

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Les détails concernant la soumission des propositions sont inclus dans le présent document de demande de propositions

REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Title - Sujet PCCI 003	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN578-12CICP/A	Date 2012-02-28
Client Reference No. - N° de référence du client EN578-12CICP	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$SC-003-23793	
File No. - N° de dossier 003sc.EN578-12CICP	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2012-04-11	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Cayer, Natalie	Buyer Id - Id de l'acheteur 003sc
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-7897 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-2229
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: À être déterminé.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Issuing Office - Bureau de distribution

Scientific Commodities and Projects Division/Division des
services scientifiques et gestion de projets
11 Laurier Street/11, rue Laurier
Portage III 11C1 - 31
Gatineau
Québec
K1N 5Y1

Programme canadien pour la commercialisation des innovations (PCCI) Appel de propositions, Appel n° 003

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- 1.1 Sommaire
- 1.2 Demandes de renseignements - en période d'appel de propositions
- 1.3 Autorité contractante
- 1.4 Conférence nationale Web de soumissionnaires
- 1.5 Conflit d'intérêts
- 1.6 Avis de communication

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

- 2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées
- 2.2 Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES PROPOSITIONS

- 3.1 Présentation des propositions :
- 3.2 Section I : Proposition technique
- 3.3 Section II : Proposition financière
- 3.4 Section III : Attestations

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

- 4.1 Évaluation
- 4.2 Critères obligatoires
- 4.3 Critères préalables
- 4.4 Critères d'évaluation techniques cotés
- 4.5 Évaluation des modalités
- 4.6 Méthode de sélection - cotation numérique la plus élevée dans les limites du budget
- 4.7 Compte rendu

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Les renseignements suivants sont accessibles à partir du site Web Achats et ventes, www.achatsetventes.gc.ca/innovation, et constituent une partie de cet appel de propositions, document d'invitation à soumissionner, appel n° 003

- **SECTEURS PRIORITAIRES**
- **NIVEAUX DE MATURITÉ TECHNOLOGIQUE**
- **DÉFINITIONS DU PCCI**
- **ATTESTATIONS**
- **EXIGENCES FINANCIÈRES**
- **EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ**
- **MÉTHODE D'APPROVISIONNEMENT**
- **ÉBAUCHE DES CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

1.1 Sommaire

1.1.1 Description

Le Bureau des petites et moyennes entreprises (BPME) de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) a besoin de se procurer :

- a) des biens et services innovateurs en recherche et développement (R et D), ci-après appelés « innovations », qui en sont à leur dernière étape de leur élaboration;
- b) des services de soutien, tels que l'installation, la formation et la mise à l'essai d'innovations précommerciales achetées pour le gouvernement fédéral.

Les innovations proposées peuvent comprendre la découverte de solutions ou la conception et le prototypage menant à l'élaboration d'un petit volume de biens ou de services sous forme d'une série de tests. La création initiale d'une innovation peut comporter notamment une production limitée afin d'y intégrer les résultats des essais sur le terrain réalisés afin de démontrer que l'innovation est apte à être produit, selon des normes de qualité acceptables.

1.1.2 Niveaux de maturité technologique

Les étapes de l'élaboration sont des « Niveaux de maturité technologique » (NMT), et en ce qui concerne ce marché, elles peuvent être consultés sur le site Web Achats et ventes, <https://achatsetventes.gc.ca/initiatives-et-programmes/programme-canadien-pour-la-commercialisation-des-innovations-pcci/details-du-programme/niveaux-de-maturite-technologique>. Les NMT sont une mesure servant à évaluer la maturité d'une innovation en évolution. Cette échelle a été élaborée pour faciliter l'évaluation du stade de développement d'une innovation dans le cadre du PCCI et permet d'évaluer tous les biens et les services de façon générale tout en reconnaissant que les cycles de développement ne sont pas tous les mêmes. Il ne s'agit pas d'un processus linéaire et de nombreux biens et services peuvent sauter certaines étapes de préparation ou les aborder brièvement.

Ces innovations doivent se situer à un NMT de 7 (Démonstration d'un modèle ou d'un prototype dans un environnement opérationnel) à 9 (technologie éprouvée à la suite d'opérations réussies).

1.1.3 Secteurs prioritaires et définitions

Les quatre (4) secteurs prioritaires du PCCI sont énumérés ci-dessous. Veuillez consulter le site Web Achats et ventes, <https://achatsetventes.gc.ca/initiatives-et-programmes/programme-canadien-pour-la-commercialisation-des-innovations-pcci/details-du-programme/secteurs-prioritaires> pour des définitions et les exemples des types de technologies appartenant à chaque secteur prioritaire :

- 1) Environnement;
- 2) Sécurité et protection;
- 3) Santé;
- 4) Technologies habilitantes.

1.1.4 Financement

La proposition financière du soumissionnaire ne doit pas dépasser 500 000 \$CAN, taxe sur les produits et services (TPS) ou taxe de vente harmonisée (TVH) en sus, s'il y a lieu. Les frais d'expédition de l'innovation, entre l'adresse canadienne du soumissionnaire et le ministère chargé de la mise à l'essai seront en sus, s'il y a lieu. Le Canada reboursera à l'entrepreneur, aux coûts réels engagés, les frais d'expédition justes et raisonnables entre l'adresse canadienne du soumissionnaire et le lieu du ministère chargé de la mise à l'essai.

Le financement total disponible pour l'appel n° 003 du PCCI est d'environ 5 000 000 \$CAN.

1.1.5 Accords Commerciaux

Le présent achat est assujéti aux modalités de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI). Le besoin se limite cependant aux entreprises canadiennes et aux biens et services canadiens.

Le présent achat est exempté de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), en vertu de la section 2 de l'annexe 1001.1b-2 et de l'Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), en vertu de l'appendice 1 de l'annexe 4.

1.2 Demandes de renseignements - en période d'appel de propositions

1.2.1 Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture de l'appel de propositions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

1.2.2 Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de l'appel de propositions auquel se rapporte la question. Les soumissionnaires devraient prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent.

Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les

soumissionnaires. Le Canada ne peut ont déjà fait l'objet d'une réponse par la qui figurent dans la section Foire aux

répondre aux questions de nature similaire à celles qui modification de l'invitation à soumissionner ou à celles questions du site Web d'Achats et ventes.

1.3 Autorité contractante

Les demandes de renseignements doivent être adressées à :

Natalie Cayer
Chef d'équipe d'approvisionnement
Direction de l'approvisionnement en travaux scientifiques
Direction générale des approvisionnements
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Place du Portage, Phase III, 6C1
11, rue Laurier
Gatineau (Québec) K1A 0S5
Téléphone : 819-956-7897
Télécopieur : 819-997-2229
Courriel : SPD.DATS@tpsgc-pwgsc.gc.ca

1.4 Conférence nationale Web de soumissionnaires

Une conférence nationale des soumissionnaire est provisoirement prévue pour le 14 mars 2012.

Les renseignements sur la conférence seront publiés sur le site Web *Achats et ventes*,
<https://achatsetventes.gc.ca/initiatives-et-programmes/programme-canadien-pour-la-commercialisation-d-es-innovations/evenements>

Dans le cadre de la conférence, la portée du besoin précisé dans la demande de soumissions fera l'objet d'un examen et on répondra aux questions qui seront posées. Toute précision ou tout changement apporté à l'appel de propositions à la suite de la conférence nationale des soumissionnaires sera inclus dans le document d'appel de propositions sous la forme d'une modification.

1.5 Conflit d'intérêts

La participation au présent appel de propositions ne sera pas en soi considérée comme créant un conflit d'intérêts. Le soumissionnaire, ses sous-traitants et toute autre personne directement ou indirectement impliqués dans la participation au présent appel de propositions, ne seront pas exclus des futurs appels de propositions ou demandes de soumissions, pour la seule raison de leur participation à celui-ci.

1.6 Avis de communication

À titre de courtoisie, le gouvernement du Canada demande aux soumissionnaires retenus d'aviser au préalable l'autorité contractante de leur intention de rendre publique une annonce liée à la recommandation de l'attribution du contrat.

1.7 Période du Plan d'essai

Le Canada réserve le droit d'exiger que tous les travaux et les livraisons soient complétés au 31 mars, 2013.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EN578-12CICP/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

003scEN578-12CICP

Buyer ID - Id de l'acheteur

003sc

Client Ref. No. - N° de réf. du client

EN578-12CICP

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

2.1.1 Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans l'appel de propositions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le guide des *Clauses et conditions uniformisées d'achat* publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide est disponible sur le site Web de TPSGC :

<http://sacc.tpsgc.gc.ca/sacc/index-f.jsp>.

2.1.2 Les soumissionnaires qui présentent une proposition reconnaissent qu'ils ont lu, et qu'ils comprennent et acceptent les instructions, les clauses et les conditions énoncées dans toutes les parties de l'appel de propositions ainsi que dans l'ébauche des clauses et conditions du contrat subséquent.

2.1.3 2003 (2011-05-16), Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans l'appel de propositions et en fait partie intégrante.

2003 (2011-05-16), Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels sont modifiées comme suit:

À l'article 04- Définition de soumissionnaire

SUPPRIMER : « ...ne comprend pas la société mère, les filiales ou autres affiliés du soumissionnaire, ni ses sous-traitants. »

REEMPLACER par : « comprend la société mère, les filiales ou autres affiliés du soumissionnaire et ses sous-traitants. »

AJOUTER: Une soumission doit être présentée par un soumissionnaire canadien.
Un soumissionnaire canadien est un soumissionnaire ayant un établissement au Canada clairement identifié par un nom et accessible pendant les heures de travail habituelles où il mène des activités de façon permanente.

À l'article 05 - Présentation des soumissions, sous-article 4:

SUPPRIMER : soixante (60) jours

REEMPLACER par : trois cent soixante-cinq (365) jours

SUPPRIMER les articles suivants dans en intégralité :

- 08 Transmission par télécopieur
- 09 Dédouanement
- 18 Conflit d'intérêts / Avantage indu
- 20 Autres renseignements

Dans ce document, le terme « soumission » renvoie au terme « proposition ».

2.2 Lois applicables

Solicitation No. - N° de l'invitation

EN578-12CICP/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

003sc

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

EN578-12CICP

003scEN578-12CICP

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES PROPOSITIONS

3.1 Présentation des propositions

- 3.1.1 Les soumissionnaires devraient utiliser un système en ligne pour préparer et présenter leur proposition par voie électronique. Le système en ligne a été conçu et est géré par chideIT. L'adresse est <http://cicp-pcci.myreviewroom.com/>.
- 3.1.2 La soumission de la proposition se fait par le truchement d'un système en ligne protégé par un mot de passe, et les soumissionnaires doivent s'inscrire à ce système afin de remplir le Formulaire de présentation de la proposition par voie électronique. Une copie du formulaire électronique de présentation de la proposition peut être consulté sur le site web de chideIT sans enregistrement/inscription. Il est de la responsabilité du soumissionnaire de s'assurer que son navigateur est compatible avec le système en ligne.
- 3.1.3 Les soumissionnaires ne doivent présenter qu'une (1) seule proposition par innovation. Toute proposition excédentaire à cette limite ne sera pas prise en considération. Le soumissionnaire ne doivent pas avoir déjà obtenu un contrat sous le PCCI pour l'innovation proposée ou toute version précédente de l'innovation proposée pour être considéré. L'innovation ou toute version précédente de l'innovation proposée par le soumissionnaire ne doit pas être déjà incluse dans une liste précédente de propositions pré-qualifiées sous le PCCI à moins que la période de validité de la proposition soit expirée.
- 3.1.4 Les instructions d'utilisation du Formulaire de présentation de la proposition sont décrites au site web de chideIT.
- 3.1.5 Si vous éprouvez des difficultés techniques à utiliser le système en ligne, veuillez écrire à support@myreviewroom.com. L'aide pour les difficultés techniques est réservée aux problèmes associés au fonctionnement du système en ligne. L'aide pour les difficultés techniques NE PEUT pas commenter ou fournir une interprétation des détails de l'appel de propositions. Toute demande d'aide non technique concernant le système en ligne du PCCI doit être dirigée vers l'Autorité contractante de TPSGC citée aux présentes.
- 3.1.6 Toutes les propositions doivent être reçues par l'entremise de ce système en ligne ou à l'unité de réception des soumissions de TPSGC au plus tard à la date et à l'heure (heure avancée de l'Est) précisées à la page un (1) du document d'appel de propositions.
- 3.1.7 Une fois que le Formulaire de présentation de la proposition a été rempli et envoyé électroniquement, les soumissionnaires reçoivent un accusé de réception du système en ligne.
- 3.1.8 Si un grand nombre de soumissionnaires utilisent le système en ligne au même moment, il se peut que l'envoi électronique des propositions soit retardé peu de temps avant la date de clôture. Les soumissionnaires sont tenus de veiller à ce que leur proposition soit reçue à temps; les soumissions reçues en retard seront refusées. Un timbre dateur indiquant l'heure de transmission n'est pas acceptable non plus.
- 3.1.9 Les soumissionnaires qui ne peuvent pas présenter leur proposition à l'aide du système en ligne peuvent envoyer une copie papier du Formulaire de présentation de la proposition, dûment rempli, à l'adresse suivante :

Unité de réception des soumissions – TPSGC
11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III
Noyau 0A1
Gatineau (Québec) K1A 0S5

Pour obtenir plus de renseignements, les soumissionnaires doivent se reporter aux Instructions uniformisées 2003 (2011-05-16) – biens ou services – besoins concurrentiels.

- 3.1.10 Les propositions soumises par l'unité de réception des soumissions de TPGC sont liées par les mêmes modalités, conditions et limitations que celles du formulaire de soumission électronique. Les propositions doivent être présentées dans le même format et ordre que celles présentées au moyen du formulaire de soumission électronique. Toute information supplémentaire fournie dans les soumissions soumises par l'unité de réception des soumissions de TPSGC qui ne pourrait être soumise au moyen du formulaire de soumission électronique ne sera pas évaluée. Ceci inclut, mais n'est pas limité à : des photos, du texte et des chiffres. Tout texte inclus dans les propositions soumises par l'unité de réception des soumissions de TPSGC est soumis aux mêmes limites de nombre de mots que celles du formulaire de soumission électronique. Tout texte présenté au-delà de la limite indiquée dans le formulaire de soumission électronique ne sera pas évaluée.
- 3.1.11 Dans l'éventualité où une proposition est soumise par voie électronique ainsi qu'à l'unité de réception des soumissions de TPSGC pour la même innovation, la soumission soumise par voie électronique aura priorité.

3.2 Section I : Proposition technique

- 3.2.1 Sur le Formulaire électronique de présentation de la proposition, les soumissionnaires doivent répondre à une série de questions. Les réponses présentées dans ledit formulaire constitueront la proposition technique du soumissionnaire. Les soumissionnaires doivent répondre à ces questions de manière claire, concise et complète à l'intérieur du nombre de caractères alloué pour chaque question.
- 3.2.1 La proposition technique doit être concise et traiter suffisamment en profondeur des points faisant l'objet des critères d'évaluation en fonction desquels la proposition sera évaluée.

3.3 Section II : Proposition financière

- 3.3.1 Les soumissionnaires doivent remplir de manière détaillée le critère obligatoire CO-6: "Financement maximal" dans le Formulaire électronique de présentation de la proposition. La réponse fournie par les soumissionnaires fera partie de leur proposition financière.
- 3.3.2 La proposition financière doit comprendre les coûts pour le Canada de l'acquisition de l'innovation proposée en vue de sa mise à l'essai et de son évaluation par un ministère chargé de la mise à l'essai. Elle ne comprend pas les activités commerciales comme la production à grand volume, l'offre en vue d'établir la viabilité commerciale ou de recouvrer les coûts de Recherche et Développement, d'intégration, de personnalisation, d'adaptation progressive et d'améliorations apportées aux produits ou processus existants qui ont déjà été commercialisés.
- 3.3.3 Pour les soumissionnaires établis au Canada, les prix doivent être en dollars canadiens, taxe sur les produits et services (TPS) ou taxe de vente harmonisée (TVH) en sus. Les frais d'expédition de l'innovation entre l'adresse canadienne du soumissionnaire et le ministère chargé de la mise à l'essai seront en sus, s'il y a lieu.

3.3.4 Pour les fins de l'appel de propositions du PCCI, les soumissionnaires qui ont une adresse au Canada sont considérés comme étant des soumissionnaires établis au Canada, et les soumissionnaires qui ont une adresse à l'extérieur du Canada sont considérés comme étant des soumissionnaires établis à l'étranger.

3.3.5 Ventilation des prix

Dans leur proposition, les soumissionnaires doivent préciser les éléments applicables de coût des essais et de l'évaluation de l'innovation proposée.

Les éléments de coût suivants devraient être traités dans la proposition (le cas échéant).

Coût de l'innovation : Le prix payé pour obtenir l'innovation. En ce qui a trait aux services, il s'agit du prix payé au soumissionnaire pour fournir les avantages prévus découlant du service.

Coûts d'installation: Le prix payé pour installer l'innovation pour qu'elle soit entièrement fonctionnelle.

Coûts de formation : Le prix payé afin de former le ministère chargé de la mise à l'essai relativement à l'utilisation et à l'exploitation de l'innovation, y compris la fourniture de documentation tels des manuels d'entraînement, s'il y a lieu.

Services de soutien : Le prix payé pour soutenir le ministère chargé de la mise à l'essai pendant la période d'essai, notamment pour répondre aux demandes de renseignements du ministère en question, s'assurer que l'innovation est fonctionnelle et surveiller le rendement de l'innovation par rapport à sa valeur et à ses avantages.

Autres coûts directs : Le prix d'autres biens ou services liés directement aux essais de l'innovation et qui ne sont pas couverts dans les autres éléments de coût (p. ex. coûts d'enlèvement et d'aliénation, frais de déplacement et de subsistance). Ces coûts peuvent faire l'objet d'une négociation et pourraient ne pas être payés s'ils ne sont pas décrits dans la portée de ce programme.

3.3.6 Les fonds maximum ne comprennent pas les coûts d'expédition, puisqu'ils sont négociés seulement lorsqu'il y a un jumelage entre une innovation approuvée et un ministère chargé de la mise à l'essai. Le Canada remboursera à l'entrepreneur, aux coûts réels engagés, les frais d'expédition justes et raisonnables entre l'adresse canadienne du soumissionnaire et le lieu du ministère chargé de la mise à l'essai.

3.3.7 Si le lieu d'affaires de l'entrepreneur se trouve dans la même région que le ministère chargé de la mise à l'essai, aucuns frais de voyage ou de subsistance ne seront payés pour les travaux effectués dans la région. Tous les frais de voyage et de subsistance en sus se conformeront aux Directives sur les voyages et le logement du Conseil du trésor, accessibles à l'adresse suivante : <http://www.tbs-sct.gc.ca/hr-rh/gtla-vgcl/>.

3.4 Section III : Attestations

Des attestations et des renseignements supplémentaires requis avec la propositions peuvent être demandés avant l'attribution du contrat. Ces renseignements peuvent être consultés sur le site Web d'Achats et ventes ci-dessous:

Solicitation No. - N° de l'invitation

EN578-12CICP/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

003sc

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

EN578-12CICP

003scEN578-12CICP

<https://achatsetventes.gc.ca/initiatives-et-programmes/programme-canadien-pour-la-commercialisation-des-innovations-pcci/soumettre-un-proposition#20>

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Évaluation

Les propositions seront évaluées selon les critères d'évaluation indiqués aux présentes.

Une équipe d'évaluation formée d'experts nationaux du Programme d'aide à la recherche industrielle (PARI) du CNRC, de Travaux publics et Service gouvernementaux Canada (TPSGC) et d'examineurs du domaine provenant d'autres ministères évalueront les propositions.

L'évaluation des propositions sera effectuée selon un processus en sept (7) étapes, comme suit :

Première étape (1) : Critères obligatoires et Attestations

Les propositions seront évaluées par rapport aux critères obligatoires et attestations indiqués dans le Formulaire électronique de présentation de la proposition. L'examen servira à déterminer les propositions retenues en vue d'une évaluation approfondie, et celles qui seront rejetées.

Deuxième étape (2) : Critères préalables

Les propositions qui répondent aux critères obligatoires et attestations seront évalués par le PARI du CNRC par rapport aux critères préalables indiqués dans le Formulaire électronique de présentation de la proposition, dans l'ordre de présentation de ces critères. Les examinateurs du PARI du CNRC seront sélectionnés selon leur expérience pertinente relative à l'objet de la soumission, comme leur connaissance de l'innovation, des tendances en matière de commercialisation, de même que des secteurs prioritaires du programme, et leurs connaissances propres au champ technologique de la proposition.

Il existe quatre (4) critères préalables et, afin d'accéder à la troisième (3) étape – Critères d'évaluation techniques cotés, la proposition du soumissionnaire doit obtenir une mention "satisfaisant" pour chacun de ces critères. Si une proposition ne parvient pas à obtenir ladite mention pour quelque critère préalable que ce soit, elle sera jugée non recevable et sera rejetée (c.-à-d. que les critères restants ne seront pas évalués).

Troisième étape (3) : Critères d'évaluation techniques cotés

Les propositions qui ont répondu à tous les critères préalables seront évaluées par rapport aux critères d'évaluation techniques cotés indiqués dans le Formulaire électronique de présentation de la proposition, dans l'ordre de présentation de ces critères. Le nombre maximum de points qui peut être atteint est 190 points. La note technique finale sera déterminée par consensus.

Les propositions retenues seront présentées au Comité de sélection en matière d'innovation. Les membres de ce comité, dont la majorité des membres proviennent du secteur privé, sont choisis en fonction de leur expérience dans l'investissement et l'entrepreneuriat, de leur connaissance des tendances en matière d'innovation et de commercialisation et de leur connaissances des pratiques commerciales internationales. Ses membres sont chargés d'examiner et de valider les notes techniques obtenues.

Quatrième étape (4) : Établissement du bassin de propositions présélectionnées

Une fois l'étape 3 complétée, un bassin de propositions préqualifiées regroupant les propositions recevables les mieux cotées sera établi.

L'établissement du bassin de propositions présélectionnées est approuvé en principe* et ne constituera pas une garantie de la part du Canada qu'un contrat sera attribué.

*Approbation en principe en vue de l'attribution d'un contrat : est l'acceptation conditionnelle de la proposition sous réserve du jumelage avec un ministère chargé de la mise à l'essai et de l'accord mutuel concernant l'ensemble des modalités de tout contrat subséquent.

Pour chaque proposition retenue dans le bassin de propositions présélectionnées, l'information contenue dans la proposition pourrait être utilisée à des fins promotionnelles, incluant être rendue publique, ou pour aider à trouver un jumelage avec un ministère qui effectuera la mise à l'essai.

Fonds additionnels: Les propositions recevables peuvent être ajoutées au bassin de propositions préqualifiées, en ordre décroissant et sous réserve des conditions suivantes :

- a) des fonds seront disponibles;
- b) la période de validité de la proposition du soumissionnaire ne sera pas échue; et
- c) le prochain appel de propositions du PCCI n'a pas été publié.

Cinquième étape (5) : Désignation d'un ministère chargé de la mise à l'essai

Pour chaque proposition retenue dans le bassin de propositions présélectionnées, on effectuera un jumelage avec le ministère chargé de la mise à l'essai, qui désignera le responsable technique qui s'occupera de soumettre l'innovation à la mise à l'essai et à l'évaluation.

Les innovations pour lesquelles un jumelage ne sera pas possible pendant la période de validité de la proposition seront jugées non recevables et seront rejetées.

Sixième étape (6) : Capacité financière, attestations et négociations

Lorsqu'un ministère chargé de la mise à l'essai sera jumelé, l'autorité contractante communiquera avec les soumissionnaires précisés dans le bassin de propositions potentielles présélectionnées pour (a) des renseignements financiers visant à confirmer la capacité du soumissionnaire à entreprendre les travaux; (b) des attestations et d'autres renseignements requis avant l'attribution du contrat; (c) négocier les modalités ou le prix du contrat, le cas échéant. Les négociations peuvent aussi inclure la réévaluation de la portée de l'innovation proposée afin d'assurer le plus de répercussions pour le Canada.

Septième étape (7) : Attribution d'un contrat

Si la négociation des dispositions et conditions aboutit, le soumissionnaire se verra attribuer un contrat. Si la négociation des dispositions et conditions n'aboutit pas, aucun contrat ne sera attribué.

4.2 Critères obligatoires

L'expérience décrite dans la proposition doit être celle du soumissionnaire même. On entend par soumissionnaire une personne ou une entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités), qui soumet une proposition en vue d'exécuter un contrat de biens ou de services, ou les deux.

Les critères obligatoires peuvent être consultés sur le formulaire de soumission de proposition électronique sur le système en ligne développé et géré par chideIT pour permettre aux soumissionnaires de préparer et soumettre les proposition par voie électronique. L'adresse du site web est: <http://cicp-pcci.myreviewroom.com/>

4.3 Critères préalables

Voir l'étape 1 – Critères préalables sur le Formulaire électronique de présentation .

4.4 Critères d'évaluation techniques cotés

Voir l'étape 2 – Critères d'évaluation techniques sur le Formulaire électronique de présentation .

4.5 Évaluation des modalités

4.5.1 Les soumissionnaires ayant indiqué leur entière acceptation des modalités stipulées à l'Ébauche des clauses du contrat subséquent sur le site Web d'Achats et ventes, <https://achatsetventes.gc.ca/initiatives-et-programmes/programme-canadien-pour-la-commercialisation-des-innovations-pcci/soumettre-un-proposition#110>, seront considérés comme ayant répondu aux exigences.

4.5.2 Les soumissionnaires ayant indiqué leur acceptation partielle des modalités stipulées à l'Ébauche des clauses du contrat subséquent sur le site Web d'Achats et ventes, devront fournir dans un délai précis, toute modification aux modalités qu'ils proposent. L'autorité contractante de TPSGC négociera avec le soumissionnaire, le cas échéant. À la conclusion de ces négociations, le soumissionnaire sera informé si l'offre est :

- I) acceptable pour le Canada;
- II) non-acceptable pour le Canada, ce qui entraînera le rejet de la proposition pour la modalité en question.

5.5.3 Les propositions des soumissionnaires indiquant que les modalités stipulées à l'Ébauche des clauses du contrat subséquent sur le site Web d'Achats et ventes sont inacceptables, seront déclarées non recevables.

4.6 Méthode de sélection - cotation numérique la plus élevée dans les limites du budget

4.6.1 Pour être déclarée recevable, une proposition doit :

- (a) respecter toutes les exigences de l'appel de propositions;
- (b) satisfaire à tous les critères obligatoires et attestations;
- (c) satisfaire à tous les critères préalables;

4.6.2 Les propositions ne répondant pas aux exigences de (a) ou (b) ou (c) seront déclarées non

Recevables. Dans le cas où deux propositions recevables ou plus obtiennent le même pointage total, la proposition recevable ayant obtenu la note la plus élevée pour le critère d'évaluation technique 1: Avancées technologiques sera classée par ordre du meilleur pointage. Si les propositions ont le même pointage pour le critère d'évaluation technique 1, la proposition recevable qui a obtenue la note la plus élevée pour le critère d'évaluation technique 2: Utilité ou efficacité ou valeur des caractéristiques et des avantages sera classée par ordre du meilleur pointage.

4.7 Compte rendu

Les soumissionnaires seront informés des résultats de leur soumission après que le bassin de propositions présélectionnées aura été approuvé en principe en vue de l'attribution d'un contrat.