

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY
REQUIREMENT (See original solicitation
document.)

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Informatics Professional Services Division / Division
des services professionnels en informatique
11 Laurier St., / 11, rue Laurier
3C2, Place du Portage
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet Informatics Prof. Services-TBIPS	
Solicitation No. - N° de l'invitation B8953-100262/A	Amendment No. - N° modif. 003
Client Reference No. - N° de référence du client B8953-100262	Date 2012-06-12
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZM-380-24466	
File No. - N° de dossier 380zm.B8953-100262	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2012-06-27	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Cook, Gail	Buyer Id - Id de l'acheteur 380zm
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-2591 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-1207
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

MODIFICATION N° 003

La présente modification vise à modifier la DP et à répondre aux questions des soumissionnaires.

MODIFICATIONS À LA DP :

1. À la page 1 de la DP, « L'invitation prend fin le »:

Supprimer: 2012-06-20

Insérer: 2012-06-27

QUESTIONS ET RÉPONSES

Q7. Dans les documents de la DP, le terme « DE BASE » est utilisé en association avec certains types de postes, mais on n'explique pas sa signification, les exigences additionnelles concernant la réponse ou les répercussions sur les notes. Prière de clarifier.

R7. « De base » fait référence aux catégories utilisées pour évaluer les capacités organisationnelles des soumissionnaires. Il n'y a pas d'exigences additionnelles associées à la réponse, ou de répercussions sur les notes.

Q8. On peut lire ce qui suit à la Partie 4, article 4.2, paragraphe d) Nombre de ressources évaluées :

Seul un certain nombre de ressources par catégorie sera évalué dans le cadre de la présente demande de soumissions, conformément à l'annexe D. Les ressources supplémentaires ne seront évaluées qu'après l'attribution du contrat, une fois que des tâches précises auront été demandées à l'entrepreneur. Après l'attribution du contrat, le processus d'autorisation de tâche (AT) se déroulera conformément à la section 7.2, Autorisation de tâche, de la partie 7, Clauses du contrat subséquent. Lorsqu'une AT est établie (au moyen d'un formulaire d'autorisation de tâche), l'entrepreneur devra proposer les services d'une ressource pour satisfaire au besoin précis, selon l'Énoncé des travaux du formulaire de l'AT. La ressource proposée sera évaluée selon les critères de l'Énoncé des travaux du contrat, conformément à l'appendice 1 de l'annexe A.

- a) Prière de préciser l'énoncé : seul un certain nombre de ressources par catégorie seront évaluées.
- b) Si nous présentons cinq ressources, est-ce que les cinq seront évaluées?
- c) Est-ce que le nombre évalué variera par fournisseur ou par volet?
- d) Est-ce que chaque ressource sera évaluée une après l'autre, jusqu'à ce qu'une ressource obtienne une note parfaite, après quoi il n'y aura plus d'évaluation de ressources pour ce poste?
- e) Est-ce qu'il y a un nombre maximum de ressources par volet ou par catégorie qui seront évaluées?

-
- R8. a) Les ressources précisées à l'annexe D, Critères d'évaluation des soumissions pour chaque volet seront évaluées comme suit :
- Volet 1 - PGI fonctionnel :
1. A.2 Analyste fonctionnel de PGI - Siebel, Niveau 2 (de base)
- VOLET 2 - DÉVELOPPEMENT SIEBEL PGI
1. A.3 Programmeur-analyste de PGI - Siebel, niveau 3 (de base)
- Volet 3 - Données de Siebel PGI
1. I.3 Analyste de base de données/Administrateur en GI - Siebel, niveau 3 (de base)
- Volet 4 - PGI BI / INTERFACES / Développement RATIONAL
1. A.3 Programmeur-analyste de PGI - SSA, name 3, niveau 3 (de base)
2. A.5 Analyste technique PGI - Suite logicielle Rational d'IBM, niveau 3 (de base)
3. A.5 Analyste technique PGI - Méthodologie, niveau 3 (de base)
- b) Une ressource pour chaque catégorie ciblée dans le paragraphe a) ci-dessus pour chaque volet sera évaluée.
- c) Les soumissionnaires peuvent présenter des propositions pour plus d'un volet, et les ressources seront évaluées par volet.
- d) Chaque ressource sera évaluée dans le cadre de l'évaluation des soumissions, conformément aux critères précisés à l'annexe D. Les ressources supplémentaires seront uniquement évaluées après l'attribution du contrat, une fois que les tâches précises seront demandées à l'entrepreneur.
- e) Le nombre de ressources évaluées sera conforme au paragraphe a) ci-dessus.
- Q9. Aux fins d'évaluation des soumissionnaires (c.-à-d. Volet 1, Obligatoire - Capacité de l'entreprise du volet). Le soumissionnaire doit avoir eu un contrat de services de soutien de PGI Fonctionnel avec le gouvernement dans les cinq dernières années (en date de clôture des soumissions) : est-ce que les sociétés d'État autofinancées qui travaillent sans lien de dépendance avec le gouvernement sont considérées comme le gouvernement dans ce contexte?
- R9. Oui.
- Q10. Est-ce que CIC envisagerait de nous permettre de combiner la valeur de multiples contrats de SPICT de même catégorie, au sein de la même direction/client du gouvernement servant au même projet, afin de créer une valeur contractuelle qui excède 1 M\$? P. ex., un client a établi six demandes distinctes pour des SPICT visant une ressource programmeur-analyse PGI pour le même projet, et nous avons remporté quatre de ces contrats visant un programmeur-analyse PGI, lesquels combinés ont une valeur de plus de 1 M\$.
- R10. Non.

- Q11. De quelle manière CIC déterminera la validité de la similarité du contrat de référence aux dispositions des EDT des volets propres à CIC?
- a) Est-ce que CIC souhaite que nos contrats de référence exigée à O1 présente les mêmes noms de catégories de ressources, p. ex. rôle catégorisé comme Programmeur-analyse pour démontrer la conformité au volet 2?
 - b) Est-ce que CIC acceptera des références qui ont des tâches similaires à celles de l'EDT mais pas nécessairement le même nom de catégorie?
- R11. a) Non.
- b) Oui.
- Q12. Afin de remporter un volet, est-ce qu'un soumissionnaire doit fournir au moins un curriculum vitae pour chaque poste dans le même volet?
- R12. Les soumissionnaires doivent fournir un curriculum vitae pour chaque catégorie de ressources ciblée dans l'annexe D pour chaque volet. Voir la R8. a).
- Q13. Est-ce qu'il y a une limite au nombre de curriculum vitae qui peuvent être soumis?
- R13. Voir R8. a).

TOUTES LES AUTRES CONDITIONS RESTENT LES MÊMES.

NOTA : UNE SOUMISSION DÉJÀ ENVOYÉE PEUT ÊTRE MODIFIÉE AVANT LA DATE DE CLÔTURE. TOUTE CORRESPONDANCE APPORTANT DES MODIFICATIONS DOIT INDIQUER LE NUMÉRO DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER ET LA DATE DE CLÔTURE ET DOIT ÊTRE ADRESSÉE À :

**RÉCEPTION DES SOUMISSIONS
TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES GOUVERNEMENTAUX CANADA
PLACE DU PORTAGE, PHASE III
HALL PRINCIPAL, PIÈCE 0A1
11, RUE LAURIER
GATINEAU (QUÉBEC)
K1A 0S5**