

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
PWGSC/TPSGC Acquisitions  
1045 Main Street  
1st Floor, Lobby C  
Unit 108  
Moncton, NB E1C 1H1  
Bid Fax: (506) 851-6759

**Revision to a Request for a Standing Offer**

**Révision à une demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

NB / PEI Division - Moncton Acquisitions Office  
1045 Main Street  
1st Floor, Lobby C  
Unit 108  
Moncton, NB E1C 1H1

<b>Title - Sujet</b> Paniers-repas	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W0105-13F010/A	<b>Date</b> 2012-11-23
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W0105-13F010	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 003
<b>File No. - N° de dossier</b> MCT-2-35095 (015)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$MCT-015-4541	
<b>Date of Original Request for Standing Offer</b> 2012-11-13	
<b>Date de la demande de l'offre à commandes originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2012-11-29</b>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Drisdelle, Charlotte J.	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> mct015
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (506) 851-6948 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (506) 851-6759
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Acknowledgement copy required</b> <b>Accusé de réception requis</b>	<b>Yes - Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>No - Non</b> <input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

---

**Avis de révision de l'offre à commandes No 003****Titre: Paniers-repas**

Cette offre à commandes est par la présente révisée comme suit:

- (1) Référence: **Annexe B - Base de paiement - Feuilles de Prix - Menus pour Paniers-repas et exigences et spécifications obligatoires**

**SUPPRIMER** l'annexe B courante; et

**INSÉRER** l'annexe B révisée le 2012-11-23 qui **DOIT** être soumise avec l'offre.

***ET;***

***Cette invitation à soumissionner est par la présente modifiée afin de fournir les questions et réponses suivantes :***

**Q1.** Est-ce qu'on peut soumettre différent pain Kaiser pour approbation?

**R1.** Vous devez soumettre les pains Kaiser tel que spécifié aux menus révisés.

\*\*\*\*\*

**Q2.** Au N° 6 de l'annexe B, c'est indiqué que l'étiquette doit être placé sur le DEVANT BOUT de chaque boîte placée tête au mur. Ça veut dire quoi?

**R2.** L'étiquette doit être placé sur le DEVANT BOUT de chaque boîte placée tête au mur (comme une boîte à soulier) pour but d'être cabable de lire le menu lorsqu'ils sont placés un au dessus de l'autre sans avoir besoin de tirer la boîte.

**Les prochaines clauses révisées DOIVENT remplacer les clauses présentement dans le document de soumission.**

## **TABLE DES MATIÈRES**

### **PARTIE 5 - ATTESTATIONS**

1. Attestations **obligatoires** préalables à l'émission d'une offre à commandes
2. Attestations **additionnelles** préalables à l'émission d'une offre à commandes

### **PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS**

#### **1. Instructions, clauses et conditions uniformisées**

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat

(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

**2006 (2012/11/19)** Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

\*\*\*\*\*

#### **Section I : Offre technique**

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux **en fournissant tel qui suit:**

**Un panier-repas pour chaque menu, exactement tel que spécifié à l'annexe B, DOIT être envoyé au ministère de la Défense nationale à la BFC Gagetown dans un délai de deux (2) jours ouvrables, au plus tard 18 h 00, après l'invitation prend fin.**

**Ces échantillons pour les paniers-repas DOIVENT être livrés par des moyens de transport à température contrôlée à l'endroit suivante:**

Ministère de la Défense nationale  
3ième Groupe de soutien Services d'alimentation  
**À l'attention de PO2 Wayne Goguen**  
**Édifice H-33 rue Oak**

**BFC Gagetown**

Oromocto (Nouveau-Brunswick) E2G 2P0

**Les valeurs nutritives**, où on le demande, **doivent être fournies avec l'offre OU dans les 24 heures qui suivent la clôture des soumissions** au responsable de l'offre à commandes à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC).

Les fournisseurs devraient indiquer, sur chaque fiche technique du fabricant, les menus qui comprennent ce produit. Ils doivent aussi également fournir la **marque de fabrique** pour ce produit de viande. Le numéro de produit du fabricant pourrait être demandé, si au besoin, après la clôture des soumissions.

**Le fournisseur DOIT se conformer aux exigences ci-dessus. L'offre ne respectant pas ces exigences sera jugée non recevable et elle sera rejetée!**

**PARTIE 5 - ATTESTATIONS**

Pour qu'une offre à commandes soit émise, les offrans doivent fournir les attestations exigées **et la documentation connexe**. Le Canada déclarera une offre non recevable si les attestations exigées **et la documentation connexe** ne sont pas remplies et fournies tel que demandé.

Le Canada pourra vérifier l'authenticité des attestations faites par les offrans pendant la période d'évaluation des offres (avant l'émission de l'offre à commandes) et après l'émission de l'offre à commandes. Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour s'assurer que les offrans respectent les attestations avant l'émission de l'offre à commandes. L'offre sera déclarée non recevable si on constate que l'offrant a fait de fausses déclarations, sciemment ou non. Le défaut de respecter les attestations ou de donner suite à la demande de renseignements supplémentaires du responsable de l'offre à commandes aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.

**1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes****1.1 Code de conduite et attestations - documentation connexe**

**1.1.1** En présentant une offre, l'offrant atteste, en son nom et en celui de ses affiliés, qu'il respecte la clause concernant le Code de conduite et attestations, des instructions uniformisées. La documentation connexe mentionnée ci-après aidera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques. En présentant une offre, l'offrant atteste être informé, et que ses affiliés sont informés, du fait que le Canada pourra demander d'autres informations, attestations, formulaires de consentement et éléments prouvant son identité ou son éligibilité. Le Canada pourra aussi vérifier tous les renseignements fournis par l'offrant, incluant les renseignements relatifs aux actions ou condamnations précisées aux présentes en faisant des recherches indépendantes, en utilisant des ressources du gouvernement ou en communiquant avec des tiers. Le Canada déclarera une offre non recevable s'il constate que les renseignements demandés sont manquants ou inexacts, ou que les renseignements contenus dans les attestations précisées aux présentes s'avèrent être faux, à quelque égard que ce soit, après vérification par le Canada. L'offrant et ses affiliés devront également demeurer libres et quittes des actions ou condamnations précisées aux présentes pendant toute la période de l'offre à commandes ainsi que pour toutes commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les offrans qui sont incorporés, incluant ceux présentant des offres à titre d'entreprise en coparticipation, doivent fournir avec leur offre ou le plus tôt possible après le dépôt de celle-ci, la liste complète des noms de tous les individus qui sont actuellement administrateurs de l'offrant. Les offrans en présentant des offres à titre d'entreprise à propriétaire unique, incluant ceux présentant des offres dans le cadre d'entreprise en coparticipation, doivent fournir le nom du propriétaire avec leur offre ou le plus tôt possible après le dépôt de celle-ci. Les offrans en présentant à titre de sociétés, sociétés de personnes, entreprises ou associations de personnes n'ont pas à fournir de liste de noms. Si les noms requis n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des offres est complétée, le Canada informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. À défaut de fournir ces noms dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable. Fournir les noms requis est une exigence obligatoire pour l'émission d'une offre à commandes et de tout contrat subséquent.

Le Canada peut, à tout moment, demander à un offrant de fournir des formulaires de consentement dûment remplis et signés (Consentement la vérification de l'existence d'un casier judiciaire - PWGSC-TPSGC 229)

(<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/formulaires-forms-fra.html>) pour toute personne susmentionnée, et ce dans un délai précis. À défaut de fournir les formulaires de consentement dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

## **PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

### **3. Clauses et conditions uniformisées**

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat

(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

#### **3.1 Conditions générales**

**2005 (2012/11/19)**, Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

### **4. Durée de l'offre à commandes**

#### **4.1 Période de l'offre à commandes**

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du **1er février 2013** au **31 janvier 2014**.

## 11. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- c) les conditions générales **2005 (2012/11/19)**, Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales **2010A (2012/11/19)**, Conditions générales - biens (complexité moyenne);

## B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

### 2. Clauses et conditions uniformisées

#### 2.1 Conditions générales

**2010A (2012/11/19)**, Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

Toute les autres conditions de l'offre demeurent inchangées.

Toute question au sujet de cette révision sera acheminée à :

Nom: Charlotte Drisdelle

N° de téléphone: (506) 851-6948

N° de télécopieur: (506) 851-6759

Courriel: charlotte.drisdelle@tpsgc-pwgsc.gc.ca