

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Réception des soumissions - TPSGC / Bid Receiving
- PWGSC
601-1550, Avenue d'Estimauville
Québec
Québec
G1J 0C7

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

CONTACT POUR UN SUIVI :

TEL :

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

TPSGC/PWGSC
601-1550, Avenue d'Estimauville
Québec
Québec
G1J 0C7

Title - Sujet AMA investigation environnemental	
Solicitation No. - N° de l'invitation EE517-121480/A	Date 2012-08-15
Client Reference No. - N° de référence du client EE517-12-1480	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier QCL-1-34930 (008)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$QCL-008-14730	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2012-07-18 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2012-08-28	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Roy, Claire	Buyer Id - Id de l'acheteur qcl008
Telephone No. - N° de téléphone (418) 649-2721 ()	FAX No. - N° de FAX (418) 648-2209
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

APPORTER A LA DEMANDE D'ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT CI-DESSUS LES MODIFICATIONS SUIVANTES :

Vous trouverez ci-dessous des questions et réponses.

A) Question 3 :

À la partie 4 de la DAMA il n'est pas fait état de la pondération pour chaque critère d'évaluation. Comment se fera l'évaluation des offres de services une par rapport à l'autre? Quel est le pointage pour chaque critère? Quelle est la note minimale requise pour chaque critère et quelle est la note minimale totale à obtenir pour que l'offre de services soit retenue?

Réponse :

Les critères d'évaluations sont des critères obligatoires seulement et non des critères cotées. Vous devez rencontrer chaque critère obligatoire pour être jugé recevable. Tous les fournisseurs rencontrant les critères obligatoires recevront un arrangement en matière d'approvisionnement.

B) Question 4 :

Aucun bordereau de coût n'est inclus dans la DAMA. Est-ce qu'il y aura éventuellement des taux unitaires à fournir?

Réponse :

Les taux unitaires seront à fournir lorsque nous partirons en soumission avec les fournisseurs pré-qualifiés et auxquels un arrangement en matière d'approvisionnement a été émis.

C) Question 5 :

Je comprends que les CV de 4 personnes minimum sont requis en annexe (1 par catégorie de personnels requis). Si je présente plusieurs CV par catégories de personnel en annexe (par exemple, le CV du chargé de projet présenté dans le texte et les CV des 3 autres chargés de projets non présentés dans le texte, mais présentés dans l'organigramme) est-ce que ces CV additionnels, donc ceux présentés en plus des 4 personnes minimum seront pris en compte dans l'évaluation de notre soumission?

Réponse :

Tel que spécifié dans le document d'appel d'offres : L'offre technique ne doit pas dépasser vingt-cinq (25) pages, incluant le texte, les tableaux, les organigrammes, les résumés des CVs et les graphiques. L'offre technique doit être conforme à tous les critères obligatoires. Si c'est le cas, l'offre technique sera considérée recevable. Tout manquement aux critères obligatoires rendra l'offre irrecevable. L'ajout d'information supplémentaire en annexe, autre que celle exigée, n'entraînera pas de pénalité mais ne donnera pas plus de poids à votre proposition.

TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT LES MÊMES.