

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving - PWGSC/Réception des soumissions -**  
**TPSGC**  
**11 Laurier St./11, rue Laurier**  
**Place du Portage, Phase III**  
**Core 0A1/Noyau 0A1**  
**Gatineau**  
**Quebec**  
**K1A 0S5**  
**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT**  
**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**  
**Raison sociale et adresse du**  
**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Professional Services Online & Temporary Help  
Services Division/Division des services professionnels  
en ligne et d'aide temporaire  
11 Laurier St./11, rue Laurier  
10C1, Place du Portage III  
Gatineau  
Quebec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> PROSERVICES	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E60ZT-120001/C	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 004
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> E60ZT-120001	<b>Date</b> 2013-04-09
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZT-009-25428	
<b>File No. - N° de dossier</b> 009zt.E60ZT-120001	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2013-04-17</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Gilmour, Peggy	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 009zt
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 956-7642 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-9235
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Solicitation No. - N° de l'invitation

E60ZT-120001/C

Amd. No. - N° de la modif.

004

Buyer ID - Id de l'acheteur

009zt

Client Ref. No. - N° de réf. du client

E60ZT-120001

File No. - N° du dossier

009ztE60ZT-120001

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

## MODIFICATION 004

Les Questions et réponses des fournisseurs résultant des consultations du mois de mars et des courriels seront publiés sur MERX à la fin de la semaine du 8 au 12 avril 2013.

On invite les fournisseurs des SP en ligne à s'inscrire immédiatement à la CCD.

Une fois inscrit, un fournisseur peut aller sur la page du Module des fournisseurs du SSCP et sélectionner Tableau de bord des demandes. Grâce à la CCD en ligne, les fournisseurs pourront consulter le tableau de bord des demandes pour obtenir des renseignements sur les dates de diffusion prévues des demandes d'offres à commandes (DOC) et des demandes d'arrangements en matière d'approvisionnement (DAMA) pour des services professionnels que TPSGC prévoit émettre. Une fois qu'une demande de soumissions paraît dans les « demandes de soumissions ouvertes » du tableau de bord, les fournisseurs pourront commencer à préparer leurs réponses. Lorsque la demande de soumissions est affichée, les fournisseurs doivent s'inscrire à la Composante de collecte de données; on les encourage à s'y inscrire dès que la demande de soumissions se trouve sous « Demande de soumissions ouverte ». Vous pouvez apporter des modifications à votre réponse jusqu'à la date et l'heure de clôture de la demande de soumissions.

Responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement:

Peggy Gilmour

Chef d'équipe d'approvisionnement, équipe de ProServices

TPSGC/SGAST/DIASP

Téléphone : 819-956-7642, Télécopieur : 819-956-9235

[RCNSpenligne.NCRPSONline@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:RCNSpenligne.NCRPSONline@tpsgc-pwgsc.gc.ca)