

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067**

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Master Standing Offer (RMSO)

Offre à commandes maître régionale (OCMR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services / Travaux publics
et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet Water Plumbing & Drain Laying Work	
Solicitation No. - N° de l'invitation E6TOR-12RM03/B	Date 2013-05-02
Client Reference No. - N° de référence du client E6TOR-12RM03	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$KIN-710-6107
File No. - N° de dossier KIN-2-38050 (710)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-05-21	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Dunphy, Ken	Buyer Id - Id de l'acheteur kin710
Telephone No. - N° de téléphone (613)545-8060 ()	FAX No. - N° de FAX (613)545-8067
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Government Departments in the Ontario Region for the geographical areas specified in the Pricing Basis, Annex B	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address	
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone	
Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print)	
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction
2. Sommaire
3. Exigences relatives à la sécurité
4. Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des offres
3. Ancien fonctionnaire
4. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes
5. Lois applicables
6. Conformité aux lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes
2. Attestations additionnelles préalables à l'émission de l'offre à commandes

PARTIE 6 - EXIGENCES RELATIVES LA SCURIT, EXIGENCES DASSURANCES

1. Exigences en matière d'assurance

PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Sommaire
2. Exigences relatives à la sécurité
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée de l'offre à commandes
5. Responsables
6. Utilisateurs désignés
7. Procédures pour les commandes
8. Instrument de commande
9. Limite des commandes subséquentes
10. Ordre de priorité des documents
11. Attestations
12. Clauses du Guide des CCUA
13. Lois applicables
14. Approbation additionnelle pour les besoins de risques moyens à élevés
15. Inspection des travaux de l'entrepreneur et des procédures de sécurité
16. Documentation requise sur les dossiers de projet

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Énoncé des travaux
2. Documents contractuels applicables aux commandes subsquentes l'offre commandes

Solicitation No. - N° de l'invitation

E6TOR-12RM03/B

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

kin710

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

E6TOR-12RM03

KIN-2-38050

3. Limitation de la responsabilité
4. Durée du contrat
5. Paiement
6. Instructions pour la facturation
7. Exigences en matière d'assurance
8. Évaluation du rendement

LISTE DES ANNEXES :

ANNEXE « A » EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE

ANNEXE « B » BASE DE PAIEMENT

ANNEXE « C » EXIGENCES EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ

ANNEXE « D » FORMULAIRE DE RAPPORT D'UTILISATION PÉRIODIQUE

ANNEXE « E » FORMULAIRES DE GESTION DE PROJET

ANNEXE « F » ÉNONCÉ DES TRAVAUX

ANNEXE « G » LA SÉCURITÉ INCENDIE

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit:

- Partie 1 Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin;
- Partie 2 Instructions à l'intention des offrants: renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;
- Partie 3 Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;
- Partie 4 Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection;

Partie 5 Attestations: comprend les attestations à fournir;

Partie 6 Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances: comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et

Partie 7 7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent:

7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

Les annexes comprennent l'Énoncé des travaux, la Base de paiement, les Exigences en matière de santé et de sécurité, le Formulaire de rapport d'utilisation périodique, les Formulaires de gestion de projet, les Exigences en matière d'assurance et la Liste de vérification des exigences en matière de sécurité.

Sommaire

(i) Offre à commandes principale et régionale visant la fourniture de la main-d'œuvre agréée et qualifiée, des outils, du matériel, des matériaux et de la supervision nécessaires à la fourniture et à l'installation de réseaux enfouis de plomberie, d'évacuation et d'alimentation en eau;

(ii) Les utilisateurs désignés autorisés à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes comprennent les ministères fédéraux, organismes ou sociétés d'État mentionnés dans les annexes I, I.1, II, III de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, L.R., 1985, ch. F-11 dans la région de l'Ontario (à l'exception de la région de la capitale nationale);

(iii) Des commandes subséquentes à l'offre à commandes pourront tre passes du de la date d'attribution au 31 mars 2014 inclus;

(iv) les offrants doivent fournir une liste de noms ou toute autre documentation connexe, selon les besoins, conformément à l'article 01 des instructions uniformisées 2006 et 2007.

(v) pour les besoins de services, les offrants qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire, doivent fournir les renseignements demandés, tel que décrit à l'article 3 de la Partie 2 de la demande de soumissions.

(vi) Cet achat est conditionnellement limité aux produits canadiens et aux services canadiens.

2. Sommaire

Les travaux comprennent l'offre de la main-d'œuvre agréée et qualifiée, des outils, du matériel, des matériaux et de la supervision nécessaires à la fourniture et à l'installation de réseaux enfouis de plomberie, d'évacuation et d'alimentation en eau, selon les exigences décrites à l'annexe F, " Énoncé des travaux ", au fur et à mesure des besoins et à la demande du gouvernement fédéral dans la région de l'Ontario (à l'exception de la région de la capitale nationale).

Les entreprises peuvent présenter des offres de services dans une ou plusieurs des régions suivantes de l'Ontario :Kingston; Trenton et Belleville; Campbellford; Cobourg; Peterborough; Brockville; Cornwall; London; Kitchener; Niagara Falls; Windsor; Hamilton; Gravenhurst; North Bay; Sault Ste. Marie; Sudbury et le barrage de la rivière des Français adjacent à la réserve Dokis. TPSGC prévoit attribuer une (1) offre à commandes principale et régionale à l'offrant conforme le moins-disant pour chaque région; si un offrant est recommandé pour l'offre à commandes de plus d'une région, ces régions seront combinées dans une seule offre à commandes. La période couverte par l'offre à commandes commence à la date d'adjudication du contrat et se termine le 31 mars 2014. La partie 7A de l'offre à commandes principale et régionale décrit un besoin en matière de sécurité.

Il n'y a pas de valeur minimale de commande. Les commandes individuelles, y compris toutes les modifications et la taxe de vente harmonisée, ne doivent pas dépasser 60 000 \$ pour le ministère de la Défense nationale et 100 000 \$ pour tous les autres utilisateurs autorisés. Cet approvisionnement contient des exigences OBLIGATOIRES précisées à la partie 4. Il y a des exigences en matière de santé et de sécurité précisées dans la partie 5 « Attestations » qui sont une condition préalable à l'émission de l'OC. L'OC subséquente ne peut être utilisée quand des OC ou des marchés sont nécessaires à la réalisation du projet. L'Arrangement en matière d'approvisionnement de l'entrepreneur général, ou d'autres outils d'approvisionnement, doit être utilisé à la place de cette OC lorsque la participation de partenaires commerciaux multiples est nécessaire pour exécuter le projet. Le marché est assujéti aux dispositions de l'Accord sur le commerce intérieur. Le présent marché est limité exclusivement aux produits et services canadiens.

3. Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2013-03-21) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2006, Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : soixante (60) jours

Insérer : cent vingt (120) jours

2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

3. Attestation pour ancien fonctionnaire

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats avec des anciens fonctionnaires, les offrants doivent fournir l'information exigée ci-dessous.

Définitions

Pour les fins de cette clause,

« *ancien fonctionnaire* » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la [Loi sur la gestion des finances publiques](#), L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être :

- a. un individu;
- b. un individu qui s'est incorporé;
- c. une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires; ou
- d. une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.

« période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la Loi sur les prestations de retraite supplémentaires L.R., 1985 ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes, L.R., 1985, ch. C-17, à la Loi sur la continuation de la pension des services de défense, 1970, ch. D-3, à la Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada, 1970, ch. R-10, et à la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada, L.R., 1985, ch. R-11, à la Loi sur les allocations de retraite des parlementaires, L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la Loi sur le Régime de pensions du Canada, L.R., 1985, ch. C-8.

Ancien fonctionnaire touchant une pension

Selon les définitions ci-dessus, est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire touchant une pension?

Oui () Non ()

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

En fournissant cette information, les offrants acceptent que le statut de l'offrant retenu, en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la LPFP, soit publié dans les rapports de divulgation proactive des marchés, sur les sites Web des ministères, et ce conformément à l' Avis sur la Politique des marchés : 2012-2 et les Lignes directrices sur la divulgation des marchés.

Programme de réduction des effectifs

Est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu des dispositions d'un programme de réduction des effectifs?

Oui () Non ()

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- c. la date de la cessation d'emploi;
- d. le montant du paiement forfaitaire;
- e. le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- f. la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date du début, d'achèvement et le nombre de semaines;
- g. nombre et montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réduction des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peut être payé à un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000 \$, incluant la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée.

4. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins sept (7) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

5. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

6. Conformité aux lois applicables

- 1) En soumettant une offre, l'offrant certifie qu'il a la capacité légale de conclure un contrat et qu'il est en possession de tous les permis, licences, inscriptions, certificats, déclaration, dépôts et toute autre autorisation nécessaire pour satisfaire aux lois et règlements fédéraux, provinciaux et municipaux applicables à la soumission de l'offre et à la conclusion d'un éventuel contrat en vue de l'exécution des travaux.
- 2) Dans le but de valider l'attestation dont il est question au paragraphe 1) ci-dessus, l'offrant doit, si la demande lui en est faite, fournir une copie de chaque licence, permis, inscription, déclaration, dépôt ou autre autorisation valide énumérés dans la demande et doit fournir cette documentation dans les délais établis dans ladite demande.
- 3) L'incapacité à se conformer aux exigences énumérées au paragraphe 2) ci-dessus entraînera le rejet de l'offre.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre financière 1 copies papier

Section II: attestations 1 copies papier.

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques

(<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>).

Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient:

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement ». Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA _____

Master Card _____

- b) () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

Section II: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.
- c) L'équipe d'évaluation devra d'abord déterminer si trois (3) offres ou plus sont accompagnées d'une attestation valide de contenu canadien. Si c'est le cas, seulement les offres accompagnées d'une attestation valide seront évaluées selon le processus d'évaluation, sinon toutes les offres reçues seront évaluées. Si des offres accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, et qu'il reste moins de trois offres recevables accompagnées d'une attestation valide, l'équipe poursuivra l'évaluation des offres accompagnées d'une attestation valide. Si toutes les offres accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, alors toutes les autres offres reçues seront évaluées.

1.1 Évaluation technique

1.1.1 Critères techniques obligatoires

Toute offre ne répondant pas aux exigences obligatoires suivantes sera jugée non recevable et ne sera pas prise en considération.

- .a Les offres doivent être soumises à l'aide du formulaire Base de paiement qui se trouve à l'annexe " B ". Un prix (ou pourcentage, le cas échéant) doit être fourni pour chaque article et pour chaque période d'établissement des prix dans la Base de paiement. Les prix doivent être fermes, en devise canadienne et ne doivent pas être indexés ou liés à un facteur d'indexation.
- .b Les offres ne doivent contenir aucune modification aux sections préimprimées ou préécrites du formulaire de la Base de paiement, ni de conditions ou de qualifications s'appliquant à l'offre.
- .c À l'annexe " B ", l'offre doit indiquer dans quelles zones géographiques elle est applicable.

1.2 Évaluation financière

1.2.1 Critères Évaluation financière

Les offres pour toutes les zones géographiques énumérées à l'annexe " B " seront évaluées individuellement. Le prix calculé pour les zones géographiques sera établi en multipliant les valeurs de l'utilisation estimée par le prix unitaire, le pourcentage de remise ou le taux de marge correspondant de l'offrant. Le prix évalué pour une zone géographique est la somme de tous les prix calculés pour toutes les périodes d'établissement des prix de la zone géographique.

2. Méthode de sélection

L'offre conforme ayant le prix évalué le plus bas de la zone géographique sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes pour les zones géographiques applicables conformément aux conditions établies dans les parties 5 et 6. Si l'offrant est recommandé pour l'offre à commandes de plus d'une zone géographique, ces zones seront alors combinées en une seule offre à commandes.

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Pour qu'une offre à commandes soit émise, les offrants doivent fournir les attestations exigées et la documentation connexe. Le Canada déclarera une offre non recevable si les attestations exigées et la documentation connexe ne sont pas remplies et fournies tel que demandé.

Le Canada pourra vérifier l'authenticité des attestations faites par les offrants pendant la période d'évaluation des offres (avant l'émission de l'offre à commandes) et après l'émission de l'offre à commandes. Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour s'assurer que les offrants respectent les attestations avant l'émission de l'offre à commandes. L'offre sera déclarée non recevable si on constate que l'offrant a fait de fausses déclarations, sciemment ou non. Le défaut de respecter les attestations, de fournir la documentation connexe ou de donner suite à la demande de renseignements supplémentaires du responsable de l'offre à commandes aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.

1. Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat

1.1 Code de conduite et attestations - documentation connexe

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant et ses affiliés, respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Code de conduite et attestations - offre, des instructions uniformisées 2006. La documentation connexe requise à cet égard, assistera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

2. Attestations additionnelles préalables à l'émission de l'offre à commandes

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et fournies avec l'offre mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes en informera l'offrant et lui donnera un délai afin de se conformer aux exigences. Le défaut de répondre à la demande du responsable de l'offre à commandes et de se conformer aux exigences dans les délais prévus aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.

2.1 Numéro d'entreprise - approvisionnement

Les fournisseurs canadiens doivent avoir un numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) avant qu'une offre à commandes soit émise. Pour obtenir un NEA, les fournisseurs peuvent s'inscrire au service Données d'inscription des fournisseurs, sur le site [Web Contrats Canada](#). Pour s'inscrire autrement que par Internet, les fournisseurs peuvent communiquer avec [l'agent d'inscription des fournisseurs](#) le plus près.

2.2 Contenu canadien

Clause du Guide des CUA A3050T 2010-01-11 Définition du contenu canadien

2.2.1 Attestation du contenu canadien

Cet achat est conditionnellement limité aux produits canadiens et aux services canadiens.

Le soumissionnaire atteste que :

() au moins 80 p. du prix total de la soumission correspond à des produits canadiens et des services canadiens tel qu'il est défini au paragraphe 5 de la clause A3050T.

Pour de plus amples renseignements afin de déterminer le contenu canadien de plusieurs produits, plusieurs services ou une combinaison de produits et de services, consulter l'Annexe 3.6(9), Exemple 2 du Guide des Approvisionnements.

2.3. Programme de contrats fédéraux - attestation - 200 000 \$ ou plus

1. En vertu du Programme de contrats fédéraux (PCF), certains fournisseurs, y compris un fournisseur qui est membre d'une coentreprise, soumissionnant pour des contrats du gouvernement fédéral d'une valeur de 200 000 \$ ou plus (incluant toutes les taxes applicables) doivent s'engager officiellement à mettre en oeuvre un programme d'équité en matière d'emploi. Il s'agit d'une condition préalable à l'émission d'une offre à commandes. Si l'offrant, ou, si l'offrant est une coentreprise et qu'un membre de la coentreprise, est assujéti au PCF, la preuve de son engagement doit être fournie avant l'émission de l'offre à commandes.

Les fournisseurs qui ont été déclarés entrepreneurs non admissibles par Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC) n'ont plus le droit d'obtenir des contrats du gouvernement au-delà du seuil prévu par le Règlement sur les marchés de l'État pour les demandes de soumissions. Les fournisseurs peuvent être déclarés entrepreneurs non admissibles soit parce que RHDCC a constaté leur non conformité ou parce qu'ils se sont retirés volontairement du PCF pour une raison autre que la réduction de leur effectif de moins de 100 employés. Toute offre présentée par un entrepreneur non admissible, y compris une offre présentée par une coentreprise dont un membre est un entrepreneur non admissible, sera déclarée non recevable.

2. Si l'offrant n'est pas visé par les exceptions énumérées aux paragraphes 3.a) ou b) ci-dessous, ou qu'il n'a pas de numéro d'attestation valide confirmant son adhésion au PCF, il doit télécopier (819-953-8768) un exemplaire signé du formulaire LAB 1168, Attestation d'engagement pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi, à la Direction générale du travail de RHDCC.

3. L'offrant, ou, si l'offrant est une coentreprise le membre de la coentreprise, atteste comme suit sa situation relativement au PCF :

L'offrant ou le membre de la coentreprise :

a) () n'est pas assujéti au PCF, puisqu'il compte un effectif de moins de 100 employés à temps plein ou à temps partiel permanents, et/ou temporaires ayant travaillé 12 semaines ou plus au Canada;

b) () n'est pas assujéti au PCF, puisqu'il est un employeur réglementé en vertu de la Loi sur l'quit en matire d'emploi, L.C. 1995, ch. 44;

c) () est assujéti aux exigences du PCF, puisqu'il compte un effectif de 100 employés ou plus à temps plein ou à temps partiel permanents, et/ou temporaires ayant travaillé 12 semaines ou plus au Canada, mais n'a pas obtenu de numéro d'attestation de RHDCC (puisque'il n'a jamais soumissionné pour des contrats de 200 000 \$ ou plus). Dans ce cas, une attestation d'engagement dûment signée est jointe;

d) () est assujéti au PCF et possède un numéro d'attestation valide, à savoir le numéro : _____ (c.-à-d. qu'il n'a pas été déclaré entrepreneur non admissible par RHDCC).

Des renseignements supplémentaires sur le PCF sont offerts sur le site Web de RHDCC.

2.4 Documents requis :

2.4.1 Une preuve d'assurance qui atteint ou excède la couverture indiquée dans la partie 6.

2.4.2 Une copie du plan de santé et de sécurité signé le plus récent de l'entreprise en lien avec ces travaux.

2.4.3 Une copie du certificat de décharge de la CSPAAAT de l'entreprise.

Solicitation No. - N° de l'invitation

E6TOR-12RM03/B

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

kin710

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

E6TOR-12RM03

KIN-2-38050

2.4.4 Une copie de tous les certificats de compétence pertinents comme détaillé dans la description (par exemple, la Carte de compétence pour tous les hommes de métier, une preuve d'inscription au Programme d'apprentissage pour tous les apprentis, les certificats d'hydrocarbure hydrogéné, les dispositifs antichute, les espaces clos, etc.)

PARTIE 6 - EXIGENCES D'ASSURANCES

1. Exigences en matière d'assurance

L'offrant doit fournir une lettre d'un courtier ou d'une compagnie d'assurances autorisé à faire des affaires au Canada stipulant que l'offrant peut être assuré conformément aux exigences en matière d'assurance décrites à l'annexe "G" si une offre à commandes lui est émise à la suite de la demande d'offres à commandes.

Si l'information n'est pas fournie dans l'offre, le responsable de l'offre à commandes en informera l'offrant et lui donnera un délai afin de se conformer à cette exigence. Le défaut de répondre à la demande du responsable de l'offre à commandes et de se conformer à l'exigence dans les délais prévus aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.

PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Sommaire

Les travaux comprennent l'offre de la main-d'œuvre agréée et qualifiée, des outils, du matériel, des matériaux et de la supervision nécessaires à la fourniture et à l'installation de réseaux enfouis de plomberie, d'évacuation et d'alimentation en eau, selon les exigences décrites à l'annexe F, "Énoncé des travaux", au fur et à mesure des besoins et à la demande du gouvernement fédéral dans la région de l'Ontario (à l'exception de la région de la capitale nationale), dans les secteurs géographiques indiqués à l'annexe B.

L'offre à commandes sera attribuée pour une période d'une (1) année, avec une période de renouvellement facultative d'un (1) an à la discrétion de l'État. Il n'y a pas de valeur minimale de commande. Chaque commande subséquente, incluant toutes les modifications et la taxe de vente harmonisée, ne doit pas dépasser 60 000 \$ pour le MDN et 100 000 \$ pour tous les autres utilisateurs désignés. La présente offre à commandes ne doit pas être utilisée lorsque des offres à commandes ou des contrats des autres métiers sont nécessaires pour achever le projet. Le titulaire de l'offre à commandes peut sous-traiter jusqu'à 10 % de la valeur du projet (n'excédant pas 1 000 \$ avant les taxes) pour des travaux relevant d'un autre métier spécialisé.

2. Exigences supplémentaires en matière de sécurité pour le Service correctionnel du Canada

Au moment de la passation d'une commande subséquente à l'offre à commandes, l'entrepreneur doit fournir une liste des employés qui doivent avoir accès aux installations du Service correctionnel du Canada afin qu'ils obtiennent une cote de sécurité avant d'effectuer du CIPC des travaux aux divers établissements.

3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le guide *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat*

(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

3.1 Conditions générales

2005 (2012-11-19) Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre les achats payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe « D ». Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « NÉANT ».

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

Premier trimestre : du 1er avril au 30 juin;
Deuxième trimestre : du 1er juillet au 30 septembre;
Troisième trimestre : du 1er octobre au 31 décembre;
Quatrième trimestre : du 1er janvier au 31 mars.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les trente (30) jours civils suivant la fin de la période de référence.

4. Durée de l'offre à commandes

4.1 Priode de l'offre commandes

Des commandes subsquentes cette offre commandes pourront tre passes du de la date d'attribution au 31 mars 2014.

5. Responsables

5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : Ken Dunphy
Titre : Chef d'équipe d'approvisionnements
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction : Région d'Ontario
Adresse : 86 Rue Clarence
Téléphone : (613) 545-8060
Télécopieur: (613) 545-8067
Courriel : Ken.Dunphy@tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

5.3 Représentant de l'offrant

(Compléter)

Nom : _____

Téléphone : ____ - ____ - _____

Télécopieur : ____ - ____ - _____

Courriel : _____

6. Utilisateurs désignés

Les utilisateurs désignés autorisés à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes comprennent les ministères fédéraux, organismes ou sociétés d'État mentionnés dans les annexes I, I.1, II, III de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, L.R., 1985, ch. F-11.

7. Procédures pour les commandes

Les utilisateurs désignés peuvent passer des commandes auprès du titulaire de l'offre à commandes uniquement pour la zone géographique particulière énoncée dans le Sommaire des exigences de l'offre à commandes. Il n'y a qu'un titulaire de l'offre à commandes pour chaque zone géographique.

8. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire *PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes* ou une version électronique.

9. Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 60 000 \$ pour le ministère de la Défense nationale et 100 000 \$ pour tous les autres utilisateurs autorisés (taxes applicables incluses).

10. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 _____ (insérer la date), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) Les documents contractuels applicables pour l'émission de commande subséquente à l'offre à commandes énumérés à l'article 2 de la partie 7 B;
- e) L'annexe « F », Énoncé des travaux;
- f) L'annexe « B », Base de paiement;
- g) L'annexe « C », Exigences en matière de santé et de sécurité;
- h) L'annexe « D », Formulaire de rapport d'utilisation périodique;
- i) L'annexe « E », Formulaires de gestion du projet.
- j) L'annexe « A », Exigences en matière d'assurance;
- k) L'annexe « G », La sécurité Incendie
- l) L'offre de l'offrant en date du _____ (insérer la date de l'offre), (si la soumission a été clarifiée ou modifiée, insérer au moment de l'émission de l'offre: « clarifiée le _____ » ou « telle que modifiée le _____ » et insérer la ou les date(s) de la ou des clarification(s) ou modification(s)).

*Articles de convention désigne les clauses et conditions énoncées dans le texte entier ou incorporées par référence à partir des Clauses et conditions uniformisées d'à former le corps du contrat, il n'inclut pas ces conditions générales, toutes conditions générales supplémentaires, annexes, l'entrepreneur de l'offre publique ou tout autre document.

11. Attestations

11.1 Conformité

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'offrant est une condition d'émission de l'offre à commandes et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au delà de la période de l'offre à commandes. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour défaut et de mettre de côté l'offre à commandes.

12. Clauses du Guide des CCUA

Les clauses du Guide des CCUA suivantes sont adoptées par renvoi.

M3800C, Estimation de coût, 2006-08-15;

A9062C, Règlements concernant les emplacements des Forces canadiennes, 2011-05-16;

A9068C, Règlements concernant les emplacements du gouvernement, 2010-01-11.

13. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

14. Approbation additionnelle pour les besoins de risques moyens à élevés

Quand la commande subséquente comprend des travaux qui augmentent les risques pour l'entrepreneur, le Canada ou une tierce partie, l'entrepreneur doit fournir au chargé de projet et au personnel touché un plan de santé et de sécurité propre au site. Le chargé de projet doit remplir le Formulaire d'évaluation du risque du projet en matière de santé et de sécurité inclus à l'annexe " C ", appendice " B ".

15. Inspection des travaux de l'entrepreneur et des procédures de sécurité

Le chargé de projet doit inspecter les travaux de l'entrepreneur pendant toute la durée du projet pour s'assurer du respect de la commande subséquente et des procédures de sécurité énoncées dans le plan de sécurité de l'entrepreneur.

16. Documentation requise sur les dossiers de projet

Le responsable de l'offre à commandes peut examiner au hasard des dossiers de projets qui ont été remplis en utilisant la présente offre à commandes. Si les documents pertinents ne se trouvent pas dans le dossier du projet, le responsable de l'offre à commandes peut révoquer les pouvoirs délégués au chargé de projet dans le cadre de cette offre à commandes. Le chargé de projet doit conserver les renseignements suivants dans les dossiers de projet :

- La commande originale définissant l'étendue des travaux;
- L'estimation de la valeur de la commande de l'entrepreneur indiquant les coûts détaillés en fonction de la base de paiement;
- Le procès-verbal de la rencontre préalable entre le chargé de projet et l'entrepreneur;
- Le plan de sécurité spécifique au site de l'entrepreneur;
- Le journal des inspections quotidiennes des travaux;
- Les rapports de défaillance;
- Le rapport de l'inspection finale;
- Les modifications à l'étendue des travaux et à la commande;

Solicitation No. - N° de l'invitation

E6TOR-12RM03/B

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

kin710

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

E6TOR-12RM03

KIN-2-38050

-
- Tous les documents liés à des réclamations pour des paiements additionnels, demandés par l'entrepreneur.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

1. Énoncé des travaux

L'entrepreneur doit exécuter les travaux décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

2. Documents contractuels applicables aux commandes subséquentes à l'offre à commandes

- 1) Les documents suivants constituent le contrat:
 - (a) Page « Contrat » une fois signée par le Canada;
 - (b) L'annexe « F », Énoncé des travaux;
 - (c) L'annexe « B », Base de paiement;
 - (d) L'annexe " C ", Exigences en matière de santé et de sécurité;
 - (e) L'annexe " D ", Formulaire de rapport d'utilisation périodique;
 - (f) L'annexe " E ", Formulaires de gestion du projet.
 - (g) L'annexe« A », Exigences en matière d'assurance;
 - (h) Dessins et devis:
 - (i) Conditions générales et clauses:

CG1	Dispositions générales	R2810D	(2013-04-25);
CG2	Administration du contrat	R2820D	(2011-05-16);
CG3	Exécution et contrôle des travaux	R2830D	(2010-01-11);
CG4	Mesures de protection	R2840D	(2008-05-12);
CG5	Modalités de paiement	R2550D	(2010-01-11);
CG6	Retards et modifications des travaux	R2860D	(2013-04-25);
CG7	Défaut, suspension ou résiliation du contrat	R2870D	(2008-05-12);
CG8	Règlement des différends	R2884D	(2008-05-12)
CG9	Assurances	R2590D	(2011-05-16);

 Conditions supplémentaires;
 Justes salaires et heures de travail - Conditions de travail R2940D (2010-01-11);
 Coûts admissibles pour les modifications de contrat sous CG6.4.1 R2950D (2007-05-25);
 Échelles des taux de salaire pour des contrats fédéraux de construction
 - (j) Toute modification émise ou toute révision de soumission recevable, reçue avant l'heure et la date déterminée pour la clôture de l'invitation;
 - (k) Toute modification incorporée d'un commun accord entre le Canada et l'entrepreneur avant l'acceptation de la soumission; et
 - (l) Toute modification aux documents du contrat qui est apportée conformément aux conditions générales.
- 2.2 Les documents identifiés par titre, numéro et date ci-dessus sont intégrés par renvoi et sont reproduits dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le Guide des CCUA est disponible sur le site Web de TPSGC: <http://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp>
- 2.3 Échelles des taux de salaire pour des contrats fédéraux de construction est intégré par renvoi et est disponible au site
 Web:http://www.rhdcc-hrsdc.gc.ca/fra/travail/normes_travail/contrats/echelle/index.shtml.
- 2.4 La langue des documents du contrat est celle du Formulaire de soumission présenté.
- 2.5 Pendant toute la durée de l' à commandes ainsi que pour toutes commandes subséquentes à l' à commandes, l' doit diligemment tenir à jour la liste des noms de tous les individus qui sont administrateurs de l' et envoyer un avis écrit au responsable de l' à commandes chaque fois qu' y

a un changement d' A la demande du Canada, l' doit également fournir les formulaires de consentement correspondants.

3. LIMITATION DE LA RESPONSABILITÉ

La CG1.6 de la R2810D est supprimée et remplacée par le texte suivant:

CG1.6 Indemnisation par l'entrepreneur

- 1) L'entrepreneur exonère et indemnise le Canada des réclamations, demandes d'indemnisation, pertes, frais, dommages, actions, poursuites ou procédures se rapportant aux pertes subies par le Canada ou aux réclamations de tierces parties et découlant, de quelque façon que ce soit, des activités de l'entrepreneur dans l'exécution des travaux, dans la mesure où ces réclamations sont causées par des actes négligents ou délibérés ou des omissions attribuables à l'entrepreneur, ou à quiconque dont il est responsable en vertu de la loi.
- 2) L'obligation de l'entrepreneur d'indemniser le Canada pour chacune des pertes liées à la responsabilité de première partie est limitée comme suit :
 - a) en ce qui a trait à chacune des pertes pour lesquelles une assurance doit être fournie en vertu des exigences en assurance du contrat , elle est limitée au plafond par sinistre, de l'assurance responsabilité civile des entreprises, comme il est indiqué aux exigences en assurance du contrat
 - b) en ce qui a trait aux pertes pour lesquelles aucune assurance n'est requise en vertu des exigences en assurance du contrat elle est limitée au montant le plus élevé entre le montant du contrat et 5 000 000 \$, mais en aucun cas le montant ne doit être supérieur à 20000000\$.

Les montants ci-dessus ne comprennent pas les intérêts ni les frais de justice et ne sont applicables à aucune violation des droits de propriété intellectuelle ou des obligations de garantie.

- 3) L'obligation de l'entrepreneur d'indemniser le Canada, pour des pertes liées à la responsabilité de tierces parties n'est assujettie à aucune limite, y compris la totalité des frais qu'il devra engager pour se défendre en cas de poursuite par une tierce partie. Lorsque le Canada l'exige, l'entrepreneur doit défendre le Canada contre toute réclamation présentée par une tierce partie.
- 4) L'entrepreneur acquitte l'ensemble des redevances et des droits de brevet nécessaires à l'exécution du contrat et assume à ses frais la défense du Canada contre toutes les réclamations, actions ou procédures déposées ou intentées contre le Canada et alléguant que les travaux, ou toute partie de ceux-ci, réalisés ou fournis par l'entrepreneur pour le Canada portent atteinte à des brevets, modèles industriels, droits d'auteur, marques de commerce, secrets industriels ou autres droits de propriété susceptibles d'exécution au Canada.
- 5) Un avis écrit d'une réclamation doit être donné dans un délai raisonnable après que les faits sur lesquels est fondée cette demande deviennent connus.

4. Durée du contrat

4.1 Période du contrat

Les travaux doivent être exécutés selon la commande subséquente à l'offre à commandes. L'offrant doit pouvoir intervenir sur place pour les commandes urgentes dans les quatre heures suivant la réception de la commande. L'offrant doit pouvoir intervenir sur place dans les deux jours ouvrables suivant la réception de commande à moins d'indication contraire dans le document de commande. En raison du volume des travaux requis par les utilisateurs autorisés, l'offrant doit être en mesure de répondre à de multiples commandes urgentes au même moment.

5. Paiement

5.1 Base de paiement

Le paiement s'effectuera uniquement selon la base de paiement qui se trouve à l'annexe " B ". À l'exception des déboursements préautorisés par le chargé de projet, le Canada ne paiera aucuns frais, ni aucun autre coût non précisé à l'annexe " B ". Le Canada considérera les factures de sous-traitant comme un déboursement. Aucune majoration ne sera versée à l'entrepreneur principal pour les déboursements.

5.2 Limite de prix

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

5.3 Paiement unique

Clause du Guide des CCUA H1000C (2008-05-12) Paiement unique

5.5 Paiement par carte de crédit

(Utiliser cette clause lorsque seulement une carte de crédit est acceptée)

La carte de crédit suivante est acceptée : _____.

OU

(Utiliser cette clause lorsque plus qu'une carte de crédit est acceptée)

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : _____ et _____.

6. Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Chaque facture doit être appuyée par :

- a) une copie des feuilles de temps pour corroborer le temps de travail réclamé;
- b) une copie des factures, et reçus, pièces justificatives pour tous les frais directs;

2. Les factures doivent être distribuées comme suit :

- a) L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

3. Les factures doivent contenir les informations suivantes :

- a) Numéro de l'offre à commandes, numéro de projet et numéro de commande subséquente;
- b) Numéro de l'édifice ou lieu des travaux;
- c) Coût distinct des matériaux;
- d) Coûts en main-d'œuvre ventilés selon les données d'utilisation;
- e) Date de la facture ainsi que date à laquelle les travaux ont été effectués.

7. Exigences en matière d'assurance

L'entrepreneur doit respecter les exigences en matière d'assurance prévues à l'annexe A. L'entrepreneur doit maintenir la couverture d'assurance exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection.

L'entrepreneur doit faire parvenir à l'autorité contractante, dans les trente (30) jours suivant la date d'attribution du contrat, un certificat d'assurance montrant la couverture d'assurance et confirmant que la police d'assurance conforme aux exigences est en vigueur. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada. L'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, transmettre au Canada une copie certifiée de toutes les polices d'assurance applicables.

8. Évaluation du rendement

- 1) L'offrant doit prendre note que son rendement relativement à l'achèvement des travaux sera évalué par le Canada. L'évaluation sera basée sur la qualité et la rapidité de l'exécution des travaux, la gestion de projet, la gestion de contrat et la gestion de la santé et de la sécurité. Advenant le cas où le rendement de l'offrant soit jugé insatisfaisant, l'offre à commandes pourrait être mise de côté et le privilège de présenter des soumissions dans le futur pourrait être suspendu indéfiniment à l'offrant.
- 2) Une version électronique du formulaire PWGSC-TPSGC 2913, SELECT - Formulaire du rapport d'évaluation du rendement de l'entrepreneur, utilisé pour documenter le rendement est offert sur le site Internet de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC).

ANNEXE « A »**EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE****CG9.1 Généralités**

1) L'entrepreneur souscrit et maintient, à ses propres frais, les polices d'assurance conformément aux exigences décrites aux présentes.

2) L'entrepreneur doit assumer le paiement de toutes sommes d'argent en règlement d'un sinistre, jusqu'à concurrence de la franchise.

CG9.2 Preuve du contrat d'assurance

1) Avant le début des travaux, et dans un délai de trente (30) jours après l'acceptation de sa soumission, l'entrepreneur doit remettre au Canada une Attestation d'assurance (formulaire PWGSC-TPSGC 357) <http://publiservice-app.pwgsc.gc.ca/forms/pdf/357.pdf>, disponible sur le site Web de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

2) À la demande du Canada, l'entrepreneur doit fournir les originaux ou les copies certifiées de tous les contrats d'assurance auxquels l'entrepreneur a souscrit conformément aux exigences décrites aux présentes.

3) Les polices d'assurance doivent comprendre un avenant prévoyant la transmission au Canada d'un préavis écrit d'au moins trente (30) jours en cas d'annulation de l'assurance ou de toute réduction de la garantie d'assurance.

CG9.3 Assurance de la responsabilité civile des entreprises

1) La garantie d'assurance fournie ne doit pas être inférieure à la garantie fournie par le formulaire BAC 2100 avec toutes ses modifications successives et doit avoir un « Plafond par sinistre » d'au moins 5 000 000 \$.

2) Le contrat d'assurance doit inclure ou avoir un avenant pour l'inclusion d'une garantie pour les risques et dangers suivants si les travaux y sont assujettis:

- (a) Dynamitage.
- (b) Battage de pieux et travaux de caisson.
- (c) Reprise en sous-oeuvre.
- (d) Enlèvement ou affaiblissement d'un support soutenant des bâtiments ou terrains, que ce support soit naturel ou non, si le travail est exécuté par l'entrepreneur assuré.

3) Le contrat d'assurance doit assurer l'entrepreneur et doit inclure à titre d'assuré additionnel, Sa Majesté la Reine du chef du Canada représentée par le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, à l'égard de la responsabilité découlant des activités de l'entrepreneur ayant trait aux travaux.

4) À moins d'avis contraire par écrit du Canada ou d'indication contraire ailleurs dans les présentes, le contrat d'assurance exigé dans les présentes doit prendre effet le jour de l'attribution du contrat et demeurer en vigueur jusqu'au jour de délivrance du Certificat d'achèvement.

Annexe "B "**BASE DE PAIEMENT**

L'offrant doit fournir des prix fermes pour tous les articles. Le format de l'établissement des prix ne doit pas être modifié à l'exception de l'ajout des chiffres dans les espaces vides. Les prix ne doivent pas être indexés au taux de change d'aucune devise et d'aucun indice commercial.

Tous les prix sont des prix fermes nets en monnaie canadienne incluant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB selon la destination indiquée, incluant tous les frais de livraison. La TPS et la TVH ne doivent pas être incluses dans le prix et devraient être présentées comme un article à part sur les factures.

Le prix d'appel de service est un prix global pour chaque personne qui répond à une demande de service qui inclut, sans s'y limiter : tous les frais de déplacement, les profits, les frais indirects, la main-d'œuvre directe, les outils et l'équipement requis pour exécuter la première heure de la main-d'œuvre productive sur place pour le représentant d'un service. Le prix d'appel de service n'est pas applicable si le représentant du service est déjà sur place quand l'entrepreneur reçoit la commande.

Le prix d'appel de service urgent doit être appliqué lorsque le service est requis dans les 4 heures suivant l'autorisation de la commande.

Le prix pour la main-d'œuvre est un prix global pour chaque personne qui répond à une demande de service et inclut, sans s'y limiter : le profit, les frais indirects, la main-d'œuvre directe, les outils et l'équipement requis pour exécuter la première heure de la main-d'œuvre productive sur les lieux pour chaque représentant d'un service.

Les heures normales de travail sont de 7:30h à 16:30 h du lundi au vendredi en excluant les jours fériés.

Les pièces et le matériel qui ne sont pas distribués gratuitement sont fournis par l'entrepreneur au prix de revient plus une majoration. La majoration doit inclure tous les frais de facture, les frais indirects, les coûts liés au transport, les frais de recouvrement, les frais de douane, les frais de gestion et les frais de courtage. La TPS et la TVH sont en sus.

Décaissements: telle que des travaux imprévus qui nécessite moins de \$ 1,000.00 de sous-traitance, ou l'utilisation et la fourniture d'outils ou d'équipement ne sont normalement pas inclus dans ce type de travail, doit être approuvée au préalable par écrit par le responsable technique et facturé au prix coûtant sans aucune indemnité pour les frais généraux ou sans but lucratif. Des copies des factures doivent être fournis à l'autorité technique

Période d'établissement des prix pour la présente exigence doit être :

Année 1 : de l'adjudication du contrat au 31 mars 2014

BASE D'ÉTABLISSEMENT DES PRIX A – MAIN-D'OEUVRE ET MATÉRIEL ENDROITS À GRANDE UTILISATION

L'offrant peut copier cette page au besoin s'il soumet des offres avec différents prix pour plus d'une ville. Le soumissionnaire doit indiquer lequel des zones géographiques suivantes de leur prix s'applique à la zone en encerclant dans le tableau ci-dessous ou en insérant le nom dans l'espace ci-dessous.

Zones géographiques que le service est offert: _____

Endroits à grande utilisation

Kingston	Trenton & Belleville	Campbellford
----------	----------------------	--------------

Article	Description	Unité de distribution	Utilisation prévue	Prix Année 1
1	Aménager les aires excavées avec du gazon de pépinière n° 1 posé sur une sous-couche de 76 mm de terre végétale afin d'harmoniser le tout aux surfaces existantes.	m ²	260	
2	Découper les routes et les voies d'accès asphaltées, évacuer les matériaux de rebut pour les éliminer à une aire désignée hors du chantier. Remplacer par du bitume mélangé à chaud HL3.	m ²	1050	
3	Découper les trottoirs en béton, évacuer les matériaux de rebut pour les éliminer à une aire désignée hors du chantier. Remplacer par du béton à entraînement d'air à 30 MPa d'une épaisseur de 150 mm et d'une largeur de 1,2 m.	m	105	
4	Excavation, remblayage et compactage selon les profondeurs exigées : taux des travaux effectués en été (du 16 avril au 30 novembre).			
4.a	De 0 m à 3 m	m	55	
4.b	De 3.1 m à 4 m	m	20	
4.c	De 4.1 m à 6 m	m	10	
4.d	De 6.1 m à 7 m	m	5	
4.e	De 7.1 m à 8 m	m	5	
5	Excavation, remblayage et compactage selon les profondeurs exigées : taux des travaux effectués en hiver (du 1er décembre au 15 avril).			
5.a	De 0 m à 3 m	m	55	

5.b	De 3.1 m à 4 m	m	20	
5.c	De 4.1 m à 6 m	m	10	
5.d	De 6.1 m à 7 m	m	5	
5.e	De 7.1 m à 8 m	m	5	
6	Fourniture et installation de tuyaux de PVC : conduite maîtresse DR-18 Brute bleue munie de raccords à chaque extrémité.			
6.a	100 mm	m	55	
6.b	150 mm	m	55	
6.c	200 mm	m	10	
6.d	250 mm	m	10	
6.e	300 mm	m	10	
7	Fourniture et installation d'une conduite maîtresse en cuivre de type K munie de raccords à chaque extrémité.			
7.a	25mm	m	55	
7.b	50mm	m	10	
8	Fourniture et installation de borne-fontaine, au plus 7 pi de longueur.	Lot	3	
9	Fourniture et installation de robinets d'arrêt de distribution jusqu'à ¾ po de diamètre, doivent s'ouvrir vers la gauche et se fermer vers la droite.	Lot	3	
10	Remplacer les bordures et les caniveaux, le cas échéant.	m	25	
11	Appel de service, pendant les heures normales de travail - du lundi au vendredi			
11.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Appel de service	5	
11.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Appel de service	10	
12	Appel de service urgent, pendant les heures normales de travail - du lundi au vendredi			
12.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Appel de service	3	
12.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Appel de service	3	
13	Appel de service urgent, en dehors			

E6TOR-12RM03/B

kin710

E6TOR-12RM03

KIN-2-38050

	des heures normales de travail - du lundi au vendredi			
13.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Appel de service	3	
13.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Appel de service	3	
14	Appel de service urgent - samedis, dimanches et jours fériés			
14.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Appel de service	3	
14.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Appel de service	3	
15	Main-d'œuvre, pendant les heures normales de travail			
15.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Heure	10	
15.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Heure	20	
16	Main-d'œuvre, en dehors des heures normales - du lundi au vendredi			
16.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Heure	6	
16.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Heure	6	
17	Main-d'œuvre, samedis, dimanches et jours fériés			
17.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Heure	6	
17.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Heure	6	
18	Pièces et matériaux.			
	Majoration appliquée au prix de revient	Dollars	\$60 000	

BASE D'ÉTABLISSEMENT DES PRIX A – MAIN-D'OEUVRE ET MATÉRIEL, ENDROITS À FAIBLE UTILISATION

L'offrant peut copier cette page au besoin s'il soumet des offres avec différents prix pour plus d'une ville. Le soumissionnaire doit indiquer lequel des zones géographiques suivantes de leur prix s'applique à la zone en encerclant dans le tableau ci-dessous ou en insérant le nom dans l'espace ci-dessous.

Zones géographiques que le service est offert: _____

Endroits à faible utilisation

Brockville	Kitchener	London
Coburg	Gravenhurst	Peterborough
Niagara Falls	Cornwall	Sudbury
Windsor	North Bay	le barrage de la rivière des Français adjacent à la réserve Dokis
Hamilton	Sault Ste. Marie	

Article	Description	Unité de distribution	Utilisation prévue	Prix Année 1
1	Aménager les aires excavées avec du gazon de pépinière n° 1 posé sur une sous-couche de 76 mm de terre végétale afin d'harmoniser le tout aux surfaces existantes.	m ²	90	
2	Découper les routes et les voies d'accès asphaltées, évacuer les matériaux de rebut pour les éliminer à une aire désignée hors du chantier. Remplacer par du bitume mélangé à chaud HL3.	m ²	350	
3	Découper les trottoirs en béton, évacuer les matériaux de rebut pour les éliminer à une aire désignée hors du chantier. Remplacer par du béton à entraînement d'air à 30 MPa d'une épaisseur de 150 mm et d'une largeur de 1,2 m.	m	35	
4	Excavation, remblayage et compactage selon les profondeurs exigées : taux des travaux effectués en été (du 16 avril au 30 novembre).			
4.a	De 0 m à 3 m	m	20	
4.b	De 3.1 m à 4 m	m	10	
4.c	De 4.1 m à 6 m	m	5	
4.d	De 6.1 m à 7 m	m	2	
4.e	De 7.1 m à 8 m	m	2	
5	Excavation, remblayage et			

	compactage selon les profondeurs exigées : taux des travaux effectués en hiver (du 1er décembre au 15 avril).			
5.a	De 0 m à 3 m	m	20	
5.b	De 3.1 m à 4 m	m	10	
5.c	De 4.1 m à 6 m	m	5	
5.d	De 6.1 m à 7 m	m	2	
5.e	De 7.1 m à 8 m	m	2	
6	Fourniture et installation de tuyaux de PVC : conduite maîtresse DR-18 Brute bleue munie de raccords à chaque extrémité.			
6.a	100 mm	m	20	
6.b	150 mm	m	20	
6.c	200 mm	m	5	
6.d	250 mm	m	5	
6.e	300 mm	m	5	
7	Fourniture et installation d'une conduite maîtresse en cuivre de type K munie de raccords à chaque extrémité.			
7.a	25mm	m	20	
7.b	50mm	m	5	
8	Fourniture et installation de borne-fontaine, au plus 7 pi de longueur.	Lot	1	
9	Fourniture et installation de robinets d'arrêt de distribution jusqu'à ¾ po de diamètre, doivent s'ouvrir vers la gauche et se fermer vers la droite.	Lot	1	
10	Remplacer les bordures et les caniveaux, le cas échéant.	m	10	
11	Appel de service, pendant les heures normales de travail - du lundi au vendredi			
11.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Appel de service	2	
11.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Appel de service	5	
12	Appel de service urgent, pendant les heures normales de travail - du lundi au vendredi			

E6TOR-12RM03/B

kin710

E6TOR-12RM03

KIN-2-38050

12.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Appel de service	1	
12.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Appel de service	1	
13	Appel de service urgent, en dehors des heures normales de travail - du lundi au vendredi			
13.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Appel de service	1	
13.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Appel de service	1	
14	Appel de service urgent - samedis, dimanches et jours fériés			
14.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Appel de service	1	
14.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Appel de service	1	
15	Main-d'œuvre, pendant les heures normales de travail			
15.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Heure	5	
15.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Heure	10	
16	Main-d'œuvre, en dehors des heures normales - du lundi au vendredi			
16.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Heure	2	
16.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Heure	2	
17	Main-d'œuvre, samedis, dimanches et jours fériés			
17.a	Taux estival (du 16 avril au 30 novembre)	Heure	2	
17.b	Taux hivernal (du 1er décembre au 15 avril)	Heure	2	
18	Pièces et matériaux.			
	Majoration appliquée au prix de revient	Dollars	\$20 000	

ANNEXE " C "**EXIGENCES EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ**

Le plan de sécurité de l'entreprise doit comprendre :

1. L'énoncé de la politique relative à la sécurité comprenant :
 - a. ce qu'est un plan de sécurité
 - b. pourquoi il est nécessaire
 - c. pour qui il est conçu
 - d. quand il s'applique
 - e. Où il s'applique
2. La politique générale doit comprendre :
 - a. Comment les objectifs de cette politique seront atteints :
 1. formation
 2. discipline
 3. programmes de mise à jour
 - b. Un processus sur la manière dont l'entreprise tiendra son personnel à jour sur les lieux des travaux (séances d'information subordonnées) avec la production des procès-verbaux donnés à l'autorité technique ou au chargé de projet chaque mois en utilisant l'appendice A.
4. Un processus sur la gestion et l'établissement de rapports relativement aux blessures sur le lieu des travaux.
5. Un processus sur la gestion des sous-traitants, des fournisseurs et des visiteurs relativement à la sécurité et au contrôle de l'accès.
6. Les normes de l'entreprise relativement à l'équipement de protection individuel :
 - a. Comment sont-ils entretenus?
 - b. Qui en est responsable?
 - c. De quoi sont-ils responsables?
7. Mention du comité de sécurité de l'entreprise, le cas échéant, et de sa composition.
8. Une charte organisationnelle sur les responsabilités de chacun (sur le lieu des travaux).

ANNEXE " C "**APPENDICE " A ", INFORMATION SUR LA SÉCURITÉ DU SITE DE L'ENTREPRENEUR**

Assurer la sécurité sur le lieu de travail pour tous ceux qui se trouvent sur les sites du gouvernement du Canada.

But : Les entrepreneurs ont une responsabilité légale de fournir un environnement de travail sécuritaire à leurs employés. Ainsi, le but de cette liste de vérification est d'établir l'équipement et les procédures nécessaires pour promouvoir un tel environnement pour le personnel du gouvernement fédéral lors des travaux sur les sites.

PARTIE 1 - DONNÉES GÉNÉRALES

N° du titre du projet : _____ Date : _____
jj / mm / aa

Projet du BPR : _____ N° de la commande de travail : _____

Adresse municipale : _____ N° de la réquisition : _____

Certification requise pour le projet : _____

PARTIE 2 - ÉQUIPEMENT DE SÉCURITÉ

L'équipement de sécurité est la responsabilité de l'entrepreneur. L'équipement suivant sera gardé sur tous les sites des travaux :

☐ Extincteurs (type et emplacement) ☐ Signaux de danger (emplacement)

☐ Trousse de premiers soins (emplacement) ☐ Obstacles physiques/Alarme visuelle (emplacement)

Commentaires : _____

PARTIE 3 - ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUEL (EPI)

Vérifier les EPI approuvés suivants qui doivent être fournis par l'entrepreneur au besoin, sur des sites de travail spécifiques :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Protection de la tête
_____ | <input type="checkbox"/> Protection de la peau
_____ |
| <input type="checkbox"/> Protection respiratoire
_____ | Gants/vêtements pour dangers particuliers
_____ |
| <input type="checkbox"/> Protection des oreilles
_____ | Matériel de tranchées et de plage
_____ |
| <input type="checkbox"/> Protection des jambes et des pieds
_____ | Dispositif antichute
_____ |
| <input type="checkbox"/> Protection des yeux(emplacement)
_____ | Matériel de secours d'urgence et d'extraction
_____ |

Commentaires : _____

PARTIE 4 - PROCÉDURES DE SÉCURITÉ ET FORMATION

Suivant le besoin sur certains sites particuliers, l'entrepreneur doit avoir :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Permis d'entrée dans les espaces clos
_____ | <input type="checkbox"/> Procédures de maîtrise du danger
_____ |
| <input type="checkbox"/> Formation d'entrée dans les espaces clos
_____ | <input type="checkbox"/> Protocoles de communication pour les employés travaillant seuls
_____ |
| <input type="checkbox"/> Procédures de mise hors tension et d'extinction
_____ | Formation sur le SIMDUT
_____ |
| <input type="checkbox"/> Procédures de cadenassage/étiquetage
_____ | Plan et programme de sécurité informé
_____ |
| <input type="checkbox"/> Qualification de secourisme général sur le site
_____ | <input type="checkbox"/> Autre _____ |

Commentaires : _____

Solicitation No. - N° de l'invitation

E6TOR-12RM03/B

Client Ref. No. - N° de réf. du client

E6TOR-12RM03

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

KIN-2-38050

Buyer ID - Id de l'acheteur

kin710

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

PARTIE 5 - BLOC DE SIGNATURES

_____, employé de _____, a
(nom en caractères d'imprimerie de l'entrepreneur) (entreprise de l'entrepreneur)

discuté des considérations de sécurité mentionnées à la date indiquée ci-dessous.

signature de l'entrepreneur

date

signature pour le Canada

date

Noms des travailleurs renseignés :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Tout autre document requis pour cette documentation de sécurité peut être ajouté en pièce jointe.

ANNEXE « C »

APPENDICE « B », FORMULAIRE D'ÉVALUATION EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ

Commande n°	Offre à commandes n°
Ce contrat inclut-il des travaux ou des installations à risques élevés? Cochez les cases qui s'appliquent	
a) exposition à des munitions explosives non explosées	Oui
b) déblai	
c) exposition à la haute tension ou aux arcs électriques	Oui
d) travail dans les hauteurs	Oui
e) travail en espaces clos Le permis d'entrée en espace clos (BCE HASP 3.7) doit être obtenu et déposé au dossier avant l'entrée	Oui
f) travail en ambiance chaude	Oui
g) travail avec des produits chimiques	Oui
h) régulation du trafic	Oui
i) exposition à des appareils à pression	Oui
j) nécessité de verrouiller des sources potentielles d'énergie électrique, de gaz sous pression, liquide ou en vapeur	Oui
k) exposition à l'amiante, à la peinture au plomb, à des substances biologiques ou à d'autres substances désignées	Oui
l) Autre : [décrire le risque]	Oui
<p>Si la réponse à n'importe laquelle des options précédentes est oui, une copie du plan de sécurité spécifique du projet de l'entrepreneur doit être fournie avec cette demande de commande et ce formulaire doit être signé par le superviseur du chargé de projet. Ce formulaire doit demeurer dans le dossier de projet.</p> <p>Pour la section des contrats seulement</p> <p>La signature de la section ci-dessous signifie que le chargé de projet a examiné les risques et que la commande est conforme à toutes les conditions des documents applicables de TPSGC, à la <i>Loi sur la gestion des finances publiques</i>, au <i>Règlement sur la sécurité sur les chantiers de construction</i> et à la <i>Loi sur la santé et la sécurité au travail</i> qui s'appliquent pour les titulaires du projet.</p> <p>Signature du chargé de projet : _____ En date du : _____</p> <p>Signature du superviseur : _____ En date du : _____</p>	

Solicitation No. - N° de l'invitation

E6TOR-12RM03/B

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

kin710

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

E6TOR-12RM03

KIN-2-38050

ANNEXE « D »**Formulaire de rapport d'utilisation périodique**

Un rapport doit être soumis comme suit en tant qu'exigence de cette demande d'offre à commandes :

Envoyer à :

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	613-545-8067	Kingston.Procurement@pwgsc-tp sgc.gc.ca
<i>Nom</i>	<i>Télécopieur</i>	

à : Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
 Direction générale des approvisionnements pour la région de l'Ontario
 86, rue Clarence, 2^e étage
 Kingston (Ontario)
 K7L 1X3

RAPPORT SUR LE VOLUME D'ACTIVITÉ

FOURNISSEUR : _____

RAPPORT POUR LA PÉRIODE SE TERMINANT : _____

Description	Commandes Subséquentes	Facturation Totale

Ou RAPPORT NIL: Nous n'avons pas fait des affaires avec le gouvernement fédéral pour cette période
 PREPARE PAR:

NOM: _____

SIGNATURE: _____

TÉLÉPHONE.: _____

Feuille d'approbation de l'inspection finale (service)

N° de projet :

N° d'offre à commandes

N° de commande

Initié par :

No	Description	Accepté : Nom en caractères d'imprimerie	Date de l'inspection	Commentaires
1	Conforme au contrat et aux spécifications			
1.a	Conforme au Code national du bâtiment			
1.b	Conforme au Code canadien de l'électricité			
1.c	Conforme au Code national de la plomberie			
1.d	Conforme au Code national de prévention des incendies du Canada (CNPI)			
1.e	Conforme aux codes de la National Fire Protection Association (NFPA)			
1.f	Conforme aux autres normes applicables:			
1.g	Conforme aux autres normes applicables:			
2	100 % des systèmes, de l'équipement et des appareils dépendants sont installés et fonctionnent comme prévu et selon les instructions du fabricant.			
3	Tous les éléments administratifs livrables ont été obtenus, approuvés et sont dans le dossier (dessins d'atelier, manuels de mise en service conformes à l'exécution, rapports d'inspection, etc.).			
4	Les lieux de travail et les locaux d'installations mécaniques sont propres et les déchets ont été retirés.			

ANNEXE « F »**ÉNONCÉ DES TRAVAUX****1) Sommaire**

Les travaux visés par la présente exigence comportent la fourniture de l'ensemble de la main-d'œuvre, des matériaux, des outils, du matériel, du transport et de la supervision nécessaires pour réaliser les travaux d'excavation, d'inspection, de curage, de réparation et/ou de remplacement des conduites maîtresses, des raccords et tuyaux d'égout et des bornes-fontaines par la mise en place de butées, le remblayage et l'aménagement paysager au fur et à mesure des besoins dans les installations du gouvernement fédéral dans la région de l'Ontario.

2) Normes

Tout au long du présent document et dans les commandes subséquentes qui en découlent, les versions les plus récentes des normes ci-après doivent être respectées durant l'exécution des travaux.

Code canadien du travail (CCT);

Code national du bâtiment (CNB);

Code national de prévention des incendies (CNPI);

Code national de l'électricité;

Code national de la plomberie;

Loi sur les normes techniques et la sécurité;

Association canadienne de normalisation (CSA);

Laboratoires des assureurs du Canada (ULC);

Office des normes générales du Canada (ONGC);

Loi sur l'Ordre des métiers de l'Ontario et l'apprentissage;

Loi sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle;

Spécifications des fabricants;

Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT);

Loi sur la salubrité de l'eau potable;

Normes de l'American Water Works Association (AWWA);

Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario (LSSTO);

Loi sur les accidents du travail (LAT);

Normes provinciales de l'Ontario en matière de routes et de travaux publics;

Les dessins des normes provinciales de l'Ontario.

Instructions administratives de la base, Ordres permanents de l'escadre ou de la base, Instructions de l'unité, Instructions permanentes et Directives du commissaire.

Article 3.7, Espaces clos (annexe C) du programme de santé et de sécurité du Génie construction de la base.

3) Certifications

Tout le personnel du fournisseur de services doit posséder les permis de travail et certificats appropriés pour effectuer les travaux prescrits dans le document de la commande subséquente. Cela comprend, sans toutefois s'y limiter, les certificats suivants :

a) Certifications

Certificat de travail dans des espaces clos

Norme de certification de premiers soins

La certification RCR

4) Dangers prévisibles

a) Les paragraphes 29 et 30 de la partie III la *Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario* (LSST) de 1990 identifient les exigences législatives du Canada (le maître de l'ouvrage ou le Responsable du projet) liées aux relations directes et indirectes avec les personnes autres que les employés en milieu de travail. L'entrepreneur doit se conformer à l'ensemble de ses responsabilités en vertu de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario*, L.R.O. 1990.

b) Bien qu'il n'incombe pas au Canada de faire respecter la *Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario* (LSST) L.R.O. 1990, le Canada a l'intention de s'acquitter de façon proactive de son obligation liée à la diligence raisonnable pour la santé et la sécurité de ses employés et entrepreneurs. Avant de commencer les travaux, le Canada va exiger du fournisseur de service un plan de sécurité adapté à la tâche et au site, nonobstant les obligations du fournisseur en vertu de la *Loi sur la santé et sécurité au travail de l'Ontario*. Cela signifie que les petits fournisseurs qui ne sont pas tenus par les lois provinciales de préparer un programme de santé et sécurité annuel le seront dans le cadre de ce marché.

Le gouvernement du Canada déterminera les tâches courantes à risque moyen et élevé et fournira à l'Entrepreneur une (1) copie de son étude sur les substances désignées. Chaque partie du travail devrait être envisagée individuellement afin d'établir les exigences de sécurité pertinentes et les obligations de diligence raisonnable. L'examen par le fournisseur de service et le plan de sécurité qui en découle et qui sera communiqué au Canada et à ses employés ne devrait pas se limiter à un simple plan générique. Chaque situation doit faire l'objet de dispositions particulières écrites adaptées au projet à effectuer.

Le Canada va exiger des plans de sécurité adaptés à la tâche avec preuve de présence de tous les employés du fournisseur de service, des employés des sous-traitants et, si nécessaire, des employés du Canada en affectation concernés au briefing de sécurité connexe. Le plan de sécurité adapté à la tâche dont il est question ici sera fondé sur l'évaluation des risques associés au marché/à la tâche.

c) Le diligence requise du Canada sera exercée par le Responsable du projet et consistera à vérifier que le fournisseur de service :

- i) a un programme de sécurité établi, à jour et en vigueur à l'égard de tous les employés participant à ce marché;
- ii) respecte toutes les règles pertinentes de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT);

- iii) a préparé un plan de sécurité adapté à la tâche/au marché et que tous les employés sur le site en ont été informés;
- iv) assure sa propre supervision de la sécurité dans l'exécution du travail;
- v) exécute les travaux de façon sécuritaire, à l'aide du matériel de protection fourni par l'Entrepreneur.

d) Si le Responsable du projet observe que les travaux sont exécutés d'une façon qui est contraire aux exigences de la réglementation pertinente sur la sécurité :

Il doit signaler le danger à la personne responsable du fournisseur de service, qui est identifiée dans leur plan de sécurité.

Si la pratique de travail dangereuse continue, le Responsable de projet peut arrêter les travaux jusqu'à ce que le fournisseur de services puisse la corriger. Aucune compensation ne sera versée au fournisseur de services pour les arrêts de travail dus à des pratiques dangereuses par son personnel.

Le Canada peut exiger que le fournisseur de services remplace des membres de son personnel, si ces derniers adoptent continuellement des pratiques non sécuritaires.

e) Risques courants de niveau moyen à élevé

- i) La liste qui suit n'est pas exhaustive, mais constitue plutôt une liste des dangers les plus courants. Le fournisseur de services doit cerner tous les dangers connus et les communiquer par écrit à ses employés et autres personnes affectées au contrat avant le commencement des travaux. En aucune circonstance le travail ne peut-il commencer avant qu'un plan de sécurité adapté à la tâche n'ait été approuvé dans le cas d'un projet comportant les dangers ci-après.

(1) Exposition à des munitions explosives non explosées (UXO). Lorsque les travaux du présent besoin sont effectués sur un établissement militaire, il y a un risque lié aux UXO. Les bases des forces canadiennes (BFC) Petawawa et Borden des risques connus liés aux UXO. Chaque base a une procédure écrite d'accès aux zones comportant des dangers connus d'exposition aux UXO. Même dans les zones qui n'exigent pas une formation spéciale liée aux UXO, les fournisseurs de service doivent s'assurer d'informer tout leur personnel que si, dans n'importe quelle circonstance, ils voient ce qui pourrait être une UXO, ils ne doivent pas investiguer davantage, mais doivent quitter le secteur et informer les autorités compétentes.

(2) Excavation – Toute excavation doit être soigneusement planifiée et exécutée avec des soins extrêmes (qu'elle se fasse manuellement ou à l'aide d'une machine) avant le commencement des travaux.

(3) Exposition à des hautes tensions/arcs électriques – plusieurs des installations du Canada exploitent leur propre réseau de distribution électrique en partie aérien et en partie souterrain. Une planification détaillée et un soin extrême sont requis non seulement lorsqu'on travaille directement sur ou près du matériel électrique, mais également dans le cadre des tâches qui peuvent causer une exposition prévue ou imprévue à des systèmes électriques sous tension.

(4) Travail en hauteur — Le Canada compte divers types de structures comme des édifices, des tours, des trous d'homme et des installations d'instruction où il y a un risque de chute. Une planification détaillée et un soin extrême sont requis dans l'exécution de tous les travaux comportant un risque de chute. Cette exigence touche non seulement le travail exécuté en hauteur, mais le travail exécuté au sol (par exemple à proximité d'un trou d'homme ou sur un pont).

(5) Travail dans un espace clos — Les installations du Canada comportent plusieurs types d'espaces clos différents. Une planification détaillée et un soin extrême sont requis

dans l'exécution de tous les travaux associés aux risques du travail en espaces clos. Les fournisseurs de services doivent se conformer à la politique du Canada sur l'accès aux espaces clos, notamment aux procédures relatives au permis d'entrée.

(6) Travail à chaud — Les installations du Canada exigent un permis de travail à chaud pour toutes les activités énumérées dans les procédures d'obtention d'un permis de travail à chaud de leur caserne d'incendie. Une planification détaillée et un soin extrême sont requis dans l'exécution de tous les projets comportant un risque de blessures personnelles ou d'incendie associé au travail à chaud. Plusieurs des installations du Canada utilisent de la vapeur haute pression et basse pression aux fins du chauffage central. Une planification détaillée et un soin extrême sont requis dans l'exécution de tous les projets comportant des risques associés au travail sur les conduites de vapeur ou très près de celles-ci.

(7) Travail associé à des produits chimiques — Plusieurs projets exigent l'utilisation de produits chimiques. Une planification détaillée et un soin extrême sont requis dans l'exécution de tous les projets comportant des risques associés à l'utilisation de produits chimiques. Les fiches signalétiques pertinentes doivent être conservées sur le site à l'égard de tous les produits chimiques utilisés. Outre l'aspect de la sécurité des personnes, il faut également porter attention à la réaction chimique avec les surfaces avec lesquelles les produits chimiques peuvent venir en contact. En aucune circonstance le fournisseur de service ne peut-il éliminer ses produits chimiques sur les terrains ou dans les réseaux de la propriété du Canada.

(8) Contrôle de la circulation - Dans plusieurs installations, le Canada a son propre réseau routier et ses propres services d'intervention d'urgence. En aucune circonstance le fournisseur de service ne doit-il fermer ou limiter la circulation sans les approbations pertinentes. Ces approbations permettent aux intervenants d'urgence de modifier leurs itinéraires en cas d'urgence. En plus de son réseau routier, le Canada a de nombreux stationnements très fréquentés et des zones réservées aux véhicules militaires. Une planification détaillée et un soin extrême sont requis dans l'exécution de tous les projets comportant le risque d'une exposition des employés du fournisseur de services à la circulation de véhicules.

Le contrôle de la circulation incombe à l'Entrepreneur et doit être effectué conformément aux exigences du ministère du Travail, des autorités routières locales, du livre 7 du Ontario Traffic Manual et des politiques locales de la base, selon l'emplacement des travaux.

(9) Exposition à des appareils sous pression — Plusieurs des installations du Canada comptent de nombreux appareils sous pression réglementés dans ses systèmes de chauffage, chaudières et glacières. Le fournisseur de service doit s'assurer qu'une personne compétente est présente en tout temps au moment de l'installation et de l'entretien des appareils sous pression. Une planification détaillée et un soin extrême sont requis dans l'exécution de tous les travaux comportant des risques associés au travail sur les appareils sous pression ou très près de ces appareils.

(10) Exigence de verrouillage des sources d'énergie potentielles — Les installations du Canada comptent de nombreuses sources potentielles d'énergie électrique et mécanique. Il est essentiel que le fournisseur de service s'enquière de toutes les sources d'énergie potentielles pour chaque projet et s'assure qu'un processus de verrouillage de ces sources est en vigueur. Éteindre un appareil sans le verrouiller n'est pas une mesure acceptable. Une planification détaillée et un soin extrême sont requis dans l'exécution de

tous les projets comportant des risques associés aux sources d'énergie électrique et mécanique.

(11)Autres — Durant les travaux, si d'autres dangers apparaissent, et s'il y a de nombreux dangers connus, le Responsable technique et le fournisseur de service doivent s'entendre sur la définition des dangers et s'assurer qu'ils sont couverts dans le plan de sécurité adapté au chantier.

5) Exigences techniques

a) Administration

Un représentant de l'entreprise doit remplir l'annexe C – Procédures de sécurité générale et de sécurité incendie pour les chantiers de construction ou démolition à la BFC Petawawa et la remettre au Responsable technique.

En aucun cas, l'Entrepreneur ne doit entrer ou quitter les installations du Canada sans signer le registre avec le Responsable technique. Il faut inscrire l'heure d'arrivée et de départ sur les bons de travail;

L'accès aux installations du Canada et/ou au chantier d'un projet peut être interrompu à tout moment avec peu ou pas d'avis pour des raisons opérationnelles et/ou de sécurité. Pour réclamer le temps perdu, l'Entrepreneur doit fournir dans les 15 jours suivants l'incident au Responsable technique ou au Responsable du projet, le nom de la personne qui lui a ordonné de quitter la base.

L'Entrepreneur doit fournir des services d'urgence sur place dans un délai d'intervention de quatre (4) heures et maintenir une ligne téléphonique d'urgence vingt-quatre heures (24) par jour et sept (7) jours par semaine;

L'entrepreneur doit fournir des services sur place réguliers dans un délai d'intervention de vingt-quatre (24) heures , sept (7) jours par semaine.

L'Entrepreneur ne doit pas refuser les appels provenant du Responsable technique ou de son représentant autorisé et doit effectuer le service requis dans les quatre (4) heures suivant l'appel.

Les rapports d'appel d'urgence doivent être soumis de façon hebdomadaire.

Aucuns frais supplémentaires ne seront payés pour les appels de service récurrents directement entraînés par l'omission par l'Entrepreneur de procéder à des inspections approfondies, des réglages de matériel, etc.

6) Matériaux

Les matériaux et les pièces qui n'ont pas été utilisés doivent être équivalents aux pièces et aux matériaux existants ou à ceux recommandés par le fabricant. L'installation de matériaux ou de pièces de remplacement doit être approuvée par le Responsable technique.

Si, lors d'une situation d'urgence, l'Entrepreneur installe des pièces autres que celles prescrites, il doit les remplacer par des pièces prescrites ou équivalentes avant d'effectuer sa demande de paiement.

Toutes les pièces de rechange, qu'elles soient neuves ou reconditionnées, doivent être garanties pendant la durée du contrat. Si une pièce de rechange installée par l'Entrepreneur s'avère défectueuse pendant la COC ou la période de garantie, elle sera remplacée sans que cela occasionne des frais au MDN ni pour les matériaux ni pour la main d'oeuvre.

L'Entrepreneur conservera des stocks de pièces de rechange en quantité suffisante dans son véhicule de service pour assurer le bon fonctionnement des appareils et du matériel. L'Entrepreneur ne facturera pas de temps utilisé pour le ramassage de pièces non stockées dans le véhicule de service.

7) Travaux

i) Les travaux visés par la présente offre à commandes comprennent les suivants (énumération non limitative) :

- a) l'examen préliminaire du chantier;
- b) la présentation d'un plan de sécurité au travail;
- c) l'enlèvement et le remplacement de gazon, d'arbres, de clôtures et de perrons, au besoin;
- d) le découpage et l'enlèvement de trottoirs, de bordures et de chaussées en bitume et en béton;
- e) l'excavation;
- f) les inspections, y compris les inspections visuelles et les inspections vidéographiques des réseaux enfouis de plomberie et d'évacuation, y compris des conduites maîtresses utilisées, dans des tuyaux de diamètres variant entre 75 mm et 900 mm, ainsi que le curage des canalisations secondaires existantes des égouts;
- g) la fourniture et l'installation des conduites principales exigées et l'installation de tuyaux et de raccords d'égouts par gravité en PVC à anneaux;
- h) le remblayage, le compactage et le rétablissement des niveaux;
- i) la fourniture et la mise en place de bitume et de béton.
- j) L'Entrepreneur est responsable de fournir tous les matériaux et le matériel nécessaires pour réaliser les travaux de réparation, d'enlèvement ou d'installation ainsi que les services d'entretien des conduites d'égout et d'alimentation en eau exigés dans le cadre du projet, ce qui comprend, sans toutefois s'y limiter, l'équipement de protection personnelle, les échelles, les échafaudages, les dispositifs de levage, le soudage et le brasage, les outils manuels et mécaniques ainsi que les outils spéciaux. L'Entrepreneur doit assurer un service tout inclus. En aucun cas, l'Entrepreneur ne devra utiliser le matériel du MDN.
- k) L'Entrepreneur doit nettoyer et bien ranger le chantier quotidiennement. Tous les contenants vides, les matériaux de rebut et autres débris doivent être évacués du chantier à la fin de chaque journée de travail. Ces déchets ne doivent pas être jetés dans les poubelles de l'occupant, à l'intérieur comme à l'extérieur, mais ils devront être éliminés hors du chantier par l'Entrepreneur conformément aux lois antipollution et aux règlements municipaux, provinciaux et fédéraux ou selon les détails compris dans la commande subséquente émise par le Responsable du projet. À l'achèvement des travaux de la commande, tous les outils, le matériel, les matériaux de surplus et les débris doivent être retirés du chantier, qui devra être propre et bien rangé à l'entière satisfaction du Responsable du projet.

l) Matériaux

- a) Tous les matériaux utilisés doivent être conformes aux spécifications des fabricants.
- b) Les matériaux et la main-d'œuvre doivent être garantis pour au moins un (1) an.

ii) Canalisations de service

a) Il incombe à l'Entrepreneur de déterminer l'emplacement et l'étendue de toutes les canalisations de service enfouies et/ou aériennes qui pourraient être endommagées par des travaux d'excavation ou par du matériel utilisé dans le cadre du projet. L'Entrepreneur doit communiquer avec le Responsable du projet pour obtenir les plans de situation indiquant l'emplacement des canalisations de service.

b) L'Entrepreneur devra communiquer directement avec les entreprises de services publics externes, par exemple Bell Canada, Ottawa Gas, Cablevision ou Ontario Hydro, pour déterminer l'emplacement de leurs canalisations. L'emplacement des canalisations de ces entreprises qui est indiqué sur les dessins de base est approximatif. Il faudra quand même vérifier l'emplacement exact auprès des entreprises.

c) L'emplacement des autres services enfouis, par exemple les lignes électriques, les conduites d'alimentation en eau, les câbles d'alarme incendie et les lignes de distribution électrique secondaires pourra être vérifié en consultant les plans des services publics (disponibles sur demande) en collaboration avec le Responsable du projet.

iii) Méthode de travail

a) Dans certains cas, la canalisation d'alimentation en eau sera située au-dessus de la canalisation d'égout secondaire; il faudra prendre bien soin de ne pas rompre ces canalisations. L'Entrepreneur devra réparer ou remplacer à ses frais tout bris de canalisation par négligence, selon les directives du Responsable du projet.

b) Dans les secteurs résidentiels, le Responsable du projet doit indiquer le nom de l'autorité responsable des canalisations d'alimentation en eau et des conduites d'égout entre les résidences et le trottoir ou la route.

c) Il faut s'assurer que la conduite d'alimentation en eau et la canalisation d'égout secondaire sont dégagées et clairement visibles en enlevant toute la terre sur une distance de 300 mm de chaque côté des tuyaux tout en prenant soin de ne pas déranger l'assise des tuyaux. Signaler l'achèvement de cette phase des travaux au Responsable du projet.

d) À l'achèvement des travaux d'excavation, l'Entrepreneur et le Responsable du projet mesureront la longueur et la profondeur de la tranchée (la longueur de la tranchée sera égale à la longueur de tuyau dégagé) et s'entendront sur le nombre de mètres linéaires excavés et la quantité de gazon enlevé.

Selon les directives du Responsable du projet, ouvrir des tronçons de tuyau existant jusqu'à ce qu'aucune fibre de racine ne soit visible. Pour examiner davantage les canalisations d'égout secondaires, des travaux de curage devront être effectués pour s'assurer qu'elles ne présentent aucune autre obstruction.

e) Lorsque le Responsable du projet est satisfait de l'état de la conduite d'eau ou de la canalisation d'égout secondaire jusqu'au point du bris d'origine, remplacer ce tronçon par un tuyau neuf.

f) Après que le Responsable du projet a approuvé le tronçon de tuyau réparé, remblayer la tranchée excavée avec du limon sableux compacté en s'assurant de protéger la tuyauterie contre les roches et le sol gelé. Du remblai supplémentaire sera ensuite placé en couches d'au plus 300 mm, compactées avec une dameuse électrique, jusqu'à ce qu'il ne manque qu'une couche de 76 mm plus l'épaisseur du gazon pour rejoindre le niveau du sol d'origine. Mettre en place une couche de limon argileux de 76 mm, puis le gazon pour atteindre le niveau du sol d'origine.

g) Les matériaux de base granulaire et de revêtement des routes, voies d'accès et trottoirs excavés devront être remplacés jusqu'aux niveaux du sol d'origine. Les matériaux de remblai doivent être placés en couches d'au plus 300 mm d'épaisseur puis compactés jusqu'à 90 % de la masse volumique Proctor ou selon l'approbation du Responsable du projet. Réutiliser les matériaux excavés existants pour remblayer, à l'exception d'une couche de 150 mm de matériaux granulaires A compactés comme indiqué précédemment. Les voies d'accès devront être recouvertes d'une couche de 50 mm de bitume. Les surfaces des routes devront être recouvertes d'une épaisseur de 75 mm de bitume appliqué en deux couches d'épaisseur égale. Les trottoirs devront être constitués en béton à 30 MPa et mesurant une épaisseur de 150 mm et une largeur approximative de 1,2 m. Tout remblai supplémentaire nécessaire en plus du remblai granulaire A en raison du compactage sera aux frais de l'Entrepreneur.

h) Lors du remplacement des bornes-fontaines, toute la tuyauterie, tous les raccords et toutes les butées doivent être remplacés jusqu'au robinet de la borne-fontaine. L'Entrepreneur est responsable de fournir tous les raccords nécessaires pour raccorder aux réseaux existants. S'il faut installer un nouveau robinet d'arrêt, le Responsable du projet en fera la demande.

i) Les secteurs résidentiels et opérationnels des chantiers contiennent de nombreux types de tuyaux d'alimentation en eau. Les tuyaux courants sont faits en cuivre, en fonte, en amiante et en PVC Brute bleue; leur diamètre varie de ¾ po à 20 po. Les diamètres les plus courants sont des tuyaux en cuivre de ¾ po et des tuyaux en fonte de 12 po. Au moment de la commande, le Responsable du projet indiquera, si possible, le diamètre et le type de service en question. La présente offre à commandes vise la réparation de canalisations existantes d'égout et d'alimentation en eau.

iv) Appels de service

a) Lorsque l'Entrepreneur aura été avisé du besoin, les travaux seront entrepris à la demande du Responsable du projet et se poursuivront jusqu'à l'achèvement. Par achèvement, on entend la remise en état du site de travail à un état comparable à celui avant le début des travaux et acceptable pour le Responsable du projet. Aucun matériau ou aucune main-d'œuvre ne doit être confirmé avant la réception de l'approbation écrite du Responsable du projet.

b) Le Responsable du projet se réserve le droit de refuser toute estimation déraisonnable et de procéder à la mise en œuvre des travaux au moyen de méthodes qu'il juge acceptables afin de répondre aux exigences opérationnelles.

c) S'il s'avère nécessaire d'augmenter ou de diminuer la portée des travaux, l'Entrepreneur doit aviser le Responsable du projet et obtenir son approbation avant d'entreprendre les travaux supplémentaires. L'ajustement monétaire qui s'applique sera négocié selon les coûts de la main-d'œuvre et des matériaux.

d) Aucune demande de paiements supplémentaires ne sera acceptée en raison de mauvaises estimations ou d'erreurs de calcul de la part de l'Entrepreneur.

e) L'Entrepreneur doit fournir des services dans les vingt-quatre (24) heures pendant les heures normales de travail (de 7 h 30 à 16 h) du lundi au vendredi, à la demande du Responsable du projet ou de son représentant.

f) L'Entrepreneur doit communiquer au Responsable du projet ou à son représentant le numéro de téléphone auquel on peut le joindre ou joindre son représentant en tout temps. Le Responsable du projet confirmera tout appel de service en remplissant le formulaire « Commande subséquente à une offre à commandes ».

g) Pendant les heures normales de travail, l'Entrepreneur se procurera le formulaire de demande avant de répondre à l'appel de service. En aucun cas, l'Entrepreneur n'est autorisé à accéder au site de travail ou à en sortir sans se rapporter au Responsable du projet.

h) Le document de commande subséquente précisera le lieu, les réparations nécessaires et l'étendue générale des travaux devant être effectués par l'Entrepreneur.

i) Si des réparations autres que celles demandées sont requises, l'Entrepreneur doit en aviser le Responsable du projet et donner des détails complets sur l'étendue des travaux supplémentaires, et obtenir l'approbation de ce dernier avant l'exécution de ces travaux.

j) L'Entrepreneur sera informé de l'identité des personnes autorisées à demander ses services. Les services exécutés à la demande de personnes non autorisées seront effectués aux risques de l'Entrepreneur, en ce qui a trait au paiement.

k) Une fois l'estimation approuvée par écrit par le Responsable du projet, l'Entrepreneur doit entreprendre les travaux dès que possible. Aucun matériau ou aucune main-d'œuvre ne doit être confirmé avant la réception de l'approbation écrite du Responsable du projet.

L'Entrepreneur doit nettoyer et bien ranger quotidiennement le chantier. Tous les contenants vides, les matériaux mis au rebut et autres doivent être enlevés du chantier à la fin de chaque journée de travail. Ces débris ne doivent pas être mis dans les poubelles de l'occupant situées à l'intérieur ou à l'extérieur, mais être éliminés hors de la base par l'Entrepreneur. À l'achèvement des travaux, les lieux doivent être laissés dans un état propre et ordonné à la satisfaction du Responsable technique.

8) Travaux exclus

This requirement does not include water-based heating equipment such as boilers, hot water heaters steam coils and in-floor heating.

Cette convention ne comprend pas tous les autres travaux de construction qui sont compris dans d'autres offres à commandes ou d'autres ententes d'approvisionnement émises par le gouvernement du Canada.

9) Rapports

L'Entrepreneur doit fournir un rapport d'entretien détaillé et précis à la fin de chaque visite de chantier/commande subséquente, sur copie papier ou en format électronique qui doit comprendre :

- i. des explications approfondies pour tous les services rendus, subdivisées par chaque ensemble important de matériel entretenu et/ou installé;
- ii. une liste des pièces de tous les ensembles/composants réparés/remplacés et des matériaux consommables utilisés durant l'appel de service;
- iii. les dessins d'après exécution de tous les nouveaux systèmes et des modifications apportées aux systèmes existants;
- iv. la soumission des données, des instructions d'utilisation et des garanties du fabricant lorsque des pièces ou des composants de rechange sont utilisés;
- v. les commentaires et les recommandations de l'Entrepreneur ou du personnel de service en ce qui concerne les tâches effectuées, les lacunes, les améliorations proposées et les coûts estimatifs.

10) Estimations

Toutes les estimations de prix doivent énumérer la quantité et le type de travail et le prix unitaire connexe et comprendre des listes détaillées des matériaux avec leur prix comme indiqué dans la Base de paiement. Les prix de lot ne seront pas acceptés pour les estimations.

Chaque estimation ne contenir qu'une seule fois les frais de commande subséquente. Le taux de commande subséquente doit être utilisé pour les frais d'hébergement et de transport aller-retour des employés, des outils et des matériaux de l'Entrepreneur, et doit inclure une heure de travail productif sur place. Ce prix restera le même, peu importe le nombre d'employés, d'outils ou de matériaux apportés sur le chantier du projet. Le taux de commande subséquente ne sera appliqué qu'une fois par commande subséquente, peu importe le nombre de jours qu'il faut pour terminer un projet. Après la première heure de main-d'oeuvre productive sur place (qui est comprise dans le taux de commande subséquente), le taux horaire par employé sur le site du projet s'appliquera. L'Entrepreneur ne doit pas dépasser la valeur de l'estimation et du document de commande subséquente. S'il semble que la valeur de la commande subséquente sera dépassée, l'Entrepreneur doit cesser les travaux et informer le Responsable technique ou le Responsable du projet qu'une modification est nécessaire. L'Entrepreneur ne doit pas commencer les travaux jusqu'à ce qu'il reçoive la modification.



Annexe G : Procédures de sécurité générale et de sécurité incendie pour les chantiers de construction ou démolition à la Bases des Forces canadiennes

Emplacement(s) (incluant le n° de bâtiment et l'adresse municipale): _____

Date de début: _____

- ☐ Un plan de sécurité incendie propre au projet doit être préparé et soumis au Bureau de prévention des incendies. Les inspections de prévention des incendies se feront **conformément au Code national du bâtiment**.
- ☐ Les sous-traitants doivent veiller à ce que tous les employés, en plus de recevoir tout l'équipement de sécurité approprié, soient formés pour l'utiliser correctement conformément au **Règlement sur la construction de la Loi sur la santé et la sécurité au travail**.
- ☐ La ou les roulottes sur le site doivent être espacées d'au moins 5 m de tous les côtés et se trouver à au moins 10 m de toute autre structure existante.
- ☐ Les bennes à rebuts doivent être placées à une distance minimale de 3 m des bâtiments. Les déchets et matériaux combustibles doivent être enlevés de la zone de travail quotidiennement et mis dans les bennes à rebuts. Le matériel de fumeur doit être jeté dans des contenants en métal.
- ☐ Des extincteurs en bon état de marche doivent être placés dans le lieu de travail et être accessibles en tout temps. La contenance, le type, l'emplacement et le nombre des extincteurs doivent être adaptés à la tâche.
- ☐ Un permis de travail à chaud sera délivré par le Bureau de prévention des incendies (local 6111) après une inspection sur place. Les règlements énoncés dans le permis de travail à chaud doivent être respectés rigoureusement.
- ☐ Pour le travail à chaud comprenant le soudage, la coupe, le meulage, le brasage ou la décongélation des tuyaux, chaque travailleur qui pourrait être appelé à utiliser de l'équipement d'extinction doit être formé à utiliser ce dernier.
- ☐ Les opérateurs de chaudière et les couvreurs posant des membranes au chalumeau doivent être formés à utiliser des extincteurs portatifs et connaître les opérations et risques que cela sous-entend.
- ☐ Les liquides combustibles ou inflammables et les bouteilles de gaz doivent être entreposés et utilisés selon les méthodes approuvées.
- ☐ Les moyens d'évacuation et les issues des zones occupées doivent être accessibles en tout temps. L'éclairage des issues et l'éclairage de sécurité doivent être en état de service.
- ☐ Les zones d'entreposage sur le site doivent être séparées de toutes les structures. La distance sera déterminée par le type de matière dangereuse entreposée. Toutes les zones d'entreposage doivent être protégées de façon à prévenir un accès non autorisé pendant les heures de travail et en dehors de celles-ci.
- ☐ Si une partie du bâtiment continue d'être occupée, cette partie doit être isolée du chantier par une séparation coupe-feu ayant une degré de résistance au feu d'une heure. Cette exigence sera déterminée par les autorités compétentes.
- ☐ Lorsque des essais, réparations ou modifications doivent être faits à des installations de protection contre les incendies, y compris les bornes-fontaines, conduites d'eau, extincteurs et réseaux de canalisations d'incendie, une procédure d'avis doit être établie et approuvée par le chef de la prévention des incendies.
- ☐ L'équipement de protection incendie ne doit pas être enlevé du bâtiment ni utilisé à d'autres fins que pour combattre un incendie, à moins d'une approbation préalable du chef de la prévention des incendies.

- ☐ Le service d'incendie de la base doit être avisé de toute fermeture de routes et des moments où les routes sont ouvertes.
- ☐ Le sous-traitant doit être mis au courant de l'adresse municipale du lieu de travail et recevoir la consigne de la donner au répartiteur du 9-1-1, en plus du numéro de bâtiment, en cas d'urgence. Les travailleurs doivent connaître l'emplacement des téléphones et de l'équipement d'urgence, ainsi que leur(s) rôle(s) pendant une urgence.
- ☐ Un plan de sécurité incendie et d'évacuation doit être affiché sur les lieux de travail.
- ☐ Toutes les affiches d'avertissement applicables montrant les dangers présents sur les lieux de travail doivent y être installées.
- ☐ Si le sous-traitant n'est pas en mesure de respecter toute procédure de sécurité mentionnée dans le présent document ou un document connexe, il doit prendre contact avec le chef de la prévention des incendies.
- ☐ En cas d'**incendie**, selon la définition du document « *DAOD 4007-1, Rapport et enquête en cas d'incendie et d'incident* », avertissez sans attendre le poste d'incendie de la base.

L'information qui suit doit être affichée sur les lieux de travail et les procédures d'urgence indiquées doivent être expliquées à tous les employés qui y travaillent.

« EN CAS D'INCENDIE »

- **CRIEZ : AU FEU, AU FEU, AU FEU.**
- **ACTIVEZ LE DÉCLENCHEUR MANUEL D'ALARME LE PLUS PROCHE POUR AVERTIR LES OCCUPANTS DU BÂTIMENT ET LE SERVICE D'INCENDIE.**
- **SI C'EST SÉCURITAIRE, UTILISEZ UN EXTINCTEUR POUR ÉTEINDRE LE FEU.**
- **ÉVACUEZ LES LIEUX SI VOUS ÊTES INCAPABLE D'ÉTEINDRE LE FEU.**

« LORSQUE VOUS ENTENDEZ L'ALARME D'INCENDIE »

- **CESSEZ DE TRAVAILLER IMMÉDIATEMENT.**
- **FERMEZ LES FENÊTRES ET LES PORTES, LAISSEZ LES LUMIÈRES ALLUMÉES.**
- **ÉVACUEZ L'ENDROIT PAR L'ISSUE LA PLUS PROCHE.**
- **RENDEZ-VOUS AU POINT DE RENCONTRE DÉSIGNÉ.**

« POINT DE RENCONTRE »

(exemple : stationnement derrière le bâtiment)

- **APPELEZ LE SERVICE D'INCENDIE AU 9-1-1 D'UN ENDROIT SÉCURITAIRE.**
- **Appelez le 9-1-1, précisez le type d'urgence et donnez l'adresse municipale.**
- **Cela s'applique à toutes les situations d'urgence.**

Conformité / autorisation de l'AC (autorité compétente)

Déclaration : « J'ai pris connaissance des réglementations exigeant le respect des ordres et directives sur la sécurité incendie de la BFC Petawawa relativement au travail à exécuter. »

Signatures : _____
Superviseur ou personne exécutant le travail

Date : _____