

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
800 Burrard Street, 12th Floor
800, rue Burrard, 12e étage
Vancouver, BC V6Z 2V8
Bid Fax: (604) 775-7526

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services Canada -
Pacific Region
800 Burrard Street, 12th Floor
800, rue Burrard, 12e étage
Vancouver, BC V6Z 2V8

Title - Sujet Copieurs de production	
Solicitation No. - N° de l'invitation W2037-120071/A	Amendment No. - N° modif. 003
Client Reference No. - N° de référence du client W2037-120071	Date 2012-05-30
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$VAN-580-6679	
File No. - N° de dossier VAN-1-34349 (580)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2012-06-07	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Navarro, Maria	Buyer Id - Id de l'acheteur van580
Telephone No. - N° de téléphone (604) 775-9911 ()	FAX No. - N° de FAX (604) 775-7526
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Modification 003

Le but de cette modification est changer la date de fermeture et livraison, de répondre aux questions de l'industrie et à corriger la demande de soumissions:

Partie I

La nouvelle date de fermeture est le 7 juin 2012, à 14:00 h heure avancée du Pacifique HAP. :

La nouvelle date de livraison est le 20 juin 2012.

Partie II - Les Questions

1) Nous demandons respectueusement de couramment et officiellement inclure les appareils dans le processus d'acceptation EAL.

Réponse: Non, nous exigeons que la certification EAL2 soit présentée initialement. Veuillez consulter le tableau modifié ci-dessous.

2) La certification est-elle nécessaire pour l'appareil couleur désiré? Si oui, considéreriez-vous de réduire la vitesse à 60 ppm tant qu'il peut répondre au volume selon vos exigences?

Réponse: La certification EAL2 est requise. Réduire la vitesse à 60 ppm est acceptable. Veuillez consulter le tableau modifié ci-dessous.

3) Nous demandons respectueusement que le poids du papier équivalent nord-américain soit inclus « couverture 300gmc/110lbs »

Réponse: Approuvé. Veuillez consulter le tableau modifié ci-dessous.

4) Nous demandons respectueusement de préciser si les spécifications de 2400 x 2400 ppp sans la profondeur de 8 bits seraient acceptées.

Réponse: Veuillez consulter le tableau modifié ci-dessous.

5) [En ce qui concerne le module de finition, M8] Nous demandons respectueusement de changer la déclaration à : doit assembler,agrafer, plier en deux, plier en c, et plier en z, le papier de 8-1/2 po. x 11 po. et le pliage en z d'ingénierie de 11 po. x 17 po.

Réponse: Approuvé. Veuillez consulter le tableau modifié ci-dessous.

6) [En ce qui concerne le scanner] Nous demandons respectueusement que la résolution native soit changée à 600 ppp et le potentiel d'interpolation d'une résolution de 1200 ppp par l'intermédiaire de logiciel de traitement d'image du client.

Réponse: Approuvé. Veuillez consulter le tableau modifié ci-dessous.

7) Tous les appareils couleur de 90 à 100 ppm et la configuration requise dans la présente demande, requièrent un espace significatif. Peut-on rendre disponible les dimensions des pièces ou des plans afin d'assurer l'accommodation de l'équipement?

Réponse: Non, les dimensions des pièces et du plan d'ne seront pas fournis.

8) [En ce qui concerne M7] Le client considérerait-il un finisseurs avec un total de 3000 feuilles à la sortie, partagé entre les bacs de sortie et la réalisation de livrets, sans l'utilisation de chariots? Si non, considérerait-il un appareil couleur qui n'est pas certifiée EAL mais qui utilise les mêmes logiciels que celles qui sont certifiés EAL?

Réponse: OUI, une sortie de 3000 feuilles serait acceptable et un appareil couleur qui n'est pas certifié EAL n'est pas acceptable. Veuillez consulter le tableau modifié ci-dessous.

9) [En ce qui concerne M6] Le client considérerait-il un total de 7,460 pages (seulement 40 pages de moins) afin de réduire significativement le coût et les dimensions de l'appareil?

Réponse: OUI. Veuillez consulter le tableau modifié ci-dessous.

10)[En ce qui concerne le module de finition, M8] Nous demandons respectueusement que la phrase « sans réduire la vitesse d'impression » soit omise ou changée à « et une réduction raisonnable à la vitesse de finition »

Réponse: Veuillez consulter le tableau modifié ci-dessous.

Partie III - Modifications

B) À les pages 17 à 18 de 36, **SUPPRIMER** : les tableaux de Annexe A - Énoncé des travaux, Partie A1.

INSÉRER :

Spécifications obligatoires communes à tous les dispositifs	
Sécurité	tous les systèmes de certification ou les profils de protection sont conformes aux objectifs de sécurité EAL2 au moment de la clôture des soumissions
Compatibilité avec Windows	le copieur doit supporter l'environnement de Microsoft Windows et les autres exigences de base / du réseau de défense étendu DWAN
Médias	(i) doit gérer les médias jusqu'à 13 po. x 19 po.; (ii) doit gérer les médias jusqu'à couverture 300 grammes par pouce carré (gppc) / 110 lbs , et (iii) doit manipuler le papier de polyester ou équivalent
Résolution	doit avoir une impression grise de 8 bits à haute résolution de 1200 x 1200 ppp
Magasins de papier	(i) doit avoir au moins 5 magasins à grande capacité et un total minimum de 7460 pages ; et (ii) doit être capable de gérer les différents stocks de papier dans le même livret
Récepteur de papier	la case de réception de capacité élevée doit accepter minimum de 3000 feuilles de papier 20 lb vergé avec deux chariots/chariots de médias
Finisher	(i) doit assembler,agrafer, plier en deux, plier en c, et plier en z, le papier de 8 1/2 po. par 11 po.; (ii) doit agraffer, plier en deux, et et le pliage en z d'ingénierie le papier de 11 po. x 17 po.; (iii) doit être capable de seller-piquer et plier un minimum de 25 feuilles recto-verso de papier 20 lb; et (iv) 2-trous et 3-trous en ligne
Numériseur	doit numériser à une résolution de 600 ppp et le potentiel d'interpoler à une résolution native de 1200 ppp par l'intermédiaire d'un logiciel de traitement d'image du client.
Disque dur	le disque dur doit être remis au MDN, à la fin du contrat pour la disposition

	sécuritaire
Obligations environnementales	(i) les copieurs doivent être fabriqués dans des installations qui sont à la fois certifiés ISO 9001:2008 et ISO 14001; (ii) tous les matériaux dans lesquels les produits sont emballés et expédiés doivent être recyclables et / ou l'entrepreneur doit réutiliser, recycler ou éliminer d'une manière respectueuse de l'environnement tous les matériaux d'emballage retirés des produits installés, et (iii) inclus dans le contrat d'entretien, toutes les cartouches d'encre vides et les contenants de déchets doivent être retournés à l'entrepreneur pour le recyclage
Entretien	(i) doit respecter un temps de réponse de 4 heures au sein de la principale période d'entretien et (ii) doit fournir un numéro sans frais d'expédition pour l'entretien
Formation	doit fournir une formation aux principaux utilisateurs opérationnels

Les SPÉCIFICATIONS obligatoires pour les appareils monochrome sont les suivantes :

Vitesse d'impression	Doit avoir une vitesse minimale de 100 pages recto verso (les dimensions de la feuille sont 8-1/2 po. x 11 po.)
Cycle d'utilisation mensuel	doit pouvoir constamment produire 250 000 pages par mois , fonctionnant en 7 heures chaque jour selon le calendrier de 5 jours par semaine
Bobine et perforation Cerlox	doit supporter les jeux de matrices remplaçables pour la bobine et la perforation Cerlox
Bac à papier	Post-bac d'insertion

Les SPÉCIFICATIONS optionnelles pour les appareils monochrome sont les suivantes :

Résolution	doit avoir une impression à haute résolution de 2400 x 2400 ppp, avec ou sans impression grise à 8-bits
-------------------	--

Les SPÉCIFICATIONS obligatoires pour le appareil couleur sont les suivantes :

Vitesse d'impression	doit avoir une vitesse d'impression minimum de 60 pages recto-verso (taille du papier 8-1/2 po. X 11 po.)
Cycle d'utilisation mensuel	doit constamment produire 100 000 pages par mois , fonctionnant en 7 heures par jour et 5 jour par semaine.
Contrôleur d'impression	Doit avoir un contrôleur d'impression externe Fiery de soutien pour le PCL5e/6 et la version PS3 d'Adobe qui comprend le spectrophotomètre EFI ES-1000, une suite d'arts graphiques, SeeQuence Impose, BookletMaker 4.0, Command Workstation 5, Colorwise 3.0, HotFolders, et le soutien pour l'engin d'impression Adobe APPE.

Les SPÉCIFICATIONS optionnelles pour les appareils couleur sont les suivantes :

Contrôleur D'impression	Le contrôleur d'impression comprend un catalogue papier qui conserve les paramètres d'impression et d'enregistrement de médias spécifique qui ne sont pas du manufacturier et accessibles à partir du panneau de commande ou du pilote d'impression
Enveloppes	Documentation d'appui pour l'impression sur des enveloppes à partir d'au moins un bac d'alimentation autre que le plateau d'alimentation auxiliaire

**C) À les pages 29 à 36 de 36, Annexe C - Procédures d'évaluation et Méthode de sélection.
SUPPRIMER : Annexe C entièrement.**

INSÉRER :

**Annexe C
Procédures d'évaluation et Méthode de sélection**

C1. ÉVALUATION TECHNIQUE

C1.1 Le proposé photocopieurs de production noir et blanc doit respecter ou dépasser les spécifications techniques:

Fabricant: _____				
Nom du produit : _____				
Numéro de pièce OEM : _____				
	Spécifications obligatoires		Information à l'appui dans la soumission (document et no. de page)	Les caractéristiques techniques des produits doivent être conformes ou supérieures aux caractéristiques générales obligatoires suivantes
M1	Sécurité	tous les systèmes de certification ou les profils de protection sont conformes aux objectifs de sécurité EAL2 au moment de la clôture des soumissions		Passé/ échoué
M2	Compatibilité avec Windows	le copieur doit supporter l'environnement de Microsoft Windows et les autres exigences de base / du réseau de défense étendu DWAN		Passé/ échoué
M3	Médias	(i) doit gérer les médias jusqu'à 13 po. x 19 po.; (ii) doit gérer les médias jusqu'à couverture 300 grammes par pouce carré (gppc) / 110 lbs et (iii) doit manipuler le papier de polyester ou équivalent		Passé/ échoué
M4	Résolution	doit avoir une impression		Passé/ échoué

		grise de 8 bits à haute résolution de 1200 x 1200 ppp		
M5	Vitesse d'impression	doit avoir une vitesse d'impression minimum de 100 pages recto-verso (taille du papier 8-1/2 po. X 11 po.)		Passe/ échoue
M6	Magasins de papier	(i) doit avoir au moins 5 magasins à grande capacité et un total minimum de 7,460 pages ; et (ii) doit être capable de gérer les différents stocks de papier dans le même livret		Passe/ échoue
M7	Récepteur de papier	la case de réception de capacité élevée doit accepter minimum de 3,000 feuilles de papier 20 lb vergé avec deux chariots/chariots de médias		Passe/ échoue
M8	Finisher	(i) doit assembler, agraffer, plier en deux, plier en c, et plier en z, le papier de 8-1/2 po. x 11 po.; (ii) doit agraffer, plier en deux y compris le pliage en z d'ingénierie, le papier de 11 po. X 17 po.; (iii) doit être capable de seller-piquer et plier un minimum de 25 feuilles recto-verso de papier 20 lb; (iv) 2-trous et 3-trous en ligne		Passe/ échoue
M9	Numériseur	doit numériser à une résolution de 600 ppp et le potentiel d'interpoler à une résolution native de 1200 ppp par l'intermédiaire d'un logiciel de traitement d'image du client.		Passe/ échoue
M10	Disque dur	le disque dur doit être remis au MDN, à la fin du contrat pour la disposition sécuritaire		Passe/ échoue
M11	Obligations environnementales	(i) les copieurs doivent être fabriqués dans des installations qui sont à la fois certifiés ISO 9001:2008 et ISO 14001; (ii) tous les matériaux dans lesquels les produits sont emballés et expédiés doivent		Passe/ échoue

		être recyclables et / ou l'entrepreneur doit réutiliser, recycler ou éliminer d'une manière respectueuse de l'environnement tous les matériaux d'emballage retirés des produits installés, et (iii) inclus dans le contrat d'entretien, toutes les cartouches d'encre vides et les contenants de déchets doivent être retournés à l'entrepreneur pour le recyclage		
M12	Entretien	(i) doit respecter un temps de réponse de 4 heures au sein de la principale période d'entretien; et (ii) doit fournir un numéro sans frais d'expédition pour l'entretien		Passe/ échoue
M13	Formation	doit fournir une formation aux principaux utilisateurs opérationnels		Passe/ échoue
M14	Cycle d'utilisation mensuel	doit pouvoir constamment produire 250 000 pages par mois fonctionnant en 7 heures chaque jour selon le calendrier de 5 jours par semaine		Passe/ échoue
M15	Bobine et perforation Cerlox	doit supporter les jeux de matrices remplaçables pour la bobine et la perforation Cerlox		Passe/ échoue
M16	Bac à papier	Post-bac d'insertion		Passe/ échoue

C1.1.1 Critères techniques cotés pour les dispositifs noir et blanc

	Critères techniques cotés	Information à l'appui dans la soumission (document et no. de page)	Incluses (SVP Indiquez Oui ou Non)
R1	Résolution doit avoir une impression à haute résolution de 2400 x 2400 ppp, avec ou sans impression grise à 8-bits		

«Voir C2. Financiers Obligatoires, Rabais - critères cotés»

C1.2. Le proposé photocopieur de production couleur doit respecter ou dépasser les spécifications techniques obligatoires:

Fabricant: _____				
Nom du produit : _____				
Numéro de pièce OEM : _____				
	Spécifications obligatoires		Information à l'appui dans la soumission (document et no. de page)	Les caractéristiques techniques des produits doivent être conformes ou supérieures aux caractéristiques générales obligatoires suivantes
M1	Sécurité	tous les systèmes de certification ou les profils de protection sont conformes aux objectifs de sécurité EAL2 au moment de la clôture des soumissions		Passé/ échoué
M2	Compatibilité avec Windows	le copieur doit supporter l'environnement de Microsoft Windows et les autres exigences de base / du réseau de défense étendu DWAN		Passé/ échoué
M3	Médias	(i) doit gérer les médias jusqu'à 13 po. x 19 po.; (ii) doit gérer les médias jusqu'à couverture 300 grammes par pouce carré (gppc) / 110 lbs ; et (iii) doit manipuler le papier de polyester ou équivalent		Passé/ échoué
M4	Résolution	doit avoir une impression grise de 8 bits à haute résolution de 1200 x 1200 ppp		Passé/ échoué
M5	Vitesse d'impression	Doit avoir une vitesse minimale de 60 pages recto verso (les dimensions de la feuille sont 8-1/2 po. x 11 po.)		Passé/ échoué
M6	Magasins de papier	(i) doit avoir au moins 5 magasins à grande capacité et un total minimum de 7,460 pages ; et		Passé/ échoué

		(ii) doit être capable de gérer les différents stocks de papier dans le même livret		
M7	Récepteur de papier	la case de réception de capacité élevée doit accepter minimum de 3,000 feuilles de papier 20 lb vergé avec deux chariots/chariots de médias		Passe/ échoue
M8	Finisher	(i) doit assembler, agraffer, plier en deux, plier en c, et plier en z, le papier de 8-1/2 po. x 11 po.; (ii) doit agraffer, plier en deux y compris le pliage en z d'ingénierie, le papier de 11 po. X 17 po.; (iii) doit être capable de seller-piquer et plier un minimum de 25 feuilles recto-verso de papier 20 lb; et (iv) 2-trous et 3-trous en ligne		Passe/ échoue
M9	Numériseur	doit numériser à une résolution de 600 ppp et le potentiel d'interpoler à une résolution native de 1200 ppp par l'intermédiaire d'un logiciel de traitement d'image du client.		Passe/ échoue
M10	Disque dur	le disque dur doit être remis au MDN, à la fin du contrat pour la disposition sécuritaire		Passe/ échoue
M11	Obligations environnementales	(i) les copieurs doivent être fabriqués dans des installations qui sont à la fois certifiés ISO 9001:2008 et ISO 14001; (ii) tous les matériaux dans lesquels les produits sont emballés et expédiés doivent être recyclables et / ou l'entrepreneur doit réutiliser, recycler ou éliminer d'une manière respectueuse de l'environnement tous les matériaux d'emballage retirés des produits installés, et (iii) inclus dans le contrat d'entretien, toutes les cartouches d'encre vides et les contenants de déchets doivent		Passe/ échoue

		être retournés à l'entrepreneur pour le recyclage		
M12	Entretien	(i) doit respecter un temps de réponse de 4 heures au sein de la principale période d'entretien et (ii) doit fournir un numéro sans frais d'expédition pour l'entretien		Passe/ échoue
M13	Formation	doit fournir une formation aux principaux utilisateurs opérationnels		Passe/ échoue
M14	Cycle d'utilisation mensuel	Doit avoir une vitesse minimale de 100 pages recto verso (les dimensions de la feuille sont 8-1/2 po. x 11 po.)		Passe/ échoue
M15	Cycle d'utilisation mensuel	doit pouvoir constamment produire 100 000 pages par mois fonctionnant en 7 heures chaque jour selon le calendrier de 5 jours par semaine		Passe/ échoue
M16	Contrôleur d'impression	Doit avoir un contrôleur d'impression externe Fiery de soutien pour le PCL5e/6 et la version PS3 d'Adobe qui comprend le spectrophotomètre EFI ES-1000, une suite d'arts graphiques, SeeQuence Impose, BookletMaker 4.0, Command Workstation 5, Colorwise 3.0, HotFolders, et le soutien pour l'engin d'impression Adobe APPE.		

Les soumissionnaires doivent RESPECTER toutes les exigences des spécifications techniques obligatoires pour que leur offre soit prise en considération dans la suite de l'évaluation.

C.1.2.2 Critères techniques cotés

	Photocopieur Couleur	Information à l'appui dans la soumission (document et no. de page)	Incluses (SVP Indiquez Oui ou Non)
R1	Le contrôleur d'impression comprend un catalogue papier qui conserve les paramètres d'impression et		

	d'enregistrement de médias spécifique qui ne sont pas du manufacturier et accessibles à partir du panneau de commande ou du pilote d'impression		
R2	Documentation d'appui pour l'impression sur des enveloppes à partir d'au moins un bac d'alimentation autre que le plateau d'alimentation auxiliaire		

«Voir C2. Financiers Obligatoires, Rabais - critères cotés»

C2. Financiers Obligatoires

C2.1 Le «prix total évalué» sera basé sur la somme des éléments suivants:

Le TMF pour les produits noir et blanc x 60 mois - Évalué à prix réduits critères*	_____ \$
Le TMF pour le produit couleur x 60 mois - Évalué à prix réduits critères*	_____ \$
Le CCTI estimée pour les produits noir et blanc	_____ \$
Le CCTI estimée pour le produit couleur	_____ \$
Le TMF pour l'année optionnelle 1 pour les produits noir et blanc x 12 mois x 50%	_____ \$
Le TMF pour l'année optionnelle 2 pour les produits noir et blanc x 12 mois x 50%	_____ \$
Le TMF pour l'année optionnelle 1 pour le produit couleur x 12 mois x 50%	_____ \$
Le TMF pour l'année optionnelle 2 pour le produit couleur x 12 mois x 50%	_____ \$
Le CCTI estimée pour l'année optionnelle 1 pour les produits noir et blanc x 12 mois x 50%	_____ \$
Le CCTI estimée pour l'année optionnelle 2 pour les produits noir et blanc x 12 mois x 50%	_____ \$
Le CCTI estimée pour l'année optionnelle 1 pour le produit couleur 12 mois x 50%	_____ \$
Le CCTI estimée pour l'année optionnelle 2 pour le produit couleur x 12 mois x 50%	_____ \$
Le Totale Prix Évalué	_____ \$

***Évalué à prix réduits critère pour les produits noir et blanc:**

La réduction maximale du taux mensuel fixe (TMF) pour l'appareil noir et blanc est de 4 %, et cette réduction sera calculée en additionnant les rabais ci-dessous :

(R1) Si les produits noir et blanc doit avoir une impression à haute résolution de 2400 x 2400 ppp, avec ou sans impression grise à 8-bits, un rabais de 4 % pourrait être appliqué au prix évalué.

***Évalué à prix réduits critères pour le photocopieur couleur:**

The TMF pour du produit Couleur sera réduit de 4% au maximum, montant calculé en fonction du total des rabais liés aux facteurs suivants:

- (R1) **Print Controller** includes paper catalogue that retains print and registration settings for various types of non-manufacturer specific media for call-up from either the control panel or print driver, un rabais de 2 % sera appliqué au prix évalué; et
- (R2) **Documented support for printing on envelopes** from at least one input tray other than the bypass tray, un rabais de 2 % sera appliqué au prix évalué.

Veuillez noter que ces rabais ne concernent que le prix évalué et pas la base de paiement.

C3. Base de Sélection

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

C) À les pages 23 à 28 de 36, Annexe B - Base de Paiement

SUPPRIMER : Annexe B entièrement

INSÉRER :

Annexe B Base de Paiement

B1. Pour la location, la livraison, la configuration et l'installation des photocopiers noir et blanc, l'entrepreneur se verra accordé les tarifs ferme ci-dessous:

Deux (2) _____ (Insérer le nom du produit)

Produit Proposé	Numéro de pièce	TAUX	MENSUEL	FIXE	(TMF)
		24 mois pour Résiliation seulement	36 mois pour Résiliation seulement	48 mois pour Résiliation seulement	60 mois
Faites la liste de l'unité centrale et de tout l'équipement optionnel supplémentaire requis pour répondre aux spécifications précisées à l'Annexe A.					
L'unité centrale::		\$	\$	\$	\$
_____		\$	\$	\$	\$
_____		\$	\$	\$	\$
_____		\$	\$	\$	\$
_____		\$	\$	\$	\$
_____		\$	\$	\$	\$

Solicitation No. - N° de l'invitation

W2037-120071/A

Amd. No. - N° de la modif.

003

Buyer ID - Id de l'acheteur

van580

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W2037-120071

File No. - N° du dossier

VAN-1-34349

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

		\$	\$	\$	\$
		\$	\$	\$	\$
		\$	\$	\$	\$
Le TMF Totale		\$	\$	\$	\$

Note : les taux proposés pour chaque période de location doivent être inférieurs au taux de la période de location plus courte qui précède. Par exemple, le taux mensuel ferme pour 48 mois doit être inférieur au taux mensuel ferme pour 36 mois.

L'accord de service de maintenance complet sera basé sur un coût par page. Des tarifs plafonds fermes seront déterminés pour toute la durée du contrat, y compris toutes les années d'option, mais pourraient être réduits en tout temps par l'entrepreneur sur avis à l'autorité contractante et présentation d'une demande de modification à la baisse.

Coût par copie/travail d'impression (CCTI) :

Le tarif ferme par copie, y compris les fournitures et les produits non durables connexes (vireur et révélateur) de même que le service à titre préventif et les réparations.

	CCTI
Le CCTI pour chaque produit noir et blanc	_____ \$
Pour un mois (x 250,000* copies)	_____ \$
Le prix étendu (x 60 mois)	_____ \$

* **Note :** le nombre de copies par mois est une estimation; l'utilisation réelle pourra être supérieure ou inférieure à ce nombre. Cette estimation n'oblige aucunement le Ministère à utiliser ce nombre de pages par mois.

B2. Pour la location, la livraison, la configuration et l'installation du photocopieur couleur, l'entrepreneur se verra accordé les tarifs ferme ci-dessous:

Un (1) _____ (Insérer le nom du produit)

Produit Proposé	Numéro de pièce	TAUX	MENSUEL	FIXE	(TMF)
		24 mois pour Résiliation seulement	36 mois pour Résiliation seulement	48 mois pour Résiliation seulement	60 mois
Faites la liste de l'unité centrale et de tout l'équipement optionnel supplémentaire requis pour répondre aux spécifications précisées à l'Annexe A.					
Nom de l'unité centrale:		\$	\$	\$	\$
_____		\$	\$	\$	\$
_____		\$	\$	\$	\$

B3. Optionelle**B3.1 Pour la location, la livraison, la configuration et l'installation des photocopieurs noir et blanc, l'entrepreneur se verra accordé les tarifs ferme ci-dessous:**

Deux (2) _____ (Insérer le nom du produit)

Produit Proposé	Numéro de pièce	12 mois Année 1	12 mois Année 2
Faites la liste de l'unité centrale et de tout l'équipement optionnel supplémentaire requis pour répondre aux spécifications précisées à l'Annexe A.			
Nom de l'unité centrale: _____		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
Le TMF Totale		\$	\$

L'accord de service de maintenance complet sera basé sur un coût par page. Des tarifs plafonds fermes seront déterminés pour toute la durée du contrat, y compris toutes les années d'option, mais pourraient être réduits en tout temps par l'entrepreneur sur avis à l'autorité contractante et présentation d'une demande de modification à la baisse.

Coût par copie/travail d'impression (CCTI) :

Le tarif ferme par copie, y compris les fournitures et les produits non durables connexes (vireur et révélateur) de même que le service à titre préventif et les réparations.

	Année 1	Année 2
Le CCTI pour chaque produit noir et blanc	_____ \$	_____ \$
Pour un mois (x 250,000* copies)	_____ \$	_____ \$
Le prix étendu (x 12 mois)	_____ \$	_____ \$

* **Note** : le nombre de copies par mois est une estimation; l'utilisation réelle pourra être supérieure ou inférieure à ce nombre. Cette estimation n'oblige aucunement le Ministère à utiliser ce nombre de pages par mois.

Solicitation No. - N° de l'invitation

W2037-120071/A

Amd. No. - N° de la modif.

003

Buyer ID - Id de l'acheteur

van580

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W2037-120071

File No. - N° du dossier

VAN-1-34349

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

B3.2 Pour la location, la livraison, la configuration et l'installation du photocopieur couleur, l'entrepreneur se verra accordé les tarifs ferme ci-dessous

Un (1) _____ (Insérer le nom du produit)

Produit Proposé	Numéro de pièce	12 mois Année 1	12 mois Année 2
Faites la liste de l'unité centrale et de tout l'équipement optionnel supplémentaire requis pour répondre aux spécifications précisées à l'Annexe A.			
Nom de l'unité centrale: _____		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
Le TMF Totale		\$	\$

L'accord de service de maintenance complet sera basé sur un coût par page. Des tarifs plafonds fermes seront déterminés pour toute la durée du contrat, y compris toutes les années d'option, mais pourraient être réduits en tout temps par l'entrepreneur sur avis à l'autorité contractante et présentation d'une demande de modification à la baisse.

Coût par copie/travail d'impression (CCTI) :

Le tarif ferme par copie, y compris les fournitures et les produits non durables connexes (vireur et révélateur) de même que le service à titre préventif et les réparations.

	CCTI
Le CCTI pour le produit couleur - des copies couleur	_____ \$
Pour un mois (× 30,000* copies)	_____ \$
Le prix étendu (× 12 mois)	_____ \$

	CCTI
Le CCTI pour le produit couleur - des copies noir et blanc	_____ \$
Pour un mois (× 70,000* copies)	_____ \$
Le prix étendu (× 12 mois)	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation

W2037-120071/A

Amd. No. - N° de la modif.

003

Buyer ID - Id de l'acheteur

van580

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W2037-120071

File No. - N° du dossier

VAN-1-34349

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

*** Note :** le nombre de copies par mois est une estimation; l'utilisation réelle pourra être supérieure ou inférieure à ce nombre. Cette estimation n'oblige aucunement le Ministère à utiliser ce nombre de pages par mois.

Toutes les autres instructions et conditions restent inchangées.