

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Informatics Professional Services Division / Division
des services professionnels en informatique
11 Laurier St., / 11, rue Laurier
3C2, Place du Portage
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet Spécialistes-service de dépannage	
Solicitation No. - N° de l'invitation U6510-129882/A	Amendment No. - N° modif. 001
Client Reference No. - N° de référence du client U6510-129882	Date 2013-03-14
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZM-381-25499	
File No. - N° de dossier 381zm.U6510-129882	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-03-19	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Aresta(zm div), Arden	Buyer Id - Id de l'acheteur 381zm
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-5633 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-5078
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Modification 001 à la demande de soumissions

La présente demande de soumissions vise à :

(i) Répondre aux questions suivantes :

Question 1 : Veuillez confirmer si une entreprise effectue actuellement ces travaux et, le cas échéant, veuillez indiquer le nom de l'entreprise qui offre le service.

Réponse 1 : Comme il est décrit à l'annexe A, paragraphe 1.2 : « Ces services sont actuellement offerts par une combinaison d'employés du gouvernement (environ 60 ressources) et de ressources contractuelles (environ 28 ressources). »

Question 2 : Quelle est la date de début prévue du nouveau contrat?

Réponse 2 : La date prévue d'attribution du contrat est la fin avril, mais celle-ci pourrait être modifiée.

Question 3 : À l'article 5.4 Services professionnels - Ressources, paragraphe (a) « En déposant une soumission, le soumissionnaire atteste que, s'il obtient le contrat découlant de la demande de soumissions, chaque individu proposé dans sa soumission ou en réponse à une autorisation de tâche sera disponible pour exécuter les travaux, tel qu'exigé par les représentants du Canada, au moment indiqué dans la demande de soumissions ou convenu avec ce dernier. »

En se fondant sur le fait que l'attribution d'un contrat n'est pas un engagement à fournir des ressources, la demande visant à attester la disponibilité des ressources proposées au moment de l'attribution du contrat offre un avantage déloyal au titulaire actuel; par conséquent, nous demandons que l'attestation de disponibilité des ressources soit limitée aux réponses dans le cadre d'une autorisation de tâches.

Réponse 3 : Conformément au paragraphe 4.1, de la section 4, Étendue des travaux, de l'annexe A, Énoncé des travaux, les ressources doivent être disponibles à l'adjudication du contrat. Les autorisations de tâches appropriées seront émises à ce moment. Par conséquent, la clause actuelle demeure inchangée.

Question 4 : À l'annexe D, Critères d'évaluation - D2. Spécialiste en service de dépannage de niveau 1 - Exigences obligatoires et cotées : Le fournisseur doit-il remplir les tableaux pour chacune des 23 ressources proposées?

Réponse 4 : Les tableaux doivent être remplis pour chacune des **25** ressources proposées.

Question 5 : À la partie 3, alinéa 3.2(a)(iv) Coordonnées de la personne référence du client :

(A) Le soumissionnaire doit présenter des références de clients qui doivent à leur tour fournir une confirmation à la demande de TPSGC que le soumissionnaire a assuré la prestation de services professionnels dans le cadre de contrat de GI-TI, au cours des cinq dernières années. Pour chacun des contrats déterminés, le client doit également confirmer ce qui suit :

(1) la valeur du contrat était au moins de 2 M\$ et la durée était d'au moins deux ans;

(2) le soumissionnaire a fourni au moins cinq ressources en même temps pendant au moins douze mois consécutifs;

(3) le soumissionnaire était l'entrepreneur principal.

- Pourriez-vous confirmer le nombre de références requises?
- Veuillez confirmer le format (formulaire de réponse) pour les références requises.

Réponse 5 : Veuillez fournir au moins une référence. Le format de présentation est décrit à la partie 3, alinéa 3.2(a)(iv), Coordonnées de la personne référence du client.

Question 6 : Annexe D, D1. Soumissionnaire - Exigences obligatoires et cotées

D1.1 EXIGENCES OBLIGATOIRES - Soumissionnaire

SO2 - « Le soumissionnaire doit donner la description d'un précédent contrat qu'il a honoré dans les trois (3) dernières années, pendant lequel il a fourni au moins 20 ressources (spécialistes en service de dépannage) pour le même type de demande. La description doit comprendre les renseignements suivants : le nom de l'entreprise ou du ministère, le nom d'une personne-ressource pour une possible vérification des références, une description des tâches accomplies par les techniciens. »

SO2 - « Le soumissionnaire doit donner la description d'un précédent contrat qu'il a honoré dans les deux (2) dernières années, pendant lequel au moins 1 ressource (spécialiste en service de dépannage) a travaillé dans un bureau régional. La description doit comprendre les renseignements suivants : le nom de l'entreprise ou du ministère, le nom d'une personne-ressource pour une possible vérification des références, une description des tâches accomplies... »

- Les exigences ci-dessus sont-elles en sus des références de clients?
- Si tel est le cas, le même client peut-il être utilisé pour les deux critères?

Réponse 6 : Oui, cela est en sus des références de clients et, oui, le même client peut être utilisé pour les deux critères.

Question 7 : À la partie 3, alinéas 3.1a)(i) et (ii) (page 9) de la demande de soumissions, on précise que des copies électroniques de la proposition technique et de la proposition financière sur DVD doivent être fournies. Est-il acceptable de fournir les copies électroniques sur CD?

Réponse 7 : Oui. Les copies électroniques sur CD sont acceptables.