

ÉNONCÉ DES BESOINS (ÉBAUCHE)

TABLE DES MATIÈRES

Contents

1	BESOIN	5
2	CONTEXTE.....	5
2.1	APERÇU DU SERVICE CORRECTIONNEL DU CANADA.....	5
2.1.1	Division des services d'alimentation du SCC.....	6
2.1.2	Division des services en établissement du SCC.....	7
3	PORTÉE DU PROJET	8
4	OBJECTIFS DU PROJET	10
5	SUPPOSITIONS ET CONTRAINTES.....	11
6	EXIGENCES RELATIVES AU PROJET	12
6.1	EXIGENCES DE MISE EN ŒUVRE.....	12
6.2	EXIGENCES RELATIVES AUX LICENCES	12
6.3	EXIGENCES RELATIVES À LA MAINTENANCE ET AU SOUTIEN	12
6.4	EXIGENCES RELATIVES À LA FORMATION	12
6.5	EXIGENCES RELATIVES À LA DOCUMENTATION	14
6.6	EXIGENCES LIÉES AUX SERVICES PROFESSIONNELS	15
6.6.1	Mise en œuvre.....	15
6.6.2	Améliorations après la mise en œuvre	17
6.7	EXIGENCES LIÉES À L'ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	17
6.8	EXIGENCES RELATIVES AUX LANGUES OFFICIELLES	18
6.9	LIEU DE TRAVAIL.....	18
6.10	EXIGENCES EN MATIÈRE DE GESTION DE PROJET	19
6.10.1	Gouvernance du projet.....	19
6.10.2	Équipe du projet	19
6.10.3	Acceptation des documents (produits livrables) du projet	21
6.10.4	Acceptation des logiciels (produits livrables) du projet.....	22
6.10.5	Procédures de changement du projet	22
6.11	EXIGENCES RELATIVES À LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET	22
6.11.1	Phases de la mise en œuvre	23
6.11.2	Produits livrables liés à la mise en œuvre.....	26
6.11.3	Acceptation de mise en œuvre des paramètres personnalisés du logiciel.....	28
6.11.4	Autorisations de tâche (AT) liées à la mise en œuvre.....	31
6.11.5	Déroulement de la mise en œuvre	31
7	EXIGENCES OBLIGATOIRES	33
7.1	EXIGENCES LIÉES AUX SERVICES PROFESSIONNELS	33
7.2	EXIGENCES NON FONCTIONNELLE.....	34
7.3	EXIGENCES FONCTIONNELLES	35
7.3.1	Gestion des stocks	35
7.3.2	Gestion des menus et des recettes.....	35
7.3.3	Contrôle et établissement des horaires de production	36
7.3.4	Intégration	36
7.3.5	Rapports.....	37

8	EXIGENCES COTÉES	39
8.1	EXIGENCES DES SERVICES PROFESSIONNELS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.2	MÉTHODE ET APPROCHE DE L'ORGANISME	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.3	EXIGENCES NON FONCTIONNELLES	41
8.3.1	Généralités.....	Error! Bookmark not defined.
8.3.2	Configuration	Error! Bookmark not defined.
8.4	EXIGENCES FONCTIONNELLES	42
8.4.1	Gestion des stocks	Error! Bookmark not defined.
8.4.2	Gestion des recettes et des menus.....	Error! Bookmark not defined.
8.4.3	Contrôle et établissement des horaires de production	Error! Bookmark not defined.
8.4.4	Intégration	Error! Bookmark not defined.
8.4.5	Rapports.....	Error! Bookmark not defined.
	ANNEXE A : GLOSSAIRE DES ACRONYMES.....	50
	ANNEXE B : VENTILATION DES UNITÉS OPÉRATIONNELLES.....	53
	ANNEXE C : ENVIRONNEMENT TECHNIQUE DU SCC	56
PARTIE I	APERÇU DE L'ENVIRONNEMENT	56
PARTIE II	ÉLÉMENTS TECHNIQUES	57
PARTIE III	ÉLÉMENTS FONCTIONNELS	60

Liste des figures

Figure 3-1 — Composantes du Système.....	8
Figure 6-1 — Équipe du projet.....	20
Figure 6-2 — Phases de la mise en œuvre du projet.....	23
Figure 6-3 — Interface du SIGFM	29
Figure 6-4 — Ligne du temps de la mise en œuvre	32

1 BESOIN

Le Service correctionnel du Canada (SCC) doit acheter un système disponible sur le marché à l'appui de la prestation des Services d'alimentation à l'intention des délinquants sous responsabilité fédérale dans les divers établissements à l'échelle du pays. Le Système de gestion de l'information des Services d'alimentation (SGISA) recherché fournira des capacités de contrôle des stocks, de gestion des menus/des recettes et de contrôle et d'établissement des horaires de production aux établissements du SCC. Il doit être assorti d'une fonctionnalité de gestion des stocks qui permettra aux Services en établissement de faciliter la distribution de vêtements et de produits d'hygiène personnelle aux délinquants, et de vêtements, aux employés. Le système doit respecter toutes les exigences obligatoires définies dans le présent Énoncé des besoins (EB). Plus précisément, le SCC a besoin de ce qui suit :

1. un logiciel d'entreprise disponible sur le marché;
2. des licences d'utilisation du logiciel disponible sur le marché;
3. des services professionnels aux fins de la mise en œuvre;
4. une formation;
5. de la documentation;
6. des services de maintenance et de soutien;
7. des services professionnels touchant les améliorations à apporter suivant la mise en œuvre.

Le SCC sera responsable du déploiement du nouveau système disponible sur le marché une fois qu'il aura fait l'objet d'essais dans des unités opérationnelles anglaises et françaises. La solution de SGISA qui aura fait l'objet d'essais sera mise en place à l'échelle nationale sur une période d'environ 12 mois. Par conséquent, l'entrepreneur devra fournir des licences pour le logiciel disponible sur le marché « au besoin » tout au long de la période de déploiement.

2 CONTEXTE

2.1 Aperçu du Service correctionnel du Canada

Le SCC est un organisme du portefeuille de la Sécurité publique qui contribue à la sécurité publique en assurant la garde et la réinsertion sociale des délinquants. Le SCC est chargé d'administrer les peines de deux ans ou plus imposées par des tribunaux à des délinquants. Cela inclut la garde en établissement et la surveillance dans la collectivité des délinquants faisant l'objet d'une ordonnance de surveillance de longue durée (OSLD). Le SCC est actuellement responsable d'environ 15 000 délinquants sous responsabilité fédérale.

L'organisme est présent partout au pays et gère des établissements, des centres de traitement, des pavillons de ressourcement autochtones, des centres correctionnels communautaires (CCC) et des bureaux de libération conditionnelle. Par ailleurs, le SCC compte cinq (5) administrations régionales qui fournissent un soutien à la gestion et à l'administration et qui se chargent de la prestation des programmes et des services du SCC. Le SCC gère aussi un Centre de recherche en

toxicomanie (CRT), un Centre d'apprentissage en gestion correctionnelle (CAGC), des collèges régionaux du personnel (CRP) et une administration centrale (AC).

Les Services techniques du SCC sont composés de deux secteurs fonctionnels distincts : les Services d'alimentation et les Services en établissement. Même si le Système de gestion de l'information des Services d'alimentation (SGISA) sera utilisé principalement par les Services d'alimentation, certaines fonctionnalités du SGISA et, plus précisément, la composante de gestion des stocks, seront aussi utilisées par les Services en établissement pour gérer la distribution des articles non alimentaires aux détenus et au personnel.

2.1.1 Division des services d'alimentation du SCC

La Division des services d'alimentation assure la prestation des services d'alimentation et la réalisation des activités connexes pour les quelque 15 000 délinquants sous la responsabilité du Service. Parmi les activités quotidiennes des Services d'alimentation, mentionnons les suivantes :

- gestion des stocks;
- planification des menus et des recettes;
- gestion des régimes alimentaires;
- contrôle et établissement des horaires de production.

Les Services d'alimentation ne sont pas actuellement gérés au moyen d'un système national des aliments et boissons. Il existe plusieurs systèmes pour la gestion de quelques-unes des activités mentionnées ci-dessus, mais leur technologie sous-jacente et leur capacité redditionnelle et leur fonctionnalité diffèrent d'une unité opérationnelle à l'autre.

On a conçu ces anciens systèmes de façon autonome, et ils n'ont pas été intégrés au Système intégré de gestion des finances et du matériel (SIGFM) fondé sur Oracle du SCC. Par conséquent, les méthodes de fonctionnement et de collecte de données en ce qui a trait à la gestion des stocks, à l'approvisionnement, au contrôle de la production et à la gestion des recettes et des menus ne sont pas uniformes, et la mesure, l'analyse et la surveillance de la prestation des services d'alimentation dans les établissements ne sont pas assez efficaces compte tenu des exigences du SCC.

Le SCC gère 48 services d'alimentation distincts qui fournissent un ensemble de services d'alimentation par le truchement des services d'alimentation centralisés et des « unités » de préparation de repas en petits groupes. Veuillez consulter l'Annexe B pour une ventilation détaillée des services d'alimentation par région, unité opérationnelle (établissement) et unité.

Les activités d'approvisionnement des produits alimentaires sont réalisées de façon indépendante par chaque unité opérationnelle à l'aide du SIGFM. Chaque établissement gère son propre budget, ainsi que toutes les transactions d'approvisionnement réalisées et conclues au moyen du Système. Veuillez consulter la section 7.3.4 — *Interface du SIGFM* pour de plus amples renseignements au sujet du processus d'approvisionnement.

2.1.2 Division des services en établissement du SCC

La Division des services en établissement du SCC est responsable de la gestion des vêtements pour les détenus et les employés, de l'équipement de sécurité, des vêtements professionnels, des serviettes, de la literie et des produits d'hygiène personnelle. Elle distribue ces produits et offre des services connexes à environ 15 000 délinquants et 8 700 agents correctionnels. Parmi les activités quotidiennes des Services en établissement, mentionnons les suivantes :

- gestion des stocks;
- réapprovisionnement des commandes automatisées;
- distribution de produits aux détenus et aux agents du SCC.

Ces activités ne sont pas actuellement gérées à l'aide d'un système national. Il existe plusieurs systèmes pour la gestion de quelques-unes des activités ci-dessus, mais leur technologie sous-jacente et leur niveau de capacité et de fonctionnalité diffèrent d'une unité opérationnelle à l'autre.

La Division des services en établissement gère 52 établissements et cinq (5) collèges du personnel dans les cinq (5) régions du pays. Veuillez consulter l'Annexe B pour une ventilation détaillée des services en établissement par région, unité opérationnelle (établissement) et unité.

3 PORTÉE DU PROJET

Le Système de gestion de l'information des Services d'alimentation (SGISA) vise à permettre au SCC de profiter des avantages de la normalisation et de la rationalisation des Services d'alimentation et des Services en établissement à l'échelle nationale. Le projet du SGISA permettra de normaliser le logiciel et les composantes connexes et de fournir une meilleure surveillance, production de rapports, intégration et uniformité dans le cadre des activités. Comme le montre le diagramme ci-dessous, le SGISA sera composé de trois (3) principales composantes :

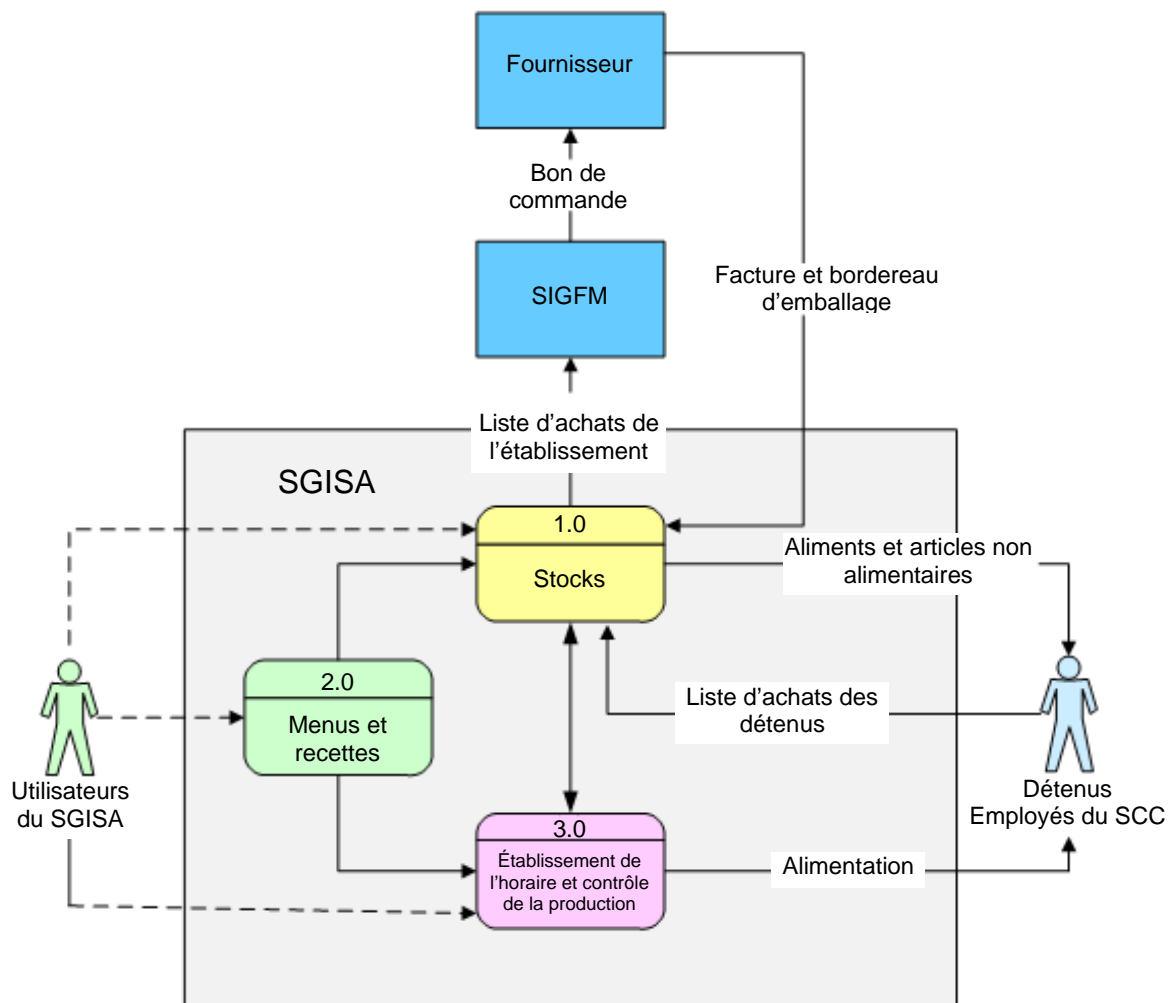


Figure 3-1 — Composantes du Système

Le SCC veut acquérir et mettre en œuvre une solution disponible sur le marché qui possédera les caractéristiques suivantes :

1. une **fonction de gestion des stocks** pour gérer les niveaux de stocks, les commandes et la réception des produits alimentaires ainsi que la distribution des produits alimentaires et non alimentaires de l'inventaire dans les établissements du SCC;
2. une **fonction de gestion des menus et des recettes** pour répertorier les divers menus et les diverses recettes partout au pays et pour réaliser des économies sur le plan de la commande et de la distribution d'aliments et de produits alimentaires dans les établissements du SCC;
3. une **fonction de contrôle et d'établissement des horaires de production** pour permettre aux Services d'alimentation d'établir l'horaire de production des repas dans chaque unité opérationnelle et ainsi connaître à l'avance les stocks nécessaires pour produire les repas prévus.

Ces trois (3) composantes seront intégrées entre elles ainsi qu'avec le Système intégré de gestion des finances et du matériel (SIGFM) du SCC pour fournir au Service une approche améliorée et rationalisée de prestation des Services d'alimentation et des Services en établissement à l'intention des détenus sous sa responsabilité.

4 OBJECTIFS DU PROJET

Le projet du SGISA devrait permettre de réaliser les objectifs suivants :

1. Accroître l'efficacité de la prestation des services d'alimentation et des services en établissement à l'échelle du pays de la façon suivante :
 - a. mettre en œuvre des méthodes uniformes d'approvisionnement et de prestation des services liés à l'alimentation et autres;
 - b. accroître l'uniformité au niveau des programmes, renforçant ainsi la capacité des Services d'alimentation de respecter les exigences diététiques nutritionnelles et spéciales (p. ex. exigences religieuses) des détenus;
 - c. regrouper et normaliser les unités de gestion des stocks (UGS);
 - d. faire appel aux pratiques exemplaires de l'industrie grâce à l'achat d'un produit disponible sur le marché.
2. Mettre en œuvre un système d'information national pour favoriser le rendement des Services d'alimentation et des Services en établissement à l'échelle nationale et présenter des rapports connexes de la façon suivante :
 - a. fournir à tous les établissements un système national qui soutient l'ensemble des fonctions opérationnelles requises localement ainsi qu'une structure redditionnelle qui permet de produire des rapports de « synthèse » aux échelles régionale et nationale;
 - b. intégrer le SGISA dans le Système intégré de gestion des finances et du matériel (SIGFM) du SCC.
3. Réduire le nombre d'anciens systèmes qui servent actuellement à assurer la prestation des services de la façon suivante :
 - a. remplacer les divers systèmes actuellement utilisés dans les établissements par un système d'information national qui permettra de normaliser la forme et la nature des renseignements au sein de l'organisation;
 - b. éliminer certaines applications de soutien qui étaient liées à plusieurs systèmes désormais désuets.

Le système devra fournir au SCC une méthode automatisée et précise pour gérer les stocks de marchandises nécessaires à la gestion des détenus à l'échelle nationale. On prévoit que le système permettra d'obtenir les résultats opérationnels suivants :

1. des économies de coûts de l'ordre de 5 à 10 % en raison des méthodes simplifiées de gestion des stocks et d'approvisionnement;
2. l'accès à des données à l'échelle des programmes pour soutenir l'analyse des activités et la production de rapports connexes;
3. une méthode uniforme et simple touchant l'acquisition des produits;
4. des méthodes uniformes de contrôle des stocks (commandes, distribution et rapports sur les stocks) à l'appui de la prestation des Services d'alimentation et des Services en établissement.

5 SUPPOSITIONS ET CONTRAINTES

La planification dans le cadre du projet du SGISA est fondée sur les suppositions suivantes :

1. tout contrat subséquent sera attribuer par Juillet 1, 2013;
2. les éléments du SGISA seront installés dans les installations de la TI du SCC et utiliseront l'infrastructure de TI actuelle quand cela est possible (p. ex. les ordinateurs de bureau, les services de terminaux, le réseautage, les serveurs, les installations et les services communs);
3. le SCC fournira toute l'infrastructure et tous les logiciels systèmes nécessaires (p. ex. logiciel d'exploitation et SGBD);
4. le SGISA sera fondé sur une architecture de système centralisée (p. ex. les régions et les établissements n'auront pas besoin de serveurs);
5. l'entrepreneur sera responsable de la livraison des produits disponibles sur le marché dans l'environnement d'essai du SCC. Le SCC, quant à lui, devra établir les environnements d'essai, de formation et de production;
6. l'entrepreneur configurera le système aux fins de sa mise en œuvre initiale. Il fournira aussi une formation sur la configuration pour permettre au SCC de réaliser certaines activités de configuration du système pour y apporter des améliorations une fois le projet terminé;
7. il N'EST PAS NÉCESSAIRE que le SGISA respecte la NSI2 et les normes relatives au Web 2.0, puisqu'il s'agit d'un système interne au SCC auquel le public n'aura pas accès;
8. la conversion des données des systèmes et feuilles de calcul des services d'alimentation existants sera réalisée au moyen d'un inventaire physique.

Le projet du SGISA sera limité par les contraintes suivantes :

1. le SGISA doit être prêt pour des essais dans un environnement de production au plus tard neuf (9) mois après l'adjudication du contrat;
2. les produits disponibles sur le marché achetés et mis en œuvre doivent respecter les normes techniques et de sécurité du SCC;
3. le SGISA doit être bilingue (français du Canada et anglais).

6 EXIGENCES RELATIVES AU PROJET

6.1 Exigences de mise en œuvre

Sous la direction du promoteur du projet du SCC, l'entrepreneur doit s'acquitter des tâches suivantes :

1. configurer/personnaliser et mettre en œuvre le logiciel disponible sur le marché dans l'environnement d'essai du SCC;
2. s'assurer d'un transfert complet et transparent des connaissances à l'équipe du SCC pour lui permettre de réaliser des activités de soutien opérationnel sans aide une fois le logiciel en place;
3. régler les problèmes ou les défauts liés au logiciel disponible sur le marché durant les activités d'essai du SCC;
4. fournir un niveau accru de soutien durant le déploiement du logiciel disponible sur le marché dans les unités opérationnelles qui participeront au projet pilote (anglaises et françaises).

6.2 Exigences relatives aux licences

L'entrepreneur doit fournir une licence perpétuelle du logiciel. Le nombre total de licences d'utilisateur nécessaires est estimé à 350. Le SCC prévoit acquérir 50 licences d'utilisateur au moment de l'adjudication du marché. Il acquerra les autres licences d'utilisateur « au besoin » durant le déploiement de la solution dans les divers établissements.

6.3 Exigences relatives à la maintenance et au soutien

À l'appui du SGISA, le SCC fera appel au Bureau de service national de la TI, lequel recevra le signalement des incidents sur le terrain déclarés par les utilisateurs finaux. Si le Bureau de service national de la TI n'est pas en mesure de régler les problèmes lui-même, il transférera les dossiers en question à l'équipe chargée du soutien et de la maintenance des logiciels disponibles sur le marché du SCC. Au besoin, les demandes seront transférées cette fois-ci au service téléphonique de soutien de l'entrepreneur. L'entrepreneur fournira une aide au téléphone ou en ligne pour régler les problèmes. En outre, l'entrepreneur est responsable de fournir les mises à jour pour assurer la mise à niveau du logiciel.

6.4 Exigences relatives à la formation

Le SCC exige de l'entrepreneur qu'il fournisse les quatre (4) catégories distinctes de formation énumérées ci-dessous aux employés du SCC compétents afin de veiller à ce qu'ils soient à l'aise et qu'ils disposent des capacités techniques nécessaires.

Il convient de signaler que toutes les séances de formation fournies par l'entrepreneur seront évaluées par les participants. Le promoteur du projet du SCC s'appuiera sur ces évaluations pour déterminer si le transfert des connaissances a bel et bien eu lieu et qu'il a été effectué à un niveau acceptable.

Formation d'orientation

Au début du projet, l'entrepreneur doit fournir une formation d'orientation sur les produits qu'il propose à un maximum de vingt (20) employés du SCC qui participeront au projet. L'objectif de cette formation d'orientation sur les produits est de fournir aux membres de l'équipe un bon aperçu des produits et des fonctions.

Les employés du SCC qui s'occuperont de la configuration, la mise en œuvre et la maintenance des produits prendront part à cette séance d'orientation. Ce sera également le cas du personnel du projet qui travaillera dans le cadre de l'initiative.

Formation des formateurs

L'entrepreneur préparera le matériel didactique des utilisateurs finaux à l'appui d'une stratégie de formation des formateurs. Il assurera la formation de formateurs désignés du SCC qui expliqueront aux utilisateurs finaux en quoi consiste le produit et comment l'utiliser. Un (1) séminaire de formation en anglais et un (1) séminaire de formation en français du Canada (comptant un maximum de vingt (20) participants) auront lieu dans la région de la capitale nationale (RCN).

Les composantes de formation à inclure sont les suivantes :

- Approvisionnement
 - Gérer les ententes d'approvisionnement (EA)
- Gestion des stocks
 - Commander des biens/réapprovisionnement
 - Recevoir des marchandises
 - Rejeter des marchandises
- Gestion des menus/des recettes
 - Créer un menu de 28 jours
 - Joindre des recettes aux menus
 - Modifier des menus
 - Créer/modifier des recettes
- Contrôle et établissement des horaires de production

Formation de l'équipe technique

L'entrepreneur doit fournir une formation aux membres de l'équipe technique (un maximum de dix (10) participants) du SCC à l'administration centrale du Service à Ottawa, en Ontario, qui fait partie de la RCN. Cette formation permettra de s'assurer que les membres de l'équipe technique ont une connaissance suffisante du système proposé et l'expertise nécessaire pour le configurer et en assurer le soutien technique, le dépannage et la maintenance ainsi que pour y apporter des modifications futures, au besoin.

Ce séminaire doit être une formation pratique sur l'utilisation du logiciel proposé. Le SCC fournira les locaux pour la formation dans la RCN ainsi que les systèmes informatiques et le logiciel approprié qui seront utilisés par les participants pendant le séminaire de formation.

Formation des administrateurs du système

Un (1) séminaire de formation en anglais ou en français du Canada sera offert aux administrateurs du système (maximum de deux (2) participants), qui seront responsables de l'administration du SGISA. L'objectif est de permettre aux administrateurs du système d'être le plus autonomes possible. Ces séminaires auront lieu dans la RCN. Les composantes de la formation des administrateurs du système sont les suivantes :

- gestion et entretien des comptes;
- établissement des privilèges d'accès;
- réinitialisation des mots de passe;
- techniques de dépannage de base.

Sommaire de la formation

Le tableau suivant définit les diverses composantes de la formation offerte par le fournisseur, l'auditoire cible, le nombre d'apprenants et la durée prévue de chaque type de formation.

Type de formation	Auditoire	Nombre d'apprenants	Langue	Durée prévue
Orientation	Tous les employés qui participent au projet	15-20	Anglais	1 jour
Formation du formateur	Formateurs du SCC (CPR et GTST)	15-20	Anglais et français du Canada	5 jours
Formation de l'équipe technique	Équipes techniques à l'AC du SCC	5-10	Anglais	5 jours
Administrateurs du système	Agent d'administration du SGISA	1-2	Anglais et français du Canada	2 jours

6.5 Exigences relatives à la documentation

Pour soutenir efficacement le transfert des connaissances au SCC, l'entrepreneur fournira la documentation suivante :

- documentation à l'intention des utilisateurs finaux (français du Canada et anglais) — pour aider les employés du SCC à utiliser le logiciel;
- manuel d'administration du système (anglais et français du Canada) — pour aider les administrateurs à créer/modifier des comptes d'utilisateur, des mots de passe, des privilèges, etc.;
- documents de formation (en anglais et en français du Canada) – pour la formation du personnel du SCC;

- documentation technique (anglais seulement) — tutoriels et documentation pour le soutien technique et le dépannage liés au système.

6.6 Exigences liées aux services professionnels

Le SCC a besoin de services professionnels de l'entrepreneur à partir de la mise en œuvre initiale du logiciel jusqu'aux améliorations après la mise en œuvre.

6.6.1 Mise en œuvre

On obtiendra les ressources à l'aide d'Autorisations de tâche (AT), « au besoin ». Parmi les catégories de services professionnels requis, mentionnons les suivantes :

- 1) gestionnaire de la mise en œuvre;
- 2) spécialiste technique de l'application;
- 3) concepteur de l'application/spécialiste de l'interface;
- 4) rédacteur de rapports;
- 5) formateur.

Des exemples des activités typiques liées à chaque catégorie figurent aux sections 6.6.1.1 à 6.6.1.5. Les exigences minimales en matière de qualifications figurent aux rubriques O1 à O8 du présent Énoncé des besoins. Ces sections sont là pour aider l'entrepreneur à définir sa réponse à la présente demande de soumissions. Des tâches et des qualifications plus précises ou supplémentaires pourront être définies dans les Autorisations de tâche (AT) au moment de leur production.

6.6.1.1 Gestionnaire de la mise en œuvre

Activités types

On peut faire appel à un gestionnaire de la mise en œuvre pour faire ce qui suit :

- gérer la mise en œuvre du logiciel disponible sur le marché de l'entrepreneur au sein du SCC;
- gérer et coordonner les ressources de l'entrepreneur;
- fournir régulièrement des mises à jour au gestionnaire du projet du SGISA pour faire un suivi sur l'état d'avancement des tâches qui lui sont affectées et produire des rapports connexes;
- contribuer aux activités quotidiennes liées à la mise en œuvre;
- fournir des estimations du niveau d'effort requis pour faire le travail;
- effectuer un suivi et un examen après la mise en œuvre.

6.6.1.2 Spécialiste technique de l'application

Activités types

On peut faire appel à un spécialiste technique de l'application pour faire ce qui suit :

- mettre en place et configurer le logiciel (p. ex. système d'exploitation des serveurs, sécurité, y compris le réseautage, ordinateurs de bureau, systèmes auxiliaires);
- fournir une expertise technique au sujet du logiciel de l'entrepreneur.

6.6.1.3 Concepteur de l'application/spécialiste de l'interface

Activités types

On peut faire appel à un concepteur de l'application/spécialiste de l'interface pour faire ce qui suit :

- configurer ou personnaliser le produit disponible sur le marché pour répondre aux exigences du SCC;
- élaborer des interfaces entre le produit disponible sur le marché de l'entrepreneur et les systèmes du SCC;
- fournir une expertise à l'égard des méthodes d'interface habituelles, y compris ETL, XML et API.

6.6.1.4 Rédacteur de rapports

Activités types

On peut faire appel à un rédacteur de rapports pour faire ce qui suit :

- concevoir, configurer/élaborer, mettre à l'essai et fournir une aide quant à la mise en œuvre des rapports spécialisés du SGISA;
- fournir une aide technique et de la formation à l'égard de la configuration et/ou de l'élaboration de rapports opérationnels et techniques.

6.6.1.5 Formateur

Activités types

On peut faire appel à un formateur pour faire ce qui suit :

- élaborer du matériel de formation des utilisateurs finaux à l'appui de l'approche de « formation des formateurs »;
- former le personnel du SCC (noter que le paiement pour la formation du personnel du SCC seront effectués sur une base « par cours »);
- encadrer le personnel du SCC quant aux méthodes de « formation du formateur ».

Le tableau suivant résume le degré d'effort tévalu par le SCC pour chaque catégorie de ressource. Il s'agit d'un ordre de grandeur approximatif offert aux entrepreneurs pour aider à établir un prix pour les services professionnels.

Catégorie de ressource	Estimation annuelle moyenne du niveau d'effort (jours de travail)
Gestionnaire de la mise en œuvre	100
Spécialiste technique de l'application	100
Concepteur de l'application/spécialiste de l'interface	150
Rédacteur de rapports	90

Tableau 2 — Estimations du niveau d'effort à la mise en œuvre

6.6.2 Améliorations après la mise en œuvre

L'entrepreneur pourrait devoir fournir des services professionnels pour aider le SCC à faire des travaux de maintenance ou apporter des améliorations mineures au système et assurer la mise en œuvre des nouvelles versions majeures du système après la mise en œuvre et durant les années d'option prévues au contrat (si le SCC exerce son droit).

Les estimations annuelles moyennes du « niveau d'effort » sont présentées pour permettre aux soumissionnaires de fournir efficacement des prix relatifs à ces services professionnels dans leur soumission financière. Le SCC considère que ces services sont facultatifs et peuvent être utilisés ou non.

Catégorie de ressource	Estimation annuelle moyenne du niveau d'effort (jours de travail)
Gestionnaire de la mise en œuvre	15
Spécialiste technique de l'application	10
Concepteur de l'application/spécialiste de l'interface	20
Rédacteur de rapports	10

Tableau 3 — Estimations du niveau d'effort après la mise en œuvre

6.7 Exigences liées à l'environnement technique

Le logiciel doit pouvoir être intégré au matériel et au logiciel existants du SCC afin de donner les résultats opérationnels escomptés du SCC. Par conséquent, ces éléments de l'environnement technique du SCC sont considérés comme des facteurs essentiels de la compatibilité du logiciel

avec l'infrastructure des TI du SCC et sont décrits à l'Annexe C — Environnement technique du SCC du présent document.

Afin de réaliser les objectifs du projet du SGISA, le SCC fournira les éléments techniques suivants :

1. Une infrastructure de réseau isolée et sécurisée sur le plan matériel reliant les terminaux de postes de travail dans chaque établissement au centre de données de la solution à l'administration centrale.
2. Tous les éléments de matériel du centre de données de la solution, notamment les systèmes de serveur, l'alimentation requise, le bâti, les appareils, le système de CVCA, le RL/RE, le câblage et les installations de sauvegarde et de restauration.
3. Les éléments de matériel requis pour l'ensemble des terminaux de postes de travail de la solution, y compris les périphériques d'ordinateurs personnels normaux (p. ex. souris, clavier, écran, etc.).
4. Les micrologiciels et les logiciels requis pour respecter le profil actuel défini dans l'Annexe C — Environnement technique du SCC et les mises à jour de certains éléments pour profiter des dernières révisions et mises à niveau apportées au profil de l'infrastructure technique du SCC (p. ex. licences de logiciels, lecteurs, systèmes d'exploitation, ensembles d'applications et programmes).

6.8 Exigences relatives aux langues officielles

Le SGISA doit être conforme aux obligations du SCC de respecter l'esprit et la lettre de la *Loi sur les langues officielles*. Les ressources de l'entrepreneur doivent parler couramment l'anglais, et la formation de « formation des formateurs » et la formation des « administrateurs du système » doivent être fournies dans les deux langues officielles (anglais et français du Canada), à l'oral et à l'écrit.

Les exigences relatives au bilinguisme de la solution ont été décrites à la section 6.11.3.1 — *Bilinguisme*.

Les exigences liées au bilinguisme des éléments de transfert des connaissances de la solution figurent dans la section 6.4 — *Formation* et 6.5 — *Documentation* du présent Énoncé des exigences.

6.9 Lieu de travail

Les lieux de travail dans le cadre du projet sont les suivants :

- une bonne partie des activités de planification, de gestion et de surveillance exigeant la participation de l'entrepreneur seront réalisées à l'aide de téléconférences et d'outils de téléconférence Web, en consultation avec les parties intéressées du SCC;

- les activités de définition et de découverte des exigences auront lieu avec le personnel des Services techniques et des Services de gestion de l'information dans la RCN;
- les activités de configuration et de mise au point du système seront réalisées dans les bureaux de l'entrepreneur;
- les activités d'installation, de configuration, de mise en œuvre et d'essai exigeant l'accès à l'infrastructure technique du SCC auront lieu dans la RCN;
- la formation offerte par l'entrepreneur aura lieu dans la RCN;
- les efforts de déploiement dans les divers établissements et diverses unités opérationnelles partout au pays seront réalisés par le personnel technique du SCC.

6.10 Exigences en matière de gestion de projet

6.10.1 Gouvernance du projet

Le projet du SGISA sera dirigé par le truchement d'un comité directeur de projet, lequel relèvera d'un comité de direction de projet.

La gouvernance du projet sera gérée par le comité de direction de projet du SCC. Celui-ci tiendra le comité directeur de projet au fait du statut du projet et des progrès réalisés de façon continue en fonction des échéances et de la structure redditionnelle définies à l'étape de lancement du projet. Quant à lui, le gestionnaire du projet du SGISA du SCC travaillera en étroite collaboration avec le gestionnaire de la mise en œuvre de l'entrepreneur et le promoteur du projet du SGISA et tiendra le comité de direction du projet au fait du statut du projet et des progrès réalisés de façon continue.

On organisera des réunions trimestrielles liées au contrat pour s'assurer que le projet est réalisé conformément aux modalités. On organisera aussi des réunions de gestion mensuelles pour s'assurer que le projet avance tel que prévu, et on tiendra des réunions d'équipe régulières, au besoin, pour s'assurer que tous les membres de l'équipe font leur travail conformément aux activités et aux tâches prévues dans le cadre du projet.

6.10.2 Équipe du projet

La figure ci-dessous présente l'équipe de projet intégrée (EPI) qu'on prévoit créer après l'adjudication du contrat. L'EPI inclura le fournisseur de la solution disponible sur le marché, l'équipe des Services techniques du SCC, l'équipe des Services financiers du SCC et l'équipe des Services de gestion de l'information (SGI) du SCC.

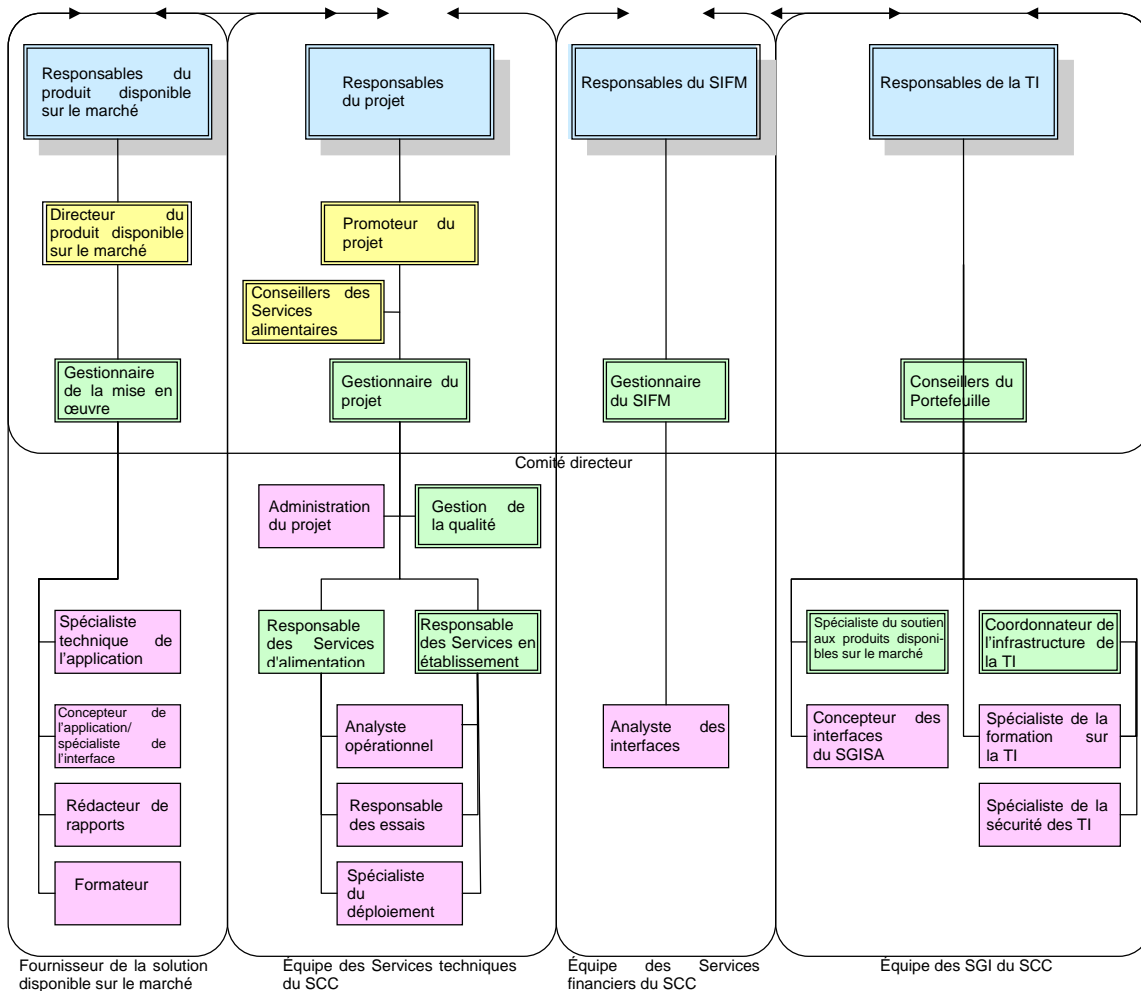


Figure 6-1 — Équipe du projet

6.10.2.1 Responsabilités de l'entrepreneur

L'entrepreneur affectera au projet un gestionnaire de la mise en œuvre qui sera la personne-ressource pour tous les travaux liés au projet au sein du SCC. Le gestionnaire de la mise en œuvre travaillera en étroite collaboration avec le GP du SCC pour coordonner toutes les activités et les produits livrables de l'entrepreneur et agira au nom de l'entrepreneur au moment de régler des problèmes, de gérer les changements, et d'assurer la gestion des échéances du projet et d'autres questions liées à la mise en œuvre.

Afin de veiller à ce que le personnel de l'équipe du projet du SCC connaisse bien le produit logiciel commercial de l'entrepreneur, ce dernier fournira une « formation des formateurs » et une formation « en cours d'emploi » à des employés cernés du SCC qui, à leur tour, agiront à titre de formateurs pour les autres membres de l'équipe du projet. L'entrepreneur préparera aussi du matériel et des guides de formation des utilisateurs finaux (voir la section 6.4 — *Formation*).

6.10.2.2 Responsabilités des Services techniques du SCC

L'équipe des Services techniques du SCC est responsable de la définition des exigences du projet et de la mise à l'essai du logiciel pour s'assurer que les exigences sont satisfaites. Une fois le tout accepté par le promoteur du projet, les spécialistes du déploiement de l'équipe des Services techniques du SCC procéderont au déploiement du système à l'échelle nationale dans tous les établissements correctionnels du SCC. Le gestionnaire de projet (GP) du SCC est responsable de la gestion générale du projet du SGISA. Il communiquera avec les intervenants du SCC et le fournisseur de la solution commerciale. Le GP sera responsable de la gestion de l'intégration du projet, de sa portée, des échéances, des coûts, de la qualité, du personnel et des risques.

6.10.2.3 Responsabilités des Services financiers du SCC

L'équipe des Services financiers du SCC est responsable d'améliorer les services, les processus et les systèmes financiers du SCC pour assurer l'harmonisation avec la nouvelle solution de SGISA. Plus précisément, l'analyste des interfaces est responsable de définir les exigences en matière d'interface et de mettre à l'essai l'interface entre le SGISA et le SIGFM pour s'assurer du respect de ces exigences.

6.10.2.4 Responsabilités des Services de gestion de l'information (SGI) du SCC

L'équipe des SGI du SCC est responsable de la prestation de l'infrastructure de TI pour le projet et de soutien du logiciel commercial dans un environnement de production. Un concepteur d'interface du SIGFM élaborera l'interface entre le SIGFM et la nouvelle solution de SGISA. Un spécialiste de la formation sur la TI sera affecté pour s'assurer que la formation des utilisateurs finaux du SCC est complète et efficace, et un spécialiste de la sécurité des TI s'assurera que la nouvelle solution de SGISA respecte les exigences du SCC en matière de sécurité grâce à des activités de certification et d'accréditation (C et A).

6.10.3 Acceptation des documents (produits livrables) du projet

Tout document décrit dans le Tableau 3 — *Produits livrables du projet* doit être accepté par un GP du SCC. Ce processus d'acceptation/approbation sera géré de la façon suivante :

- le plan de gestion du projet contient un tableau RACI (revu, approbation, consulté, informé) où une seule personne du SCC est nommée responsable de l'acceptation/approbation de tous les produits livrables. Ce plan sera passé en revue par l'entrepreneur durant la phase de planification du projet;
- les produits livrables seront communiqués au GP aux fins d'approbation. Un formulaire de demande d'examen et d'approbation y sera joint;
- le GP aura jusqu'à dix (10) jours ouvrables à compter de la date de réception, à moins d'entente contraire entre l'entrepreneur et le SCC, pour obtenir l'acceptation ou le rejet d'un produit livrable donné du projet du GP;

- si le produit livrable du projet est rejeté, le GP (ou son délégué) devra documenter les motifs du rejet et retourner le produit livrable à l'entrepreneur aux fins de correction et de mise à jour.

Une fois qu'un document du projet est approuvé par le SCC, il est considéré comme accepté. On considère qu'il s'agit du document de référence, et toute modification ultérieure fera l'objet d'un processus de demande de changement défini.

6.10.4 Acceptation des logiciels (produits livrables) du projet

Tout logiciel décrit dans le Tableau 3 — *Produits livrables du projet* fera l'objet d'un essai d'acceptation du SCC pour s'assurer qu'il satisfait à ses exigences avant l'acceptation et le paiement de l'exigence initiale. Avant le début des essais d'acceptation par l'utilisateur (EAU), un plan d'essai d'acceptation par l'utilisateur sera élaboré et décrira en détail les essais d'acceptation et les critères d'acceptation connexes. Ces critères seront fondés sur :

- l'achèvement du processus de validation des utilisateurs ou d'essai fonctionnel;
- l'achèvement des essais d'acceptation par l'utilisateur et des essais opérationnels en anglais et en français du Canada;
- La réalisation des essais d'intégration du matériel de stock;
- Les critères d'acceptation définis pour le bilinguisme, l'interface SIGFM, et gestion des stocks sont définis dans la Section 6.11.3;
- l'achèvement des essais d'intégration de l'interface du SIGFM et du matériel de gestion des stocks;
- l'achèvement des essais de rendement et de sécurité;
- la résolution des problèmes cernés durant les essais par l'entrepreneur à un niveau « acceptable », selon le nombre de problèmes et leur gravité. Le niveau acceptable des problèmes sera convenu par le SCC et l'entrepreneur et constituera le critère d'acceptation du logiciel.

Le logiciel ne fera pas l'objet d'essais dans un environnement de production avant l'approbation du GP du SCC.

6.10.5 Procédures de changement du projet

Les changements apportés au projet du SGISA seront régis par le processus de gestion du changement du projet du SGISA. La mise en œuvre des changements des environnements opérationnels des TI du SCC sera régie par le processus interne de gestion du changement et des versions du SCC, lequel comprend la mise en œuvre du système du SGISA.

6.11 Exigences relatives à la mise en œuvre du projet

La présente section décrit le cadre des travaux que doit effectuer l'entrepreneur pour mettre en œuvre le produit commercial au sein du SCC après l'adjudication du marché.

6.11.1 Phases de la mise en œuvre

La mise en œuvre du SGISA sera organisée en phases distinctes, comme on peut le voir dans le diagramme suivant :

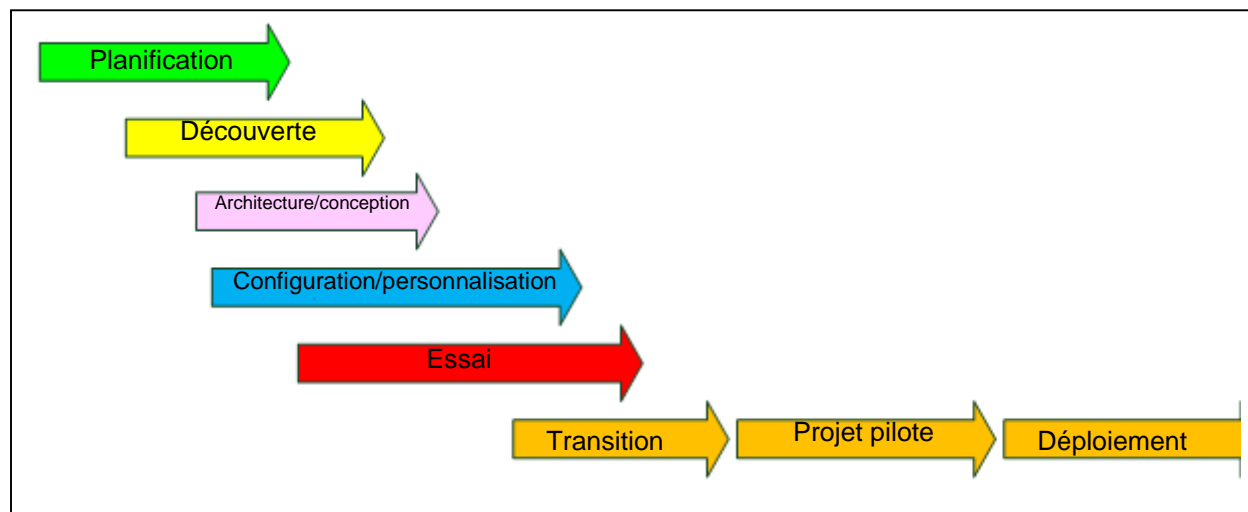


Figure 6-2 — Phases de la mise en œuvre du projet

Remarquez le chevauchement entre les phases de planification, de découverte et de configuration/personnalisation. Les activités liées à ces phases peuvent être réalisées parallèlement pour accélérer la mise en œuvre. On peut seulement commencer les essais pilotes dans les unités opérationnelles anglaises et françaises du Canada après la fin des essais du logiciel. Le déploiement dans tous les établissements du SCC à l'échelle nationale peut seulement commencer une fois la phase de projet pilote terminée et une fois le logiciel et les processus opérationnels peaufinés et prêts pour un déploiement national. Il convient aussi de signaler qu'il ne s'agit que d'un cadre général de la mise en œuvre d'un produit commercial. La méthode de développement du produit commercial de l'entrepreneur sera intégrée à ce cadre quand on procédera à la planification intégrée du projet durant la phase de planification.

6.11.1.1 Planification

L'objectif de cette phase est de jeter les bases de la planification pour veiller à ce que le projet commence comme prévu. Parmi les activités majeures de l'entrepreneur pendant la phase de planification, mentionnons les suivantes :

- participer au coup d'envoi de la mise en œuvre du projet;
- offrir une formation d'orientation aux intervenants clés du SCC pour s'assurer qu'ils ont la capacité de prendre des décisions éclairées;
- participer à l'examen et à la mise à jour des stratégies et des plans d'assurance de la qualité, de formation, de déploiement, de sécurité et de soutien;

- travailler avec le gestionnaire du projet du SCC pour la mise à jour du plan de gestion du projet;
- achever le plan de projet de l'entrepreneur et l'intégrer au plan de projet intégré général.

6.11.1.2 Découverte

Le but de cette phase est de découvrir la meilleure façon d'adapter le produit commercial de l'entrepreneur en fonction des processus opérationnels du SCC. Durant la phase de découverte, on cerner les modifications requises au logiciel pour tenir compte des processus opérationnels du SCC et les changements requis aux processus opérationnels du SCC pour tirer profit des capacités du logiciel commercial et respecter les pratiques exemplaires de l'industrie. Un des objectifs de cette phase est d'utiliser les fonctionnalités existantes du produit commercial pour réduire au minimum le travail de personnalisation requis à l'appui des processus opérationnels du SCC. Parmi les principales activités de l'entrepreneur durant la phase de découverte, mentionnons les suivantes :

- participer à une visite sur place pour se familiariser avec les environnements opérationnels des Services d'alimentation et des Services en établissement du SCC;
- participer à des ateliers de découverte pour associer les capacités de la solution commerciale aux processus opérationnels du SCC. Des séances de découverte seront requises pour les éléments suivants :
 - gestion des stocks;
 - gestion des menus et des recettes;
 - contrôle et établissement des horaires de production;
 - intégration du SIGFM;
 - intégration matérielle;
 - infrastructure de la TI.

Le principal résultat de la phase de découverte est un rapport d'analyse des lacunes qui décrit les modifications requises au système et aux processus opérationnels. Durant la phase de découverte, on définit aussi de façon détaillée les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles et liées aux données.

6.11.1.3 Architecture/conception

Le but de la phase d'architecture/de conception est de mettre à jour la documentation sur l'architecture et la conception de l'entrepreneur en fonction des constatations de la phase de découverte et d'élaborer la documentation de conception pour l'interface avec le SIGFM et l'intégration avec le matériel de gestion des stocks. Parmi les principales activités de l'entrepreneur durant la phase d'architecture/de conception, mentionnons les suivantes :

- mettre à jour l'architecture de la solution et les spécifications de conception du système (SCS), décrire les diverses composantes du système qu'il faut livrer et de quelle façon on les intégrera l'une à l'autre;
- élaboration conjointe de la conception de l'interface avec le SIGFM;

- élaboration conjointe de la conception matérielle touchant la gestion des stocks.

6.11.1.4 Configuration/personnalisation

Le but de la phase de configuration/personnalisation est d'apporter les changements requis au produit commercial choisi pour respecter les exigences du SCC. Parmi les activités de l'entrepreneur durant la phase de configuration/personnalisation, mentionnons le fait d'apporter les modifications au produit commercial pour :

- respecter les exigences du SCC;
- assurer l'intégration avec le SIGFM du SCC;
- assurer l'intégration dans l'environnement technique du SCC;
- assurer l'intégration des scanners d'inventaire et des imprimantes de codes à barres du SCC.

6.11.1.5 Essai

Le but de la phase d'essai est de s'assurer que le produit commercial est de haute qualité et qu'il respecte les exigences du SCC. Les principales activités de l'entrepreneur durant la phase d'essai sont les suivantes :

- installer le système dans l'environnement d'essai du SCC;
- appuyer le processus de validation des utilisateurs ou d'essai fonctionnel;
- soutenir les essais d'acceptation par l'utilisateur et les essais opérationnels en anglais et en français du Canada;
- appuyer les essais d'intégration de l'interface du SIGFM et du matériel de gestion des stocks;
- appuyer les essais d'infrastructure, de rendement et de sécurité;
- régler les problèmes découverts durant les essais.

6.11.1.6 Transition

Le but de cette phase est de préparer le nouveau système pour le déploiement dans les unités opérationnelles pilotes, d'assurer la formation du personnel du SCC et d'effectuer la transition du projet vers les responsables des opérations et du soutien. Parmi les principales activités de l'entrepreneur durant la phase de transition, mentionnons les suivantes :

- former les formateurs du SCC, les administrateurs du système et le personnel de soutien du SCC conformément à la section 6.4 du présent EB;
- mettre à jour la documentation opérationnelle du système et fournir les versions finales de tous les documents de projet;
- participer à un examen de la préparation des responsables des opérations;
- participer à la réunion de mise en œuvre.

6.11.1.7 Projet pilote

L'objectif de cette phase est de stabiliser le système et de veiller à ce qu'il soit prêt sur le plan opérationnel à un déploiement à l'échelle nationale. Parmi les activités principales de l'entrepreneur durant la phase du projet pilote, mentionnons la prestation d'un niveau de soutien élevé à l'égard du système durant toute la période du projet pilote.

6.11.1.8 Déploiement

Le but de cette phase est de déployer le nouveau système à l'échelle nationale dans tous les établissements du SCC. Le déploiement est une responsabilité du SCC et sera réalisé par les formateurs et le personnel du SCC. L'entrepreneur doit fournir des services de maintenance et de soutien du logiciel durant la phase de déploiement.

6.11.2 Produits livrables liés à la mise en œuvre

Les produits livrables de la phase de la mise en œuvre du projet figurent ci-dessous. Ils sont fournis dans un ordre précis, selon les phases de mise en œuvre du projet.

Phase de mise en œuvre	Produits livrables	Responsabilité	Type
Planification	Logiciel d'application — Original	Entrepreneur	Logiciel
	Plan de gestion du projet (PGP)	SCC	Document
	Plan de projet intégré (PPI)	Mixte	Microsoft Project
	Stratégie/plan d'AQ	SCC	Document
	Stratégie/plan de formation	SCC	Document
	Stratégie/plan de déploiement	SCC	Document
	Stratégie/plan de soutien	SCC	Document
	Plan de gestion de la configuration	Mixte	Document
	Évaluation de la menace et des risques	SCC	Document
	Essai de sécurité et plan d'évaluation	SCC	Document
Découverte	Analyse des lacunes	Mixte	Document
	Exigences détaillées	SCC	Document
Architecture/Conception	Architecture de la solution	Entrepreneur	Document
	Spécification de conception du système (SCS)	Entrepreneur	Document
	Conception de l'interface avec le SIGFM	Mixte	Document
	Conception de l'intégration avec le matériel de gestion des stocks	Mixte	Document
Configuration/personnalisation	Environnement de développement	SCC	Infrastructure
	Exigences et cas pour les essais	SCC	Document
	Logiciel d'application — configuré/personnalisé	Entrepreneur	Logiciel
Essai	Environnements d'essai	SCC	Infrastructure
	Exigences et cas pour les essais	SCC	Document
	Examen de la sécurité des TI	SCC	Document
	Rapport d'évaluation de la vulnérabilité	SCC	Document

Phase de mise en œuvre	Produits livrables	Responsabilité	Type
	Rapport d'attestation et d'accréditation	SCC	Document
	Logiciel d'application — Bilingue	Entrepreneur	Logiciel
	Logiciel d'application — Examiné	Entrepreneur	Logiciel
Transition	Environnement de formation	SCC	Infrastructure
	Matériel de formation	Entrepreneur	Document
	Documentation opérationnelle	Entrepreneur	Document
Projet pilote	Environnement de production	SCC	Infrastructure
	Logiciel d'application — Soutien offert	Entrepreneur	Logiciel

Tableau 3 — Produits livrables du projet

La responsabilité première des produits livrables est la suivante :

- les produits livrables dont le responsable est le SCC seront livrés par lui, et sont là uniquement pour mettre les produits livrables de l'entrepreneur en contexte;
- l'entrepreneur est responsable de livrer les produits dont il a la responsabilité;
- les produits à responsabilité mixte seront élaborés conjointement par le SCC et l'entrepreneur pour assurer une bonne compréhension et une parfaite harmonisation.

Les types de produits livrables sont les suivants :

- les produits livrables logiciels sont liés à la livraison du logiciel d'application à des jalons clés durant la phase de la mise en œuvre :
 - le logiciel original est requis au moment de l'adjudication du marché;
 - le logiciel configuré/personnalisé est requis à la fin de la phase de configuration/personnalisation avant de commencer les essais de l'application;
 - le logiciel accepté est requis à la fin de la phase d'essai en vue du début de la phase de projet pilote dans l'environnement de production;
- les produits livrables documentaires sont des produits livrables du projet qui prennent la forme de documents. Le SCC examinera et approuvera tous les produits livrables documentaires livrés par l'entrepreneur conformément à la section 6.10.3;
- Microsoft Project sera utilisé pour produire le Plan de projet intégré (PPI);
- les produits livrables liés à l'infrastructure sont fournis par le SCC en vue de la création de l'infrastructure de TI dont a besoin l'entrepreneur pour mettre en œuvre le logiciel commercial.

6.11.3 Acceptation de mise en œuvre des paramètres personnalisés du logiciel

L'acceptation de l'exigence initiale ne sera pas faite jusqu'à ce que les livrables logiciels ont satisfait aux exigences les critères d'acceptation, conformément à la section 6.10.4 de la EB, intitulé "*Acceptation des livrables de projet logiciel*". Le SCC s'attend à ce que trois (3) domaines clés, tels que définis dans les paragraphes suivants, il faudra configuration / personnalisation de remplir l'approvisionnement d'une solution complète de SGISA. Les critères d'acceptation pour chacune de celles-ci sont définis dans les sous-sections suivantes.

6.11.3.1 Bilinguisme

Si la solution SGISA n'est disponible *que dans l'une des langues officielles du Canada* au moment de l'octroi du contrat, mais qu'il est possible d'y ajouter l'autre langue, l'entrepreneur aura six (6) mois à compter de la date d'octroi du contrat pour rendre le produit conforme à la *Loi sur les langues officielles* et fournir une solution en anglais et en français du Canada.

Les critères d'acceptation du système bilingue incluent:

- L'utilisation d'une seule version du logiciel qui permet l'utilisation en français et en anglais;
- La capacité d'enregistrer les descriptions en anglais et en français du Canada pour les articles d'inventaire, les ingrédients, les recettes et les menus;
- L'interface utilisateur graphique (GUI) doit fournir les mêmes fonctions en anglais et en français du Canada, notamment :
 1. Titres d'écran
 2. Étiquettes d'écran
 3. Aide en ligne
 4. Listes déroulantes
 5. Messages d'erreur
 6. Fonction de recherche
 7. Stockage des bases de données;
 8. Barres d'outils à l'écran
 9. Boutons d'action.

6.11.3.2 Interface du SIGFM

La principale interface de l'application du SGISA sera le Système intégré des finances et du matériel (SIGFM) du SCC qui est basé sur Oracle Financials. On peut le voir ci-dessous. L'objectif du diagramme est d'illustrer le flux des renseignements prévu entre les applications.

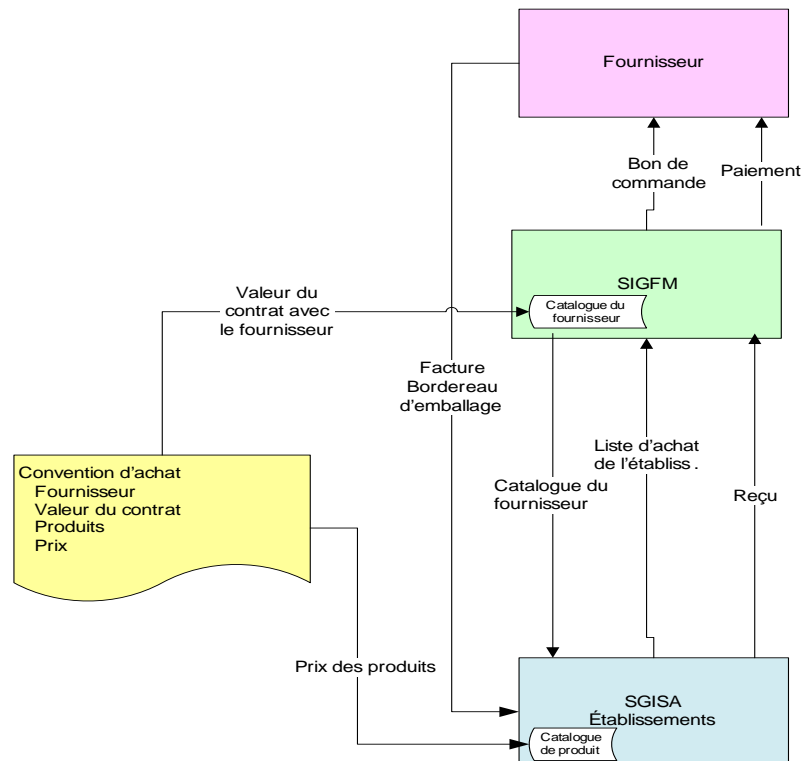


Figure 6-3 – Interface du SIGFM

Actuellement, les Services d'alimentation s'approvisionnent auprès d'une multitude de fournisseurs, et chaque établissement achète localement ses produits de façon décentralisée. L'approvisionnement des produits alimentaires et non alimentaires peut se faire par le truchement de n'importe quelle des conventions d'achat (CA) définies figurant dans la liste ci-dessous :

- Offre permanente (OP) — Une offre permanente est la méthode la plus courante. Elle est fondée sur des articles définis et des prix établis négociés d'avance avec les fournisseurs par TPSGC.
- Bon de commande local (BCL) — Un BCL est la deuxième méthode la plus courante. Il s'agit de l'entente pour commander des marchandises auprès d'un fournisseur autorisé. La commande ne doit pas dépasser un certain montant d'achat autorisé.
- Achat du gouvernement du Canada (AGC) — Enfin, la troisième méthode d'approvisionnement la plus courante est la carte d'AGC.
- Régime d'approvisionnements spéciaux (RAS) — Un RAS fonctionne exactement de la même façon que l'offre permanente, sauf que l'entente est conclue avec un fournisseur interne du gouvernement, plus particulièrement CORCAN.

Les conventions d'achat précisent un fournisseur, une valeur de contrat, des produits et des prix. Les renseignements sur les fournisseurs et la valeur des contrats sont actuellement stockés dans le SIGFM, et on prévoit que les renseignements sur les produits et les prix seront stockés dans le SGISA. Quand des achats seront faits dans le cadre d'une CA, une liste d'achats sera créée dans le SGISA et transmise dans le SIGFM aux fins d'approbation.

Les **critères d'acceptation** de l'interface du SIGFM comprennent :

- Interface compatible au système financier Entreprise du SCC
- Possibilité d'importer les renseignements sur le fournisseur et le contrat à partir du système financier Entreprise du SCC
- Capacité d'enregistrer les prix des produits
- Capacité d'envoi d'une liste d'articles à acheter au système financier Entreprise du SCC
- Accepte les numéros des bons de commande du système financier Entreprise du SCC
- Capacité de créer et d'envoyer un « avis de réception » au système financier Entreprise du SCC
- Capacité d'envoyer des numéros de facture au système financier Entreprise du SCC
- Capacité d'accepter un numéro de reçu et un numéro de facture du système financier Entreprise du SCC.

6.11.3.3 Gestionnaire d'inventaire

La plupart des exigences de gestion de l'inventaire doivent être fournies par le logiciel principal, mais le SCC a des exigences particulières en ce qui a trait à la gestion de l'inventaire et à l'attribution des valeurs nutritionnelles aux aliments.

Les **critères d'acceptation** de la gestion de l'inventaire comprennent :

- Capacité pour les utilisateurs de transférer les articles d'inventaire d'un établissement à l'autre
- Capacité pour les utilisateurs d'importer le Fichier canadien sur les éléments nutritifs du site de Santé Canada: http://www.hc-sc.gc.ca/fn-an/nutrition/fiche-nutri-data/cnf_downloads-telechargement_fcen-eng.php
- Capacité d'enregistrer et d'afficher toutes les unités de mesure en système métrique.

Les applications personnalisées du logiciel seront acceptées définitivement uniquement lorsque la solution complète, y compris les trois éléments indiqués ci-dessus, sera livrée et mise à l'essai par le SCC.

6.11.4 Autorisations de tâche (AT) liées à la mise en œuvre

On produira des Autorisations de tâche (AT) pour définir et autoriser des activités et des produits livrables précis qui relèvent de l'entrepreneur pour la phase pour laquelle l'AT est émise (c.-à-d. planification, découverte, architecture/conception, etc.).

La première AT de la phase de planification sera émise immédiatement après l'adjudication du marché. Durant cette phase, le SCC et l'entrepreneur élaboreront conjointement un Plan de projet intégré (PPI) détaillé qui définit les activités et les tâches de chacun durant le projet. On définira aussi des critères d'acceptation pour tous les produits livrables dont le « responsable » est l'entrepreneur.

Le gestionnaire de projet du SCC rédigera les AT. Celles-ci incluront tous les produits livrables requis durant une phase de mise en œuvre précise ainsi qu'une ventilation générale des activités et des tâches que l'entrepreneur doit effectuer pour réaliser les produits livrables conformément au PPI. L'entrepreneur examinera et mettra à jour l'ébauche d'AT pour inclure une ventilation détaillée des travaux de l'AT pour tous les travaux réalisés dans le cadre du contrat ainsi qu'une estimation du niveau d'effort de toutes les ressources qui participent à la réalisation des produits livrables et/ou activités. Le promoteur du projet examinera et approuvera ensuite l'AT avant le début de tout travail.

Les AT émises seront assorties d'un prix maximal conformément à la section 7.8(d) de la DDP. On déterminera le prix maximal en multipliant les estimations du niveau d'effort approuvées de chaque ressource cernée dans l'AT par le tarif journalier maximal de la ressource fournie dans le tableau 5 de la DDP. Il convient de signaler que chaque produit livrable de l'entrepreneur figurant dans une AT doit aussi être approuvé par le promoteur du projet conformément à la section 6.11.3 du présent EB avant d'être considéré comme terminé. L'approbation des produits livrables sera fondée sur les critères d'acceptation établis durant la phase de planification et de la mise en œuvre.

6.11.5 Déroulement de la mise en œuvre

Voici une description sommaire du déroulement de la mise en œuvre prévue du SGISA si on prévoit que la date d'adjudication du marché est le 1^{er} juillet 2013 :

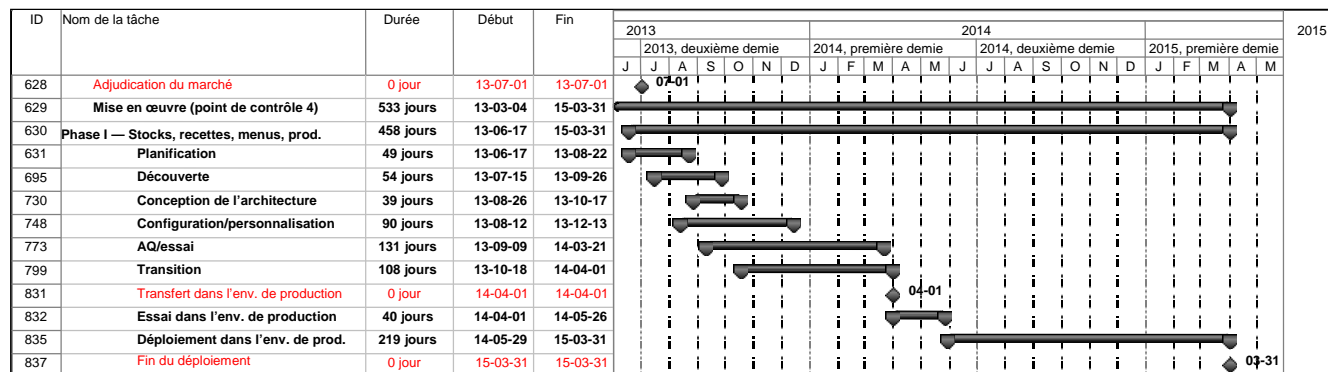


Figure 6-4 — Ligne du temps de la mise en œuvre

Veuillez noter que l'ensemble de la mise en œuvre prévue s'étend sur neuf (9) mois, de l'adjudication du marché au transfert dans l'environnement de production.

7 EXIGENCES OBLIGATOIRES

7.1 Exigences liées aux services professionnels

N°	EXIGENCES OBLIGATOIRES
O1	<p>Le gestionnaire de la mise en œuvre doit démontrer qu'il possède cinq (5) années d'expérience au chapitre de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none">• mise en œuvre de solutions logicielles disponibles sur le marché;• utilisation de cycles de développement de systèmes;• élaboration de plans de projet;• gestion d'équipes chargées du développement de logiciels.
O2	<p>Le gestionnaire de la mise en œuvre doit posséder deux (2) années d'expérience, acquises au cours des cinq (5) dernières années, liées à la mise en œuvre de solutions logicielles disponibles sur le marché dans l'industrie des services d'alimentation, et les projets de référence doivent en attester.</p>
O3	<p>Le spécialiste technique de l'application doit démontrer qu'il possède cinq (5) années d'expérience en élaboration d'architecture, en conception, en configuration et en mise en œuvre d'applications disponibles sur le marché, et les projets de référence doivent en attester.</p>
O4	<p>Le spécialiste technique de l'application doit démontrer qu'il possède deux (2) années d'expérience, acquises au cours des cinq (5) dernières années, liées à la mise en œuvre de la solution proposée, et les projets de référence doivent en attester.</p>
O5	<p>Le concepteur de l'application/spécialiste de l'interface doit démontrer qu'il possède cinq (5) années d'expérience en configuration ou en personnalisation d'applications disponibles sur le marché.</p>
O6	<p>Le concepteur de l'application/spécialiste de l'interface doit posséder trois (3) années d'expérience en élaboration d'interface, et les projets de référence doivent en attester.</p>
O7	<p>Le rédacteur de rapports doit démontrer qu'il possède cinq (5) années d'expérience en élaboration de rapports.</p>
O8	<p>Le formateur doit démontrer qu'il possède cinq (5) années d'expérience en élaboration de documents de formation et en prestation de formation à des utilisateurs.</p>

7.2 Exigences non fonctionnelle

Le tableau ci-dessous définit les exigences obligatoires non fonctionnelles qui reflètent les capacités dont les utilisateurs ont besoin pour faciliter la gestion et le contrôle des services offerts dans les établissements du SCC. Toutes les exigences obligatoires indiquées dans la présente section doivent être remplies lors de l'octroi du contrat et peuvent être vérifiées au moyen d'un contrôle de la validité des propositions (PoP).

N°	EXIGENCES OBLIGATOIRES
7.2.1 Général	
O9	La solution de SGISA doit inclure une fonctionnalité qui permet aux utilisateurs de faire des recherches dans les stocks, les menus, les recettes et les horaires de production.
O10	La solution de SGISA doit être assortie d'une fonction d'aide en ligne.
O11	La solution de SGISA doit être assortie de capacités de vérification du système et de registres connexes.
7.2.2 Sécurité	
O12	La solution de SGISA doit inclure des fonctions de gestion des comptes et des privilèges qui permettent des authentifications fondées sur des normes, sécurisées et fondées sur des mots de passe ainsi qu'une fonction permettant de consigner des événements comme les échecs d'authentification et d'autorisation.
O13	<p>La solution de SGISA doit permettre un contrôle d'accès en fonction des rôles (CAFR) qui permet :</p> <ol style="list-style-type: none">1. La désignation des rôles — Un utilisateur peut utiliser une permission seulement si on lui a attribué un rôle connexe;2. L'autorisation des rôles — Un utilisateur peut seulement assumer les rôles pour lesquels il a été autorisé;3. L'autorisation des permissions — Un utilisateur peut seulement exercer les permissions pour lesquelles il a été autorisé,4. La gestion des rôles, des groupes et des utilisateurs afin que l'on puisse être en mesure de définir des rôles, d'en ajouter ou d'en enlever à des groupes ou d'ajouter ou d'enlever des utilisateurs à des groupes.

7.3 Exigences fonctionnelles

Le tableau ci-dessous définit les exigences obligatoires fonctionnelles qui reflètent les capacités dont les utilisateurs ont besoin pour faciliter la gestion et le contrôle des services offerts dans les établissements du SCC. Toutes les exigences obligatoires indiquées dans la présente section doivent être remplies à fermeture d'appel d'offre et peuvent être vérifiées au moyen d'un contrôle de la validité des propositions (PoP).

N°	EXIGENCES OBLIGATOIRES
7.3.1 Gestion des stocks	
O14	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de créer, modifier (changer ou désactiver) et consulter des renseignements sur des articles en stock.
O15	La solution de SGISA doit offrir aux utilisateurs la capacité de consulter/contrôler les stocks à de multiples niveaux (p. ex. établissement, région ou pays).
O17	La solution de SGISA doit inclure une fonctionnalité pour générer/attribuer un identificateur unique (UGS) pour chaque article en stock.
O18	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs d'imprimer des étiquettes de codes à barres sur lesquelles figurent les UGS.
O19	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de définir des seuils de réapprovisionnement des stocks.
O20	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de générer une liste d'achats en fonction des seuils de réapprovisionnement des stocks.
O21	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de modifier les listes d'achats.
O22	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de consigner les marchandises en inventaire.
O23	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de vérifier/rajuster les marchandises reçues.
O24	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs d'assurer la distribution des marchandises.
O25	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de procéder à l'inventaire physique en effectuant des vérifications, en formulant des commentaires, en gelant l'inventaire ou en produisant des rapports connexes.
7.3.2 Gestion des menus et des recettes	
Remarque/renseignements: Les menus sont élaborés en fonction de recettes approuvées de la base de données nationale sur les recettes (BDNR). Le cycle de menu défini actuel dure 28 jours (quatre semaines). Ainsi, un menu est établi pour chaque repas durant les 28 jours puis répété les 28 jours suivants. Ce type de gestion facilite la planification et le réapprovisionnement des ingrédients.	
O26	La solution de SGISA doit être dotée d'une base de données de menus centralisée et permettre aux utilisateurs de créer, de modifier, de visualiser ou de désactiver des menus.

N°	EXIGENCES OBLIGATOIRES
O27	La solution de SGISA doit inclure une fonctionnalité qui permet de calculer le coût d'un repas, d'une journée de repas et d'un cycle de menu. Cela inclut le fait de pouvoir recalculer les coûts lorsqu'on apporte des modifications.
O28	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de créer et de mettre à jour des cycles de menu, des jours de menu et des repas pour un certain nombre de semaines défini par l'utilisateur.
O29	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs d'attribuer plusieurs repas à un jour de repas donné en fonction des besoins liés à des régimes alimentaires spéciaux (p. ex. végétarien, religieux ou thérapeutique).
O30	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de créer, de modifier ou de désactiver des recettes dans la base de données de recettes centralisée.
O31	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs d'attribuer des recettes à un menu.
O32	La solution de SGISA doit inclure une fonctionnalité permettant de calculer les coûts d'une recette. Cela inclut le fait de pouvoir recalculer les coûts lorsqu'on modifie les recettes.
O33	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de créer, de consulter et de modifier les ingrédients des recettes.
O34	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs d'associer des valeurs nutritives aux ingrédients des recettes.
O35	La solution de SGISA doit inclure la fonctionnalité permettant de réaliser des analyses nutritionnelles pour les détenus, les cycles de menu, les jours de repas, les repas, les recettes et les ingrédients.
7.3.3 Contrôle et établissement des horaires de production	
O36	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de créer, de consulter, de modifier et d'imprimer les horaires de production.
O37	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de créer, de consulter et de modifier les horaires de production de repas en fonction de nombres/pourcentages d'individus.
O38	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs d'affecter des ressources (p. ex. personnel/détenus, zones de travail) dans l'horaire de production.
O39	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de réserver de l'équipement en fonction de l'horaire de production (p. ex. chariots, équipement de cuisson).
O40	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs d'imprimer des horaires de production.
7.3.4 Intégration	
O41	<p>La solution de SGISA doit être intégrée dans l'infrastructure technique du SCC décrite à l'ANNEXE C — Environnement technique du SCC.</p> <p>Note justificative : Cette capacité d'intégration dans l'infrastructure technique du SCC doit être corroborée par une confirmation selon laquelle le système proposé de l'entrepreneur va s'intégrer avec les éléments techniques (p. ex. environnement du bureau, environnements de base de données, environnements de plates-formes, plates-formes de serveur d'applications, réseau) et les éléments fonctionnels décrits à l'annexe C.</p>

N°	EXIGENCES OBLIGATOIRES	
O42	<p>La solution proposée doit s’intégrer à un système de point de vente.</p> <p>Note d’information : Le SCC prévoit actuellement la mise en œuvre d’un système de point de vente au cours d’une phase ultérieure du projet du SGISA.</p> <p>Note justificative : La conformité avec l’exigence relative à l’intégration doit être corroborée par la mention d’un système de point de vente qui peut actuellement s’intégrer dans la solution proposée de l’entrepreneur. Les renseignements fournis doivent comprendre ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none">• nom du système;• fournisseur du logiciel;• version du logiciel;• composantes matérielles.	
O43	<p>La solution proposée doit offrir la capacité de gérer des scanners à main.</p> <p>Note d’information : Le SCC assurera l’achat des scanners à main et leur déploiement dans les établissements.</p> <p>Note justificative : La conformité avec l’exigence relative à l’intégration doit être corroborée par la mention d’un scanner à main qui peut actuellement s’intégrer dans la solution proposée de l’entrepreneur. Les renseignements fournis doivent comprendre ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none">• produit;• numéro du modèle;• système d’exploitation;• logiciel d’exploitation.	
O44	<p>La solution proposée doit offrir la capacité de gérer des imprimantes de codes à barres.</p> <p>Note d’information : Le SCC assurera l’achat des imprimantes de codes à barres et leur déploiement dans les établissements.</p> <p>Note justificative : La conformité avec l’exigence relative à l’intégration doit être corroborée par la mention d’une imprimante de codes à barres qui peut actuellement s’intégrer dans la solution proposée de l’entrepreneur. Les renseignements fournis doivent comprendre ce qui suit :</p> <ol style="list-style-type: none">1. produit;2. numéro du modèle3. logiciel d’exploitation.	
7.3.5 Rapports		
O45	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de générer, de consulter ou d’imprimer des rapports configurés ou personnalisés.	Adjudication du marché

N°	EXIGENCES OBLIGATOIRES	
O46	<p>La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de trier des rapports en fonction d'éléments de données qu'ils choisissent, y compris, entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les articles en inventaire, par ordre alphabétique; • les zones d'entreposage; • les prix (ascendants/descendants); • les listes d'achats par fournisseur; • les méthodes de commande (OP, BCL, AGC). 	Adjudication du marché
O47	La solution de SGISA doit permettre aux utilisateurs de générer, de consulter et d'imprimer des rapports spéciaux.	Adjudication du marché

8 EXIGENCES COTÉES

Note : Le Contracteur doit conformez aux critères évalués suivants au mesure indiqué dans son soumission.

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C1	<p>Le gestionnaire de la mise en œuvre (GMO) proposé dans la section O1 sera évalué en fonction des critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expérience en tant que gestionnaire de la mise en œuvre (GMO) 2. Expérience de la gestion des budgets de projet. 3. Expérience de la gestion de projets avec un groupe d'utilisateurs établi. 4. Accréditation de professionnel de la gestion de projets (PGP) (une preuve de l'accréditation est requise).
C2	<p>Le spécialiste technique de l'application (STA) proposé dans la section O3 sera évalué en fonction des critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Années d'expérience en tant que spécialiste technique de l'application (STA)
C3	<p>Le concepteur de l'application/spécialiste de l'interface proposé dans la section O5 sera évalué en fonction des critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Années d'expérience en tant que concepteur de l'application/spécialiste de l'interface
C4	<p>Une description de l'équipe du projet proposé devrait être inclus, et devrait contenir les informations suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. les rôles et les responsabilités des membres de l'équipe; 2. l'approche pour intégrer l'équipe du projet de l'entrepreneur aux membres de l'équipe du SCC; 3. l'approche pour intégrer l'équipe du projet de l'entrepreneur avec les partenaires ou fournisseurs cernés dans la section O1; 4. le processus de gestion des changements au sein du personnel clé du projet de l'entrepreneur pendant le déroulement du projet.

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C5	<p>Une description de la méthode d'élaboration du produit commercial proposé devrait être inclus, et devrait contenir les informations suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. une analyse concordance-écart des exigences du SCC et du système commercial proposé; 2. la configuration du système dans l'environnement technique du SCC; 3. la configuration et la personnalisation de l'application; 4. le développement d'interfaces; 5. la mise à l'essai du cycle et de l'intégration; 6. la mise au point du système pour l'environnement de production; 7. la mise à l'essai à l'égard des contraintes et du volume; 8. la résolution des problèmes liés au système; 9. la gestion des corrections du fournisseur; 10. la planification de la mise à niveau du logiciel.
C6	<p>Une ébauche de plan de projet devrait être inclus, et devrait contenir les informations suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. les activités à faire harmonisées avec la section 6.11 Exigences relatives à la mise en œuvre du projet; 2. les produits livrables cernés dans la section 6.11.2 Produits livrables liés à la mise en œuvre; 3. la décomposition des activités à réaliser et des produits livrables en tâches précises à réaliser; 4. les ressources requises pour réaliser les tâches dans le cadre du projet; 5. les jalons; 6. les dépendances; 7. un calendrier de projet harmonisé avec l'échéancier présenté dans la section 6.12.4 Déroulement de la mise en œuvre; 8. toutes les suppositions et les lignes directrices utilisées pour créer le plan de projet.
C7	<p>L'entrepreneur devra fournir une description de l'approche de formation proposée qui inclut les caractéristiques suivantes de la formation :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. types; 2. cours; 3. contenu; 4. objectifs; 5. méthode; 6. approche; 7. mécanismes de prestation; 8. outils; 9. environnement.

8.1 Exigences non fonctionnelles

Le tableau ci-dessous définit les exigences cotées non fonctionnelles qui reflètent les capacités dont les utilisateurs ont besoin pour faciliter la gestion et le contrôle des services offerts dans les établissements du SCC.

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C8	La solution de SGISA devrait permettre aux utilisateurs de choisir des dates dans un calendrier pour les champs de date
C9	La solution de SGISA devrait valider la date et l'heure des entrées.
C10	La solution de SGISA devrait afficher la date dans le format suivant : aaaa-mm-jj.
C11	La solution de SGISA devrait afficher l'heure comme suit : hh:mm selon un cycle de 12 heures (a.m. et p.m.).
C12	La solution de SGISA devrait permettre aux utilisateurs d'importer et d'exporter : <ol style="list-style-type: none"> des fichiers Microsoft Excel (constitués d'onglets); des fichiers CSV.
C13	La capacité de vérification de la solution de SGISA devrait inclure, au minimum : <ol style="list-style-type: none"> changement de données (création, modification, suppression, nombre, liste, rapport; etc.); ID de l'utilisateur; date et heure; tentatives d'accès; historique des rapports.
C14	La solution de SGISA devrait permettre la configuration des dossiers dans le modèle de données.
C15	La solution de SGISA devrait permettre la configuration de champs dans des dossiers du modèle de données.
C16	La solution de SGISA devrait permettre la configuration de l'interface utilisateur.
C17	La solution de SGISA devrait permettre la configuration des règles opérationnelles.
C18	La solution de SGISA devrait permettre la configuration des flux de travaux.
C19	La solution de SGISA devrait permettre la configuration des interfaces d'application.
C20	La solution de SGISA devrait permettre la configuration de rapports.

8.2 Exigences fonctionnelles

Le tableau ci-dessous définit les exigences cotées fonctionnelles qui reflètent les capacités dont les utilisateurs ont besoin pour faciliter la gestion et le contrôle des services offerts dans les établissements du SCC.

Il convient de signaler que, dans cette section, les points sont accordés si le logiciel original peut satisfaire aux exigences grâce à sa configuration ou sa personnalisation commerciale. Les termes sont définis comme suit :

- original : cela signifie que le logiciel commercial existant de l'entrepreneur répond directement et immédiatement aux exigences;
- configuration commerciale : sous-entend le fait d'apporter des modifications à une application commerciale à l'aide des fonctionnalités de configuration ou des outils déjà intégrés à l'application commerciale. La configuration du logiciel commercial ne doit pas avoir un impact négatif sur la capacité du SCC de mettre à niveau le logiciel lorsque de nouvelles versions sont fournies par l'entrepreneur;
- personnalisation commerciale : sous-entend le fait d'apporter des modifications à une application commerciale, habituellement grâce au code source de l'application, qui est exclusif aux exigences du SCC. La personnalisation du logiciel commercial pourrait avoir un impact sur la capacité du SCC de procéder à la mise à niveau aux versions ultérieures du logiciel commercial. Si l'entrepreneur procède à la personnalisation du produit commercial, il devra s'assurer que le SCC peut continuer à mettre à niveau le logiciel commercial lorsque de nouvelles versions sont produites.

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C21	La solution de SGISA devrait établir le coût des marchandises en fonction des coûts prévus au contrat.
C22	La solution de SGISA devrait permettre d'établir le coût des marchandises grâce à une méthode de la moyenne mobile
C23	La solution de SGISA devrait permettre de faire des prévisions de commande en fonction de l'horaire de production, des recettes, des commandes d'achat ouvertes, des livraisons prévues et des pénuries prévues.
C24	La solution de SGISA devrait permettre aux utilisateurs de consigner des renseignements dans les champs d'inventaire suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. Nom de l'article 2. Description de l'article 3. Statut de l'article (actif/inactif) 4. Catégorie de produits (laitier, œufs, volaille, etc.) 5. Codes financiers 6. Coût du produit 7. Quantité minimale en stock 8. Quantité maximale en stock 9. Délai d'exécution de la commande 10. Emplacement des stocks 11. Quantité disponible 12. Configuration des paquets 13. Numéro de facture

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C25	<p>La solution de SGISA devrait permettre de consigner les renseignements suivants sur les contrats avec les fournisseurs :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numéro du fournisseur 2. Description du fournisseur 3. Code du produit du fournisseur 4. Description du produit du fournisseur 5. Configuration du paquet de produits du fournisseur 6. Coût de la configuration des paquets 7. Date de début du contrat 8. Date de fin du contrat 9. Catalogue des produits du fournisseur 10. Taille de l'envoi 11. Taille des unités 12. Unité de mesure (tirée d'un tableau de mesure —kg, ml et l)
C26	<p>La solution de SGISA devrait permettre aux utilisateurs de consigner des transactions d'inventaire pouvant entraîner des quantités négatives de produits en stock (quand les marchandises sont reçues physiquement et consommées avant d'être consignées dans l'inventaire).</p>
C27	<p>La solution de SGISA devrait contenir les données de liste d'achats suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numéro(s) des listes d'achats 2. Numéro du fournisseur 3. Code(s) de produits du fournisseur 4. Description de l'article 5. Quantité commandée 6. Point de livraison 7. Prix du contrat 8. Date de livraison prévue 9. Statut du bon de commande
C28	<p>La solution de SGISA devrait contenir les renseignements suivants sur la réception :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quantité reçue 2. Quantité refusée 3. Raison du refus 4. Produits acceptés sous conditions 5. Raisons des conditions 6. Prix des produits reçus 7. Frais d'expédition

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C29	<p>La base de données de menus centralisée devrait inclure les éléments suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nom du menu 2. Description du menu 3. Date de création 4. Créé par 5. Numéro d'identification du menu 6. Type de profil de menu 7. Jour du repas du menu 8. Date de début du menu
C30	<p>Les jours de repas du menu devrait inclure les renseignements suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Date de création 2. Date de modification 3. Numéro d'identification du repas du menu 4. Un repas ou plus 5. Nom du repas du menu 6. Description du repas du menu 7. Jour du repas du menu 8. Date du repas du menu
C31	<p>La solution de SGISA devrait inclure des menus qui contiennent les renseignements suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de détenus 2. Durée du menu
R32	<p>La solution de SGISA devrait inclure des repas qui contiennent les renseignements suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numéro d'identification du repas 2. Nom du repas 3. Description du repas 4. Catégorie de type de repas
C33	<p>La solution de SGISA devrait inclure des recettes qui contiennent/reflètent les renseignements suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificateur de la recette 2. Description de la recette 3. Portion de la recette 4. Catégorie des principaux ingrédients (un ou plus) 5. Ingrédient(s) de la recette 6. Au moins une considération relative au régime alimentaire 7. Catégorie d'origine ethnique de la recette

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C34	<p>La solution de SGISA devrait permettre aux utilisateurs de créer/modifier/consulter les renseignements suivants sur les portions des recettes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rendement 2. Ingrédients de la recette 3. Unité de mesure de la portion 4. Coût par portion (calculé à l'échelle locale)
C35	<p>La solution de SGISA devrait permettre aux utilisateurs de créer, modifier et consulter les renseignements suivants sur les méthodes de préparation des recettes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nom de la méthode de préparation 2. Description de la méthode de préparation 3. Zone de production 4. Indicateur des points de contrôle critiques 5. Description du point de contrôle critique 6. Délai d'exécution de la préparation 7. Temps requis pour la préparation
C36	<p>La solution de SGISA devrait permettre aux utilisateurs de créer, modifier et consulter les renseignements suivants sur les directives de cuisson des recettes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nom des directives de cuisson 2. Description des directives de cuisson 3. Zone de production 4. Indicateur des points de contrôle critiques 5. Description du point de contrôle critique 6. Température de cuisson 7. Temps de cuisson 8. Température d'entreposage 9. Température pour le service
C37	<p>La solution de SGISA devrait permettre aux utilisateurs de déterminer les renseignements sur l'équipement de cuisson des recettes requis suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificateur de l'équipement de cuisson 2. Nom de l'équipement de cuisson 3. Description de l'équipement de cuisson
C38	<p>La solution de SGISA devrait contenir des renseignements sur les ustensiles de service suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nom de l'ustensile de service 2. Description de l'ustensile de service 3. Taille de l'ustensile de service

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C39	<p>La solution de SGISA devrait contenir les renseignements suivants sur les méthodes de service :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificateur de la méthode de service 2. Nom de la méthode de service 3. Description de la méthode de service 4. Temps requis pour le service 5. Indicateur des points de contrôle critiques 6. Description du point de contrôle critique
C40	<p>La solution de SGISA devrait contenir les renseignements suivants sur la mise à l'essai des recettes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Description des résultats de la mise à l'essai 2. Unité opérationnelle de la mise à l'essai 3. Date de la mise à l'essai 4. Région de la mise à l'essai
C41	<p>La solution de SGISA devrait contenir les champs suivants liés à la valeur nutritive :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numéro d'identification du nutriment 2. Types de nutriments 3. Unité de mesure du nutriment 4. Quantité du nutriment
C42	<p>La solution de SGISA devrait contenir les renseignements suivants dans son analyse nutritionnelle :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numéro d'identification du nutriment 2. Types de nutriments 3. Unité de mesure du nutriment 4. Quantité du nutriment
C43	<p>La solution de SGISA devrait permettre aux utilisateurs de consigner-modifier-consulter les profils de nutrition relatifs à un client (détenu) générique ou des clients particuliers.</p>
C44	<p>La solution de SGISA devrait permettre d'effectuer le calcul relatif aux valeurs nutritionnelles et rendre compte de ces dernières pour les portions de recettes et les menus quotidiens et effectuer une comparaison par rapport aux profils de nutriment de détenus.</p>

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C45	<p>L'établissement des horaires de production alimentaire devrait inclure :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numéro d'identification du menu 2. Nombre de détenus 3. Pourcentage de population 4. Nombre de portions préparées 5. Nombre de portions servies 6. Date de création 7. Créé par 8. Date de la modification 9. Raison de la modification 10. Modifié par
C46	<p>Le contrôle de la production devrait inclure :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numéro d'identification de l'horaire 2. Description de l'horaire 3. Lieu de production 4. Rajustement 5. Date du rajustement 6. Raison du rajustement 7. Date de début de l'horaire 8. Heure de début de l'horaire 9. Détails standards 10. Date de création 11. Créé par 12. Date de la modification 13. Modifié par
C47	<p>La liste de contrôle des stocks et de sélection devrait inclure :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificateur de la liste de sélection 2. Description de la liste de sélection 3. Quantité choisie 4. Numéro de l'article d'inventaire 5. Description de l'article d'inventaire 6. Unité de mesures choisie 7. Configuration des paquets choisis 8. Date prévue de la sélection 9. Date choisie 10. Date de création 11. Créer par 12. Date de la modification 13. Raison de la modification 14. Modifié par

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C48	<p>En plus du système de point de vente mentionné à la section O42, le soumissionnaire devrait indiquer jusqu'à quatre (4) systèmes de point de vente supplémentaires qui peuvent actuellement s'intégrer dans la solution proposée de l'entrepreneur. Les renseignements fournis concernant chaque système de point de vente devrait inclure :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nom du système 2. Fournisseur du logiciel 3. Version du logiciel 4. Composantes matérielles
C49	<p>En plus du scanneur à main mentionné à la section O43, le soumissionnaire devrait indiquer jusqu'à quatre (4) scanneurs à main supplémentaires qui peuvent actuellement s'intégrer dans la solution proposée de l'entrepreneur. Les renseignements fournis devrait inclure :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produit 2. Numéro du modèle 3. Système d'exploitation 4. Logiciel d'exploitation
C50	<p>En plus de l'imprimante de codes à barres mentionnée à la section O44, le soumissionnaire devrait indiquer jusqu'à quatre (4) imprimantes de codes à barres supplémentaires qui peuvent actuellement s'intégrer dans la solution proposée de l'entrepreneur. Les renseignements fournis devrait inclure :</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Nom 5. Numéro du modèle 6. Logiciel d'exploitation
C51	<p>La solution de SGISA devrait inclure un rapport lié aux régimes spéciaux des détenus contenant le nom de tous les détenus et les renseignements sur leur régime spécial (p. ex. religieux, thérapeutique, végétarien).</p>
C52	<p>La solution de SGISA devrait comprendre un rapport sur les horaires de production contenant une liste des menus, des régimes spéciaux et des événements spéciaux, par date, pour une période donnée.</p>
C53	<p>La solution de SGISA devrait comprendre un rapport sur la liste des articles manquants contenant des listes, classées par article en stock, d'ingrédients non obtenus pour cause d'indisponibilité des stocks, de commande en souffrance, de détérioration, etc.</p>
C54	<p>La solution de SGISA devrait comprendre un rapport sur les stocks excédentaires/inactifs indiquant les articles en stock excédentaires ou qui ne sont pas requis pour une période donnée.</p>
C55	<p>La solution de SGISA devrait comprendre un rapport sur les quantités minimales/maximales établissant les quantités minimales/maximales à garder en stock, classées par article.</p>
C56	<p>La solution de SGISA devrait comprendre des rapports configurés au préalable qui incluent la liste des articles en stock à l'unité opérationnelle/dans la région et les bons de commande connexes, la liste des articles en stock à l'unité opérationnelle/dans la région et les prix des bons de commande connexes et la liste des articles en stock à l'unité opérationnelle/dans la région et des statuts des bons de commande connexes.</p>

N°	CRITÈRES D'ÉVALUATION DES EXIGENCES COTÉES
C57	La solution de SGISA devrait comprendre un rapport configuré au préalable qui inclut une liste des articles en stock à l'unité opérationnelle/dans la région et des rajustements pour une période donnée.
C58	La solution de SGISA devrait inclure un rapport configuré au préalable sur la vitesse d'écoulement de l'inventaire.
C59	La solution de SGISA devrait inclure un rapport configuré au préalable qui inclut les coûts en fin de mois prévus et réels et les balances d'inventaire.
C60	La solution de SGISA devrait inclure un rapport configuré au préalable qui présente l'établissement des coûts des cycles de menu, des jours de repas, des régimes alimentaires spéciaux et des événements spéciaux.
C61	La solution de SGISA devrait inclure un rapport mensuel configuré au préalable sur le recouvrement des coûts qui présente le montant en dollars des sorties de l'inventaire et les raisons.

ANNEXE A : GLOSSAIRE DES ACRONYMES

Acronyme	Description
CF	Cadre fonctionnel
CAD	Dollars canadiens
FCEN	Fichier canadien sur les éléments nutritifs
COTS	Disponible sur le marché
SCC	Service correctionnel du Canada
CSV	Valeurs séparées par des virgules
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol
DNS	Serveur de noms de domaine
PRO	Planification des ressources de l'organisation
ETL	Extract, transform and load
EFG	Équipement fourni par le gouvernement
GC	Gouvernement du Canada
GUI	Interface graphique de l'utilisateur
HACCP	Analyse des risques et maîtrise des points critiques
SC	Santé Canada
HP-UX	Hewlett-Packard UniX
CVCA	Chauffage, ventilation et conditionnement d'air
SIGFM	Système intégré de gestion des finances et du matériel
GI/TI	Gestion de l'information/Technologie de l'information
SGI	Services de gestion de l'information
GIO	Gestion de l'infrastructure et des opérations
TI	Technologie de l'information
PJ	Pièce de journal
RL	Réseau local
LDAP	Protocole allégé d'accès annuaire
OSLD	Ordonnance de surveillance de longue durée
RCN	Région de la capitale nationale
AC	Administration centrale

Acronyme	Description
F et E	Fonctionnement et entretien
SE	Système d'exploitation
PDA	Assistant numérique
PDF	Format de document portable
CP	Chef de projet
GP	Gestionnaire de projet
PMBOK	Project Management Body of Knowledge
PMI	Project Management Institute
VFP	Visites familiales privées
BC	Bon de commande
PDV	Point de vente
TPSGC	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
CAFR	Contrôle d'accès en fonction des rôles
DR	Demande de renseignements
DDP	Demande de propositions
AQ	Assurance de la qualité
SAN	Réseau de stockage
SCSI	Small Computer System Interface
RPG	Repas en petits groupes
PRPG	Préparation de repas en petits groupes
UGS	Unité de gestion des stocks
COC	Convention d'offre à commandes
EB	Énoncé des besoins
SES	Spécifications des exigences du système
AT	Autorisation de tâche
TCP/IP	Transmission Control Protocol (TCP) et Internet Protocol (IP)
DST	Division des services techniques
SGISA	Système de gestion de l'information des Services d'alimentation
EAU	Essai d'acceptation par l'utilisateur
UDM	Unité de mesure

Annexe A — Énoncé des exigences — TPSGC

Acronyme	Description
USB	Bus série universel
FA	Fournisseurs attitrés
RE	Réseau étendu
WINS	Windows Internet Name Service
XML	Langage de balisage extensible

ANNEXE B : Ventilation des unités opérationnelles

Le tableau ci-dessous fournit une ventilation des unités opérationnelles par région. Dans le jargon du SCC, une unité opérationnelle est un établissement. Par exemple, il y a cinq (5) unités opérationnelles (établissements) dans la région de l'Atlantique. Une unité opérationnelle peut compter une ou plusieurs « unités » opérationnelles ou zones. Par exemple, l'Établissement Westmorland compte trois (3) « unités » opérationnelles : les services d'alimentation centralisés, des services de PRPG et les Services en établissement.

Les services d'alimentation centralisés sont responsables de la préparation de la nourriture de l'unité et de sa distribution aux détenus dans une cafétéria, dans les cellules ou à l'aide de chariots distributeurs.

Dans les unités de PRPG, les détenus vivent dans des unités résidentielles indépendantes comptant habituellement de cinq à dix détenus qui préparent leurs propres repas. Les détenus sont responsables de la préparation de leurs plans de repas, de la cuisine, de la nutrition, de la salubrité et du nettoyage. Actuellement, les détenus se procurent leurs produits alimentaires dans un lieu semblable à un commissariat.

Les Services en établissement distribuent physiquement les articles non alimentaires aux détenus et consignent actuellement les renseignements connexes sur des feuilles de calcul ou des registres des articles remis aux détenus.

Région	Établissement/unité opérationnelle	Services d'alimentation		Services en établissement
		Alimentation centralisée	Prép. de repas en petits groupes (PRPG)	
Atlantique				
1	Westmorland		X	X
2	Atlantique	X		X
3	Dorchester / Shepody	X		X
4	Nova		X	X
5	Springhill	X	X	X
Québec				
6	Sainte-Anne-des-Plaines	X	X	X
7	Leclerc	X		X
8	Archambault	X		X
9	Cowansville		X	X
10	Donnacona	X		X
11	Drummond	X		X
12	Centre fédéral de formation	X		X
13	Joliette		X	X

<i>Région</i>	<i>Établissement/unité opérationnelle</i>	<i>Services d'alimentation</i>		<i>Services en établissement</i>
		Alimentation centralisée	Prép. de repas en petits groupes (PRPG)	
14	La Macaza	X		X
15	Montée Saint-François	X	X	X
16	Port-Cartier			X
17	Centre régional de réception			X
18	Collège du personnel			X
Ontario				
19	<i>Bath</i>	X	X	X
20	Beaver Creek		X	X
21	Collins Bay		X	X
22	Fenbrook		X	X
23	Frontenac	X		X
24	Grand Valley	X	X	X
25	Joyceville	X		X
26	Millhaven	X		X
27	Pittsburgh		X	X
28	Kingston	X		X
29	Warkworth	X		X
30	Collège du personnel			X
Prairies				
31	<i>Bowden</i>	X	X	X
32	Drumheller	X	X	X
33	Edmonton (max.)	X		X
34	Edmonton (femmes)		X	X
35	Grande Cache	X		X
36	Grierson	Services d'alimentation sous contrat		X
37	Okimaw Ohci		X	X
38	Village de guérison Pé Sâkâstêw		X	X
30	Centre psychiatrique régional	Services d'alimentation sous contrat		X
40	Riverbend		X	X
41	Rockwood		X	X
42	Pénitencier de la Saskatchewan	X		X
43	Stony Mountain	X		X
44	Willow Cree		X	X
45	Collège du personnel			X

Région	Établissement/unité opérationnelle	Services d'alimentation		Services en établissement
		Alimentation centralisée	Prép. de repas en petits groupes (PRPG)	
Pacifique				
46	Matsqui	X		X
47	Ferndale		X	X
48	Fraser		X	X
49	Kent	X		X
50	Kwikwèxwelhp		X	X
51	Mission	X		X
52	Mountain	X		X
53	Pacifique/Centre régional de traitement	Services d'alimentation sous contrat		X
54	William Head		X	X
55	Collège du personnel			X
TOTAL		28	25	55

ANNEXE C : ENVIRONNEMENT TECHNIQUE DU SCC

La présente annexe vise à informer le soumissionnaire sur l'environnement dans lequel doit s'intégrer la solution proposée. L'information est présentée en quatre parties :

Partie I	Aperçu de l'environnement
Partie II	Éléments techniques , description du matériel et des logiciels composant l'infrastructure technique
Partie III	Éléments fonctionnels , description des exigences non techniques en fonction des besoins du SCC en matière de prestation de services

Partie I Aperçu de l'environnement

Les Services de gestion de l'information (SGI) sont responsables de la maintenance et de l'exploitation de l'infrastructure des services informatiques de l'organisation, qui comprend plus de 1 000 serveurs (serveurs d'applications et serveurs de réseau local) et liens de communication de données. Des employés à temps plein et du personnel à contrat assurent la maintenance de l'infrastructure.

Au SCC, l'environnement informatique est composé d'une gamme de plates-formes, qui comprennent des serveurs d'applications essentielles à la mission, des serveurs d'infrastructure nécessaires pour assurer la connectivité dans l'ensemble du pays et des serveurs de bureautique qui prennent en charge les exigences organisationnelles, régionales et locales. Ce matériel est situé à l'administration centrale (AC) à Ottawa; en région, dans cinq bureaux régionaux, et localement, dans les établissements correctionnels fédéraux et bureaux de libération conditionnelle. Tout le matériel est relié au moyen d'un réseau étendu, protégé, à haute vitesse.

Les serveurs d'applications hébergent diverses applications organisationnelles et essentielles à la mission. Ces applications appuient le mandat opérationnel du Service en plus d'assurer le soutien administratif nécessaire pour l'organisation.

La division de la gestion de la prestation des services des Services de gestion de l'information du SCC et Services partagés Canada sont responsables de l'exploitation de tous les systèmes. Ces groupes gèrent directement les systèmes à l'administration centrale; le personnel régional collabore à l'exploitation des systèmes situés dans les bureaux régionaux.

Les postes de travail sont principalement des ordinateurs personnels standards de l'organisation sur lesquels tourne Windows XP. On procède actuellement à la transition à Windows 7. Le protocole TCP/IP est le protocole de communication normalisé. Divers logiciels utilitaires d'administration du système servent à surveiller et à améliorer l'accès des utilisateurs. Dans certains cas, il s'agit d'utilitaires génériques (utilisés sur toutes les plates-formes) et, dans d'autres cas, d'utilitaires particuliers à un système d'exploitation donné.

Le SCC a établi un site de reprise des activités en cas de sinistre dans la province de Québec. En cas de sinistre, les ressources devront se rendre à ce site afin de fournir les services requis jusqu'au rétablissement de la fonctionnalité à l'AC.

Serveurs

L'environnement des serveurs du SCC comprend une vaste gamme de serveurs Intel exécutant Windows 2008 et de serveurs Itanium exécutant HP-UX 11.

Les SGI sont responsables de fournir le soutien technique, administratif et d'ingénierie pour ces serveurs, les dispositifs de soutien, les sous-systèmes à disques et le stockage en attachement. Le personnel régional offre un soutien pour les activités qui ne peuvent être réalisées à distance et administre les serveurs en région.

Chaque bureau régional dispose d'un groupe de serveurs utilisé pour les services de fichiers et d'impression et les applications pour les groupes de travail locaux ou régionaux ainsi que les serveurs d'infrastructure (serveurs de noms de domaine, WINS, DHCP et contrôleurs de domaine sur lesquels tourne Active Directory) et les groupes HP-UX essentiels à la mission du SCC.

Les SGI et SPC sont également responsables du soutien, de la maintenance et de l'administration des serveurs ainsi que du stockage dans les environnements d'assurance de la qualité, de développement, d'ingénierie et de laboratoire de rendement.

Sous-systèmes à disques

Les lecteurs de disque pour les serveurs du SCC sont accessibles en tant qu'interface SCSI ou réseau de stockage SAN, en connexion directe.

Produits et applications en couches

Le SCC prend en charge plus de 500 applications, qui comprennent les applications suivantes, dont bon nombre sont essentielles à la mission :

- a) Applications internes personnalisées
- b) Entrepôt de données
- c) PeopleSoft
- d) Oracle Financials
- e) Exchange de Microsoft
- f) RIM Blackberry Enterprise.

De plus, la GIO offre un soutien pour les outils suivants :

- a) SCCM
- b) IIS (serveur d'information Internet)
- c) Apache
- d) Tuxedo
- e) Citrix
- f) Outils de surveillance
- g) Centre virtuel

Remarque : Le SCC doit utiliser l'intergiciel/le logiciel mentionné ci-dessus dans une version soutenue entièrement par le fournisseur. Les nouvelles versions de l'intergiciel/du logiciel utilisé pour soutenir une nouvelle application sont habituellement mises en œuvre.

Partie II Éléments techniques

Environnement de bureau

Annexe A — Énoncé des exigences — TPSGC

- a) Application par navigateur Internet/intranet HTML 4.01 (langage de balisage hypertexte) (norme définie par le consortium W3C-langage d'édition du Web)
- b) Système d'exploitation Windows XP SP3 (on passe actuellement à Windows 7)
- c) Office 2007 de Microsoft
- d) Internet Explorer 7 de Microsoft (on passe actuellement à IE9 ou IE10)
- e) Java 6
- f) Microsoft .Net Framework 3.5, 4.0

Remarque : Les versions ultérieures de l'environnement de bureau utiliseront Windows 7 et IE9. On ajoutera aussi HTML 5 en tant qu'application d'IU et environnement de programmation.

Environnements de bases de données

- a) Système de gestion de base de données relationnelle (SGBDR, 11g)
- b) Serveur SQL de Microsoft, v.2008

Environnements de plates-formes

- a) HP-UX11iv3
- b) Serveur 2008 R2 de Windows
- c) VMWare 4.1 ESXi, mise à jour 1
- d) Serveur Web d'Apache
- e) Tomcat d'Apache
- f) Citrix
- g) Websphere d'IBM
- h) Microsoft Internet Information Service (IIS 6)
- i) Serveur d'applications d'Oracle 10
- j) Weblogic d'Oracle 11

Environnement de sauvegarde

- a) NetBackup de Symantec, v.7.0.1

Plates-formes de serveur d'applications

Outils de veille stratégique sur Internet

- a) Crystal Reports XI
- b) Crystal Enterprise/Reports 10
- c) XML Publisher d'Oracle
- d) OLAP 10.2 d'Oracle
- e) Discoverer 10.1.2 d'Oracle
- f) OAS 10.1.3.4 d'Oracle
- g) WebCache d'Oracle
- h) Oracle Report Server 10.1.2
- i) Dépôt de métadonnées Oracle AS

Services d'annuaire

- a) Microsoft AD est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur et le dépôt de l'identité de l'utilisateur
- b) Microsoft DNS est utilisé pour reconnaître le nom de domaine complet
- c) Microsoft WINS est utilisé pour reconnaître les noms de protocoles NetBIOS, mais le SCC requiert des noms complets dans l'ensemble des applications et des outils nouveaux. DNS sera utilisé pour reconnaître ces noms.
- d) DHCP est utilisé pour configurer et assigner des adresses IP valides et d'autres options sur tous les appareils branchés au réseau qui n'exigent pas d'adresses statiques
- e) Microsoft GPO est utilisé pour fournir une infrastructure à la gestion de configuration centralisée
- f) Le protocole X500 demeurera la base des listes d'adresses du gouvernement
- g) Le protocole LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est utilisé par les serveurs Web pour la gestion des utilisateurs ainsi que par les outils de veille stratégique

Réseau

Services de communication

- TCP sur IPv4 correspond aux protocoles de niveaux 4 et 3 utilisés pour l'ensemble des communications par réseau entre les unités opérationnelles et les serveurs du centre de données du SCC. À l'heure actuelle, IPv6 n'est pas utilisé, mais on passera à ce protocole à l'avenir, au moment de la mise en œuvre du zonage du réseau.

Réseau local

- 100baseT est la norme du SCC en matière de connectivité des clients, et l'infrastructure complète est actuellement en place pour le prendre en charge, même si Gigabit Ethernet (1000baseT) est utilisé pour la plupart des connexions aux serveurs dans le centre de données à l'heure actuelle.

Réseau étendu

- Relais de trames et MTA – débit nominal de 1,5 mbps entre les établissements et les centres de données, la vitesse de connexion est supérieure là où le service est disponible
- Service de ligne d'abonné numérique (DSL) non fondé sur Internet pour lier les petits bureaux au débit nominal de 1,0 mbps entre les unités opérationnelles et les centres de données
- Extension du réseau local fondée sur le protocole IP, de 10 mbps à 100 mbps

Accès à distance protégé

- Compositeur de réseau téléphonique public commuté vers les centres nationaux de données à l'aide de l'ICP du gouvernement du Canada
- Service d'accès Internet aux centres nationaux de données à l'aide de l'ICP du gouvernement du Canada

Accélérateurs du réseau étendu Riverbed

Contrôleurs de mise en œuvre des applications (Radware Load Balancers)

Partie III Éléments fonctionnels

Accessibilité du système

- Tous les jours, 24 heures sur 24, toute l'année
- Accessible 99,9 % du temps
- Du lundi au vendredi de 7 h à 17 h (heures locales principales)
- Temps d'inaccessibilité en raison de la maintenance systématique :
 - a) Mercredi, de 20 h à minuit
 - b) Jeudi, de 0 h 1 à 6 h
 - c) De vendredi 20 h à dimanche 8 h