

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Acquisition Branch, STAMS, ITSPD / Direction
générale des acquisitions, SGAST, DASIT
Computer Hardware Division
Div. de l'équipement informatique
Place du Portage, Phase III, 4C2
11 Laurier Street/11, rue Laurier
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet IP 4000 PRINTER MAINTENANCE	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN869-121155/B	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client 20121155	Date 2012-09-24
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$SEJ-404-24728	
File No. - N° de dossier 404ej.EN869-121155	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2012-10-05	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Roy-Laflèche, Johanne	Buyer Id - Id de l'acheteur 404ej
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-1142 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-1156
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

À NOTER: La date de fermeture de la Demande de proposition est prolongée du 26 septembre 2012 au 5 octobre 2012.

QUESTIONS ET RÉPONSES

QUESTION 10

CLAUSE DU CCUA A9033T

1. Capacité financière

Il est indiqué que nous devons nous conformer à la clause A9033T du CCUA. J'ai pris connaissance de cette clause et je ne suis pas certain des exigences aux points 1.f) et 1. g) (recopiés ci-dessous). Spécifiquement, j'aimerais avoir les réponses aux questions ci-dessous.

- a) Que signifie le terme *besoin*?
- b) À quelle période de temps correspondent les deux premières années du besoin?
- c) Devons-nous fournir les flux de trésorerie mensuels historiques ou prévus?
- d) Est-ce que mon interprétation est la bonne? On exige au point 1. f), les flux de trésorerie prévus de l'entreprise pour la période de deux ans à partir de la date du contrat; et au point 1. g) les flux de trésorerie prévus spécifiques au projet pour la période de deux ans à partir de la date du contrat. Si mon interprétation n'est pas la bonne, veuillez préciser.

f. Un état mensuel détaillé des flux de trésorerie portant sur toutes les activités du soumissionnaire (y compris le besoin) pour les deux premières années du besoin visé par la demande de soumissions, à moins que ce soit interdit par une loi. Cet état doit contenir des détails sur les principales sources de financement et sur le montant de ce financement du soumissionnaire, ainsi que sur les principaux décaissements réalisés chaque mois, dans le cadre de toutes les activités du soumissionnaire. Toutes les hypothèses devraient y être expliquées, ainsi que toute information sur le mode de financement des déficits.

g. Un état mensuel détaillé des flux de trésorerie pour les deux premières années du besoin visé par la demande de soumissions, à moins que ce soit interdit par une loi. Cet état doit contenir des détails sur les principales sources de financement et sur le montant de ce financement du soumissionnaire, ainsi que sur les principaux décaissements réalisés chaque mois dans le cadre du besoin. Toutes les hypothèses devraient y être expliquées, ainsi que toute information sur le mode de financement des déficits

RÉPONSE 10

- a) Le contrat.
- b) Les deux premières année du contrat.
- c) Si demandé, il faut indiqué les flux de trésorerie prévus.
- d) Votre interprétation est la bonne.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES.