

**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving Public Works and Government  
Services Canada/Réception des soumissions  
Travaux publics et Services gouvernementaux  
Canada**  
**800 Burrard Street, 2nd Floor  
800, rue Burrard, 2e étage  
Vancouver, BC V6Z 2V8  
Bid Fax: (604) 775-7526**

## REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government  
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services  
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Comments - Commentaires**

<b>Title - Sujet</b> Matériel d'imagerie	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 45045-120038/A	<b>Date</b> 2013-01-09
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 45045-120038	
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$VAN-580-6890	
<b>File No. - N° de dossier</b> VAN-2-35270 (580)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-02-19</b>	<b>Time Zone Fuseau horaire</b> Pacific Standard Time PST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Navarro, Maria	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> van580
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (604) 775-9911 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (604) 775-7526
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:</b> STATISTICS CANADA MAIN BLDG (SC3117) 150 TUNNEYS PASTURE OTTAWA Ontario K1A0T6 Canada	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Public Works and Government Services Canada - Pacific  
Region  
800 Burrard Street, 12th Floor  
800, rue Burrard, 12e étage  
Vancouver, BC V6Z 2V8

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>



Item Article	Description	Dest. Code Dest.	Inv. Code Fact.	Qty Qté	U. of I. U. de D.	Unit Price/Prix unitaire FOB/FAM Destination Plant/Usine		Delivery Req. Livraison Req.	Del. Offered Liv. offerte
1	Informatics Supplies & Accessories	45045	45045	1	Lot	\$	XXXXXXXXXXXX	See Herein	

---

## TABLE DES MATIÈRES

### PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Énoncé des travaux
3. Compte rendu

### PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des soumissions
3. Demandes de renseignements en période de soumission
4. Lois applicables

### PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

### PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

### PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat

### PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Énoncé des travaux
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée du contrat
5. Responsables
6. Paiement
7. Instructions relatives à la facturation
8. Attestations
9. Lois applicables
10. Ordre de priorité des documents
11. Clauses du Guide des CCUA

### Liste des annexes

- |          |                    |
|----------|--------------------|
| Annexe A | Énoncé des travaux |
| Annexe B | Base de paiement   |

Solicitation No. - N° de l'invitation

45045-120038/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

van580

Client Ref. No. - N° de réf. du client

45045-120038

File No. - N° du dossier

VAN-2-35270

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

Annexe C	Évaluation technique - Critères: techniques obligatoires, techniques cotés et optionelles
Annexe D	Vérification de la conformité et de la compatibilité
Annexe E	Formulaire de demande relative au Contrat - Produits non durables continu
Annexe F	Demande relative au Contrat - Rapports d'utilisation périodiques
Annexe G	Évaluation financière
Annexe H	Calendrier de livraison

## PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

### 1. Exigences relatives à la sécurité

Ce besoin ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

### 2. Énoncé des travaux

Statistique Canada souhaite normaliser son parc d'imagerie dans tous ses bureaux. Pour ce faire, Statistique Canada a établi une exigence en ce qui concerne la prestation, la livraison et l'installation d'appareils multifonction et d'imprimantes à simple fonction; la prestation de logiciels de gestion du parc d'imprimantes et la prestation de formation aux techniciens.

Tous les appareils proposés doivent être du même fabricant dans les dix (10) catégories et doivent répondre aux exigences minimales obligatoires indiquées à l'article 5 de l'Énoncé des travaux (Exigences matérielles). Des essais de compatibilité des appareils et des logiciels pourraient également être requis.

L'autorité contractante peut exercer l'option à n'importe quel moment avant le 31 mars 2017.

### 3. Compte rendu

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

## PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

### 1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat*

(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2012-11-19) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2003, Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : soixante (60) jours

---

Insérer : cent vingt (120) jours

## 2. Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

## 3. Demandes de renseignements - en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins **quinze (15)** jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

## 4. Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur Colombie-Britannique et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

*À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.*

## PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

### 1. Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique ( 2 copies papier)

Section II : Soumission financière ( 1 copie papier)

Section III : Attestations ( 1 copie papier)

**Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement.** Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

### **Section I : Soumission technique**

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

### **Section II : Soumission financière**

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total de la taxe sur les produits et les services (TPS) ou de la taxe sur la vente harmonisée (TVH), s'il y a lieu, doit être indiqué séparément.

#### **1.1 Fluctuation du taux de change**

C3011T (2010-01-11) Fluctuation du taux de change

### **Section III : Attestations**

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

## **PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

### **1. Procédures d'évaluation**

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

## 1.1 Évaluation technique

### 1.1.1 Critères techniques obligatoires

Les critères techniques obligatoires sont décrits à l'annexe « C ».

### 1.1.2 Critères techniques cotés

Voir l'annexe « C » - Procédures d'évaluation et Méthode de sélection

## 1.2 Évaluation financière

Voir l'annexe « G » - Évaluation financière

### 1.2.1 Clause du *Guide des CCUA* A0220T (2007-05-25) Évaluation du prix

## 2. Méthode de sélection

Voir l'annexe « G »

### 2.1 Clause du *Guide des CCUA* A0031T (2010-08-16) Méthode de sélection - critères techniques obligatoires

## PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Pour qu'un contrat leur soit attribué, les soumissionnaires doivent fournir les attestations exigées et la documentation connexe. Le Canada déclarera une soumission non recevable si les attestations exigées et la documentation connexe ne sont pas remplies et fournies tel que demandé.

Le Canada pourra vérifier l'authenticité des attestations fournies par les soumissionnaires durant la période d'évaluation des soumissions (avant l'attribution d'un contrat) et après l'attribution du contrat. L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour s'assurer que les soumissionnaires respectent les attestations avant l'attribution d'un contrat. La soumission sera déclarée non recevable si on constate que le soumissionnaire a fait de fausses déclarations, sciemment ou non. Le défaut de respecter les attestations, de fournir la documentation connexe ou de donner suite à la demande de renseignements supplémentaires de l'autorité contractante aura pour conséquence que la soumission sera déclarée non recevable.

## 1. Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat

### 1.1 Code de conduite et attestations - documentation connexe

- 1.1.1 En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste, en son nom et en celui de ses affiliés, qu'il respecte la clause concernant le Code de conduite et attestations, des instructions uniformisées. La documentation connexe mentionnée ci-après aidera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques. En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste être informé, et que ses affiliés sont informés, du fait que le Canada pourra demander d'autres informations, attestations, formulaires de consentement et éléments prouvant son identité ou son



éligibilité. Le Canada pourra aussi vérifier tous les renseignements fournis par le soumissionnaire, incluant les renseignements relatifs aux actions ou condamnations précisées aux présentes en faisant des recherches indépendantes, en utilisant des ressources du gouvernement ou en communiquant avec des tiers. Le Canada déclarera une soumission non recevable s'il constate que les renseignements demandés sont manquants ou inexacts, ou que les renseignements contenus dans les attestations précisées aux présentes s'avèrent être faux, à quelque égard que ce soit, après vérification par le Canada. Le soumissionnaire et ses affiliés devront également demeurer libres et quittes des actions ou condamnations précisées aux présentes pendant la période de tout contrat découlant de cette demande de soumissions.

Les soumissionnaires qui sont incorporés, incluant ceux soumissionnant à titre d'entreprise en coparticipation, doivent fournir avec leur soumission ou le plus tôt possible après le dépôt de celle-ci la liste complète des noms de tous les individus qui sont actuellement administrateurs du soumissionnaire. Les soumissionnaires soumissionnant à titre d'entreprise à propriétaire unique, incluant ceux soumissionnant dans le cadre d'entreprise en coparticipation, doivent fournir le nom du propriétaire avec leur soumission ou le plus tôt possible après le dépôt de celle-ci. Les soumissionnaires soumissionnant à titre de sociétés, sociétés de personnes, entreprises ou associations de personnes n'ont pas à fournir de liste de noms. Si les noms requis n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des soumissions est complétée, le Canada informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. À défaut de fournir ces noms dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable. Fournir les noms requis est une exigence obligatoire pour l'attribution d'un contrat.

Le Canada peut, à tout moment, demander à un soumissionnaire de fournir des formulaires de consentement dûment remplis et signés (Consentement à la vérification de l'existence d'un casier judiciaire - PWGSC-TPSGC 229) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/formulaires-forms-fra.html>) toute personne susmentionnée, et ce dans un délai précis. À défaut de fournir les formulaires de consentement dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

## **2. Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat**

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et fournies avec la soumission mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, l'autorité contractante en informera le soumissionnaire et lui donnera un délai afin de se conformer aux exigences. Le défaut de répondre à la demande de l'autorité contractante et de se conformer aux exigences dans les délais prévus aura pour conséquence que la soumission sera déclarée non recevable.

### **2.1 Programme de contrats fédéraux - attestation**

1. En vertu du Programme de contrats fédéraux (PCF), certains fournisseurs, y compris un fournisseur qui est membre d'une coentreprise, soumissionnant pour des contrats du gouvernement fédéral d'une valeur de 200 000\$ ou plus (incluant toutes les taxes applicables) doivent s'engager officiellement à mettre en oeuvre un programme d'équité en matière d'emploi. Il s'agit d'une condition préalable à l'attribution du contrat. Si le soumissionnaire, ou, si le soumissionnaire est une coentreprise et qu'un membre de la coentreprise, est assujéti au PCF, la preuve de son engagement doit être fournie avant l'attribution du contrat. Les fournisseurs qui ont été déclarés entrepreneurs non admissibles par Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) n'ont plus le droit d'obtenir des contrats du gouvernement au-delà du seuil prévu par le Règlement sur les marchés de l'État pour les demandes de soumissions. Les fournisseurs peuvent être déclarés entrepreneurs non admissibles soit parce que RHDC a constaté leur non-conformité ou parce qu'ils se sont retirés

volontairement du PCF pour une raison autre que la réduction de leur effectif à moins de 100 employés. Toute soumission présentée par un entrepreneur non admissible, y compris une soumission présentée par une coentreprise dont un membre est un entrepreneur non admissible, sera déclarée non recevable.

**2.** Si le soumissionnaire n'est pas visé par les exceptions énumérées aux paragraphes 3.a) ou b) ci-dessous, ou qu'il n'a pas de numéro d'attestation valide confirmant son adhésion au PCF, il doit télécopier (819-953-8768) un exemplaire signé du formulaire LAB 1168, Attestation d'engagement pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi, à la Direction générale du travail de RHDCC.

**3.** Le soumissionnaire, ou, si le soumissionnaire est une coentreprise le membre de la coentreprise, atteste comme suit sa situation relativement au PCF :  
Le soumissionnaire ou le membre de la coentreprise :

- a. ( ) n'est pas assujetti au PCF, puisqu'il compte un effectif de moins de 100 employés à temps plein ou à temps partiel permanents, et/ou temporaires ayant travaillé 12 semaines ou plus au Canada;
- b. ( ) n'est pas assujetti au PCF, puisqu'il est un employeur réglementé en vertu de la Loi sur l'équité en matière d'emploi, L.C. 1995, ch. 44;
- c. ( ) est assujetti aux exigences du PCF, puisqu'il compte un effectif de plus de 100 employés ou plus à temps plein ou à temps partiel permanents, et/ou temporaires ayant travaillé 12 semaines ou plus au Canada, mais n'a pas obtenu de numéro d'attestation de RHDCC (puisque'il n'a jamais soumissionné pour des contrats de 200 000 \$ ou plus). Dans ce cas, une attestation d'engagement dûment signée est jointe;
- d. ( ) est assujetti au PCF et possède un numéro d'attestation valide, à savoir le numéro : \_\_\_\_\_ c.-à-d. qu'il n'a pas été déclaré entrepreneur non admissible par RHDCC.  
Des renseignements supplémentaires sur le PCF sont offerts sur le site Web de RHDCC.

## **PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

### **1. Exigences relatives à la sécurité**

Ce besoin ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

### **2. Énoncé des travaux**

Les travaux à exécuter sont décrits en détail à l'annexe [A] des clauses du contrat éventuel.

#### **2.1 Biens et(ou) services optionnels**

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable d'acquérir les biens, les services ou les deux, qui sont décrits à l'annexe [A] Énoncé des travaux, du contrat selon les mêmes conditions et aux prix et(ou) aux taux établis dans le contrat. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

L'autorité contractante peut exercer l'option à n'importe quel moment avant le **31 mars 2017** en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur.

## 2.2 Produits de substitution

Si un dispositif multifonctionnel ou une imprimante offert a atteint la fin de sa durée de vie avant que tous les appareils de ce type ont été déployés, l'entrepreneur sera autorisé à proposer un produit de rechange autre que celui précisé dans le contrat d'origine. Pour être accepté comme produit de remplacement, le produit proposé doit répondre aux spécifications de configuration, offrir une valeur égale ou supérieure à celle du produit qui atteint la fin de sa durée de vie tel que déterminée par TPSGC, et être approuvé par les autorités administrative et technique de Statistique Canada.

### 2.2.1 Acceptation discrétionnaire du produit de remplacement

L'acceptation ou le rejet d'un produit de remplacement proposé relève entièrement de la discrétion de l'État.

## 2.3 Valeur ajoutée

L'État se réserve le droit d'accepter une valeur ajoutée pour l'État sans frais supplémentaires grâce à des modifications telles qu'une amélioration des spécifications originales. L'inclusion d'une telle valeur ajoutée sera assujettie à l'approbation de l'Utilisateur désigné et du responsable de L'autorité contractante.

## 3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp>) [achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

### 3.1 Conditions générales

2010A (2012-11-19), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

### 3.2 Conditions générales supplémentaires

4001 (2010-08-16), Conditions générales supplémentaires - Achat, location et maintenance de matériel;

4003 (2010-08-16), Conditions générales supplémentaires - Logiciels sous licence; et

4004 (2010-08-16), Conditions générales supplémentaires - Services de maintenance et de soutien des logiciels sous licence s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

**3.2.1 Matériel neuf exigé:** En plus de, et nonobstant 4001 (2010-08-16) Conditions générales supplémentaires « Achat, location et maintenance du matériel » Section 02 « Matériel neuf exigé », les produits doivent être : neufs (c.-à-d. n'ayant jamais été utilisés, et cela comprend l'équipement remis à neuf); « offerts dans le commerce » (c.-à-d. consistant en un d'équipement normal, ne nécessitant aucune recherche ni aucune mise au point supplémentaire); actuels (c.-à-d. encore produits par le fabricant); et conformes à la version actuelle de la spécification ou des numéros de pièces du fabricant.

**3.2.2 Service de maintenance du matériel:** En plus de, et nonobstant 4001 (2010-08-16) Conditions générales supplémentaires « Achat, location et maintenance du matériel » Section 25 « Service de maintenance du matériel », La principale période de maintenance « PPM » s'entend de la période de 8 h à 18 h, heure locale, du lundi au vendredi, dans tous les fuseaux horaires canadiens, sauf les jours fériés observés par Statistique Canada.

#### **4. Durée du contrat**

##### **4.1 Période du contrat**

La période du contrat est de l'attribution du contrat au 31 mars 2021 inclusivement.

##### **4.2 Date de livraison**

Tous les biens livrables doivent être reçus au plus tard le 29 mars 2013.

##### **4.3 Livraison des options**

Voir l'annexe « H ».

##### **4.4 Emballage, expédition et livraison**

La livraison doit inclure les frais d'acquittement des droits (DDP) (Incoterms 2000) à destination partout au Canada. L'emballage et l'expédition doivent être conformes aux normes en vigueur dans l'industrie de façon à ce que tous les articles arrivent en bon état à destination. Des bordereaux de livraison doivent accompagner chaque expédition. L'Entrepreneur est chargé de garantir une livraison et une installation (si celle-ci est précisée dans la Commande subséquente) sûres, et d'obtenir l'acceptation des produits à destination. Les frais de livraison, y compris les frais de transport, d'emballage et d'expédition, sont compris dans les prix unitaires. Les prix liés au remplacement des produits endommagés en transit vers la destination finale sont la responsabilité de l'Entrepreneur et les produits seront considérés comme ayant été livrés à la date de livraison uniquement s'ils sont sans dommage et prêts à être acceptés. L'Entrepreneur doit réduire les emballages en établissant un programme de récupération et de recyclage du matériel de façon permanente.

1. Tous les matériaux dans lesquels les produits sont emballés et expédiés doivent être recyclables.
2. L'Entrepreneur doit récupérer ou recycler tous les emballages retirés des produits livrés et les éliminer d'une manière qui soit respectueuse de l'environnement.

##### **4.5 Demande relative au contrat - Pour des produits non durables continu seulement**

- (a) Objet de la demande relative au contrat :** Les produits non durables continu à fournir dans le cadre de ce contrat sur demande seront commandés par le Canada à l'aide d'une demande relative au contrat (« **DRC** »).
- (b) Processus d'attribution d'une demande relative au contrat :** Lorsqu'un besoin est identifié, une demande relative au contrat préliminaire sera préparée par le responsable technique et envoyée à l'entrepreneur. À la réception de la demande relative au contrat préliminaire, l'entrepreneur doit présenter une soumission à l'autorité identifiée dans la DRC contenant l'information détaillée sur les coûts requis pour les biens demandés. La soumission de l'entrepreneur doit être préparée selon les tarifs stipulés au présent contrat. L'entrepreneur ne sera pas payé pour avoir présenté une soumission ou pour avoir fourni d'autres renseignements requis pour préparer ou établir une demande relative au contrat. L'entrepreneur doit fournir toute information demandée par le Canada et liée à la préparation de la DRC un délai de 10 jours ouvrables suivant la demande.
- (c) Processus d'approbation:** Si le Canada (par l'entremise de son représentant autorisé, tel qu'il est décrit dans le présent article), approuve la soumission de l'entrepreneur pour la demande, il émettra la DRC en envoyant une copie signée du formulaire pertinent à

l'entrepreneur et au responsable technique. L'acceptation et l'émission ou le rejet d'une DRC sera à l'entière discrétion du Canada.

- (d) **Autorisation d'émettre une DRC** : Les DRC d'une valeur égale ou inférieure à **25,000 \$** (TPS ou TVH incluse) peuvent être émises par le responsable technique. Les DRC d'une valeur supérieure à ce montant doivent être émises directement par l'autorité contractante. À tout moment, sur présentation d'un avis écrit à l'entrepreneur, l'autorité contractante peut suspendre l'autorisation du responsable technique d'émettre des DRC.
- (e) **Contenu d'une demande relative au contrat** : Une DRC comprendra les renseignements suivants, s'il y a lieu :
- (i) un numéro de DRC;
  - (ii) tout code financier à utiliser;
  - (iii) type, quantité et description des produits non durables continu commandés;
  - (iv) un calendrier indiquant les dates de livraison;
  - (v) les dates clés pour les livrables et les paiements (le cas échéant);
  - (vi) l'endroit précis où la livraison sera effectué;
  - (vii) le montant à verser à l'entrepreneur, en indiquant d'un prix ferme.
- (f) **Frais pour des produits non durables continu liés à une DRC** : L'entrepreneur ne doit pas facturer au Canada les coûts excédant le prix établi dans la demande relative au contrat à moins que le Canada n'ait apporté une modification à la demande relative au contrat autorisant les dépenses supplémentaires. Le Canada ne paiera l'entrepreneur pour aucun changement aux dessins, ou modification ou interprétation des tâches, à moins qu'ils aient été approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.
- (g) **Regroupement des DRC pour des raisons administratives** : Le contrat peut être modifié de temps en temps afin de refléter l'ensemble des demandes relatives au contrat émises et approuvées par l'autorité contractante à ce jour et de documenter le travail effectué dans le cadre de ces demandes relatives au contrat pour des raisons administratives

#### 4.6 Demande relative au contrat - Produits non durables continu - Rapports d'utilisation périodiques

L'entrepreneur doit compiler et tenir à jour des données sur des produits non durables continu fournis au gouvernement fédéral, conformément à la demande relative au contrat approuvée émise dans le cadre du contrat.

L'entrepreneur doit fournir ces données conformément aux exigences d'établissement de rapports précisées dans l'annexe D. Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit en être indiquée. Si aucun service n'a été fourni pendant une période donnée, l'entrepreneur doit soumettre un rapport portant la mention " NÉANT ".

Les données doivent être présentées bi-annuellement à l'autorité contractante.

Voici la répartition des périodes bi-annuelles :

première période : du 1er octobre au 31 mars

deuxième période : du 1er avril au 30 septembre.

Les données doivent être présentées à l'autorité contractante dans les 30 jours civils suivant la fin de la période de référence.

#### **4.6.1 Exigence en matière de rapport - Explications**

Il faut tenir à jour un dossier détaillé de toutes les DRC approuvées pour chaque contrat avec une DRC. Le dossier peut comprendre :

Pour chaque DRC autorisée:

- (1) le numéro de la DRC autorisée ou le numéro de révision de la DRC;
- (2) le titre ou une courte description de chaque DRC autorisée;
- (3) le coût estimatif total précisé dans la DRC autorisée de chaque tâche, TPS ou TVH en sus;
- (4) dates de début et de fin de chaque DRC autorisée.

Pour toutes les DRC autorisées:

- (1) le montant total, TPS ou TVH en sus, dépensé jusqu'à présent pour toutes les DRC autorisées.

## **5. Responsables**

### **5.1 Autorité contractante**

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom: Maria Navarro

Titre: A/Specialiste en approvisionnements

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Direction générale des approvisionnements

Le Groupe de gestion des produits de formation d'images

Adresse: 641-800 rue burard, 12-10-A, Vancouver, C.-B. V6Z 2V8

Téléphone: 604-775-9911

Télécopieur: 604-775-7526

Courriel: maria.navarro@tpsgc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

## 5.2 Responsable technique

Le responsable technique pour le contrat est : *Sera précisée au moment de l'attribution du contrat*

Nom: \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Organisation : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Le responsable technique représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le responsable technique; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. Ces changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification au contrat émise par l'autorité contractante.

## 5.3 Représentant de l'entrepreneur *Insérer l'information*

Nom: \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Organisation : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## 6. Paiement

### 6.1 Base de paiement

Pour les travaux décrits dans l'énoncé des travaux à l'annexe « A »:

À condition de remplir de façon satisfaisante ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé les prix fermes selon un montant total de \_\_\_\_\_ \$ (*insérer le montant au moment de l'attribution du contrat*). Les droits de douane sont inclus et la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée est en sus, s'il y a lieu.

Pour la portion des travaux faisant l'objet d'un prix ferme seulement, le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

### 6.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16) Limite de prix

### 6.3 Paiement multiples

---

Clause du *Guide des CCUA* H1001C (2008-05-12) Paiement multiples

#### **6.4 Clauses du *Guide des CCUA***

Clause du *Guide des CCUA* A9117C (2007-11-30) T1204 - demande directe du ministère client

### **7. Instructions relatives à la facturation**

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

2. Les factures doivent être distribuées comme suit:

a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

b. Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « Responsables » du contrat.

### **8. Attestations**

#### **8.1 Conformité**

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'entrepreneur avec sa soumission est une condition du contrat et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

### **9. Lois applicables**

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur \_\_\_\_\_ (insérer le nom de la province ou du territoire), et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

### **10. Ordre de priorité des documents**

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales supplémentaires 4001 (2010-08-16), Achat, location et maintenance de matériel; 4003 (2010-08-16), Logiciels sous licence; et 4004 (2010-08-16), Services de maintenance et de soutien des logiciels sous licence;
- c) les conditions générales 2010A (2012-11-19), Biens (complexité moyenne);
- d) Annexe A, Énoncé des travaux;
- e) Annexe B, Base de paiement;
- f) Annexe C, Calendrier de livraison
- g) Annexe D, Vérification de la conformité et de la compatibilité
- h) Annexe E, Formulaire de demande relative au Contrat - Produits non durables continu
- i) Annexe F, Demande relative au Contrat - Rapports d'utilisation périodiques



Solicitation No. - N° de l'invitation

45045-120038/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

van580

Client Ref. No. - N° de réf. du client

45045-120038

File No. - N° du dossier

VAN-2-35270

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

j) la soumission de l'entrepreneur en date du \_\_\_\_\_ (*inscrire la date de la soumission*)

**11. Clauses du *Guide des CCUA***

Clause du *Guide des CCUA* B1501C (2006-06-16) Appareillage électrique

Clause du *Guide des CCUA* B7500C (2006-06-16) Marchandises excédentaires

Clause du *Guide des CCUA* G1005C (2008-05-12) Assurances

Solicitation No. - N° de l'invitation

45045-120038/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

van580

Client Ref. No. - N° de réf. du client

45045-120038

File No. - N° du dossier

VAN-2-35270

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

**ANNEXE « A »**

**ÉNONCÉ DES TRAVAUX**

ANNEXE « B »  
BASE DE PAIEMENT

Taux fermes tout compris pour la fourniture et la livraison des appareils, y compris tous les ensembles initiaux de consommables, la garantie d'un an et les services de maintenance tels que détaillés à l'annexe « A ».

1. Quantités Obligatoires

1.1 Quantités Obligatoires pour Contrat Année 1

Article	DESCRIPTION	Qté	Prix Unitaire	Prix Extendu
1	Marque et modèle pour Catégorie 1:	26	\$	\$
2	Marque et modèle pour Catégorie 2:	3	\$	\$
3	Marque et modèle pour Catégorie 3:	40	\$	\$
4	Marque et modèle pour Catégorie 4:	27	\$	\$
5	Marque et modèle pour Catégorie 5:	5	\$	\$
6	Marque et modèle pour Catégorie 6:	20	\$	\$
7	Marque et modèle pour Catégorie 7:	1	\$	\$
8	Marque et modèle pour Catégorie 8:	4	\$	\$
9	Marque et modèle pour Catégorie 9:	4	\$	\$
10	Marque et modèle pour Catégorie 10:	3	\$	\$

1.2 Quantités Obligatoires pour Contrat Année 2

Article	DESCRIPTION	Qté	Prix Unitaire	Prix Extendu
1	Marque et modèle pour Catégorie 1:	33	\$	\$
2	Marque et modèle pour Catégorie 2:	2	\$	\$
3	Marque et modèle pour Catégorie 3:	108	\$	\$
4	Marque et modèle pour Catégorie 4:	25	\$	\$
5	Marque et modèle pour Catégorie 5:		\$	\$
6	Marque et modèle pour Catégorie 6:	34	\$	\$
7	Marque et modèle pour Catégorie 7:		\$	\$
8	Marque et modèle pour Catégorie 8:		\$	\$
9	Marque et modèle pour Catégorie 9:		\$	\$
10	Marque et modèle pour Catégorie 10:		\$	\$

2. Quantités Optionnelles

2.1 Quantités Optionnelles pour 2014- 2015:

Article	DESCRIPTION	Qté	Prix Unitaire	Prix Extendu
1	Marque et modèle pour Catégorie 1:	32	\$	\$
2	Marque et modèle pour Catégorie 2:	5	\$	\$
3	Marque et modèle pour Catégorie 3:	107	\$	\$
4	Marque et modèle pour Catégorie 4:	26	\$	\$
5	Marque et modèle pour Catégorie 5:	1	\$	\$
6	Marque et modèle pour Catégorie 6:	34	\$	\$
7	Marque et modèle pour Catégorie 7:		\$	\$
8	Marque et modèle pour Catégorie 8:		\$	\$
9	Marque et modèle pour Catégorie 9:		\$	\$
10	Marque et modèle pour Catégorie 10:		\$	\$

2.2 Quantités Optionnelles pour 2015- 2016:

Article	DESCRIPTION	Qté	Prix Unitaire	Prix Extendu
1	Marque et modèle pour Catégorie 1:	27	\$	\$
2	Marque et modèle pour Catégorie 2:	3	\$	\$

3	Marque et modèle pour Catégorie 3:	90	\$	\$	
4	Marque et modèle pour Catégorie 4:	27	\$	\$	
5	Marque et modèle pour Catégorie 5:	2	\$	\$	
6	Marque et modèle pour Catégorie 6:	27	\$	\$	
7	Marque et modèle pour Catégorie 7:	1	\$	\$	
8	Marque et modèle pour Catégorie 8:	1	\$	\$	
9	Marque et modèle pour Catégorie 9:	1	\$	\$	
10	Marque et modèle pour Catégorie 10:	1	\$	\$	

2.3 Quantités Optionnelles pour 2016- 2017:

Article	DESCRIPTION	Qté	Prix Unitaire	Prix Extendu
1	Marque et modèle pour Catégorie 1:	27	\$	\$
2	Marque et modèle pour Catégorie 2:	3	\$	\$
3	Marque et modèle pour Catégorie 3:	90	\$	\$
4	Marque et modèle pour Catégorie 4:	27	\$	\$
5	Marque et modèle pour Catégorie 5:	2	\$	\$
6	Marque et modèle pour Catégorie 6:	27	\$	\$

7	Marque et modèle pour Catégorie 7:	1	\$	\$	
8	Marque et modèle pour Catégorie 8:	1	\$	\$	
9	Marque et modèle pour Catégorie 9:	1	\$	\$	
10	Marque et modèle pour Catégorie 10:	1	\$	\$	





Solicitation No. - N° de l'invitation  
45045-120038/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
45045-120038

Amd. No. - N° de la modif.  
File No. - N° du dossier  
VAN-2-35270

Buyer ID - Id de l'acheteur  
van580  
CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

3.2 Catégorie 2 - le cycle de travail minimal doit être de 12 000 pages mensuellement

Description	Numéro de pièce OEM	Rendement initial (fournir avec l'équipement lors de la livraison)	Rendement subséquent (pour l'achat des nouveaux produits non durables)	Prix Unitaire						
				Période 1 1 avril 2013 au 31 mars 2015	Période 2 1 avril 2015 au 31 mars 2016	Période 3 1 avril 2016 au 31 mars 2017	Période 4 3 avril 2017 au 30 mars 2018	Période 5 2 avril 2018 au 29 mars 2019	Période 6 1 avril 2019 au 31 mars 2020	Période 7 1 avril 2020 au 31 mars 2021
				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

3.3 Catégorie 3 - le cycle de travail minimal doit être de 20 000 pages mensuellement

Description	Rendement initial (fournir avec l'équipement)	Rendement subséquent (pour l'achat des nouveaux produits non durables)	Prix Unitaire							
			Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5	Période 6	Période 7	

### 3.4 Catégorie 4 - le cycle de travail minimal doit être de 10 000 pages mensuellement

Page 26 of - de 42

Buyer ID - Id de l'acheteur  
van580  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

\$	\$						
\$	\$						
\$	\$						
\$	\$						
\$	\$						
\$	\$						
\$	\$						

### 3.5 Catégorie 5 - le cycle de travail minimal doit être de 15 000 pages mensuellement

[illegible]

Buyer ID - Id de l'acheteur  
van580

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

[illegible]

### 3.6 Catégorie 6 - le cycle de travail minimal doit être de 10 000 pages mensuellement

[illegible]

Solicitation No. - N° de l'invitation  
45045-120038/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
45045-120038

Amd. No. - N° de la modif.  
File No. - N° du dossier  
VAN-2-35270

Buyer ID - Id de l'acheteur  
van580  
CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

**3.7 Catégorie 7 - le cycle de travail minimal doit être de 6 000 pages mensuellement**

Description	Numéro de pièce OEM	Rendement initial (fournir avec l'équipement lors de la livraison)	Rendement subséquent (pour l'achat des nouveaux produits non durables)	Prix Unitaire						
				Période 1 1 avril 2013 au 31 mars 2015	Période 2 1 avril 2015 au 31 mars 2016	Période 3 1 avril 2016 au 31 mars 2017	Période 4 3 avril 2017 au 30 mars 2018	Période 5 2 avril 2018 au 29 mars 2019	Période 6 1 avril 2019 au 31 mars 2020	Période 7 1 avril 2020 au 31 mars 2021
				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

**3.8 Catégorie 8 - le cycle de travail minimal doit être de 6 000 pages mensuellement**

Description	Numéro de pièce OEM	Rendement initial (fournir avec l'équipement lors de la livraison)	Rendement subséquent (pour l'achat des nouveaux produits non durables)	Prix Unitaire						
				Période 1 1 avril 2013 au 31 mars 2015	Période 2 1 avril 2015 au 31 mars 2016	Période 3 1 avril 2016 au 31 mars 2017	Période 4 3 avril 2017 au 30 mars 2018	Période 5 2 avril 2018 au 29 mars 2019	Période 6 1 avril 2019 au 31 mars 2020	Période 7 1 avril 2020 au 31 mars 2021

Buyer ID - Id de l'acheteur  
van580

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

### 3.9 Catégorie 9 - le cycle de travail minimal doit être de 6 000 pages mensuellement

Page 30 of - de 42

Buyer ID - Id de l'acheteur  
van580  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

[illegible]

### 3.10 Catégorie 10 - le cycle de travail minimal doit être de 9 000 pages mensuellement

[illegible]





Description	Numéro de pièce OEM	Prix (Indiquez taux horaires ou Prix Unitaire)
Formation sur place:		\$
Formation dans un guide d'auto-apprentissage:		\$
Formation par Internet:		\$

Les appareils - Contrat Année 1

Les appareils - Contrat Année 2

Les Logiciels

Garantie - 5 ans

Produits non durables

Formation, si

TPS/TVH

\$

\$

\$

\$

20,000.00

\$

\$

ATTRIBUTION DU CONTRAT TOTAL ESTIMÉ

= \$

---

**ANNEXE « D »****Vérification de la conformité et de la compatibilité**

Dans le cadre du processus d'évaluation, il se peut que l'on demande au Soumissionnaire de fournir un dispositif (appareil témoin) et le logiciel, répondant à la configuration détaillée dans la présente invitation à soumissionner afin que l'on puisse en vérifier la conformité aux exigences et la compatibilité avec le réseau et les applications de Justice Canada.

L'appareil témoin doit être livré à l'adresse ci dessous, sans frais supplémentaires pour Statistique Canada, dans les cinq jours ouvrables suivant l'envoi d'un avis à cet effet par l'autorité contractante.

Ottawa (Ontario) - À être déterminé.

Dans le cas où l'appareil témoin et/ou le logiciel s'avère non conforme aux exigences techniques énoncées dans l'invitation à soumissionner ou ne fonctionne pas dans l'environnement de Justice Canada ou avec les applications de Justice Canada, on demandera au soumissionnaire de corriger les incompatibilités à l'intérieur d'un délai de 48 heures. Une telle situation constitue un défaut technique. Un maximum de deux défauts techniques sont permis.

Si l'appareil témoin ou l'appareil et/ou le logiciel de remplacement présente un troisième défaut technique ou si le soumissionnaire omet de respecter l'échéance de 48 heures (au premier OU au deuxième défaut technique), l'appareil témoin sera retourné au soumissionnaire et jugé non conforme.

Si l'appareil témoin fourni est neuf et si le chargé de projet de Statistique Canada y consent, l'appareil témoin pourra être considéré comme étant le premier appareil livré dans le cadre du marché.

**ANNEXE « E »****FORMULAIRE DE DEMANDE RELATIVE AU CONTRAT - PRODUITS NON DURABLES CONTINU**

N° du contrat :	Nom et l'adresse de l'entrepreneur :
N° de DRC :	
Coût total estimatif de DRC :	

**1.0 - TERMES ET CONDITIONS**

*Reportez-vous à contrat; article 4.5 - Demande relative au contrat - Pour des produits non durables continu seulement*

**2.0 - INFORMATION DE LIVRAISON**

Date de livraison :	Lieu de livraison :
---------------------	---------------------

Début des travaux pour la DRC : Les travaux ne peuvent pas commencer avant que la DRC soit autorisée conformément au contrat.

**3.0 - DESCRIPTION DE L'ARTICLE ET COÛT DE LA PRODUITS NON DURABLES OBLIGATOIRES**

ARTICLE	DESCRIPTION	L'UNITÉ DE DISTRIBUTION	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉ	PRIX GLOBAL
				Sous-total :	
				TPS/TVH :	
				TOTAL :	

**4.0 - AUTORISATION(S)**

En apposant sa signature sur la DRC, le client autorisé et (ou) l'autorité contractante de TPSGC atteste(nt) que le contenu de cette DRC respecte les conditions du contrat. La limite d'autorisation du client est précisée dans le contrat. Lorsque la valeur de la DRC et ses révisions dépasse cette limite, la DRC doit être transmise à l'autorité contractante de TPSGC pour autorisation.

**Client autorisé :**

Nom : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Autorité contractante de TPSGC :**

Nom : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**5.0 - SIGNATURE DE L'ENTREPRENEUR**

**Personne autorisée à signer au nom de l'entrepreneur:**

Nom : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Solicitation No. - N° de l'invitation

45045-120038/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

van580

Client Ref. No. - N° de réf. du client

45045-120038

File No. - N° du dossier

VAN-2-35270

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

--

**ANNEXE « F »**  
**DEMANDE RELATIVE AU CONTRAT - RAPPORTS D'UTILISATION PÉRIODIQUES**

Faire parvenir à :

Voici la répartition des périodes bi-annuelles :

première période : du 1er octobre au 31 mars

deuxième période : du 1er avril au 30 septembre.

Les données doivent être présentées à l'autorité contractante dans les 30 jours civils suivant la fin de la période de référence.

Nom et l'adresse de l'entrepreneur :			N° du contrat :	
			Période de référence :	
N° de DRC	Description de DRC	Date de la livraison	Montant total (TPS/TVH exclus)	Total TPS/TVH
(A) Total des valeurs de DRC autorisées pour cette période de déclaration :				
(B) Total accumulé de DRC autorisées au préalable :				
(A + B) Total accumulé de DRC autorisées :				

**AUCUN RAPPORT** :Aucune DRC autorisée n'a été émise pour cette période de déclaration [    ]

**Présenté par:**

\_\_\_\_\_  
 Nom et titre de personne autorisée à signer au nom de l'entrepreneur

\_\_\_\_\_  
 Signature

\_\_\_\_\_  
 Date

**ANNEXE « G »****CALCUL DU PRIX TOTAL ÉVALUÉ**

**G1.** Aux fins d'évaluation, le prix total évalué sera calculée comme suit :

(i)	B1	<b>Quantités obligatoires</b> Taux fermes tout compris pour la fourniture et la livraison des appareils multifonctions monochromes, y compris tous les ensembles initiaux de consommables, la garantie d'un an et les services de maintenance tels que détaillés à l'annexe A :	<b>Prix Unitaire</b>	<b>Les points de l'Exigences cotées/ Escompte</b>  pourcentage *	<b>Qté</b>	<b>Prix Extendu</b>
	<b>B1.1</b>	<b>Contrat- Année 1</b>	\$			\$
	<b>B1.1.1</b>		\$			\$
	<b>B1.1.2</b>		\$			\$
	<b>B1.1.3</b>		\$			\$
	<b>B1.1.4</b>		\$			\$
	<b>B1.1.5</b>		\$			\$
	<b>B1.1.6</b>		\$			\$
	<b>B1.1.7</b>		\$			\$
	<b>B1.1.8</b>		\$			\$
	<b>B1.1.9</b>		\$			\$
	<b>B1.1.10</b>		\$			\$
	<b>B1.2</b>	<b>Contrat - Année 2</b>				
	<b>B1.2.1</b>		\$			\$
	<b>B1.2.2</b>		\$			\$
	<b>B1.2.3</b>		\$			\$
	<b>B1.2.4</b>		\$			\$
	<b>B1.2.5</b>		\$			\$
	<b>B1.2.6</b>		\$			\$
	<b>B1.2.7</b>		\$			\$
	<b>B1.2.8</b>		\$			\$
	<b>B1.2.9</b>		\$			\$
	<b>B1.2.10</b>		\$			\$
		<b>Totale pour les Années 1 + 2</b>				\$
(ii)	<b>B2</b>	<b>Quantités Optionelles</b> Taux fermes tout compris pour la fourniture et la livraison des				

appareils, y compris tous les  
ensembles initiaux de  
consommables, la garantie d'un an  
et les services de maintenance  
tels que détaillés à l'annexe A :

**B2.1 Année 1 - Optionelles  
(2014-2015)**

B2.1.1	\$	\$
B2.1.2	\$	\$
B2.1.3	\$	\$
B2.1.4	\$	\$
B2.1.5	\$	\$
B2.1.6	\$	\$
B2.1.7	\$	\$
B2.1.8	\$	\$
B2.1.9	\$	\$
B2.1.10	\$	\$

**B2.2 Année 2 - Optionelles  
(2015-2016)**

B2.2.1	\$	\$
B2.2.2	\$	\$
B2.2.3	\$	\$
B2.2.4	\$	\$
B2.2.5	\$	\$
B2.2.6	\$	\$
B2.2.7	\$	\$
B2.2.8	\$	\$
B2.2.9	\$	\$
B2.2.10	\$	\$

**B2.3 Année 3 - Optionelles  
(2016-2017)**

B2.3.1	\$	\$
B2.3.2	\$	\$
B2.3.3	\$	\$
B2.3.4	\$	\$
B2.3.5	\$	\$
B2.3.6	\$	\$
B2.3.7	\$	\$
B2.3.8	\$	\$
B2.3.9	\$	\$
B2.3.10	\$	\$

**Totale pour les Optionelles**  
**Années 1+2+3**

**(iii) B3**

**Produits non durables**

Pour fins d'évaluation seulement,  
 le coût des produits non durables  
 sera calculé comme suit :

\$

Pour chaque ligne d'article  
 applicable mentionnée à l'annexe  
 B3, le rendement initial sera  
 soustrait du nombre d'impressions  
 estimé (pour un période de 5 ans),  
 puis multiplié par le coût moyen  
 par page (moyenne des prix  
 unitaires proposés pour les  
 périodes 1 à 7 divisée par le  
 rendement ultérieur).

Ce calcul sera appliqué à chaque  
 ligne d'article applicable et le total  
 permettra d'obtenir le coût des  
 produits non durables continu.

Si d'autres types de produits non  
 durables nécessaires sont  
 proposés, seul le coût moyen le  
 plus bas par ligne d'article par  
 page pour les diverses solutions  
 de rechange sera utilisé dans le  
 calcul du coût des produits non  
 durables.

Les valeurs négatives pour une  
 produit non durable particulier  
 résultant du calcul ne seront pas  
 considérées et elles seront  
 évaluées avec une valeur de 0.

Si la soumissionnaire n'identifie  
 aucun produit qui puisse être  
 utilisé pour le calcul, l'autorité  
 contractante sélectionnera les  
 produits à évaluer sans consulter  
 l'offrant. Si le Canada constate  
 que la soumissionnaire n'a pas  
 fourni les prix pour tous les  
 produits d'imagerie, SANS  
 EXCEPTION, nécessaires au  
 fonctionnement de toute  
 imprimante, le Canada peut  
 ajouter des produits (au prix



moyen offert par les autres soumissionnaires pour le même type de produit) aux fins d'évaluation. Si l'entrepreneur détermine qu'il n'y a pas de produits non durables de formation d'images pour son produit, les pièces devant être remplacées pendant la période de garantie du produit seront considérées comme des «pièces» au sens des modalités et conditions des services de garantie, et l'entrepreneur aura la responsabilité de les remplacer gratuitement pour Statistique Canada.

<b>B3.1</b>	\$	\$
<b>B3.2</b>	\$	\$
<b>B3.3</b>	\$	\$
<b>B3.4</b>	\$	\$
<b>B3.5</b>	\$	\$
<b>B3.6</b>	\$	\$
<b>B3.7</b>	\$	\$
<b>B3.8</b>	\$	\$
<b>B3.9</b>	\$	\$
<b>B3.10</b>	\$	\$

**Totale pour les Produits non durables**

\$

**B4** **Logiciel**  
 (iv) Taux fermes tout compris pour la fourniture et la livraison des logiciels que détaillés à l'annexe A:

\$ \$

**Totale pour le logiciel**

\$

**B5** **Garantie Extendu**  
 (v) Taux fermes tout compris pour la fourniture et la livraison des services de garantie que détaillés à l'annexe A:

\$ \$

**Totale pour la garantie**

\$

<b>(vi)</b>	<b>B6</b>	<b>Formation</b>		
		Taux fermes tout compris ou taux horaires fermes pour la fourniture et la livraison le formation que détaillés à l'annexe A:		
	<b>B6.1</b>	Formation sur place	\$	\$
	<b>B6.2</b>	Formation dans un guide d'auto-apprentissage	\$	\$
	<b>B6.3</b>	Formation par Internet	\$	\$
	<b>Totale pour le formation</b>			\$

<b>Prix total évalué (i + ii + iii + iv + v + vi)</b>		_____,____ \$
---	--	---------------

\*Les points associés aux critères cotés seront calculés pour chaque catégorie. Selon le nombre de points attribués pour chacune des catégories, un escompte, en pourcentage, sera appliqué au prix évalué.

Par exemple, dans la catégorie 1, un maximum de 49 points peut être attribué. Le prix évalué pour la catégorie 1 peut être réduit d'un maximum de 5 %.

Si de 39 à 49 points sont obtenus, l'escompte sera de 5 % (soit 80 % de 49 points)

Si de 29 à 38 points sont obtenus, l'escompte sera de 3 % (soit 60 % de 49 points)

Si de 20 à 28 points sont obtenus, l'escompte sera de 1% (soit 40 % de 49 points)

## **G2. Méthode de sélection**

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

## ANNEXE A ÉNONCÉ DES TRAVAUX

### 1 Contexte

En décembre 2011, Statistique Canada (StatCan) a réalisé une évaluation indépendante de son programme actuel d'impression de documents à distribuer en se concentrant sur l'amélioration de l'efficacité et la réduction de l'ensemble des coûts d'impression. Compte tenu des résultats de l'évaluation et de l'analyse subséquente effectuée par l'équipe de projet de Statistique Canada, Statistique Canada cherche à réduire l'ensemble de ses dépenses opérationnelles d'impression de 25 % et à regrouper ses actifs matériels de 45 %. Il s'agit là des objectifs de base que Statistique Canada s'attend à dépasser.

En tant que composante de la Direction de l'informatique de Statistique Canada, la Division des opérations des technologies de l'information (DOTI) assume la responsabilité générale des services de GI/TI à Statistique Canada, y compris la conception, la planification, la mise en œuvre et le soutien des systèmes informatiques et de l'infrastructure technique.

La DOTI a élaboré une initiative visant à fournir un environnement de production plus efficace et rentable pour appuyer les utilisateurs de Statistique Canada. La stratégie a pour objet de soutenir l'environnement de production au moyen d'une approche centralisée de services d'impression, où tout l'équipement et les accessoires, logiciels et articles non durables connexes (sauf le papier) sont gérés par Statistique Canada, et l'entretien et le soutien sont fournis par Statistique Canada. La mise en œuvre de cette initiative est effectuée dans le cadre du Projet de modernisation du parc d'imprimantes (PMPI).

Le Projet de modernisation du parc d'imprimantes rationalisera le parc de photocopieuses et d'imprimantes de Statistique Canada, afin d'atteindre les objectifs suivants :

- Créer un environnement de travail plus écologique
- Réduire les coûts d'exploitation
- Se conformer à la directive de Statistique Canada en matière d'impression
- Se conformer à la directive du Conseil du Trésor sur la rationalisation des imprimantes.

### 2 Objectif

Statistique Canada souhaite normaliser son parc d'imagerie dans tous ses bureaux. Pour ce faire, Statistique Canada a établi une exigence en ce qui concerne la prestation, la livraison et l'installation d'appareils multifonction et d'imprimantes à simple fonction; la prestation de logiciels de gestion du parc d'imprimantes et la prestation de formation aux techniciens.

Tous les appareils proposés doivent être du même fabricant dans les dix (10) catégories et doivent répondre aux exigences minimales obligatoires indiquées à l'article 5 de l'Énoncé des travaux (Exigences matérielles). Des essais de compatibilité des appareils et des logiciels pourraient également être requis.

#### 2.1 Terminologie

Tout au long des documents qui composent le présent Énoncé des travaux (EDT), la terminologie est employée comme suit :

« **Contrat** » désigne l'entente écrite entre l'entrepreneur et Statistique Canada pour fournir les biens et services décrits dans l'EDT;

« **Entrepreneur** » désigne l'organisme avec lequel Statistique Canada a signé le contrat, que ce soit le FEO directement ou une entité autorisée par un Fabricant ou Distributeur à agir pour son compte à l'égard des biens et services; il peut s'agir d'une entité simple ou d'une coentreprise;

« **Heures d'ouverture normales** » s'entend de la période de **8 h à 18 h**, heure locale, du lundi au vendredi, dans tous les fuseaux horaires canadiens, sauf les jours fériés observés par Statistique Canada;

« **Logiciel de gestion du parc** » : logiciel requis pour faciliter la gestion du parc d'imprimantes distribuées en général et d'une perspective opérationnelle, en fonction d'« événements » générés par le parc de la perspective d'un actif, d'une alerte et de la collecte d'éléments d'information.

« **Biens** » désigne les articles à fournir en vertu du Contrat.

« **FEO** » désigne le fabricant de l'équipement d'origine.

« **Projet de modernisation du parc d'imprimantes (PMPI)** est le nom que Statistique Canada a donné au projet que vise cette exigence;

« **Services** » désigne les activités effectuées par l'entrepreneur pour offrir du soutien pour les articles et répondre aux exigences du Contrat.

### 3 Durée du contrat

Étant donné que Statistique Canada financera la modernisation de son parc d'imprimantes en fonction d'un budget d'exercice, le contrat, de même que toute option, sera en vigueur pendant toute la durée d'un exercice. L'exercice de Statistique Canada court du 1<sup>er</sup> avril au 31 mars. Statistique Canada exigera un contrat pour couvrir les deux premiers exercices (2012-2013 et 2013-2014), avec jusqu'à trois années en option, comme décrit ci-après.

Contrat : contrat octroyé jusqu'au 31 mars, 2014.

Option 1 : 1<sup>er</sup> avril 2014 au 31 mars, 2015.

Option 2 : 1<sup>er</sup> avril 2015 au 31 mars, 2016.

Option 3 : 1<sup>er</sup> avril 2016 au 31 mars, 2017.

## 4 Aperçu du projet

### 4.1 Aperçu des exigences

Les utilisateurs de Statistique Canada, au nombre d'environ 5500 dans la région de la capitale nationale (RCN), sont concentrés principalement au pré Tunney, dans l'immeuble R.-H.-Coats, l'immeuble Principal de Statistique Canada et l'immeuble Jean-Talon, aux 100, 150 et 170, promenade Tunney's Pasture, à Ottawa. En outre, Statistique Canada a des utilisateurs dans plusieurs bureaux régionaux à l'étendue du pays. L'emplacement de ces bureaux est décrit au Tableau 11 ci-après.

Tableau 11 – Emplacements et caractéristiques démographiques

**EMPLACEMENTS ET CARACTÉRISTIQUES DÉMOGRAPHIQUES DES UTILISATEURS DE  
STATISTIQUE CANADA**

		Nbre estim. d'utilisateurs <sup>1</sup>
<b>RÉGION DE L'EST</b>		
Bureau régional	1888, rue Brunswick, Halifax (N.-É.)	155
Bureau régional	120, rue Esplanade, Truro (N.-É.)	4
Bureau régional	200, boul. René-Lévesque, Montréal (Qc)	101
Bureau régional	3299, boul. Industriel, Sherbrooke (Qc)	150
<b>RÉGION DU CENTRE</b>		
Bureau régional	25-55, rue St. Clair Est, 3 <sup>e</sup> , 6 <sup>e</sup> et 9 <sup>e</sup> étages, Toronto (Ont.)	120
Bureau régional	225, rue Holditch, Sturgeon Falls (Ont.)	80
Bureau central	100, promenade Tunney's Pasture, Ottawa (Ont.)	2213
Bureau central	150, promenade Tunney's Pasture, Ottawa (Ont.)	1390
Bureau central	170, promenade Tunney's Pasture, Ottawa (Ont.)	3065
Bureau secondaire	1600, rue Scott, Ottawa (Ont.)	2 <sup>2</sup>
Bureau secondaire	200, boulevard de la Technologie, Gatineau (Qc)	2
<b>RÉGION DE L'OUEST ET DU NORD</b>		
Bureau régional	123, rue Main, Winnipeg (Man.)	68
Bureau régional	1783, rue Hamilton, Regina (Sask.)	9
Bureau régional	300-10158, 103rd Street NO, Edmonton (Alb.)	127
Bureau régional	220, 4th Avenue SE, Calgary (Alb.)	3
Bureau régional	600-300, rue West Georgia, Vancouver (C.-B.)	39
Total des utilisateurs finals		7528

<sup>1</sup> Ces chiffres peuvent fluctuer de la clôture des soumissions à la mise en œuvre, ce qui pourrait avoir ou non une incidence sur le nombre d'appareils requis.

<sup>2</sup> Ce bureau a également un nombre variable de chercheurs à un moment donné.

À l'heure actuelle, l'environnement de production à Statistique Canada se compose d'imprimantes réseau, d'imprimantes locales, de télécopieurs et de photocopieuses indépendantes. Les exigences de finition spéciale à gros volume (reliure, agrafage, etc.) sont satisfaites grâce à des zones d'impression existantes internes ou externes et dépassent donc la portée de la présente demande de soumissions.

## **4.2 Compatibilité avec l'environnement informatique actuel de Statistique Canada**

À l'heure actuelle, l'environnement d'impression principal de Statistique Canada se compose de serveurs Microsoft dans un environnement Microsoft Active Directory. Il y a aussi un petit environnement UNIX/Linux. L'entrepreneur accepte de collaborer avec Statistique Canada afin d'assurer la compatibilité de son matériel et de ses logiciels avec tout environnement d'impression futur, au cas où il y aurait des changements pendant la durée du contrat.

Tout l'équipement doit être doté de pilotes d'imprimante et d'autres logiciels connexes<sup>3</sup> certifiés WHQL et signés par Microsoft. L'entrepreneur doit également veiller à ce que les pilotes et logiciels connexes soient certifiés pour tourner sous les nouveaux systèmes d'exploitation à mesure qu'ils deviennent disponibles de Microsoft et des autres fournisseurs de logiciels pertinents pour l'infrastructure de GI/TI de Statistique Canada. En particulier, l'entrepreneur doit savoir que d'autres systèmes d'exploitation pourraient être mis en œuvre par Statistique Canada à l'avenir.

### **4.2.1 Environnement matériel et logiciel technique de Statistique Canada**

- Topologie – Ethernet à commutateur 10/100
- Interface réseau – 1 x RJ45
- Protocole – TCP/IP
- Systèmes d'exploitation des serveurs – Windows Server 200x, Unix<sup>4</sup>, Linux<sup>5</sup>
- Systèmes d'exploitation des ordinateurs personnels – Windows Vista
- Suite bureautique – Microsoft Office 2007 et Office XP
- Services de soutien Unix/Linux LPD/LPR
- Fonctionnement dans un environnement serveur d'impression indépendante Windows 2000 et 2003
- Les pilotes d'imprimante doivent être certifiés Microsoft

## **4.3 Interface à deux réseaux**

Statistique Canada fonctionne avec des réseaux séparés et isolés. Des imprimantes réseau peuvent être nécessaires pour se connecter aux deux réseaux en même temps de façon indépendante. Le fabricant doit démontrer et certifier qu'il n'y a aucun risque d'interconnexion dans les interfaces réseau ou de fuite, de divulgation ou de transfert des données d'un réseau à un autre.

## **5 Exigences matérielles**

Statistique Canada (StatCan) veut acheter et faire livrer et installer des appareils multifonction et des imprimantes laser. Statistique Canada demandera des appareils dans les 10 catégories suivantes :

Catégorie 1 : Grosses imprimantes laser multifonction en noir et blanc (grand format)

---

<sup>3</sup> Par exemple : serveur et spouleur d'impression, Reconnaissance Optique de Caractères (ROC).

<sup>4</sup> Maintenant surtout AIX, mais il y a encore un nombre considérable de serveurs Solaris et HP UX.

<sup>5</sup> Surtout Red Hat.

Catégorie 2 : Imprimantes laser multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)  
 Catégorie 3 : Imprimantes laser multifonction en noir et blanc de taille moyenne  
 Catégorie 4 : Petites imprimantes laser en noir et blanc  
 Catégorie 5 : Grosses imprimantes laser multifonction en couleur (grand format)  
 Catégorie 6 : Imprimantes laser en couleur de taille moyenne (grand format)  
 Catégorie 7 : Petites imprimantes laser multifonction en noir et blanc  
 Catégorie 8 : Petites imprimantes laser multifonction en couleur  
 Catégorie 9 : Petites imprimantes laser en couleur  
 Catégorie 10 : Imprimantes laser multifonction en couleur de taille moyenne

Tous les appareils doivent être **configurés comme indiqué dans les tableaux qui suivent.**

## 5.1 Exigences obligatoires touchant les 10 catégories

Voici les spécifications **OBLIGATOIRES** touchant tous les appareils :

Spécifications obligatoires touchant tous les appareils	
Exigence	Valeurs
Systèmes d'exploitation	Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008
Pilotes d'imprimante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows</li> <li>2. PCL5, PCL6 et PostScript III</li> </ol>
Protocoles	TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP
Conforme à Unicode	Tous les appareils doivent être conformes à Unicode
Consultation et authentification LDAP	Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification
Interface réseau	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les appareils doivent avoir une carte d'interface réseau intégrée 10/100</li> <li>2. Les appareils doivent avoir un minimum de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)</li> </ol>
Exigences minimales de mémoire	Toutes les unités doivent avoir au moins 512 Mo de mémoire installée.
Sortie de la première page	Sortie de la première page en moins de 15 secondes.
Langue	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Choix de l'anglais ou du français sur le panneau d'utilisateur et les pilotes</li> </ol>
Respect de la norme Energy Star	Les appareils doivent respecter la norme « Energy Star ». L'entrepreneur doit expédier les appareils en prenant soin d'activer les fonctions de gestion de l'énergie « Energy Star ».
Conformité environnementale du fabricant	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN</li> <li>2. Les appareils doivent être fabriqués dans des installations qui sont certifiées à la fois ISO 9001:2008 et ISO 14001.</li> </ol>
Exigences relatives à l'alimentation	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alimentation 110-120 volts requise</li> </ol>

	2. Les appareils doivent être 15 A
Plateaux d'entrée	Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers
Support papier	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8 ½ x 11</li> <li>2. 8 ½ x 14</li> <li>3. Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes</li> </ol>
Technologie d'imprimante	Laser
Impression recto verso	Impression recto verso automatique
Sortie	Capacité de trier et d'empiler les documents
Garantie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an (réponse le jour ouvrable suivant) pour tous les appareils dans la région de la capitale nationale (Ottawa et Gatineau)</li> <li>2. Doit fournir un numéro sans frais.</li> <li>3. Doit offrir du soutien bilingue.</li> <li>4. Option de passer à la garantie à exécuter sur les lieux de cinq (5) ans (réponse le jour ouvrable suivant) pour tous les appareils à l'extérieur de la région de la capitale nationale. Voir la note 6 à la page 12.</li> </ol>
Sécurité	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacités de confidentialité et de sécurité, comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les appareils doivent être entièrement configurés de manière à ce que l'impression soit sécurisée grâce à un clavier à NIP et à un lecteur à glissement accordant l'accès aux détenteurs de la carte d'accès existante de StatCan (système Lenel).</li> <li>• Les soumissionnaires doivent fournir une solution d'impression sécurisée clé en main, y compris tout le matériel et les logiciels nécessaires.</li> <li>• La solution proposée doit être compatible avec le système existant d'accès par carte de StatCan et la carte de proximité HID Indala.</li> <li>• La solution proposée doit être compatible avec LENEL On-Guard 2012.</li> <li>• La solution proposée doit pouvoir accéder au système LENEL On-Guard 2012 pour l'information d'identification des cartes.</li> <li>• Le nombre de comptes Active Directory est de 10 000 pendant les années intercensitaires. Il grimpe à environ 12 000 sur une période de 18 mois tous les cinq ans pendant le Recensement du Canada.</li> <li>• Les clients doivent être en mesure d'imprimer directement sur n'importe quel appareil.</li> <li>• Tous les appareils doivent offrir une option pour permettre aux tâches d'impression d'être conservées dans une file d'attente d'impression sécurisée, sans être imprimées avant l'authentification de l'utilisateur par carte à glissement ou entrée manuelle du NIP.</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les utilisateurs pourront seulement récupérer les tâches d'impression de l'appareil auquel la tâche d'impression a été envoyée, puisque seul cet appareil pourra communiquer avec les serveurs d'impression pour accéder à la tâche d'impression sécurisée.</li> <li>• L'authentification de réseau est nécessaire pour la solution d'accès à l'impression par carte à glissement.</li> <li>• Tous les appareils doivent avoir la capacité de supprimer les tâches après l'impression.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Capacité d'écraser automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à-d. d'effacer ou de déchiqueter électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash</li> <li>3. Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada</li> <li>4. Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels</li> <li>5. Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil</li> <li>6. Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau</li> <li>7. Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)</li> <li>8. Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>• À carte <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Authentification par insigne de proximité</li> <li>○ Authentification par carte à puce</li> </ul> </li> <li>• Code NIP</li> <li>• Coordonnées de connexion Windows</li> </ul> </li> <li>9. Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP</li> <li>10. Contrôle d'accès au réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression</li> <li>11. Protection de l'accès de sources externes non autorisées</li> </ol>
--	---

	<p>12. Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance</p> <p>13. Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.</p> <p>14. Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de téléphonie et les cartes de l'interface réseau.</p>
Formation	<p>La formation décrite dans les spécifications est une option obligatoire. Statistique Canada a sa propre équipe de soutien technique. Cette équipe est responsable des services de base hors garantie à effectuer sur place pour dépanner le parc d'ordinateurs et d'imprimantes de Statistique Canada.</p> <p>Dans le cadre de son contrat, l'entrepreneur devra offrir de la formation à l'équipe du soutien technique de Statistique Canada, afin qu'elle soit en mesure de réparer le parc d'imprimantes. La formation visera les procédures d'entretien standard pour les éléments indiqués ci-après, sans toutefois s'y limiter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédures de diagnostic de base</li> <li>• Entretien du fixateur</li> <li>• Entretien du tambour d'imagerie</li> <li>• Remplacement de la bouteille de poudre d'encre</li> <li>• Enlèvement et installation du disque dur</li> <li>• Installation ou enlèvement de cartes réseau ou d'autres cartes de communication</li> <li>• Panneaux formateurs</li> <li>• Panneaux moteurs</li> <li>• Dispositif d'alimentation automatique (DAA)</li> <li>• Manuel de service pour chaque appareil</li> </ul> <p>La formation peut se faire sur place, dans un guide d'auto-apprentissage ou par Internet. L'entrepreneur indiquera le coût de chacune des</p>

	options.
--	----------

Voici les spécifications **OPTIONNELLES** touchant tous les appareils :

<b>Spécifications optionnelles touchant tous les appareils</b>	
<b>Exigence</b>	<b>Valeurs</b>
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au-delà du minimum	Tous les appareils doivent prévoir l'ajout possible de plateaux d'alimentation de papier supplémentaires.

Voici les spécifications **OBLIGATOIRES** touchant tous les appareils multifonction (catégories 1, 2, 3, 5, 7, 8 et 10) :

<b>Spécifications obligatoires touchant tous les appareils multifonction (catégories 1, 2, 3, 5, 7, 8 et 10)</b>	
<b>Exigence</b>	<b>Valeurs</b>
Photocopieuse	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doit être capable de photocopier des documents.</li> <li>2. Doit être capable d'agrandir ou de réduire une image (variabilité dimensionnelle).</li> </ol>
Numériseur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doit pouvoir numériser des documents.</li> <li>2. Doit permettre la désactivation de la fonction de numérisation.</li> <li>3. Doit pouvoir produire des images numérisées en formats PDF, TIFF et JPG.</li> <li>4. Doit pouvoir numériser au courriel.</li> <li>5. Doit pouvoir numériser à un répertoire de réseau.</li> <li>6. Doit avoir une résolution de numérisation d'au moins 600 points par pouce.</li> </ol>
Télécopie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doit inclure une carte de télécopie sur le panneau (voir les notes 1 et 3 à la page 12).</li> <li>2. Doit permettre de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.</li> <li>3. Doit pouvoir stocker au moins 50 pages en mémoire (télécopies envoyées ou reçues).</li> </ol>
Introduceur automatique (IA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doit avoir un introduceur automatique.</li> <li>2. L'introduceur automatique doit avoir une capacité minimale de 50 feuilles.</li> </ol>

Voici les spécifications **OPTIONNELLES** touchant tous les appareils multifonction (catégories 1, 2, 3, 5, 7, 8 et 10) :

<b>Spécifications optionnelles touchant tous les appareils multifonction (catégories 1, 2, 3, 5, 7, 8 et 10)</b>	
<b>Exigence</b>	<b>Valeurs</b>
Reconnaissance optique de caractères (ROC)	Capacité d'effectuer une numérisation ROC (voir la note 5 à la page 12.)

Voici les spécifications **OBLIGATOIRES** touchant tous les appareils couleur (catégories 5, 6, 8, 9 et 10) :

<b>Spécifications obligatoires touchant tous les appareils couleur (catégories 5, 6, 8, 9 et 10)</b>	
<b>Exigence</b>	<b>Valeurs</b>
Contrôle et gestion des couleurs	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur).</li> <li>2. Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application</li> </ol>

Voici les spécifications **OBLIGATOIRES** touchant les catégories d'appareils suivantes (catégories 4, 7, 8 et 9) :

<b>Spécifications obligatoires touchant les catégories d'appareils suivantes (catégories 4, 7, 8 et 9)</b>	
<b>Exigence</b>	<b>Valeurs</b>
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	25 ppm
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	Table
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	2
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	500
Nombre minimal de plateaux de sortie	1
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	250
Format de papier	11 x 17

Voici les spécifications **OPTIONNELLES** touchant les catégories d'appareils suivantes (catégories 4, 7, 8 et 9) :

<b>Spécifications optionnelles touchant les catégories d'appareils suivantes (catégories 4, 7, 8 et 9)</b>	
<b>Exigence</b>	<b>Valeurs</b>
Lecteur de cartes à puce	Le lecteur de cartes à puce est optionnel pour les catégories 4, 7, 8 et 9 (voir la note 3 à la page 12.)

Les spécifications **OBLIGATOIRES** suivantes s'appliquent aux catégories d'appareils suivantes comme suit :

<b>Spécifications obligatoires s'appliquant aux catégories d'appareils suivantes</b>	
<b>Exigence</b>	<b>Valeurs et catégories</b>

Vitesse minimale de processeur en MHz	1. 500 MHz (Catégories 1, 3, 4, 5 et 6) 2. 400 MHz (Catégories 2, 7, 8, 9 et 10)
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	1. 40 000 (Catégorie 1) 2. 12 000 (Catégorie 2) 3. 20 000 (Catégorie 3) 4. 10 000 (Catégories 4 et 6) 5. 15 000 (Catégorie 5) 6. 6 000 (Catégories 7, 8 et 9) 7. 9 000 (Catégorie 10)
Unité de disque dur	Une unité de disque dur est obligatoire dans les catégories 1, 2, 3, 5, 6 et 10.
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	1. 1200 x 1200 (Catégories 1, 2, 3, 4 et 7) 2. 1200 x 600 (Catégorie 5) 3. 600 x 600 (Catégories 6, 8, 9 et 10)
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	1. 40 ppm (Catégories 1 et 5) 2. 35 ppm (Catégories 2 et 3) 3. 30 ppm (Catégories 6 et 10)
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	1. 40 ppm (Catégorie 5) 2. 30 ppm (Catégories 6 et 10) 3. 25 ppm (Catégories 8 et 9)
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	Sol (Catégories 1, 2, 3, 5, 6 et 10)
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	1. 3 plateaux (Catégorie 1) 2. 4 plateaux (Catégories 2, 3, 5, 6 et 10)
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	1. 1600 (Catégories 1 et 5) 2. 1000 (Catégories 2, 3, 6 et 10)
Nombre minimal de plateaux de sortie	1. 3 plateaux (Catégories 1 et 5) 2. 1 plateau (Catégories 2, 3, 6 et 10)
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	1. 500 (Catégories 1 et 5) 2. 250 (Catégories 2, 3, 6 et 10)
Support papier	1. 11 x 17 (Catégories 1, 2, 5 et 6)
Numérisation couleur	La numérisation couleur est obligatoire pour les catégories 5, 8 et 10.
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	Obligatoire dans les catégories 1 et 5.
Lecteur de cartes à puce	Un lecteur de cartes à puce est obligatoire dans les catégories 1, 2, 3, 5, 6 et 10 (voir la note 3 à la page 12.)

Les spécifications **OPTIONNELLES** suivantes s'appliquent aux catégories d'appareils suivantes comme suit :

Spécifications optionnelles s'appliquant aux catégories d'appareils suivantes	
Exigence	Valeurs et catégories
Nombre minimal de plateaux de sortie	3 plateaux (optionnels dans les catégories 2, 3, 6 et 10)
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles	Optionnelle dans les catégories 2, 3 et 10.

(agrafage en coin)	
--------------------	--

### **Notes pour toutes les catégories de matériel**

**Note 1 :** Tout l'équipement multifonction doit avoir une capacité multifonction complète, c'est-à-dire qu'il doit s'agir d'une imprimante, d'une photocopieuse, d'un télécopieur et d'un numériseur en une seule unité matérielle. Voir la note 3 plus loin en ce qui concerne la capacité de télécopie.

**Note 3 :** Bien que les appareils de la catégorie indiquée doivent être en mesure d'offrir cette fonctionnalité, la configuration normale peut ne pas offrir la capacité, puisque Statistique Canada n'a pas encore approuvé son activation et son utilisation.

**Note 4 :** Il est obligatoire que tous les appareils soient **configurables** pour s'adapter aux besoins 1) des personnes en fauteuil roulant et 2) des personnes ayant une déficience visuelle, comme indiqué dans l'EDT à la section 6.1 (Technologie adaptée), et cette configuration doit être décrite dans la réponse à l'EDT 6.1. Statistique Canada préviendra l'entrepreneur à l'avance lorsque de l'équipement adapté sera nécessaire.

**Note 5 :** Cette fonctionnalité est optionnelle seulement.

**Note 6 :** Une garantie sera offerte en option pour une durée maximale de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux à partir de la date de livraison. Statistique Canada obtiendra cette garantie pour tous les appareils devant être livrés à l'extérieur de la région de la capitale nationale (Ottawa et Gatineau). Statistique Canada obtiendra seulement la garantie standard d'un (1) an à exécuter sur les lieux pour toutes les imprimantes destinées à la région de la capitale nationale.

## 6 Exigences logicielles

Statistique Canada (StatCan) a besoin d'un logiciel de gestion du parc d'imprimantes. Le logiciel de gestion du parc d'imprimantes doit répondre aux exigences **décrites dans les tableaux qui suivent**.

Voici les spécifications **OBLIGATOIRES** pour le logiciel demandé de gestion du parc des imprimantes :

Exigence	Valeurs
Compatibilité	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compatible avec les systèmes d'exploitation, les pilotes d'imprimante et les protocoles utilisés à Statistique Canada et inclusif de ces éléments, comme indiqué à l'<b>Annexe « A »</b>, <b>Exigences matérielles</b>.</li> <li>2. Compatible avec l'environnement informatique actuel, indiqué dans l'« <b>Énoncé des travaux, section 2.2.1, Environnement matériel et logiciel technique de Statistique Canada</b> »</li> <li>3. Doit être compatible avec Microsoft Active Directory.</li> </ol>
Gestion des imprimantes couleur	<p>Doit inclure, non exclusivement, les éléments suivants pour les appareils du FEO :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter la couleur par utilisateur au moyen d'une interface Web.</li> <li>• Limiter la couleur par utilisateur au moyen du logiciel de gestion du parc</li> <li>• Limiter la couleur par groupe au moyen d'une interface Web.</li> <li>• Limiter la couleur par groupe au moyen du logiciel de gestion du parc</li> <li>• Limiter la couleur par application.</li> <li>• Désactiver complètement la couleur au moyen d'une interface Web.</li> <li>• Désactiver complètement la couleur au moyen du logiciel de gestion du parc.</li> <li>• Désactiver complètement la couleur au moyen de l'interface utilisateur.</li> <li>• Établir des limites de quantité par utilisateur spécifique.</li> <li>• Établir des limites de quantité par groupe spécifique</li> <li>• Surveiller l'utilisation de la couleur par tâche, utilisateur et appareil.</li> <li>• Faire des comptes rendus de l'utilisation de la couleur par utilisateur, groupe, client et projet.</li> </ul>
Découverte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capable de « découvrir » à distance et automatiquement les périphériques de</li> </ol>

	<p>sortie en réseau du FEO.</p> <p>2. Capable de détecter les fonctions des périphériques de sortie (appareils du FEO).</p>
Surveillance, configuration et entretien	<p>1. Capable de surveiller et de configurer les périphériques de sortie du FEO au moyen d'un fureteur Web et/ou d'une application cliente.</p> <p>2. Permet les interrogations et les consultations ponctuelles des périphériques de sortie ciblés au moyen d'un fureteur Web (appareils du FEO).</p> <p>3. Capable d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance pour les appareils du FEO</p> <p>4. Gère les biens non durables (établissement de limites, alerte de niveau bas de poudre d'encre, etc.) pour les appareils du FEO</p> <p>5. Saisit/voie des alertes d'entretien (papier sorti, bourrage papier, seuils de service, etc.) pour les appareils du FEO</p>
Suivi de la charge de travail	<p>1. Capable de saisir le nombre de pages/les relevés de compteur par appareil pour les appareils du FEO.</p> <p>2. Capable de saisir des données sur la charge de travail au niveau de détail « Niveau de travail » (nom du poste, nom d'utilisateur, ministère ou organisme, volume, type de produit, périphérique de sortie, nombre de copies, etc.)</p> <p>3. Capable de saisir des données sur la charge de travail au niveau fonctionnel des AMF et des imprimantes (imprimer, photocopier, télécopier, numériser).</p> <p>4. Capable de faire la distinction entre les produits en couleur et en noir et blanc et différents types de papier.</p> <p>5. Capable de saisir des données sur les appareils du FEO et les autres appareils de l'entrepreneur</p>
Production de rapports	<p>1. Capable de s'adapter en ce qui concerne la fréquence de production de rapports (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle, annuelle)</p> <p>2. Capable de produire des rapports mensuels détaillés sur les volumes par appareil et catégorie d'appareil.</p> <p>3. Capable de produire un fichier CSV ou Excel à intégrer aux systèmes de StatCan pour la production de rapports internes et/ou la facturation interne aux ministères ou organismes ou aux unités logiques.</p> <p>4. Capable de fournir des rapports sur les tendances au sujet d'une partie ou de la totalité de ce qui précède (<b>Énoncé des</b></p>



	<b>travaux, section 4.15.1.2.1.3, Analyse des tendances)</b>
Sécurité	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour l'impression de documents confidentiels.</li> <li>2. Capacité d'authentifier l'accès utilisateur pour configurer et administrer l'appareil.</li> <li>3. Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil.</li> <li>4. Capacité de bloquer les ports et services réseau inutilisés.</li> <li>5. Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour une configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH).</li> <li>6. Détection d'accès et protection des sources externes non autorisées.</li> <li>7. Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance.</li> </ol>

## 7 Programmes de recyclage des biens non durables

Pour tous les emplacements au Canada où des contenants non durables ne peuvent pas être recyclés par le biais d'un programme de recyclage à l'aide de boîtes de plastique locales, l'entrepreneur doit avoir son propre programme de recyclage des produits non durables :

- a) soit en fournissant des emballages de retour en port payé avec le produit non durable au moment de sa livraison originale; ou
- b) soit en ramassant les produits non durables utilisés, et ce, gratuitement.

## 8 Remplacement de Produits

Dans les cas où l'entrepreneur souhaite proposer le remplacement d'un produit approuvé par le contrat, l'entrepreneur doit déposer une demande de remplacement à la charge de projet et à l'autorité contractante. L'entrepreneur comprend et convient que le produit de remplacement proposé doit être un nouveau produit, qui n'était pas disponible pour être offert ou évalué à la date de clôture de la DDP initiale, le produit doit répondre ou dépasser les spécifications techniques obligatoires visées par le remplacement, et qu'il doit avoir un coût égal ou inférieur à celui du produit qu'il remplace.

Le remplacement proposé doit respecter les lignes directrices concernant les tests énoncées en l'annexe « D ».

Si le test révèle que certaines mises à jour ou modifications (par exemple, pour ce qui est des pilotes ou du micrologiciel) sont nécessaires, Canada travaillera en collaboration avec l'entrepreneur pour régler ces problèmes, à condition qu'il s'agisse de mises à jour ou de modifications raisonnables et que Canada en ait été avisé dans un délai raisonnable. Si les essais révèlent que le produit n'est pas compatible avec l'environnement de Statistique Canada, l'entrepreneur doit fournir un autre produit qui satisfait tous les exigences techniques obligatoires.

L'entrepreneur comprend et convient que Canada se réserve le droit d'accepter ou de rejeter tout remplacement proposé. L'entrepreneur convient qu'aucun article de remplacement ne sera expédié sans avoir été officiellement autorisé par écrit par TPSGC.

## 9 Services de garantie et d'entretien

### 9.1 Service

Nonobstant la Section 25 (Service de maintenance du matériel) des Conditions générales supplémentaires 4001, l'entrepreneur convient de fournir les services de garantie suivants :

#### 9.1.1 Zone de couverture du service

Cette exigence s'applique à tous les bureaux et emplacement de Statistique Canada. Comme indiqué dans le Tableau 11 – Emplacements et caractéristiques démographiques à la page 3, il y a actuellement plus de 5000 employés dans le complexe principal de Statistique Canada, situé au pré Tunney à

Ottawa. Il y a environ 11 bureaux régionaux et autres bureaux, dont cinq ont plus de 150 employés. Bien que cette liste soit raisonnablement exacte et représentative de la situation démographique actuelle de Statistique Canada, il faut comprendre que ces emplacements et ces caractéristiques démographiques pourraient bien changer pendant la durée de l'entente. L'entrepreneur ne doit pas priver Statistique Canada sans motif valable de l'accès à l'équipement et aux services aux nouveaux emplacements ajoutés à la liste dans le cadre de cette entente.

Il est essentiel à l'exigence que l'entrepreneur ait une couverture géographique complète englobant tous les bureaux et emplacements de Statistique Canada, directement ou dans le cadre d'ententes locales qui feront en sorte que les niveaux de service précisés seront atteints ou dépassés.

Dans le cadre de ce contrat, l'entrepreneur doit offrir des services de base, comme les suivants mais sans s'y limiter :

- Déballage, assemblage, disposition et installation du nouvel équipement à l'extérieur de la région de la capitale nationale (Ottawa et Gatineau);
- Déballage, assemblage, disposition et installation du nouvel équipement dans la région de la capitale nationale (Ottawa et Gatineau), sur demande;
- Formation et apprentissage des techniciens de soutien à l'égard des fonctions d'entretien de base et avancées de l'équipement;
- Prestation de services d'entretien préventif et de réparation et d'assistance, conformément à l'entente de la garantie;
- Prestation de services sur place sur demande (le jour ouvrable suivant).

### **9.1.2 Disponibilité des services et heures normales**

L'entrepreneur doit disposer de personnel de soutien bilingue certifié et agréé pour respecter le délai d'exécution des services sur les lieux le jour ouvrable suivant pendant les heures d'ouverture normales de 8 h à 18 h, dans tous les fuseaux horaires canadiens, du lundi au vendredi, sauf les jours fériés et les fins de semaine. La disponibilité doit s'appliquer à tous les emplacements de Statistique Canada, comme décrit au *Tableau 11 – Emplacements et caractéristiques démographiques* à la page 3.

#### **9.1.2.1 Tarification des services pendant les heures normales**

Le tarif de service s'appliquera à tous les services requis, quels qu'ils soient, qui ne sont pas couverts par la garantie ou toute autre partie de cette entente, y compris les éléments suivants mais sans s'y limiter :

- Remplacement du fixateur;
- Remplacement de l'ensemble tambour;
- Remplacement du panneau moteur;
- Remplacement du numériseur.

#### **9.1.2.2 Tarification des services en dehors des heures normales**

Statistique Canada pourrait faire appel aux services de l'entrepreneur en dehors des heures d'ouverture normales de 8 h à 18 h, dans tous les fuseaux horaires canadiens ou les jours fériés et fins de semaine.

Le tarif des services s'appliquera à n'importe quels services requis qui ne sont pas couverts par la garantie ou toute autre partie de cette entente, y compris les éléments suivants mais sans s'y limiter :

- Remplacement du fixeur;
- Remplacement de l'ensemble tambour;
- Remplacement du panneau moteur;
- Remplacement du numériseur.

### 9.1.3 Période de garantie

La période de garantie en vertu du présent contrat est de 1 (un) an, sauf si l'utilisateur désigné achète une mise à niveau de la garantie (soit au moment de l'achat du produit, soit en tout temps avant l'expiration de la garantie initiale d'un an).

### 9.1.4 Début de la période de garantie

La période de garantie commence à la date d'acceptation de chaque produit (et la période de garantie peut donc commencer à des dates différentes pour des produits différents en vertu du présent contrat, s'ils ont été livrés ou acceptés à des dates différentes).

### 9.1.5 Pièces

L'entrepreneur garantit que toutes les pièces et tous les matériaux techniques exigés pour fournir les services de garantie seront disponibles pendant cinq (5) ans à compter de la date de la acheter. Toutes les pièces fournies par l'entrepreneur quand il exécute ses services d'entretien doivent être neuves, non usagées ou d'une qualité égale certifiée.

## 9.2 Bureau d'assistance

Statistique Canada est doté d'un effectif entièrement bilingue. La *Loi sur les langues officielles* du gouvernement du Canada stipule que tous les employés ont droit à des services dans la langue officielle de leur choix. Par conséquent, l'entrepreneur doit avoir un Bureau d'assistance entièrement bilingue qui peut répondre aux employés de Statistique Canada dans l'une ou l'autre des langues officielles. Veuillez vous reporter à la Section 3 (Langues officielles) pour plus d'information.

Statistique Canada a des bureaux à l'étendue du Canada, et des employés collaborant avec des clients partout au Canada et dans les territoires. Par conséquent, les employés et le personnel technique de Statistique Canada doivent être en mesure de résoudre les problèmes d'impression, de photocopie et de numérisation en temps opportun. L'entrepreneur doit donc avoir un service d'assistance entièrement bilingue à la disposition des employés de Statistique Canada pendant les heures de travail normales de 8 h à 18 h, dans tous les fuseaux horaires canadiens.

### 9.2.1 Appels du service de garantie

Les Utilisateurs désignés peuvent :

- a. communiquer avec tout point de service identifié par l'Entrepreneur au numéro de téléphone (qui doit accepter des appels de service de tous les Utilisateurs désignés entre 8h et 18h, heure locale du lieu où se trouve le point de service, du lundi au vendredi, sauf les jours fériés).
- b. composer le numéro unique sans frais du service de dépannage de l'Entrepreneur (qui doit accepter les appels de service de la part de tous les Utilisateurs désignés, partout au Canada, entre 8h et 18h, dans tous les fuseaux horaires de l'État, du lundi au vendredi, sauf les jours fériés).

### 9.3 Services de garantie inclus dans le prix du produit

Tous les frais liés aux pièces, à l'expédition, à la main-d'oeuvre, aux déplacements et aux autres charges connexes liées aux Services de garantie sont inclus dans le prix unitaire des produits et aucun paiement ne sera fait pour les Services de garantie, quel que soit le lieu à partir duquel les Services de garantie sont fournis.

#### 9.3.1 Entretien garanti sur place

Dans le cadre des services de garantie, l'entrepreneur assume la responsabilité principale du diagnostic et de la résolution de tous les problèmes relevés dans les produits (y compris les problèmes de logiciel et de compatibilité avec le réseau de l'utilisateur autorisé) pendant toute la période de garantie et il fournira les services d'entretien décrits à l'article 25, aux Conditions générales supplémentaires 4001 (2010-08-16) « Achat, location et entretien de matériel », de la façon suivante.

##### 9.3.1.1.1 Période principale d'entretien

L'entrepreneur doit exécuter les services d'entretien sur place pendant la période principale d'entretien (PPE), de 8 h à 18 h (heure locale dans tous les fuseaux horaires du Canada), du lundi au vendredi, à l'exclusion des jours fériés du gouvernement fédéral.

##### 9.3.1.1.2 Entretien correctif

- a. L'entrepreneur doit assurer les services de maintenance corrective, au besoin et quand les utilisateurs autorisés le demandent.
- b. Lorsque le Canada demande de l'entretien correctif, le représentant du service de l'entrepreneur doit répondre dans les vingt-quatre (24) heures. Les mesures du temps de réponse ne comprennent pas les samedis, les dimanches ou les jours fériés. Le temps de réponse est calculé à partir du moment où l'entrepreneur, son agent autorisé ou son point de service a été avisé par l'utilisateur autorisé jusqu'à l'heure de l'arrivée sur place du technicien de l'entrepreneur, indépendamment de l'emplacement à partir duquel les services d'entretien sont offerts.
- c. Une fois les services d'entretien commencés, le technicien doit travailler sans relâche pendant toute la période principale d'entretien jusqu'à ce que le produit redevienne opérationnel, conformément aux caractéristiques techniques de l'annexe A et aux précisions sur les produits, ou jusqu'à ce que le Canada l'avise d'arrêter le travail. L'entrepreneur doit fournir la

configuration spécifique de restauration et du matériel pour l'équipement prêté et au retour du produit original.

- d. Si, à l'arrivée sur place du technicien de l'entrepreneur, l'entrepreneur estime qu'il ne peut pas réparer le produit dans les deux (2) jours ouvrables, l'entrepreneur doit fournir sans frais un appareil en prêt, pourvu du même matériel que le produit en réparation, dans les vingt-quatre (24) heures suivant une telle décision. L'utilisateur autorisé doit se voir permettre de conserver l'appareil en prêt tant que le produit défectueux initial n'aura pas été réparé et remis à l'utilisateur autorisé, en état d'exploitation. L'entrepreneur doit fournir la configuration spécifique de restauration et du matériel pour l'équipement prêté et au retour du produit original.
- e. L'entrepreneur doit continuer à fournir les services de garantie pour toute pièce de tout produit livré qui est réparé, remplacé ou autrement remis en bon état dans le cadre des services de garantie, et ce, pour le reste de la période de garantie qui s'applique au produit original.

#### 9.3.1.1.3 Entretien préventif

Au besoin, pour l'opération continue du produit, l'entretien préventif (inspection, lubrification et réglage de l'équipement) doit être effectué pendant la période principale d'entretien (PPE), conformément aux spécifications du FMO ou selon l'entente conclue à cet égard entre l'utilisateur désigné et l'entrepreneur. Les coûts de cet entretien sont inclus dans les prix unitaire des produits et des frais de compteur, s'il y a lieu, pour chaque pied carré d'excédent.

#### 9.3.1.1.4 Support de logiciel

Le logiciel sous licence doit être la toute dernière version sur le marché, sauf stipulation contraire, et il doit être fourni avec la garantie standard de l'éditeur de logiciel et le support du client. L'entrepreneur doit préciser la durée et le niveau de garantie de la garantie standard de l'éditeur de logiciel (par exemple, un support téléphonique d'un an).

#### 9.3.1.1.5 Rapports d'entretien

Chaque fois qu'une visite est effectuée pour exécuter des services de garantie sur place, le technicien doit préparer un rapport d'entretien du service de garantie qui doit comprendre les renseignements suivants :

- a. le nom, le numéro de téléphone et l'emplacement de l'utilisateur autorisé;
- b. la date et l'heure de la réception de la demande de service et le nom du centre de service qui l'a reçue;
- c. la date et l'heure de la répartition;
- d. le type d'imprimante et le numéro de série;
- e. la date et l'heure de l'arrivée sur place et du départ (y compris le nombre d'heures et la date de chaque journée passée sur place);
- f. le motif de l'appel (description des symptômes/diagnostic de la faute);
- g. la mesure prise/le service effectué, y compris la liste des pièces remplacées ou installées;
- h. le nom et la signature du technicien;

- i. le nom (en lettres moulées) et la signature de l'utilisateur autorisé qui accepte que le produit semble fonctionner de façon satisfaisante.

L'entrepreneur doit conserver copie de ce rapport pendant 6 ans et il doit, à la demande de l'autorité contractante, en fournir copie au Canada dans un délai de trente (30) jours civils.

#### 9.3.1.1.6 Emplacement – règlements (Service sur place)

L'entrepreneur s'engage à se conformer à tous les règlements permanents ou autres en vigueur à l'emplacement où les travaux doivent être exécutés, en ce qui concerne la sécurité des personnes sur place ou la protection des biens contre les pertes ou les dommages, peu importe la cause, y compris en cas d'incendie.

#### 9.3.1.1.7 Autorisations

Il incombe à l'entrepreneur d'obtenir et de garder à jour tous les permis, licences ou certificats d'approbation requis pour exécuter les travaux en vertu des lois fédérales, provinciales ou municipales pertinentes. Tous les frais imposés en vertu de ces lois et règlements seront à la charge de l'entrepreneur. L'entrepreneur fournira sur demande au gouvernement du Canada une copie des permis, licences ou certificats susmentionnés.

#### 9.3.1.1.8 Normes de sécurité et codes du travail

L'entrepreneur devra se conformer à toutes les règles et normes de sécurité et aux codes du travail en vigueur dans les juridictions où le travail doit être exécuté.

### 9.4 Mesures correctives adoptées en raison d'un niveau de service inacceptable

Afin d'assurer un niveau de service acceptable selon la charge de travail de l'utilisateur désigné, l'entrepreneur reconnaît que l'État peut appliquer les mesures correctives suivantes pendant la période de garantie.

Le fait que l'État n'applique pas ces mesures correctives, en tout ou en partie, ne signifie pas que le service obtenu répond aux conditions essentielles applicables et n'abaisse pas le niveau de service acceptable pour toute partie de l'offre à commandes.

L'entrepreneur ne sera tenu responsable d'aucune défectuosité découlant de l'utilisation de l'équipement par l'utilisateur désigné, utilisation ne correspondant pas aux pratiques et aux procédures publiées par le FMO ou à toute autre procédure publiée antérieurement par l'entrepreneur et acceptée par l'utilisateur désigné.

L'État n'a pas l'intention d'appliquer les mesures correctives suivantes dans les cas de force majeure, d'insurrection civile ou, de façon générale, dans les cas échappant au contrôle de l'entrepreneur.

L'application des mesures correctives décrites ci-après, dans un ou plusieurs cas, n'empêche pas l'État de résilier le contrat pour inexécution, lorsque les conditions du contrat ne sont pas respectées.

L'application de toute mesure corrective n'accroît pas les responsabilités du Canada.

#### 9.4.1 Demande de mesures correctives – marche à suivre

L'utilisateur désigné doit demander l'application de mesures correctives, par écrit, dans les 30 jours suivant la date à laquelle il a noté la défectuosité nécessitant des mesures correctives.

Toute réclamation de cette nature doit être accompagnée de documentation raisonnable à l'appui.

Lorsque l'application de mesures correctives se traduit par des avantages financiers pour l'État, ces avantages doivent être comptés comme un crédit à facture applicable à la période de facturation suivant la période de facturation pendant laquelle l'entrepreneur a reçu la réclamation.

Lorsqu'en raison des mesures correctives appliquées, l'entrepreneur doit remplacer l'équipement, il doit le faire dans les 24 heures suivant la réception de la réclamation.

Lorsqu'en raison des mesures correctives appliquées, l'entrepreneur doit fournir des rapports additionnels ou d'autres documents, cette documentation doit être fournie dans les 30 jours suivant la date à laquelle l'offrant a reçu la réclamation.

#### 9.4.2 Définitions

**Panne donnant lieu à un entretien correctif :**

toute défectuosité de l'équipement à laquelle l'entrepreneur doit remédier afin de rendre l'équipement fonctionnel.

**Non-disponibilité imprévue de l'équipement :**

période pendant laquelle l'utilisateur désigné ne peut se servir de l'équipement en raison d'une défaillance de ce dernier, période commençant lorsque l'entrepreneur est informé de la défaillance conformément à le contrat.

#### 9.4.3 Solutions

**1. Pannes excessives de l'équipement**

Si un produit a au moins trois pannes donnant lieu à un entretien correctif pendant une période de 30 jours, l'entrepreneur doit la remplacer par un appareil identique ou équivalent.

**2. Incapacité de réparer l'équipement**

Lorsque la période de non-disponibilité imprévue de l'équipement dépasse 48 heures, l'entrepreneur doit remplacer l'équipement.

**3. Incapacité de corriger les pannes donnant lieu à l'entretien correctif**

Si l'entrepreneur ne fournit pas les techniciens compétents pour effectuer les réparations nécessaires dans les délais précisés dans le contrat, pour plus de 10 % du nombre de fois où ces services ont été demandés conformément au contrat individuel, sur une période de 30 jours,



l'entrepreneur doit fournir à l'utilisateur désigné un plan de mesures correctives indiquant les mesures qu'il prendra pour remédier à la situation.

## **9.5 Soutien technique de garantie**

L'entrepreneur doit fournir les services de soutien technique par téléphone et par internet pendant toute la période de garantie, directement ou par le biais du fabricant :

### **9.5.1 Soutien téléphonique d'urgence et sans frais**

L'entrepreneur doit fournir un numéro de téléphone de soutien technique d'urgence bilingue et sans frais, et ce, pendant les heures comprises entre 8 h et 18 h (heure locale dans tous les fuseaux horaires du Canada), du lundi au vendredi, à l'exclusion des jours fériés. Ce numéro doit être disponible pour tout utilisateur autorisé, partout au Canada, pendant la période de garantie, et il doit y être affecté du personnel compétent, à plein temps et spécialisé, qui soit très bien informé sur les produits.

### **9.5.2 Soutien technique par Internet**

L'entrepreneur doit fournir du soutien technique par Internet offrant, à tout le moins, des zones de messages en vue d'obtenir de l'aide technique et de diagnostiquer des problèmes. Le site doit contenir également des zones de fichier de support, permettant de télécharger en aval et en amont des renseignements comme de la documentation technique, des pilotes, des fichiers d'installation et de configuration, et autre logiciel pertinent, ainsi que des bulletins portant sur des annonces de produits, des mises à niveau, des rappels et des correctifs.

## **9.6 Produits pouvant être utilisés par l'utilisateur**

L'entrepreneur consent à ce que le personnel de soutien technique de l'utilisateur désigné effectue un entretien ou une mise à niveau des produits et remplace les composants pouvant être utilisés ou remplacés par l'utilisateur sans que cela influe sur l'obligation de l'entrepreneur à fournir les services de garantie. L'équipement et les composants se limitent et s'appliquent aux modèles individuels fournis. Cela peut comprendre les têtes d'impression et les cartouches d'encre en poudre remplaçables par l'utilisateur, les autres produits non durables remplaçables par l'utilisateur, les adaptateurs de réseau remplaçables par l'utilisateur et les mises à jour de logiciels et de pilotes de périphériques par l'entrepreneur.

## ANNEXE C – Critères d'évaluation

### C1. Exigences obligatoires

À partir de la troisième page de l'annexe C, les tableaux à la section C1 indiquent les spécifications minimales obligatoires pour les dix (10) catégories d'appareils requis dans le cadre du Projet de modernisation du parc d'imprimantes (PMPi) de Statistique Canada.

Les soumissionnaires doivent remplir le tableau pertinent pour chaque catégorie de matériel et inclure les tableaux remplis dans leur soumission. Il est obligatoire de proposer un appareil entièrement conforme pour chacune des 10 catégories, sans quoi la Soumission sera considérée comme irrecevable. Les soumissionnaires **doivent** démontrer leur conformité totale aux exigences dans leur proposition.

Les soumissionnaires doivent fournir de la documentation pour démontrer leur conformité complète à ces exigences dans leur proposition. Les offres qui sont jugées non conformes ne seront pas prises en considération dans le cadre du processus d'évaluation.

Les tableaux doivent être remplis comme suit :

Chaque fonction ou capacité pour chaque catégorie de matériel est désignée « **O** » pour **obligatoire**.

**Obligatoire (O)** – Les exigences minimales obligatoires. L'équipement proposé doit au moins avoir cette fonctionnalité ou atteindre le niveau de ce critère. Dans certains cas, comme mentionné, la fonctionnalité n'est pas configurée dans la configuration POP, mais elle DOIT être disponible et son prix indiqué à l'annexe « B » – Modalités de paiement

Chaque fonction ou capacité a également été désignée comme pertinente pour cette catégorie (✓ ou une **Note**) ou sans objet (s.o.), ou une valeur minimale a été fournie. Dans bien des cas lorsqu'une valeur minimale est fournie, il y a également une exigence cotée lorsque la fonctionnalité dépasse le minimum. Voir la section C2 Exigences cotées/facultatives pour plus d'information au sujet des exigences cotées et facultatives pour chacune des dix (10) catégories. Lorsque la fonction ou la capacité est désignée comme « s.o. », aucune réponse n'est requise.

- Pour tous les éléments **obligatoires (O)** : (1) Encerclez « OUI » si l'élément est CONFORME dans la colonne « CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ » à côté de chaque exigence de la liste à puces. Si l'élément est coché comme pertinent, ou s'il y a une valeur dans cette colonne, une réponse est requise, sans quoi la soumission sera rejetée. (2) Entrez l'information pour la fonction requise dans la colonne « DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ ». Cette information devrait correspondre à l'information dans la brochure ou la fiche de spécifications du produit. (3) Précisez dans la soumission l'emplacement de l'information justificative dans la colonne intitulée « EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION DE L'INFORMATION JUSTIFICATIVE OU SUPPLÉMENTAIRE (S'IL Y A LIEU) ». Il peut s'agir simplement d'un renvoi à l'information dans les brochures de produits, ou de précisions sur l'information contenue dans la brochure par rapport aux exigences.
- En outre, POUR TOUS LES ÉLÉMENTS, le Soumissionnaire doit fournir les brochures et les spécifications du FEO pour confirmer que le matériel qu'il propose dans chaque catégorie répond aux spécifications requises. Si la fiche de spécifications ne confirme pas la conformité à une exigence particulière de l'EDT, la confirmation de conformité du Soumissionnaire dans la colonne « CONFIRMATION

DE LA CONFORMITÉ » sera acceptée, à condition que la fiche de spécifications ne contredise pas l'allégation. L'équipe d'évaluation se réserve le droit de demander une preuve de conformité supplémentaire dans les délais prescrits pour obtenir des précisions.

- La configuration décrite dans la grille de présentation doit être la configuration exacte dont le prix est indiqué dans l'**annexe « B » - Modalités de paiement**, y compris tout équipement supplémentaire ou tout autre aspect nécessaire pour répondre aux spécifications obligatoires, et toutes les spécifications cotées pour lesquelles des points sont revendiqués. Lorsque des prix supplémentaires sont exigés pour les accessoires et fonctionnalités obligatoires ou qu'ils ont été demandés pour des éléments optionnels, ces prix doivent inclure la prestation et l'installation de l'option en question.

#### Notes pour toutes les catégories

**Note 1 :** *Tout l'équipement multifonction doit avoir une capacité multifonction complète, c'est-à-dire qu'il doit s'agir d'une imprimante, d'une photocopieuse, d'un télécopieur et d'un numériseur en une seule unité matérielle. Voir la note 3 plus loin en ce qui concerne la capacité de télécopie.*

**Note 2 :** *Statistique Canada a anticipé la possibilité que des appareils multifonction numériques en couleur soient proposés dans les catégories des imprimantes couleur. Ces appareils pourront être envisagés uniquement si l'entrepreneur peut offrir une solution de rechange multifonction au laser et en couleur qui satisfait à toutes les spécifications techniques relatives aux imprimantes couleur. **Avertissement :** Les appareils couleur ne seront PAS considérés comme des solutions de rechange dans les catégories des appareils en noir et blanc, et toutes les propositions à cet effet seront rejetées.*

**Note 3 :** *Bien que les appareils de la catégorie indiquée doivent être en mesure d'offrir cette fonctionnalité, la configuration normale peut ne pas offrir la capacité, puisque Statistique Canada n'a pas encore approuvé son activation et son utilisation. La fonctionnalité DOIT être offerte comme option et son prix doit être indiqué dans les plans financiers.*

**Note 4 :** *Il est obligatoire que tous les appareils soient **configurables** pour s'adapter aux besoins 1) des personnes en fauteuil roulant et 2) des personnes ayant une déficience visuelle, comme indiqué dans l'EDT à la section 6.1, Technologie adaptée, et cette configuration doit être décrite dans la réponse à l'EDT 6.1. Statistique Canada préviendra l'entrepreneur à l'avance lorsque de l'équipement adapté sera nécessaire. La fonctionnalité DOIT être disponible en option et son prix doit être indiqué dans les plans financiers.*

**Note 5 :** *Cette fonctionnalité est optionnelle seulement, mais si l'option est disponible, son prix doit être indiqué dans les plans financiers, s'il y a lieu.*

**Note 6 :** Une garantie sera offerte en option pour une durée maximale de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux à partir de la date de livraison. Statistique Canada obtiendra cette garantie pour tous les appareils devant être livrés à l'extérieur de la région de la capitale nationale (Ottawa et Gatineau). Statistique Canada obtiendra seulement la garantie standard d'un (1) an à exécuter sur les lieux pour toutes les imprimantes destinées à la région de la capitale nationale.

**Note 7 : Impression sécurisée :**

- Tous les appareils doivent être entièrement configurés de manière à ce que l'impression soit sécurisée grâce à un clavier à NIP et à un lecteur à glissement accordant l'accès aux détenteurs de la carte d'accès existante de StatCan (système Lene).
- Les soumissionnaires doivent fournir une solution d'impression sécurisée clé en main, y compris tout le matériel et les logiciels nécessaires.
- La solution proposée doit être compatible avec le système existant d'accès par carte de StatCan et la carte de proximité HID Indala.
- La solution proposée doit être compatible avec LENEL On-Guard 2012.
- La solution proposée doit pouvoir accéder au système LENEL On-Guard 2012 pour l'information d'identification des cartes.
- Le nombre de comptes Active Directory est de 10 000 pendant les années interrecensitaires. Il grimpe à environ 12 000 sur une période de 18 mois tous les cinq ans pendant le Recensement du Canada.
- Les clients doivent être en mesure d'imprimer directement sur n'importe quel appareil.
- Tous les appareils doivent offrir une option pour permettre aux tâches d'impression d'être conservées dans une file d'attente d'impression sécurisée, sans être imprimées avant l'authentification de l'utilisateur par carte à glissement ou entrée manuelle du NIP.
- Les utilisateurs pourront récupérer les tâches d'impression de l'appareil auquel la tâche d'impression a été envoyée, puisque seul cet appareil pourra communiquer avec les serveurs d'impression pour accéder à la tâche d'impression sécurisée.
- L'authentification de réseau est nécessaire pour la solution d'accès à l'impression par carte à glissement.
- Tous les appareils doivent avoir la capacité de supprimer les tâches après l'impression.

**Note 8 : Formation :**

Statistique Canada a sa propre équipe de soutien technique. Cette équipe est responsable des services de base hors garantie à effectuer sur place pour dépanner le parc d'ordinateurs et d'imprimantes de Statistique Canada.

Dans le cadre de son contrat, l'entrepreneur devra offrir de la formation à l'équipe du soutien technique de Statistique Canada, afin qu'elle soit en mesure de réparer le parc d'imprimantes. La formation visera les procédures d'entretien standard pour les éléments indiqués ci-après, sans toutefois s'y limiter :

- Procédures de diagnostic de base
- Entretien du fixeur
- Entretien du tambour d'imagerie
- Remplacement de la bouteille de poudre d'encre
- Enlèvement et installation du disque dur
- Installation ou enlèvement de cartes réseau ou d'autres cartes de communication
- Panneaux formateurs
- Panneaux moteurs
- Dispositif d'alimentation automatique (DAA)

- *Manuel de service pour chaque appareil*

*La formation peut se faire sur place, dans un guide d'auto-apprentissage ou par Internet. L'entrepreneur indiquera le coût de chacune des options.*

## C1.1 Catégorie 1 - exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format) (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encermez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>				
<u>Systèmes d'exploitation :</u> Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> PCL5, PCL6 et PostScript III	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Protocoles :</u> TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)	<b>O</b>	1	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Vitesse minimale de processeur en MHz	O	500	OUI / NON	
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	40 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	✓	OUI / NON	
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	1200 X 1200	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	40 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	s.o.		
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Sol	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
panneau d'utilisateur et les pilotes				
Exigences environnementales :				
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	3	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	1600	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	3	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	500	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	



Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	
Papier 11 x 17	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes	O	✓	OUI / NON	
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	O	✓ (Note 7)	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	O	S.O.		
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	O	S.O.		
Impression recto verso automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	O	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	O	✓	OUI / NON	
Numérisation :				
Capacité de numériser	O	✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver l'option de numérisation	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercliez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	O	✓	OUI / NON	
Capacité de numériser au courriel	O	✓	OUI / NON	
Capacité de numériser à un répertoire de réseau	O	✓	OUI / NON	
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	O	600	OUI / NON	
Numérisation couleur	O	s.o.		
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	O	✓ (Note 1, Note 3)	OUI / NON	
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	O	✓	OUI / NON	
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	O	50	OUI / NON	
Autres :				
Introducteur automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité en feuilles de l'introducteur automatique	O	50	OUI / NON	
Tri et compilation des documents	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Garantie				
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	<b>O</b>	✓ <i>(Note 6)</i>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	<b>O</b>	✓ <i>Note 3</i>	OUI / NON	
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'effacer automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à- d. d'effacer ou de déchiffrer électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Protection et sécurité	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels				
Capacité d'authentifier l'accès de l'utilisateur pour configurer et administrer l'appareil	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • À carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par carte à puce	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
• Code NIP • Coordonnées de connexion Windows				
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	O	✓	OUI / NON	
Contrôle d'accès au réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression	O	✓	OUI / NON	
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	O	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	O	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de téléphonie et les cartes de l'interface réseau.				

## C1.2 Catégorie 2 - exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 2	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format) (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)				
<u>En exploitation</u>				
<u>Systèmes d'exploitation :</u> Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	O	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	O	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> PCL5, PCL6 et PostScript III	O	✓	OUI / NON	
<u>Protocoles :</u> TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	O	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	O	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	O	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	O	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)	O	1	OUI / NON	

Exigences obligatoires minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Vitesse minimale de processeur en MHz	O	400	OUI / NON	
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	12 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	✓	OUI / NON	
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	1200 X 1200	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	35 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	s.o.		
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Sol	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le	O	✓	OUI / NON	



Exigences obligatoires minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
panneau d'utilisateur et les pilotes				
Exigences environnementales :				
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	4	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	1000	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	1	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	250	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	

Exigences obligatoires minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	
Papier 11 x 17	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes	O	✓	OUI / NON	
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	O	✓ (Note 7)	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	O	S.O.		
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	O	S.O.		
Impression recto verso automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	O	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	O	✓	OUI / NON	
Numérisation :				
Capacité de numériser	O	✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver l'option de numérisation	O	✓	OUI / NON	

Exigences obligatoires minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	O	✓	OUI / NON	
Capacité de numériser au courriel	O	✓	OUI / NON	
Capacité de numériser à un répertoire de réseau	O	✓	OUI / NON	
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	O	600	OUI / NON	
Numérisation couleur	O	S.O.		
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	O	✓ (Note 1, Note 3)	OUI / NON	
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	O	✓	OUI / NON	
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	O	50	OUI / NON	
Autres :				
Introduceur automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité en feuilles de l'introduceur automatique	O	50	OUI / NON	
Tri et compilation des documents	O	✓	OUI / NON	

Exigences obligatoires minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>O</b>	S.O.		
Garantie				
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	<b>O</b>	✓ <b>(Note 6)</b>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	<b>O</b>	✓ <b>Note 3</b>	OUI / NON	
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'effacer automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à-d. d'effacer ou de déchiqueter électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences obligatoires minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'authentifier l'accès de l'utilisateur pour configurer et administrer l'appareil	O	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil	O	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	O	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • A carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par	O	✓	OUI / NON	

Exigences obligatoires minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
carte à puce • Code NIP • Coordonnées de connexion Windows				
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	O	✓	OUI / NON	
Contrôle d'accès au réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression	O	✓	OUI / NON	
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	O	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	O	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de	O	✓	OUI / NON	

Exigences obligatoires minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de téléphonie et les cartes de l'interface réseau.				

### C1.3 Catégorie 3 – exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>				
<u>Systèmes d'exploitation :</u> Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> PCL5, PCL6 et PostScript III	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Protocoles :</u> TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)	<b>O</b>	1	OUI / NON	



Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Vitesse minimale de processeur en MHz	O	500	OUI / NON	
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	20 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	✓	OUI / NON	
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	1200 X 1200	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	35 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	s.o.		
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Sol	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le panneau d'utilisateur et les pilotes	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Exigences environnementales :				
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	4	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	1000	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	1	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	250	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	
Papier 11 x 17	O	S.O.		

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes	O	✓	OUI / NON	
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	O	✓ <i>(Note 7)</i>	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	O	S.O.		
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	O	S.O.		
Impression recto verso automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	O	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	O	✓	OUI / NON	
Numérisation :				
Capacité de numériser	O	✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver l'option de numérisation	O	✓	OUI / NON	
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	O	✓	OUI / NON	
Capacité de numériser au courriel	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité de numériser à un répertoire de réseau	O	✓	OUI / NON	
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	O	600	OUI / NON	
Numérisation couleur	O	s.o.		
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	O	✓ <i>(Note 1, Note 3)</i>	OUI / NON	
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	O	✓	OUI / NON	
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	O	50	OUI / NON	
Autres :				
Introducteur automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité en feuilles de l'introducteur automatique	O	50	OUI / NON	
Tri et compilation des documents	O	✓	OUI / NON	
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	O	s.o.		
Garantie				

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	0	✓	OUI / NON	
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	0	✓ <i>(Note 6)</i>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	0	✓ <i>Note 3</i>	OUI / NON	
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'effacer automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à- d. d'effacer ou de déchiffrer électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	0	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	0	✓	OUI / NON	
Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels	0	✓	OUI / NON	
Capacité d'authentifier l'accès de l'utilisateur pour	0	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
configurer et administrer l'appareil				
Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • À carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par carte à puce • Code NIP • Coordonnées de connexion Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Contrôle d'accès au	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression				
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
téléphonie et les cartes de l'interface réseau.				



#### C1.4 Catégorie 4 – exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 4 Petite imprimante laser en noir et blanc (Note 3) (Note 4) (Note 6)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>				
Systèmes d'exploitation : Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Pilotes d'imprimante : Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Pilotes d'imprimante : PCL5, PCL6 et PostScript III	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Protocoles : TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)	<b>O</b>	1	OUI / NON	
Vitesse minimale de processeur en MHz	<b>O</b>	500	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 4 Petite imprimante en noir et blanc	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	10 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	s.o.		
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	1200 X 1200	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	25 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	s.o.		
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Table	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le panneau d'utilisateur et les pilotes	O	✓	OUI / NON	
Exigences environnementales :				

Exigences minimales CATEGORIE 4 Petite imprimante en noir et blanc	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	2	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	500	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	1	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	250	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	
Papier 11 x 17	O	S.O.		
Capacité d'entrer des enveloppes et des	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 4 Petite imprimante en noir et blanc	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
étiquettes				
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	<b>O</b>	✓ <b>(Note 7)</b>	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	<b>O</b>	S.O.		
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	<b>O</b>	S.O.		
Impression recto verso automatique	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	<b>O</b>	S.O.		
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	<b>O</b>	S.O.		
Numérisation :				
Capacité de numériser	<b>O</b>	S.O.		
Capacité de désactiver l'option de numérisation	<b>O</b>	S.O.		
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	<b>O</b>	S.O.		
Capacité de numériser au courriel	<b>O</b>	S.O.		
Capacité de numériser à un	<b>O</b>	S.O.		

Exigences minimales CATEGORIE 4 Petite imprimante en noir et blanc	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITE Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
répertoire de réseau				
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	0	S.O.		
Numérisation couleur	0	S.O.		
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	0	S.O.		
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	0	S.O.		
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	0	S.O.		
Autres :				
Introduceur automatique	0	S.O.		
Capacité en feuilles de l'introduceur automatique	0	S.O.		
Tri et compilation des documents	0	✓	OUI / NON	
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	0	S.O.		
Garantie				
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	0	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 4 Petite imprimante en noir et blanc	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	<b>O</b>	✓ <i>(Note 6)</i>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	<b>O</b>	S.O.		
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'écraser automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à- d. d'effacer ou de déchiqeter électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'authentifier l'accès de l'utilisateur pour configurer et administrer l'appareil	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 4 Petite imprimante en noir et blanc	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
les paramètres standard de l'appareil				
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	O	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • À carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par carte à puce • Code NIP • Coordonnées de connexion Windows	O	✓	OUI / NON	
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	O	✓	OUI / NON	
Contrôle d'accès au réseau / authentification pour la numérisation et le	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 4 Petite imprimante en noir et blanc	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
stockage de documents du dispositif d'impression				
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	O	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	O	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de téléphonie et les cartes de l'interface réseau.	O	✓	OUI / NON	



Exigences minimales CATEGORIE 4 Petite imprimante en noir et blanc	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
---	------	-------------	--	---

## C1.5 Catégorie 5 – exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format) (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encermez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>				
<u>Systèmes d'exploitation :</u> Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> PCL5, PCL6 et PostScript III	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Protocoles :</u> TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)	<b>O</b>	1	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Vitesse minimale de processeur en MHz	O	500	OUI / NON	
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	15 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	✓	OUI / NON	
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	1200 X 600	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	40 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	40 ppm	OUI / NON	
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Sol	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le panneau d'utilisateur et les pilotes	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercliez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Exigences environnementales :				
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	4	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	1600	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	3	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	500	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	
Papier 11 x 17	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes	O	✓	OUI / NON	
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	O	✓ (Note 7)	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	O	✓	OUI / NON	
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	O	✓	OUI / NON	
Impression recto verso automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	O	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	O	✓	OUI / NON	
Numérisation :				
Capacité de numériser	O	✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver l'option de numérisation	O	✓	OUI / NON	
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	O	✓	OUI / NON	
Capacité de numériser au courriel	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité de numériser à un répertoire de réseau	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	<b>O</b>	600	OUI / NON	
Numérisation couleur	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	<b>O</b>	(Note 1, Note 3) ✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	<b>O</b>	50	OUI / NON	
Autres :				
Introducteur automatique	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité en feuilles de l'introducteur automatique	<b>O</b>	50	OUI / NON	
Tri et compilation des documents	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Garantie				

Exigences minimales CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	<b>O</b>	✓ <i>(Note 6)</i>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	<b>O</b>	✓ <i>Note 3</i>	OUI / NON	
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'effacer automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à- d. d'effacer ou de déchiffrer électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'authentifier l'accès de l'utilisateur pour	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
configurer et administrer l'appareil				
Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • À carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par carte à puce • Code NIP • Coordonnées de connexion Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Contrôle d'accès au	<b>O</b>	✓	OUI / NON	



Exigences minimales CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression				
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
téléphonie et les cartes de l'interface réseau.				

## C1.6 Catégorie 6 – exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format) (Note 2) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>				
<u>Systèmes d'exploitation :</u> Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> PCL5, PCL6 et PostScript III	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Protocoles :</u> TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)	<b>O</b>	1	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITE Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Vitesse minimale de processeur en MHz	O	500	OUI / NON	
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	10 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	✓	OUI / NON	
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	600 X 600	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	30 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	30 ppm	OUI / NON	
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Sol	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le panneau d'utilisateur et les pilotes	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITE Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Exigences environnementales :				
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	4	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	1000	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	1	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	250	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	
Papier 11 x 17	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes	O	✓	OUI / NON	
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	O	✓ (Note 7)	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	O	✓	OUI / NON	
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	O	✓	OUI / NON	
Impression recto verso automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	O	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	O	S.O.		
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	O	S.O.		
Numérisation :				
Capacité de numériser	O	S.O.		
Capacité de désactiver l'option de numérisation	O	S.O.		
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	O	S.O.		
Capacité de numériser au courriel	O	S.O.		

Exigences minimales CATEGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITE Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité de numériser à un répertoire de réseau	O	S.O.		
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	O	S.O.		
Numérisation couleur	O	S.O.		
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	O	S.O.		
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	O	S.O.		
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	O	S.O.		
Autres :				
Introducteur automatique	O	S.O.		
Capacité en feuilles de l'introducteur automatique	O	S.O.		
Tri et compilation des documents	O	✓	OUI / NON	
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	O	S.O.		
Garantie				

Exigences minimales CATEGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	<b>O</b>	✓ <i>(Note 6)</i>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	<b>O</b>	✓ <i>Note 3</i>	OUI / NON	
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'effacer automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à- d. d'effacer ou de déchiffrer électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'authentifier l'accès de l'utilisateur pour	<b>O</b>	✓	OUI / NON	



Exigences minimales CATEGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITE Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
configurer et administrer l'appareil				
Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • À carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par carte à puce • Code NIP • Coordonnées de connexion Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Contrôle d'accès au	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITE Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression				
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITE Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
téléphonie et les cartes de l'interface réseau.				

### C1.7 Catégorie 7 – exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>				
Systèmes d'exploitation : Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Pilotes d'imprimante : Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Pilotes d'imprimante : PCL5, PCL6 et PostScript III	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Protocoles : TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)	<b>O</b>	1	OUI / NON	
Vitesse minimale de	<b>O</b>	400	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
processeur en MHz				
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	6 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	s.o.		
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	1200 X 1200	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	25 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	s.o.		
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Table	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le panneau d'utilisateur et les pilotes	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Exigences environnementales :				
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	2	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	500	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	1	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	250	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	
Papier 11 x 17	O	S.O.		

Exigences minimales CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes	O	✓	OUI / NON	
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	O	✓ <i>(Note 7)</i>	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	O	S.O.		
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	O	S.O.		
Impression recto verso automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	O	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	O	✓	OUI / NON	
Numérisation :				
Capacité de numériser	O	✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver l'option de numérisation	O	✓	OUI / NON	
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	O	✓	OUI / NON	
Capacité de numériser au courriel	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité de numériser à un répertoire de réseau	O	✓	OUI / NON	
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	O	600	OUI / NON	
Numérisation couleur	O	s.o.		
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	O	✓  (Note 1, Note 3)	OUI / NON	
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	O	✓	OUI / NON	
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	O	50	OUI / NON	
Autres :				
Introducteur automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité en feuilles de l'introducteur automatique	O	50	OUI / NON	
Tri et compilation des documents	O	✓	OUI / NON	
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	O	s.o.		
Garantie				



Exigences minimales CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	O	✓	OUI / NON	
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	O	✓ <i>(Note 6)</i>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	O	s.o.		
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'effacer automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à- d. d'effacer ou de déchiffrer électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	O	✓	OUI / NON	
Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'authentifier l'accès de l'utilisateur pour	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
configurer et administrer l'appareil				
Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • À carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par carte à puce • Code NIP • Coordonnées de connexion Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Contrôle d'accès au	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression				
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
téléphonie et les cartes de l'interface réseau.				

### C1.8 Catégorie 8 - exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>				
Systèmes d'exploitation : Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Pilotes d'imprimante : Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Pilotes d'imprimante : PCL5, PCL6 et PostScript III	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Protocoles : TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)	<b>O</b>	1	OUI / NON	
Vitesse minimale de	<b>O</b>	400	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
processeur en MHz				
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	6 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	s.o.		
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	600 X 600	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	25 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	25 ppm	OUI / NON	
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Table	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le panneau d'utilisateur et les pilotes	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Exigences environnementales :				
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	2	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	500	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	1	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	250	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	
Papier 11 x 17	O	S.O.		

Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes	O	✓	OUI / NON	
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	O	✓ (Note 7)	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	O	✓	OUI / NON	
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	O	✓	OUI / NON	
Impression recto verso automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	O	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	O	✓	OUI / NON	
Numérisation :				
Capacité de numériser	O	✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver l'option de numérisation	O	✓	OUI / NON	
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	O	✓	OUI / NON	
Capacité de numériser au courriel	O	✓	OUI / NON	



Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité de numériser à un répertoire de réseau	O	✓	OUI / NON	
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	O	600	OUI / NON	
Numérisation couleur	O	✓	OUI / NON	
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	O	(Note 1, Note 3) ✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	O	✓	OUI / NON	
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	O	50	OUI / NON	
Autres :				
Introducteur automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité en feuilles de l'introducteur automatique	O	50	OUI / NON	
Tri et compilation des documents	O	✓	OUI / NON	
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	O	s.o.		
Garantie				

Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	O	✓	OUI / NON	
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	O	✓ <i>(Note 6)</i>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	O	S.O.		
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'effacer automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à- d. d'effacer ou de déchiffrer électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	O	✓	OUI / NON	
Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'authentifier l'accès de l'utilisateur pour	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
configurer et administrer l'appareil				
Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • À carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par carte à puce • Code NIP • Coordonnées de connexion Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Contrôle d'accès au	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerlez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression				
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
téléphonie et les cartes de l'interface réseau.				

### C1.9 Catégorie 9 – exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur (Note 2) (Note 3) (Note 4) (Note 6)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>				
Systèmes d'exploitation : Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Pilotes d'imprimante : Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Pilotes d'imprimante : PCL5, PCL6 et PostScript III	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Protocoles : TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en réseau (10/100)	<b>O</b>	1	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Vitesse minimale de processeur en MHz	O	400	OUI / NON	
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	6 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	s.o.		
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	600 X 600	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	25 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	25 ppm	OUI / NON	
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Table	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le panneau d'utilisateur et les pilotes	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Exigences environnementales :				
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	2	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	500	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	1	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	250	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	
Papier 11 x 17	O	S.O.		



Exigences minimales CATEGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes	O	✓	OUI / NON	
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	O	✓ (Note 7)	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	O	✓	OUI / NON	
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	O	✓	OUI / NON	
Impression recto verso automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	O	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	O	S.O.		
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	O	S.O.		
Numérisation :				
Capacité de numériser	O	S.O.		
Capacité de désactiver l'option de numérisation	O	S.O.		
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	O	S.O.		
Capacité de numériser au courriel	O	S.O.		

Exigences minimales CATEGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité de numériser à un répertoire de réseau	O	s.o.		
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	O	s.o.		
Numérisation couleur	O	s.o.		
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	O	s.o.		
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	O	s.o.		
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	O	s.o.		
Autres :				
Introduceur automatique	O	s.o.		
Capacité en feuilles de l'introduceur automatique	O	s.o.		
Tri et compilation des documents	O	✓	OUI / NON	
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	O	s.o.		
Garantie				

Exigences minimales CATÉGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	0	✓	OUI / NON	
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	0	✓ <i>(Note 6)</i>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	0	s.o.		
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'effacer automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à- d. d'effacer ou de déchiffrer électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	0	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	0	✓	OUI / NON	
Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels	0	✓	OUI / NON	
Capacité d'authentifier l'accès de l'utilisateur pour	0	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
configurer et administrer l'appareil				
Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • À carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par carte à puce • Code NIP • Coordonnées de connexion Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Contrôle d'accès au	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression				
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie, l'environnement de	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATEGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
téléphonie et les cartes de l'interface réseau.				

## C1.10 Catégorie 10 – exigences obligatoires

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>				
<u>Systèmes d'exploitation :</u> Windows 2003, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> Pilote universel compatible avec les versions 32 et 64 bits de Windows	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Pilotes d'imprimante :</u> PCL5, PCL6 et PostScript III	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
<u>Protocoles :</u> TCP/IP, NTP, SNMP, SMTP, SSL, IPDS, IPP	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Conforme à Unicode	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Compatible avec le protocole LDAP de Microsoft pour la consultation de noms et l'authentification	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Carte de réseau interne (10/100)	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Nombre minimal de connexions matérielles concurrentes de sources multiples en	<b>O</b>	1	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
réseau (10/100)				
Vitesse minimale de processeur en MHz	O	400	OUI / NON	
Volumes minimaux d'impression par mois (imp/mo)	O	9 000	OUI / NON	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>				
Généralités :				
Exigences minimales de mémoire	O	512 Mo	OUI / NON	
Disque dur	O	✓	OUI / NON	
Sortie de la première page (moins de)	O	15 secondes	OUI / NON	
Qualité minimale de la résolution				
d'impression en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir ces spécifications est acceptable)	O	600 X 600	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en noir et blanc en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	30 ppm	OUI / NON	
Vitesse minimale d'impression obligatoire en couleur en pages par minute (imprimer, numériser et photocopier)	O	30 ppm	OUI / NON	
Appareil à poser sur une table ou sur le sol	O	Sol	OUI / NON	
Choix de l'anglais ou du français sur le panneau d'utilisateur	O	✓	OUI / NON	



Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
et les pilotes				
Exigences environnementales :				
Respect de la norme Energy Star	O	✓	OUI / NON	
Alimentation 110-120 volts requise (15 A)	O	✓	OUI / NON	
Étiquette de performance environnementale de tiers approuvée par le GEN	O	✓	OUI / NON	
Respect des normes de fabrication ISO 14001				
Configurations des plateaux :				
Nombre minimal de plateaux de papier d'entrée (sauf l'alimentation manuelle)	O	4	OUI / NON	
Capacité minimale d'entrée de papier en feuilles	O	1000	OUI / NON	
Nombre minimal de plateaux de sortie	O	1	OUI / NON	
Capacité de l'empileuse de sortie en pages	O	250	OUI / NON	
Capacité d'associer des plateaux d'entrée à des types de papier particuliers	O	✓	OUI / NON	
Exigences relatives aux supports :				
Technologie laser	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 11"	O	✓	OUI / NON	
Papier 8,5 x 14"	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encercler « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Papier 11 x 17	O	S.O.		
Capacité d'entrer des enveloppes et des étiquettes	O	✓	OUI / NON	
Exigences fonctionnelles :				
Capacité d'impression confidentielle / sécurisée	O	✓ <i>(Note 7)</i>	OUI / NON	
Capacité de configurer par défaut à noir et blanc (nécessite une sélection expresse pour imprimer en couleur)	O	✓	OUI / NON	
Capacité de limiter l'impression couleur par groupe, utilisateur ou application	O	✓	OUI / NON	
Impression recto verso automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'imprimer	O	✓	OUI / NON	
Capacité de photocopier	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'agrandir ou de réduire (variabilité dimensionnelle)	O	✓	OUI / NON	
Numérisation :				
Capacité de numériser	O	✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver l'option de numérisation	O	✓	OUI / NON	
Format de sortie du numériseur : PDF, TIFF et JPG	O	✓	OUI / NON	
Capacité de	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
numériser au courriel				
Capacité de numériser à un répertoire de réseau	O	✓	OUI / NON	
Résolution de numérisation en points par pouce (la résolution améliorée pour obtenir l'équivalence à ces spécifications est acceptable)	O	600	OUI / NON	
Numérisation couleur	O	✓	OUI / NON	
Télécopie :				
Carte de télécopie sur le panneau	O	(Note 1, Note 3) ✓	OUI / NON	
Capacité de désactiver la fonctionnalité de télécopie si la carte de télécopie est installée.	O	✓	OUI / NON	
Stockage de télécopies en pages (mémoire)	O	50	OUI / NON	
Autres :				
Introducteur automatique	O	✓	OUI / NON	
Capacité en feuilles de l'introducteur automatique	O	50	OUI / NON	
Tri et compilation des documents	O	✓	OUI / NON	
Finition :				
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	O	s.o.		

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Garantie				
Garantie à exécuter sur les lieux d'un (1) an	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Option de passer à la garantie de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux	<b>O</b>	✓ <b>(Note 6)</b>	OUI / NON	
Carte à puce :				
Lecteur de cartes à puce	<b>O</b>	✓ <b>Note 3</b>	OUI / NON	
Caractéristiques de sécurité				
Capacité d'effacer automatiquement ou d'enlever immédiatement (c.-à- d. d'effacer ou de déchiqueter électroniquement) les données temporaires stockées sur le disque dur de l'appareil ou à l'état solide ou dans la mémoire flash	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'enlever et de remplacer le disque dur à la fin de la vie utile de l'appareil à Statistique Canada	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour imprimer des documents confidentiels	<b>O</b>	✓	OUI / NON	
Capacité d'authentifier l'accès	<b>O</b>	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
de l'utilisateur pour configurer et administrer l'appareil				
Capacité de bloquer les paramètres standard de l'appareil	O	✓	OUI / NON	
Capacité de bloquer les ports et les services inutilisés du réseau	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour la configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	O	✓	OUI / NON	
Capacité de valider l'identité des utilisateurs avant d'autoriser l'utilisation de fonctions spécifiques de l'appareil (p. ex., numériser au courriel, numériser au répertoire). Voici quelques exemples : • À carte – Authentification par insigne de proximité – Authentification par carte à puce • Code NIP • Coordonnées de connexion Windows	O	✓	OUI / NON	
Soutien de l'association à Active Directory pour la consultation de noms LDAP	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Contrôle d'accès au réseau / authentification pour la numérisation et le stockage de documents du dispositif d'impression	O	✓	OUI / NON	
Protection de l'accès de sources externes non autorisées	O	✓	OUI / NON	
Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	O	✓	OUI / NON	
Si l'appareil a plusieurs cartes d'interface réseau, il doit y avoir isolation complète entre les cartes d'interface réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre les réseaux.	O	✓	OUI / NON	
Isolation complète de l'environnement de télécopie par rapport à l'environnement réseau. Il faut inclure de la documentation prouvant qu'aucune interaction ou interférence de données n'est possible entre l'environnement de télécopie.	O	✓	OUI / NON	

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Encerclez « Oui » si « conforme » ou « Non » si « non conforme »	Description de conformité  (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
l'environnement de téléphonie et les cartes de l'interface réseau.				

## C2. Exigences cotées/optionnelles

Les tableaux de cette section (**C2 Exigences cotées/optionnelles**) précisent les spécifications cotées/optionnelles pour les dix (10) catégories de nouveaux appareils requis pour le PMPI de Statistique Canada.

Les soumissionnaires doivent remplir le tableau pertinent pour chaque catégorie de matériel et inclure les tableaux remplis dans leur soumission. Il est obligatoire de proposer un appareil entièrement conforme pour chacune des 10 catégories, sans quoi la soumission sera considérée comme irrecevable. Les soumissionnaires doivent démontrer leur conformité totale aux exigences dans leur proposition.

Les soumissionnaires doivent fournir de la documentation pour démontrer leur conformité complète à ces exigences dans leur proposition. Les offres qui sont jugées non conformes ne seront pas prises en considération dans le cadre du processus d'évaluation.

Les tableaux doivent être remplis comme suit :

Chaque fonction ou capacité pour chaque catégorie de matériel est désignée « **C** » pour **Coté** ou « **Op** » pour **Optionnel**.

**Coté (C)** – Exigences cotées. Des points seront attribués pour l'équipement qui dépasse les spécifications minimales ou qui a des caractéristiques ou des fonctionnalités améliorées, comme indiqué dans l'*Échelle d'évaluation*.

**Optionnel (Op)** – Exigences optionnelles. Pour ces caractéristiques ou capacités, le soumissionnaire recevra des points comme précisé dans l'*Échelle d'évaluation*, si cette caractéristique ou capacité est disponible pour l'appareil, et aucun point si elle ne l'est pas. Certaines caractéristiques et fonctions, comme mentionné, doivent être assorties de prix pour recevoir des points.

En ce qui concerne la spécification relative à l'uniformité du panneau de configuration, l'uniformité sera définie comme suit « *les panneaux seront normalisés dans tous les modèles. Tous les menus fonctionnent, et les boutons auront les mêmes étiquettes dans tous les modèles produisant les mêmes résultats s'ils sont sélectionnés et/ou utilisés* ».

- Pour tous les éléments **Cotés (C)**, (1) entrez « CONFORME » dans la colonne « CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ » à côté de chaque exigence de la liste à puces. Si l'élément est coché comme pertinent, ou s'il y a une valeur dans cette colonne, une réponse est requise. (2) Entrez l'information pour la fonction requise dans la colonne « DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ ». Cette information devrait correspondre à l'information dans la brochure ou la fiche de spécifications du produit. (3) Précisez dans la soumission l'emplacement de l'information justificative dans la colonne intitulée « EMBLEMENT DANS LA SOUMISSION DE L'INFORMATION JUSTIFICATIVE OU SUPPLÉMENTAIRE (S'IL Y A LIEU) ». Il peut s'agir simplement d'un renvoi à l'information dans les brochures de produits, ou de précisions sur l'information contenue dans la brochure par rapport aux exigences.
- Pour tous les éléments **Optionnels (Op)**, (1) entrez « CONFORME » dans la colonne « CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ » à côté de chaque exigence de la liste à puces. Si l'élément est coché comme pertinent, ou s'il y a une valeur dans cette colonne, une réponse est requise. (2) Entrez l'information pour la fonction requise dans la colonne « DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ ». Cette information devrait correspondre à l'information dans la brochure ou la fiche de spécifications du produit. (3) Précisez dans la soumission l'emplacement de l'information justificative dans la colonne intitulée « EMBLEMENT DANS LA SOUMISSION DE L'INFORMATION



JUSTIFICATIVE OU SUPPLÉMENTAIRE (S'IL Y A LIEU) ». Il peut s'agir simplement d'un renvoi à l'information dans les brochures de produits, ou de précisions sur l'information contenue dans la brochure par rapport aux exigences.

- En outre, POUR TOUS LES ARTICLES, le Soumissionnaire doit fournir les brochures et les spécifications du FEO pour confirmer que le matériel qu'il propose dans chaque catégorie répond aux spécifications requises. Si la fiche de spécifications ne confirme pas la conformité à une exigence particulière de l'EDT, la confirmation de conformité du Soumissionnaire dans la colonne « CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ » sera acceptée, à condition que la fiche de spécifications ne contredise pas l'allégation. L'équipe d'évaluation se réserve le droit de demander une preuve de conformité supplémentaire dans les délais prescrits pour obtenir des précisions.
- La configuration décrite dans la grille de présentation doit être la configuration exacte dont le prix est indiqué dans l'**annexe « B » - Modalités de paiement**, y compris tout équipement supplémentaire ou tout autre aspect nécessaire pour répondre aux spécifications obligatoires, et toutes les spécifications cotées pour lesquelles des points sont revendiqués. Lorsque des prix supplémentaires sont exigés pour les accessoires et fonctionnalités obligatoires ou qu'ils ont été demandés pour des éléments optionnels, ces prix doivent inclure la prestation et l'installation de l'option en question.

#### Notes pour toutes les catégories

**Note 1 :** Tout l'équipement multifonction doit avoir une capacité multifonction complète, c'est-à-dire qu'il doit s'agir d'une imprimante, d'une photocopieuse, d'un télécopieur et d'un numériseur en une seule unité matérielle. Voir la note 3 plus loin en ce qui concerne la capacité de télécopie.

**Note 2 :** Statistique Canada a anticipé la possibilité que des appareils multifonction numériques en couleur soient proposés dans les catégories des imprimantes couleur. Ces appareils pourront être envisagés uniquement si l'entrepreneur peut offrir une solution de rechange multifonction au laser et en couleur qui satisfait à toutes les spécifications techniques relatives aux imprimantes couleur. **Avertissement :** Les appareils couleur ne seront PAS considérés comme des solutions de rechange dans les catégories des appareils en noir et blanc, et toutes les propositions à cet effet seront rejetées.

**Note 3 :** Bien que les appareils de la catégorie indiquée doivent être en mesure d'offrir cette fonctionnalité, la configuration normale peut ne pas offrir la capacité, puisque Statistique Canada n'a pas encore approuvé son activation et son utilisation. La fonctionnalité DOIT être offerte comme option et son prix doit être indiqué dans les plans financiers.

**Note 4 :** Il est obligatoire que tous les appareils soient **configurables** pour s'adapter aux besoins 1) des personnes en fauteuil roulant et 2) des personnes ayant une déficience visuelle, comme indiqué dans l'EDT à la section 6.1 (Technologie adaptée), et cette configuration doit être décrite dans la réponse à l'EDT 6.1. Statistique Canada préviendra l'entrepreneur à l'avance lorsque de l'équipement adapté sera nécessaire. La fonctionnalité DOIT être disponible en option et son prix doit être indiqué dans les plans financiers.

**Note 5 :** Cette fonctionnalité est optionnelle seulement, mais si l'option est disponible, son prix doit être indiqué dans les plans financiers, s'il y a lieu.

**Note 6 :** Une garantie sera offerte en option pour une durée maximale de cinq (5) ans à exécuter sur les lieux à partir de la date de livraison. Statistique Canada obtiendra cette garantie pour tous les appareils devant être livrés à l'extérieur de la région de la capitale nationale (Ottawa et Gatineau). Statistique Canada obtiendra seulement la garantie standard d'un (1) an à exécuter sur les lieux pour toutes les imprimantes destinées à la région de la capitale nationale

**Note 7 : Impression sécurisée :**

- Tous les appareils doivent être entièrement configurés de manière à ce que l'impression soit sécurisée grâce à un clavier à NIP et à un lecteur à glissement accordant l'accès aux détenteurs de la carte d'accès existante de StatCan, Lenel.
- Les soumissionnaires doivent fournir une solution d'impression sécurisée clé en main, y compris tout le matériel et les logiciels nécessaires.
- La solution proposée doit être compatible au système existant d'accès par carte de StatCan et à la carte de proximité HID Indala.
- La solution proposée doit être compatible à LENEL On-Guard 2012.
- La solution proposée doit pouvoir accéder au système LENEL On-Guard 2012 pour l'information d'identification des cartes.
- Le nombre de comptes Active Directory est de 10 000 pendant les années interensitaires. Il grimpe à environ 12 000 pendant une période de 18 mois tous les cinq ans pendant le Recensement du Canada.
- Les clients doivent être en mesure d'imprimer directement sur n'importe quel appareil.
- Tous les appareils doivent offrir une option pour permettre aux tâches d'impression d'être conservées dans une file d'attente d'impression sécurisée, sans être imprimées avant l'authentification de l'utilisateur par carte à glissement ou entrée manuelle du NIP.
- Les utilisateurs pourront récupérer les tâches d'impression de l'appareil auquel la tâche d'impression a été envoyée, puisque seul cet appareil pourra communiquer avec les serveurs d'impression pour accéder à la tâche d'impression sécurisée.
- L'authentification de réseau est nécessaire pour la solution d'accès à l'impression par carte à glissement.
- Tous les appareils doivent avoir la capacité de supprimer les tâches après l'impression.

**Note 8 : Formation :**

Statistique Canada a sa propre équipe de soutien technique. Cette équipe est responsable des services de base hors garantie à effectuer sur place pour dépanner le parc d'ordinateurs et d'imprimantes de Statistique Canada.

Dans le cadre de son contrat, l'entrepreneur devra offrir de la formation à l'équipe du soutien technique de Statistique Canada, afin qu'elle soit en mesure de réparer le parc d'imprimantes. La formation visera les procédures d'entretien standard pour les éléments indiqués ci-après, sans toutefois s'y limiter :

- Procédures de diagnostic de base
- Entretien du fixateur
- Entretien du tambour d'imagerie
- Remplacement de la bouteille de poudre d'encre
- Enlèvement et installation du disque dur
- Installation ou enlèvement de cartes réseau ou d'autres cartes de communication
- Panneaux formateurs
- Panneaux moteurs
- Dispositif d'alimentation automatique (DAA)
- Manuel de service pour chaque appareil

*La formation peut se faire sur place, dans un guide d'auto-apprentissage ou par Internet. L'entrepreneur indiquera le coût de chacune des options.*

## C2.1 Catégorie 1 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format) (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
Systèmes d'exploitation : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	_____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		_____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	_____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz= 1 point; au-dessus de 756 MHz= 2 points		_____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	_____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		_____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	✓	Conformité complète (toutes catégories) : 10 points; Conformité partielle (de 4 à 6 catégories) : 5 points; Non-conformité (moins de 4 catégories) = 0 point			
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier	<b>Op</b>	✓				

Exigences minimales CATÉGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
supplémentaires au- delà du minimum						
Nombre minimal de plateaux de sortie	<b>Op</b>	S.O.				
Capacité d'associer les plateaux de sortie à un type de produit particulier	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Numérisation ROC	<b>Op</b>	<b>Note 5</b>	Conforme : 1 point			
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	_____ pages	Conforme : 51 pages à 75 pages = 1 point; plus de 75 pages = 2 points		_____ pages	
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	S.O.				

Exigences minimales CATEGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Finition : capacité d'agrafer <b>plus</b> de 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>C</b>	_____ feuilles	Conforme : 31 à 40 feuilles = 1 point; 41 à 50 feuilles = 2 points; plus de 50 feuilles = 3 points		_____ feuilles	
Technologie d'adaptation : Capable d'être adapté à un fauteuil roulant : (accessibilité et facilité d'utilisation pour les personnes en fauteuil roulant)						
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	S.O.				
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			

Exigences minimales CATEGORIE 1 Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
physiquement l'accès au disque dur pour empêcher l'enlèvement non autorisé (c.-à-d. un câble antivol pour les fermetures de disque dur).						
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Formation						
Formation sur l'entretien des imprimantes	<b>Op</b>	✓ <b>(Note 8)</b>	Conforme : 3 points			

## C2.2 Catégorie 2 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format) (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
<u>Systèmes d'exploitation</u> : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	_____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		_____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	_____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz= 1 point; au-dessus de 756 MHz= 2 points		_____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	_____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		_____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	✓	Conformité complète (toutes catégories) : 10 points; Conformité partielle (de 4 à 6 catégories) : 5 points; Non-conformité (moins de 4 catégories) = 0 point			
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au-delà du minimum	<b>Op</b>	✓				



Exigences minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Nombre minimal de plateaux de sortie	<b>Op</b>	3	Conforme : 1 point			
Capacité d'associer les plateaux de sortie à un type de produit particulier	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Numérisation ROC	<b>Op</b>	<b>Note 5</b>	Conforme : 1 point			
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	_____ pages	Conforme : 51 pages à 75 pages = 1 point; plus de 75 pages = 2 points		_____ pages	
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	✓	Conforme : 2 points			
Finition : capacité d'agrafer plus de 30 feuilles (agrafage en	<b>C</b>	_____ feuilles	Conforme : 31 à 40 feuilles = 1 point; 41 à 50 feuilles = 2		_____ feuilles	

Exigences minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
coin)			points; plus de 50 feuilles = 3 points			
Technologie d'adaptation :						
Capable d'être adapté à un fauteuil roulant : (accessibilité et facilité d'utilisation pour les personnes en fauteuil roulant)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	S.O.				
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller physiquement l'accès au disque dur pour empêcher l'enlèvement non	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			

Exigences minimales CATÉGORIE 2 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
autorisé (c.-à-d. un câble antivol pour les fermetures de disque dur)						
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Formation						
Formation sur l'entretien des imprimantes	<b>Op</b>	✓ <b>(Note 8)</b>	Conforme : 3 points			

### C2.3 Catégorie 3 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
Systèmes d'exploitation : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz= 1 point; au-dessus de 756 MHz= 2 points		____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	✓	Conformité complète (toutes catégories) : 10 points; Conformité partielle (de 4 à 6 catégories) : 5 points; Non-conformité (moins de 4 catégories) = 0 point			
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au-delà du minimum	<b>Op</b>	✓				
Nombre minimal de	<b>Op</b>	3	Conforme :			

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
plateaux de sortie			1 point			
Capacité d'associer les plateaux de sortie à un type de produit particulier	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Numérisation ROC	<b>Op</b>	<b>Note 5</b>	Conforme : 1 point			
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	_____ pages	Conforme : 51 pages à 75 pages = 1 point; plus de 75 pages = 2 points		_____ pages	
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	✓	Conforme : 2 points			
Finition : capacité d'agrafer plus de 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>C</b>	_____ feuilles	Conforme : 31 à 40 feuilles = 1 point; 41 à 50 feuilles = 2 points;		_____ feuilles	

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
			plus de 50 feuilles = 3 points			
Technologie d'adaptation :						
Capable d'être adapté à un fauteuil roulant : (accessibilité et facilité d'utilisation pour les personnes en fauteuil roulant)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	s.o.				
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller physiquement l'accès au disque dur pour empêcher l'enlèvement non autorisé (c.-à-d. un	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			

Exigences minimales CATÉGORIE 3 Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
câble antivol pour les fermetures de disque dur)						
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Formation						
Formation sur l'entretien des imprimantes	<b>Op</b>	✓ <b>(Note 8)</b>	Conforme : 3 points			

## C2.4 Catégorie 4 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 4 Petite imprimante laser en noir et blanc (Note 3) (Note 4) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
Systèmes d'exploitation : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz = 1 point; au-dessus de 756 MHz = 2 points		____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	S.O.				
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au-delà du minimum	<b>Op</b>	✓				
Nombre minimal de plateaux de sortie	<b>Op</b>	S.O.				



Exigences minimales CATÉGORIE 4 Petite imprimante laser en noir et blanc	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Capacité d'associer les plateaux de sortie à un type de produit particulier	<b>C</b>	S.O.				
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	S.O.				
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	S.O.				
Numérisation ROC	<b>Op</b>	S.O.				
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	S.O.				
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	S.O.				
Finition : capacité d'agrafer plus de 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>C</b>	S.O.				
Technologie d'adaptation :						
Capable d'être adapté à un fauteuil	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			

Exigences minimales CATÉGORIE 4 Petite imprimante laser en noir et blanc	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
roulant : (accessibilité et facilité d'utilisation pour les personnes en fauteuil roulant)						
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller physiquement l'accès au disque dur pour empêcher l'enlèvement non autorisé (c.-à-d. un câble antivol pour les fermetures de disque dur)	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			

Exigences minimales CATÉGORIE 4 Petite imprimante laser en noir et blanc	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
---	------	-------------	----------------------	--	------------------------------------	--

Formation						
Formation sur l'entretien des imprimantes	Op	✓ (Note 8)	Conforme : 3 points			

## C2.5 Catégorie 5 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format) (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
Systèmes d'exploitation : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz= 1 point; au-dessus de 756 MHz= 2 points		____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	✓	Conformité complète (toutes catégories) : 10 points; Conformité partielle (de 4 à 6 catégories) : 5 points; Non-conformité (moins de 4 catégories) = 0 point			
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au-	<b>Op</b>	✓				

Exigences minimales CATEGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
delà du minimum						
Nombre minimal de plateaux de sortie	<b>Op</b>	s.o.				
Capacité d'associer les plateaux de sortie à un type de produit particulier	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	s.o.				
Numérisation ROC	<b>Op</b>	<b>Note 5</b>	Conforme : 1 point			
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	_____ pages	Conforme : 51 pages à 75 pages = 1 point; plus de 75 pages = 2 points		_____ pages	
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	s.o.				
Finition : capacité d'agrafer plus de 30 feuilles (agrafage en	<b>C</b>	_____ feuilles	Conforme : 31 à 40 feuilles = 1 point;		_____ feuilles	

Exigences minimales CATEGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
coin)			41 à 50 feuilles = 2 points; plus de 50 feuilles = 3 points			
Technologie d'adaptation :						
Capable d'être adapté à un fauteuil roulant : (accessibilité et facilité d'utilisation pour les personnes en fauteuil roulant)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	S.O.				
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller physiquement l'accès au disque dur pour empêcher	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			

Exigences minimales CATEGORIE 5 Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
l'enlèvement non autorisé (c.-à-d. un câble antivol pour les fermetures de disque dur)						
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Formation						
Formation sur l'entretien des imprimantes	<b>Op</b>	✓ <b>(Note 8)</b>	Conforme : 3 points			

## C2.6 Catégorie 6 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format) (Note 2) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
Systèmes d'exploitation : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz= 1 point; au-dessus de 756 MHz= 2 points		____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	S.O.				
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au- delà du minimum	<b>Op</b>	✓				
Nombre minimal de plateaux de sortie	<b>Op</b>	3	Conforme : 1 point			
Capacité d'associer	<b>C</b>	✓	Conforme :			



Exigences minimales CATÉGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
les plateaux de sortie à un type de produit particulier			2 points			
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	s.o.				
Numérisation ROC	<b>Op</b>	s.o.				
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	s.o.				
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	s.o.				
Finition : capacité d'agrafer plus de 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>C</b>	s.o.				
Technologie d'adaptation :						
Capable d'être adapté à un fauteuil roulant : (accessibilité et	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			

Exigences minimales CATÉGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
facilité d'utilisation pour les personnes en fauteuil roulant)						
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	S.O.				
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller physiquement l'accès au disque dur pour empêcher l'enlèvement non autorisé (c.-à-d. un câble antivol pour les fermetures de disque dur)	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Formation						

Exigences minimales CATÉGORIE 6 Imprimante laser couleur de taille moyenne (grand format)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
--	------	-------------	----------------------	--	------------------------------------	--

Formation sur l'entretien des imprimantes	Op	✓ (Note 8)	Conforme : 3 points			
---	----	------------	------------------------	--	--	--

## C2.7 Catégorie 7 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
<u>Systèmes d'exploitation</u> : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	_____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		_____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	_____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz= 1 point; au-dessus de 756 MHz= 2 points		_____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	_____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		_____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	✓	Conformité complète (toutes catégories) : 10 points; Conformité partielle (de 4 à 6 catégories) : 5 points; Non-conformité (moins de 4 catégories) = 0 point			
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au-delà du minimum	<b>Op</b>	✓				

Exigences minimales CATEGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
Nombre minimal de plateaux de sortie	<b>Op</b>	S.O.				
Capacité d'associer les plateaux de sortie à un type de produit particulier	<b>C</b>	S.O.				
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	S.O.				
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Numérisation ROC	<b>Op</b>	<b>Note 5</b>	Conforme : 1 point			
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	_____ pages	Conforme : 51 pages à 75 pages = 1 point; plus de 75 pages = 2 points		_____ pages	
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	S.O.				
Finition : capacité d'agrafer plus de 30 feuilles (agrafage en	<b>C</b>	S.O.				

Exigences minimales CATEGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
coin)						
Technologie d'adaptation :						
Capable d'être adapté à un fauteuil roulant : (accessibilité et facilité d'utilisation pour les personnes en fauteuil roulant)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller physiquement l'accès au disque dur pour empêcher l'enlèvement non autorisé (c.-à-d. un câble antivol pour les	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			

Exigences minimales CATEGORIE 7 Petite imprimante en noir et blanc multifonction	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
fermetures de disque dur)						
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Formation						
Formation sur l'entretien des imprimantes	<b>Op</b>	✓ <b>(Note 8)</b>	Conforme : 3 points			

## C2.8 Catégorie 8 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
Systèmes d'exploitation : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	_____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		_____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	_____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz= 1 point; au-dessus de 756 MHz= 2 points		_____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	_____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		_____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	✓	Conformité complète (toutes catégories) : 10 points; Conformité partielle (de 4 à 6 catégories) : 5 points; Non-conformité (moins de 4 catégories) = 0 point			
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au-	<b>Op</b>	✓				



Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
delà du minimum						
Nombre minimal de plateaux de sortie	<b>Op</b>	s.o.				
Capacité d'associer les plateaux de sortie à un type de produit particulier	<b>C</b>	s.o.				
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	s.o.				
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	s.o.				
Numérisation ROC	<b>Op</b>	<b>Note 5</b>	Conforme : 1 point			
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	_____ pages	Conforme : 51 pages à 75 pages = 1 point; plus de 75 pages = 2 points		_____ pages	
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	s.o.				
Finition : capacité d'agrafer plus de 30 feuilles (agrafage en	<b>C</b>	s.o.				

Exigences minimales CATEGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
coin)						
Technologie d'adaptation :						
Capable d'être adapté à un fauteuil roulant : (accessibilité et facilité d'utilisation pour les personnes en fauteuil roulant)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller physiquement l'accès au disque dur pour empêcher l'enlèvement non autorisé (c.-à-d. un câble antivol pour les	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			

Exigences minimales CATÉGORIE 8 Petite imprimante multifonction en couleur	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
fermetures de disque dur)						
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Formation						
Formation sur l'entretien des imprimantes	<b>Op</b>	✓ <b>(Note 8)</b>	Conforme : 3 points			

## C2.9 Catégorie 9 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur (Note 2) (Note 3) (Note 4) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
<u>Systèmes d'exploitation</u> : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	_____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		_____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	_____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz= 1 point; au-dessus de 756 MHz= 2 points		_____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	_____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		_____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	s.o.				
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au-delà du minimum	<b>Op</b>	✓				
Nombre minimal de plateaux de sortie	<b>Op</b>	s.o.				
Capacité d'associer les plateaux de sortie	<b>C</b>	s.o.				

Exigences minimales CATÉGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
à un type de produit particulier						
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	S.O.				
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	S.O.				
Numérisation ROC	<b>Op</b>	S.O.				
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	S.O.				
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	S.O.				
Finition : capacité d'agrafer plus de 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>C</b>	S.O.				
Technologie d'adaptation :						
Capable d'être adapté à un fauteuil roulant : (accessibilité et facilité d'utilisation	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			

Exigences minimales CATÉGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
pour les personnes en fauteuil roulant)						
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller physiquement l'accès au disque dur pour empêcher l'enlèvement non autorisé (c.-à-d. un câble antivol pour les fermetures de disque dur)	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Formation						
Formation sur	<b>Op</b>	✓ <b>(Note 8)</b>	Conforme :			

Exigences minimales CATÉGORIE 9 Petite imprimante laser en couleur	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
---	------	-------------	----------------------	--	------------------------------------	--

l'entretien des imprimantes			3 points			
-----------------------------	--	--	----------	--	--	--

## C2.10 Catégorie 10 – Exigences cotées/optionnelles

Exigences cotées/optionnelles CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne (Note 1) (Note 3) (Note 4) (Note 5) (Note 6)	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de la conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
<b>En exploitation</b>						
Systèmes d'exploitation : UNIX, Linux	<b>C</b>	✓	Conforme : Unix : 1 point Linux : 1 point			
Nombre de connexions matérielles simultanées dépassant le minimum (10/100)	<b>C</b>	____ Ports	Conforme : 3 points/port dépassant le minimum, jusqu'à concurrence de 6 points		____ Ports	
Vitesse de processeur supérieure au minimum en MHz	<b>C</b>	____ MHz	Conforme : 501 MHz à 756 MHz= 1 point; au-dessus de 756 MHz= 2 points		____ MHz	
<b>Configuration minimale / Fonction :</b>						
Généralités :						
Dépassement des exigences minimales de mémoire	<b>C</b>	____ Mo/Go	Conforme : 513 Mo à 756 Mo = 1 point; au-dessus de 756 Mo = 2 points		____ Mo/Go	
Uniformité du panneau de configuration et de l'écran dans tous les appareils	<b>C</b>	✓	Conformité complète (toutes catégories) : 10 points; Conformité partielle (de 4 à 6 catégories) : 5 points; Non-conformité (moins de 4 catégories) = 0 point			
Configurations des plateaux :						
Plateaux d'alimentation de papier supplémentaires au-	<b>Op</b>	✓				



Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
delà du minimum						
Nombre minimal de plateaux de sortie	<b>Op</b>	3	Conforme : 1 point			
Capacité d'associer les plateaux de sortie à un type de produit particulier	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Peut être configuré avec l'option d'associer les produits à un bac particulier par personne (min. de 3). (bacs à courrier)	<b>C</b>	✓	Conforme : 2 points			
Exigences fonctionnelles :						
Impression recto verso à une seule passe	<b>C</b>	✓	Conforme : 1 point			
Numérisation :						
Numérisation couleur	<b>C</b>	S.O.				
Numérisation ROC	<b>Op</b>	<b>Note 5</b>	Conforme : 1 point			
Télécopie :						
Stockage supplémentaire de pages de télécopie	<b>C</b>	_____ pages	Conforme : 51 pages à 75 pages = 1 point; plus de 75 pages = 2 points		_____ pages	
Finition :						
Finition : capacité d'agrafage d'au moins 30 feuilles (agrafage en coin)	<b>Op</b>	✓	Conforme : 2 points			
Finition : capacité d'agrafer plus de 30 feuilles (agrafage en	<b>C</b>	_____ feuilles	Conforme : 31 à 40 feuilles = 1 point;		_____ feuilles	

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
coin)			41 à 50 feuilles = 2 points; plus de 50 feuilles = 3 points			
Technologie d'adaptation :						
Capable d'être adapté à un fauteuil roulant : (accessibilité et facilité d'utilisation pour les personnes en fauteuil roulant)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Capacité d'être adapté pour faciliter l'utilisation par des personnes ayant une déficience visuelle : (activation du mode braille, synthétiseur vocal ou autre stratégie acceptée)	<b>C</b>	<b>Note 4</b>	Conforme : 1 point			
Carte à puce :						
Lecteur de cartes à puce	<b>Op</b>	S.O.				
Disponibilité de l'authentification par carte à puce au moyen de Microsoft Certificate Lifecycle Management (CLM) 2007	<b>C</b>	✓ <b>Note 3</b>	Conforme : 3 points			
Caractéristiques de sécurité						
Capacité de verrouiller physiquement l'accès au disque dur pour empêcher	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			

Exigences minimales CATÉGORIE 10 Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	Type	Application	Échelle d'évaluation	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Entrez « Conforme » (et le nombre de points)	DÉTAILS SUR LE MATÉRIEL PROPOSÉ	Description de conformité (si de la documentation justificative est incluse, veuillez indiquer où elle se trouve dans la trousse de soumission)
l'enlèvement non autorisé (c.-à-d. un câble antivol pour les fermetures de disque dur)						
Chiffrement du disque dur	<b>C</b>	✓	Conforme : 3 points			
Formation						
Formation sur l'entretien des imprimantes	<b>Op</b>	✓ <b>(Note 8)</b>	Conforme : 3 points			

**EXIGENCES OBLIGATOIRES ET COTÉES :** Pour justifier sa réponse à l'**Annexe « A »**, **Énoncé des travaux**, le soumissionnaire doit obligatoirement remplir la présente GRILLE DE CONFIRMATION DE CONFORMITÉ LOGICIELLE, **Grille de confirmation de conformité logicielle** pour chaque catégorie de logiciel et inclure les tableaux remplis dans sa soumission. Les tableaux doivent être remplis comme suit.

1. ÉTAT : Chaque caractéristique ou capacité pour chaque catégorie de logiciel est désignée comme suit :
  - « O » pour obligatoire (réussite/échec) : fonctions qui sont requises pour que le logiciel soit envisagé;
  - « C » pour cotée : évaluation axée sur la capacité : Complète=3 points; Limitée=2 points; Incapable=0 point (0 ne signifie pas un échec)
2. Pour chaque exigence, sélectionnez la réponse appropriée dans la colonne « CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ » à côté de chaque exigence de la liste à puces.
3. Entrez la spécification pour la fonction requise dans la colonne « DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ ». Cette information devrait correspondre à celle de la brochure et de la fiche de spécifications du produit.
4. Indiquez l'emplacement dans la soumission de l'information justificative dans la colonne intitulée « EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION DE L'INFORMATION JUSTIFICATIVE OU SUPPLÉMENTAIRE (S'IL Y A LIEU) ». Il peut s'agir tout simplement d'un renvoi à l'information dans les brochures du produit ou de précisions de l'information dans la brochure en ce qui concerne l'exigence.
5. Le Soumissionnaire doit également fournir les brochures et les spécifications du fabricant d'équipement d'origine (FEO) pour confirmer que le logiciel qu'il propose dans chaque catégorie répond aux spécifications requises. Si la fiche de spécifications ne confirme pas la conformité à une exigence particulière de l'EDT, la confirmation de conformité du Soumissionnaire dans la colonne « CONFIRMATION DE CONFORMITÉ » sera acceptée, à condition que la fiche de spécifications ne contredise pas son allégation. L'équipe d'évaluation se réserve le droit de demander une preuve supplémentaire de conformité dans les délais impartis à des fins de clarification.

**La configuration décrite dans la grille de soumission doit être exactement la même configuration pour laquelle le prix a été établi, y compris tout équipement supplémentaire ou tout autre aspect nécessaire pour répondre aux spécifications.**

Toutes les décisions prises par l'équipe d'évaluation pour signifier son accord ou son désaccord avec la détermination par le Soumissionnaire du niveau de conformité seront irrévocables.

TABLEAU DE CONFIRMATION DE CONFORMITÉ AUX exigences logicielles de l'annexe « A » et de l'annexe « B »					
NOM DU LOGICIEL ET LISTE DES MODULES (S'IL Y A LIEU) :					
DÉVELOPPEUR :					
CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information supplémentaire (s'il y a lieu)	
1. Logiciel de gestion du parc					
Gestion du parc (Opérations)					
<b>GPO 1</b> Compatible avec les systèmes d'exploitation, les pilotes d'impression et les protocoles et inclusif de tous ces éléments.	O	Conforme / Non conforme			
<b>GPO 2</b> Gestion des couleurs ( <b>Énoncé des travaux, section 4.13 Gestion des couleurs</b> )					
<b>GPO 2.1</b> Appareils du FEO	O	Conforme / Non conforme			
<b>GPO 2.2</b> Autres appareils	C	Complète = 3 points;			

C3. Exigences Obligatoires et Cotées – Logiciel

			Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 3</b> Compatible avec Microsoft Active Directory	O		<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>GPO 4</b> Compatible avec l'environnement informatique actuel indiqué dans l'« <b>Énoncé des travaux, section 2.2.1</b> environnement matériel et logiciel technique de Statistique Canada »	O		<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>GPO 5</b> Capable de « découvrir » à distance et automatiquement les périphériques de sortie en réseau					
<b>GPO 5.1</b> Appareils du FEO	O		<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>GPO 5.2</b> Autres appareils	C		Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 6</b> Capable de saisir le modèle d'appareil					
<b>GPO 6.1</b> Appareils du FEO	C		Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 6.2</b> Autres appareils	C		Complète = 3 points;		

CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
1. Logiciel de gestion du parc				
<b>GPO 7</b> Capable de surveiller et de configurer les périphériques de sortie au moyen d'un fureteur Web et/ou d'une application cliente		Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 7.1</b> Appareils du FEO	O	<b>Conforme /</b> <b>Non conforme</b>		
<b>GPO 7.2</b> Autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 8</b> Permet les interrogations et les lectures ponctuelles de périphériques de sortie ciblés à partir d'un fureteur Web				
<b>GPO 8.1</b> Appareils du FEO	O	<b>Conforme /</b> <b>Non conforme</b>		
<b>GPO 8.2</b> Autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points;		

CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
1. Logiciel de gestion du parc		Incapacité=0 point		
<b>GPO 9</b> Capable d'appliquer des correctifs et des mises à jour à distance				
<b>GPO 9.1</b> Propres appareils du FEO	O	<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>GPO 9.2</b> Autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 10</b> Capable de trouver des imprimantes locales (appareils du FEO et autres appareils)	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 11</b> Capable de saisir les fonctions des périphériques de sortie				
<b>GPO 11.1</b> Appareils du FEO	O	<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>GPO 11.2</b> Autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points;		



CRITÈRES  1. Logiciel de gestion du parc	ÉTAT  O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
		Incapacité=0 point		
<b>GPO 12</b> Gère les biens non durables (établissement de limites, alerte de niveau bas de poudre d'encre, etc.)				
<b>GPO 12.1</b> Appareils du FEO	O	<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>GPO 12.2</b> Autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 13</b> Saisit/envoi des alertes d'entretien (papier sorti, bourrage papier, seuils de service, etc.)				
<b>GPO 13.1</b> Appareils du FEO	O	<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>GPO 13.2</b> Autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 14</b> Saisit des statistiques sur les « pannes » de l'appareil (date/heure de la				

CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
panne, date/heure de la remise en route etc.)				
<b>GPO 14.1</b> Appareils du FEO	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 14.2</b> Autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 15</b> Capable de saisir le nombre de pages/les relevés de compteur des appareils				
<b>GPO 15.1</b> Appareils du FEO	O	<b>Conforme /</b> <b>Non conforme</b>		
<b>GPO 15.2</b> Autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 16</b> Sécurité				
<b>GPO 16.1</b> Capable d'effectuer une vérification de sécurité (sécurité des	C	Complète = 3 points;		

CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
1. Logiciel de gestion du parc				
appareils multifonction, modification de la configuration, mises à jour des logiciels, correctifs, intrusion, journaux, etc.)		Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 16.2</b> Protection et sécurité contrôlées par l'utilisateur pour l'impression de documents confidentiels	O	Conforme / Non conforme		
<b>GPO 16.3</b> Capacité d'authentifier l'accès utilisateur pour configurer et administrer l'appareil	O	Conforme / Non conforme		
<b>GPO 16.4</b> Capacité de bloquer les paramètres standards de l'appareil	O	Conforme / Non conforme		
<b>GPO 16.5</b> Capacité de bloquer les ports et services réseau inutilisés	O	Conforme / Non conforme		
<b>GPO 16.6</b> Capacité d'utiliser des protocoles sécurisés pour une configuration à distance (p. ex., SSL, TLS, HTTPS, SFTP, FTPS, SSH)	O	Conforme / Non conforme		
<b>GPO 16.7</b> Détection d'accès et protection des sources externes non	O	Conforme /		

CRITÈRES  1. Logiciel de gestion du parc	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
autorisées		Non conforme		
<b>GPO 16.8</b> Capacité d'apporter des correctifs et d'installer des mises à jour à distance	O	Conforme / Non conforme		
<b>GPO 16.9</b> Doit aborder l'aspect de la sécurité de l'appareil de manière à ce que seuls les utilisateurs autorisés puissent accéder aux fonctions de l'appareil	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 16.10</b> Doit aborder la question de la sécurité du réseau, y compris l'accès à des fonctions qui empêchent l'accès non autorisé au réseau de Statistique Canada par le biais de l'appareil	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>GPO 17</b> Capable de saisir des données sur les biens non durables et les services pour les appareils du FEO et les autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>Gestion du parc (rapports)</b>				

CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
1. Logiciel de gestion du parc				
<b>GPR 1</b> Fournit des outils souples et complets de gestion, de production de rapports et d'analyse du parc et des appareils	O	Conforme / Non conforme		
<b>GPR 2</b> Capable de saisir et d'utiliser les données comme il se doit pour produire des rapports comme indiqué ci-après				
<b>GPR 2.1</b> Capable de produire des rapports détaillés sur la gestion des biens (p. ex., inventaire des appareils, date d'installation, etc.)	O	Conforme / Non conforme		
<b>GPR 2.2</b> Rapports de gestion sur le volume et la couleur ( <b>Énoncé des travaux, section 4.15.1.2.1 Exigences de production de rapports</b> )	O	Conforme / Non conforme		
<b>GPR 3</b> Capable de fournir des rapports sur les tendances recoupant une partie ou la totalité des données de gestion du parc ( <b>Énoncé des travaux, section 4.15.1.2.1.3, Analyse des tendances</b> )	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		

CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
1. Logiciel de gestion du parc				

Suivi de la charge de travail				
<b>SCT 4</b> Capable de saisir des données sur la charge de travail au niveau de détail « Niveau de travail » (nom du poste, nom d'utilisateur, ministère ou organisme, volume, type de produit, périphérique de sortie, nombre de copies, etc.)	O	Conforme / Non conforme		
<b>SCT 5</b> Capable de saisir des données sur la charge de travail au niveau fonctionnel des AMF et des imprimantes (imprimer, photocopier, télécopier, numériser)	O	Conforme / Non conforme		
<b>SCT 6</b> Capable de faire la distinction entre les produits en couleur et en noir et blanc et différents types de papier	O	Conforme / Non conforme		
<b>SCT 7</b> Capable de saisir des données sur les appareils du FEO et les autres appareils de l'entrepreneur	O	Conforme / Non conforme		

TABLEAU DE CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ AUX exigences logicielles de l'annexe « A » et de l'annexe « B »					
NOM DU LOGICIEL ET LISTE DES MODULES (S'IL Y A LIEU) :					
DÉVELOPPEUR :					
CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)	
1. Logiciel de suivi de la charge de travail					
Suivi de la charge de travail					
SCT 1 Compatible avec les systèmes d'exploitation, pilotes d'imprimantes et protocoles indiqués dans l'annexe « A », Exigences matérielles, et inclusif de ces éléments	O	Conforme / Non conforme			
SCT 2 Compatible avec l'environnement informatique actuel indiqué dans l'« Énoncé des travaux, section 2.2.1, Environnement matériel et logiciel technique de Statistique Canada »	O	Conforme / Non conforme			

<b>SCT 3</b> Compatible avec Microsoft AD	O	Conforme / Non conforme		
<b>SCT 4</b> Capable de saisir des données sur la charge de travail au niveau de détail « Niveau de travail » (nom du poste, nom d'utilisateur, ministère ou organisme, volume, type de produit, périphérique de sortie, nombre de copies, etc.)	O	Conforme / Non conforme		



CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
1. Logiciel de suivi de la charge de travail				
<b>SCT 5</b> Capable de saisir des données sur la charge de travail au niveau fonctionnel des AMF et des imprimantes (imprimer, photocopier, télécopier, numériser)	O	Conforme / Non conforme		
<b>SCT 6</b> Capable d'établir la distinction entre les produits en couleur et en noir et blanc et différents types de papier	O	Conforme / Non conforme		
<b>SCT 7</b> Capable de saisir des données sur les appareils du FEO et les autres appareils de l'entrepreneur	O	Conforme / Non conforme		
<b>Production de rapports sur la charge de travail</b>				
<b>RCT 1</b> Capable de produire des rapports au niveau organisationnel de StatCan et/ou pour chaque utilisateur final, par poste et par statistiques sur les postes (p. ex., volume, couleur / noir et blanc, impression recto-verso, types de papier (lettre, légal, tableau)	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>RCT 2</b> Capable de produire des rapports au niveau organisationnel de StatCan et/ou au niveau de chaque utilisateur final par fonction (imprimer, photocopier, numériser ou télécopier).	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		

CRITÈRES	ÉTAT O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté	CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée	DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ	EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)
1. Logiciel de suivi de la charge de travail				
<b>RCT 3</b> Capable de s'adapter en ce qui concerne la fréquence de production de rapports (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle, annuelle)	O	<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>RCT 4</b> Capable de produire des rapports sur les accessoires non durables des appareils et des alertes de service pour les appareils du FEO de l'entrepreneur	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>RCT 5</b> Capable de produire des rapports sur les accessoires non durables des appareils et les alertes de service pour les autres appareils	C	Complète = 3 points; Limitée=2 points; Incapacité=0 point		
<b>RCT 6</b> Capable de produire des rapports mensuels détaillés sur les volumes par appareil et catégorie d'appareil	O	<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>RCT 7</b> Capable de produire un fichier CSV ou Excel à intégrer aux systèmes de StatCan pour la production de rapports internes et/ou la facturation interne aux ministères ou organismes ou aux unités logiques	O	<b>Conforme / Non conforme</b>		
<b>RCT 8</b> Capable de fournir des rapports sur les tendances au sujet d'une partie ou de la totalité de ce qui précède ( <b>Énoncé des travaux, section 4.15.1.2.1.3, Analyse des tendances</b> )	O	<b>Conforme / Non conforme</b>		

<p>CRITÈRES</p> <p>1. Logiciel de suivi de la charge de travail</p>	<p>ÉTAT</p> <p>O= Obligatoire, C= Coté, O/C= Obligatoire /coté</p>	<p>CONFIRMATION DE LA CONFORMITÉ Indiquez la réponse appropriée</p>	<p>DÉTAILS SUR LE LOGICIEL PROPOSÉ</p>	<p>EMPLACEMENT DANS LA SOUMISSION de l'information justificative ou supplémentaire (s'il y a lieu)</p>
---	--	---	--	--

Statistique Canada  
Projet de modernisation du parc d'imprimantes  
Annexe « H »  
Calendrier de livraison

## 1.1 Calendriers de livraison

### 1.1.1 Durée du contrat (AF 2012-2013 et AF 2013-2014)

#### 1.1.1.1 Contrat – Année 1 (AF 2012-2013)

Statistique Canada aura besoin des quantités suivantes de matériel, par catégorie et emplacement de livraison pour l'année du contrat, comme indiqué dans les tableaux Tableau 11 à Tableau 33 ci-après. L'entrepreneur commencera à livrer les appareils au plus tard deux (2) semaines après l'octroi du contrat et terminera toutes les livraisons au complet d'ici au 28 mars 2013 à 16 h. Pendant toute la durée du contrat (AF 2012-2013), Statistique Canada ne demandera pas de configuration optionnelle pour les catégories demandées.

Tableau 11– Année 1 du contrat : au bureau central de Statistique Canada à Ottawa (AF 2012-2013)

Catégorie	Description	Quantité requise
Catégorie 1	Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	25
Catégorie 2	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	2
Catégorie 3	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	38
Catégorie 4	Petite imprimante laser en noir et blanc	22
Catégorie 5	Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	4
Catégorie 6	Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)	20
Catégorie 7	Petite imprimante multifonction en noir et blanc	1
Catégorie 8	Petite imprimante multifonction en couleur	4
Catégorie 9	Petite imprimante laser en couleur	4
Catégorie 10	Imprimante multifonction en couleur de taille moyenne	3

Tableau 2 – Année 1 du contrat : au bureau régional de Sherbrooke (AF 2012-2013)

Catégorie	Description	Quantité requise
Catégorie 2	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	1
Catégorie 3	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	2
Catégorie 4	Petite imprimante laser en noir et blanc	5
Catégorie 5	Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	1

Tableau 33 – Année 1 du contrat : au bureau régional d'Edmonton (AF 2012-2013)

Catégorie	Description	Quantité requise
Catégorie 1	Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	1

#### 1.1.1.2 Contrat – année 2 (AF 2013-2014)

Statistique Canada  
Projet de modernisation du parc d'imprimantes  
Annexe « H »  
Calendrier de livraison

**1.1.1.2.1 Année 2 du contrat – Calendrier de livraison**

Pour l'année 2 du contrat, les livraisons devraient se faire tous les trimestres pendant la dernière semaine d'avril, la deuxième semaine de juillet, la deuxième semaine d'octobre et la deuxième semaine de janvier. Pour les livraisons à Ottawa, l'entrepreneur livrera 25 % des quantités requises chaque trimestre. Pour les livraisons aux bureaux régionaux à l'extérieur d'Ottawa, l'entrepreneur livrera les quantités requises au complet au bureau régional indiqué d'ici aux dates suivantes :

- Bureau régional d'Edmonton : du 10 février 2014 au 14 février 2014
- Bureau régional de Halifax : du 29 avril 2013 au 3 mai 2013
- Bureau régional de Montréal : du 29 avril 2013 au 3 mai 2013
- Bureau régional de Regina : du 10 février 2014 au 14 février 2014
- Bureau régional de Winnipeg : du 10 février 2014 au 14 février 2014
- Bureau régional de Vancouver : du 10 février 2014 au 14 février 2014

**1.1.1.2.2 Année 2 du contrat –Quantités requises**

Statistique Canada aura besoin des quantités suivantes de matériel par catégorie et emplacement de livraison pour l'année 2 du contrat, comme indiqué dans les tableaux Tableau 4 à Tableau 10 ci-après.

**Tableau 4 – Année 2 du contrat : au bureau central de Statistique Canada à Ottawa (AF 2013-2014)**

Catégorie	Description	Quantité requise
Catégorie 1	Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	18
Catégorie 2	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	1
Catégorie 3	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	64
Catégorie 4	Petite imprimante laser en noir et blanc	21
Catégorie 5	Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	1
Catégorie 6	Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)	20
Catégorie 7	Petite imprimante multifonction en noir et blanc	2
Catégorie 8	Petite imprimante multifonction en couleur	2

**Tableau 5 – Année 2 du contrat : au bureau régional d'Edmonton (AF 2013-2014)**

Catégorie	Description	Quantité requise
Catégorie 1	Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	1
Catégorie 3	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	6
Catégorie 6	Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)	2

**Tableau 6 – Année 2 du contrat : au bureau régional de Halifax (AF 2013-2014)**

Catégorie	Description	Quantité requise
Catégorie 1	Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	2
Catégorie 3	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	4

Statistique Canada  
Projet de modernisation du parc d'imprimantes  
Annexe « H »  
Calendrier de livraison

<b>Catégorie 4</b>	<b>Petite imprimante laser en noir et blanc</b>	2
<b>Catégorie 6</b>	<b>Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)</b>	2

**Tableau 7 – Année 2 du contrat : au bureau régional de Montréal (AF 2013-2014)**

Catégorie	Description	Quantité requise
<b>Catégorie 1</b>	<b>Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)</b>	2
<b>Catégorie 3</b>	<b>Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne</b>	2
<b>Catégorie 4</b>	<b>Petite imprimante laser en noir et blanc</b>	2
<b>Catégorie 6</b>	<b>Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)</b>	1

**Tableau 8 – Année 2 du contrat : au bureau régional de Regina (AF 2013-2014)**

Catégorie	Description	Quantité requise
<b>Catégorie 2</b>	<b>Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)</b>	1

**Tableau 9 – Année 2 du contrat : au bureau régional de Winnipeg (AF 2013-2014)**

Catégorie	Description	Quantité requise
<b>Catégorie 1</b>	<b>Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)</b>	1
<b>Catégorie 3</b>	<b>Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne</b>	3
<b>Catégorie 6</b>	<b>Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)</b>	1

**Tableau 10 – Année 2 du contrat : au bureau régional de Vancouver (AF 2013-2014)**

Catégorie	Description	Quantité requise
<b>Catégorie 1</b>	<b>Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)</b>	1
<b>Catégorie 3</b>	<b>Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne</b>	1
<b>Catégorie 6</b>	<b>Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)</b>	1

### 1.1.2 Années d'option

L'entrepreneur trouvera des estimations ci-après indiquant les calendriers estimatifs de livraison, ainsi que les quantités approximatives de matériel par catégorie et emplacement de livraison. Les quantités exactes, configurations, emplacements de livraison et calendriers de livraison seront confirmés par Statistique Canada lorsqu'une option est exercée.

#### 1.1.2.1 Années d'option – Délai de livraison à l'entrepreneur

Statistique Canada informera l'entrepreneur trente (30) jours avant la livraison prévue d'une option des quantités exactes, de la configuration et des emplacements des imprimantes requises.

Statistique Canada  
Projet de modernisation du parc d'imprimantes  
Annexe « H »  
Calendrier de livraison

**1.1.2.2 Années d'option – Calendriers proposés de livraison**

Pour toutes les années d'option, les livraisons devraient se faire tous les trimestres pendant la deuxième semaine d'avril, la deuxième semaine de juillet, la deuxième semaine d'octobre et la deuxième semaine de janvier. Les quantités exactes, les configurations et les emplacements pour chaque trimestre seront précisés trente (30) jours avant la livraison.

**1.1.2.2.1 Année d'option 1**

Statistique Canada estime avoir besoin des quantités suivantes de matériel par catégorie et emplacement de livraison pour l'année d'option 1, comme indiqué dans les tableaux Tableau 11 à Tableau 15 ci-après. Statistique Canada indiquera à l'entrepreneur les quantités précises, les configurations et l'emplacement pour chacune des livraisons trimestrielles, comme décrit aux sections 1.1.2.1 *Années d'option – Délai de livraison* à et 1.1.2.2 *Années d'option – Calendriers proposés de livraison*.

**Tableau 11 – Option 1 : Bureau central de Statistique Canada à Ottawa (AF 2014-2015)**

Catégorie	Description	Quantité requise approximative
Catégorie 1	Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	30
Catégorie 2	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne (grand format)	5
Catégorie 3	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	98
Catégorie 4	Petite imprimante laser en noir et blanc	26
Catégorie 5	Grosse imprimante multifonction en couleur (grand format)	1
Catégorie 6	Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)	32

**Tableau 12 - Option 1 : au bureau régional de Truro (AF 2014-2015)**

Catégorie	Description	Quantité requise approximative
Catégorie 3	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	1

**Tableau 13 - Option 1 : au bureau régional de Toronto (AF 2014-2015)**

Catégorie	Description	Quantité requise approximative
Catégorie 1	Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)	1
Catégorie 3	Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne	4
Catégorie 6	Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)	1

**Tableau 14 - Option 1 : au bureau régional de Sturgeon Falls (AF 2014-2015)**

Catégorie	Description	Quantité
-----------	-------------	----------

Statistique Canada  
Projet de modernisation du parc d'imprimantes  
Annexe « H »  
Calendrier de livraison

		requis approximative
<b>Catégorie 1</b>	<b>Grosse imprimante multifonction en noir et blanc (grand format)</b>	1
<b>Catégorie 3</b>	<b>Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne</b>	3
<b>Catégorie 6</b>	<b>Imprimante couleur de taille moyenne (grand format)</b>	1

**Tableau 15 - Option 1 : au bureau régional de Calgary (AF 2014-2015)**

Catégorie	Description	Quantité requis approximative
<b>Catégorie 3</b>	<b>Imprimante multifonction en noir et blanc de taille moyenne</b>	1

#### 1.1.2.2.2 Année d'option 2 et année d'option 3

Pour le moment, les budgets et les estimations des quantités requises sont inconnus. Au moment d'exercer ces années d'option, Statistique Canada indiquera à l'entrepreneur les quantités précises, les configurations et les emplacements pour chacune des livraisons trimestrielles, comme décrit aux sections *1.1.2.1 Années d'option – Délai de livraison à* et *1.1.2.2 Années d'option – Calendriers proposés de livraison*.