



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 Laurier Street / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1

Gatineau
Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Procurement Strategies Division / Division des
stratégies d'acquisition

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, 11C1

Phase III, Tower C

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

Title - Sujet TSPS RFSA Solutions Based	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60ZN-090003/C	Date 2012-10-26
Client Reference No. - N° de référence du client E60ZN-090003	Amendment No. - N° modif. 003
File No. - N° de dossier 015zn.E60ZN-090003	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZN-015-24948	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2012-09-28 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-09-30	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Chapple, Jeremy	Buyer Id - Id de l'acheteur 015zn
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-3233 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 997-2229
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Solicitation No. - N° de l'invitation

E60ZN-090003/C

Client Ref. No. - N° de réf. du client

E60ZN-090003

Amd. No. - N° de la modif.

003

File No. - N° du dossier

015znE60ZN-090003

Buyer ID - Id de l'acheteur

015zn

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

CETTE MODIFICATION #003 A POUR BUT DE RÉPONDRE À DES QUESTIONS.

QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 6:

Pouvez-vous nous fournir un exemple d'un plan de travail ou au moins quelque description du contenu prévu et la structure?

Réponse 6:

Voici, entre autres, quelques façons acceptables de présenter un plan de travail (mais ne sont pas limité à): diagrammes de Gantt, Structures de répartition des travaux (SRT) ou autres modèles de plan de travail. La façon de présenter ces renseignements peut varier en fonction du fournisseur, du projet et des outils utilisés.

Question 7:

À la page 20 de 45 de la Demande pour un arrangement matière d'approvisionnement, il est indiqué ce qui suit : " Chaque projet doit être une solution complète qui comprend la mise au point, la planification et l'exécution de la solution et doit comprendre un plan de travail démontrant la mise au point, la planification et l'exécution employées par le fournisseur. "

Qu'entendez vous par " mise au point de la solution ", " planification de la solution " et " exécution de la solution "? Comment faut il en faire la démonstration dans notre arrangement?

Réponse 7:

On entend par " mise au point de la solution " les mesures prises pour mettre en train le processus d'élaboration d'une solution. Les mesures concrètes mises en œuvre pour mettre en route le projet doivent être décrites dans les sommaires de projets et les plans de travail.

On entend par " planification de la solution " le processus et la méthode utilisés pour organiser (et définir) les objectifs du projet ainsi que pour élaborer une stratégie pour atteindre ces objectifs. Les moyens concrets pris pour planifier la solution doivent être indiqués dans les sommaires de projets et les plans de travail.

Enfin, on entend par " exécution de la solution " le processus d'exécution technique de la solution. Les moyens concrets mis en œuvre ainsi que les produits livrables ou les résultats de l'exécution de la solution doivent être décrits dans les sommaires de projets et les plans de travail.

TOUTES LES AUTRES CLAUSES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES