

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving Public Works and Government  
Services Canada/Réception des soumissions Travaux  
publics et Services gouvernementaux Canada**  
**1713 Bedford Row**  
**Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)**  
**B3J 1T3**  
**Bid Fax: (902) 496-5016**

## **SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

### **Comments - Commentaires**

\*\*\*\*\*

THERE IS A SECURITY REQUIREMENT  
ASSOCIATED WITH THIS DOCUMENT.

\*\*\*\*\*

### **Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

### **Issuing Office - Bureau de distribution**

Acquisitions  
1713 Bedford Row  
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)  
B3J 3C9

<b>Title - Sujet</b> DIGITAL MICROFILM ARCHIVE SYSTEM	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> B3270-120212/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 004
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> B3270-12-0212	<b>Date</b> 2013-04-16
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$HAL-208-8944	
<b>File No. - N° de dossier</b> HAL-2-69293 (208)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-04-25</b>	<b>Time Zone</b> Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> LeBlanc, JoAnne	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> hal208
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (902) 496-5010 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (902) 496-5016
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

La modification à la DP n° 4 est portée à répondre l'information suivante :

**REPORTEZ-VOUS À : ANNEXE "A" - ÉNONCÉ DES BESOIN**

**SUPPRIMEZ :** Dans son intégralité.

**INSÉREZ :** ANNEXE "A" - ÉNONCÉ DES BESOIN

Fourniture d'un système de numérisation et de production de microfilms numérisés qui créera des microfilms et des copies numériques de fichiers. L'appareil sera équipé d'un lecteur/scanneur numérique permettant de consulter les microfilms.

**1.0 Objectif**

Remplacer nos caméras analogiques à microfilms par un système qui produira des copies de microfilms et qui permettra sauvegarder l'information par voie électronique. De plus, remplacer nos imprimantes/lecteurs analogiques de microfilms existants par des lecteurs/scanneurs numériques afin de nous permettre d'imprimer et de sauvegarder des copies par voie électronique.

**2.0 Contexte**

Le Centre de traitement des demandes – Sydney traite les demandes de subventions et de preuves de citoyenneté. Tous les documents papier sont reproduits en microfilms et sont détruits. Nous conservons des microfilms à Sydney (Nouvelle-Écosse) et ils sont consultés quotidiennement. Nos caméras et nos lecteurs approchent la fin de leur vie utile et nous devons les remplacer.

**3.0 Portée**

Fournir au CTD-Sydney l'équipement, le logiciel et la formation nécessaires pour archiver les documents papier sur microfilms et par voie électronique.

**4.0 TÂCHES (achat d'équipement)**

Fournir **deux (2)** scripteurs de microfilms numériques Kodak (**ou l'équivalent**), modèle i9620, y compris un scripteur i9620, une trousse habilitante i9620, un logiciel d'application i9620 et deux (2) cassettes de 100 pi de film intelligent pour chaque scripteur. Nous aurons besoin d'une trousse de formation de maintenance et d'accréditation du site i9620, qui comprend l'installation et la formation du personnel sur place (2 jours) et l'installation du logiciel d'application i9620 sur place (1 jour).

Accord de soutien à la clientèle

Le système ci-dessus doit inclure une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

Fournir **trois (3)** scanneurs couleur recto verso Kodak (**ou l'équivalent**) i4600, tous équipés de ce qui suit:

Numérisation Perfect Page/iThresholding, illumination – diodes électroluminescentes (DEL) de couleur blanche, pilotes ISIS et TWAIN, connectivité USB 2.0, vitesse de numérisation de 120 ppm – bitonale/couleur/niveaux de gris, technologie de numérisation CCD, résolution optique 100 à 600 ppp, imprimante de documents – facultative, système de détection de double alimentation à ultrasons, dispositif d'alimentation automatique de 500 feuilles et cycle de service quotidien – 50 000 pages.

Fournir la mise à niveau de la garantie (mise à niveau de 12 mois à 21 mois) pour trois scanneurs.

---

Accord de soutien à la clientèle

Le système ci-dessus doit inclure une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

Le logiciel Kodak **(ou l'équivalent)** Capture Pro de type E pour le scanner Kodak **(ou l'équivalent)** i4600 comprend la version 4.0 du logiciel Kodak **(ou l'équivalent)** Capture Pro de type E ainsi que la maintenance et le soutien téléphonique pendant 1 an. Installation logicielle, configuration de l'application et formation du personnel.

Accord de soutien à la clientèle

Le système ci-dessus doit inclure une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

Fournir **dix (10)** scanners de microfilms numériques Scanpro qui comprennent le support universel de fiches UCC-300 et pellicules de 16/35 mm en rouleaux, un zoom optique de 7x54X, une résolution de numérisation de 200 # 600 ppp, les formats des fichiers de sortie – JPEG, TIFF, PDF et BMP. Doit être compatible avec Windows XP, 2000 et 7. Interface du matériel # IEEE 1394, câble et carte FireWire et logiciel Powerscan 2000.

Accord de soutien à la clientèle

Le système ci-dessus doit inclure une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

## 5.0 RÉSULTATS ATTENDUS ET ANNEXES ASSOCIÉES

Equipment doit être livré sur site et toute formation nécessaire par 15 mai, 2013.

**REPORTEZ-VOUS À : ANNEXE "B" - BASE DE PAIEMENT****SUPPRIMEZ :** Dans son intégralité.**INSÉREZ :** **ANNEXE "B" - BASE DE PAIEMENT**

**L'entrepreneur doit utiliser le format ci-dessous pour donner leur soumission financière. La répartition ci-dessous du coût sera utilisé à des fins d'évaluation. L'offre la moins disante de prix sera proposé pour l'attribution du contrat.**

**Matériel**

**deux (2)** scripteurs de microfilms numériques Kodak (**ou l'équivalent**), modèle i9620, y compris un scripteur i9620, une trousse habilitante i9620, un logiciel d'application i9620.

\_\_\_\_\_ \$ / chaque x 2 = \_\_\_\_\_ \$

**Accord de soutien à la clientèle**

Le système ci-dessus doit inclure une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

\_\_\_\_\_ \$ par année (12 mois) à prix ferme tout compris x 4 options d'un an = \_\_\_\_\_ \$

**deux (2)** cassettes de 100 pi de film intelligent pour chaque scripteur. Nous aurons besoin d'une trousse de formation de maintenance et d'accréditation du site i9620, qui comprend l'installation et la formation du personnel sur place (2 jours) et l'installation du logiciel d'application i9620 sur place (1 jour).

\_\_\_\_\_ \$ / chaque x 2 = \_\_\_\_\_ \$

**Accord de soutien à la clientèle**

Le système ci-dessus doit inclure une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

\_\_\_\_\_ \$ par année (12 mois) à prix ferme tout compris x 4 options d'un an = \_\_\_\_\_ \$

**Fournir trois (3) scanners couleur recto verso Kodak (**ou l'équivalent**) i4600, tous équipés de ce qui suit:**

Numérisation Perfect Page/iThresholding, illumination – diodes électroluminescentes (DEL) de couleur blanche, pilotes ISIS et TWAIN, connectivité USB 2.0, vitesse de numérisation de 120 ppm – bitonale/couleur/niveaux de gris, technologie de numérisation CCD, résolution optique 100 à 600 ppp, imprimante de documents – facultative, système de détection de double alimentation à ultrasons, dispositif d'alimentation automatique de 500 feuilles et cycle de service quotidien – 50 000 pages. Fournir la mise à niveau de la garantie (mise à niveau de 12 mois à 21 mois) pour trois scanners.

\_\_\_\_\_ \$ / chaque x 3 = \_\_\_\_\_ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation

B3270-120212/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

B3270-12-0212

Amd. No. - N° de la modif.

004

File No. - N° du dossier

HAL-2-69293

Buyer ID - Id de l'acheteur

hal208

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

Accord de soutien à la clientèle Le logiciel Kodak (**ou l'équivalent**) Capture Pro de type E pour le scanner Kodak (**ou l'équivalent**) i4600 comprend la version 4.0 du logiciel Kodak (**ou l'équivalent**) Capture Pro de type E ainsi que la maintenance et le soutien téléphonique pendant 1 an. Installation logicielle, configuration de l'application et formation du personnel. \_\_\_\_\_ \$

Fournir **dix (10)** scanners de microfilms numériques Scanpro qui comprennent le support universel de fiches UCC-300 et pellicules de 16/35 mm en rouleaux, un zoom optique de 7x54X, une résolution de numérisation de 200 # 600 ppp, les formats des fichiers de sortie – JPEG, TIFF, PDF et BMP. Doit être compatible avec Windows XP, 2000 et 7. Interface du matériel # IEEE 1394, câble et carte FireWire et logiciel Powerscan 2000.

\_\_\_\_\_ \$ / chaque à prix ferme tout compris x 10 = \_\_\_\_\_ \$ + TVH

clientèle

Le système ci-dessus doit inclure une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

\_\_\_\_\_ \$ par année (12 mois) à prix ferme tout compris x 4 options d'un an = \_\_\_\_\_ \$

**COÛT TOTAL POUR ÉQUIPMENT** \_\_\_\_\_ \$ + **Accord de soutien à la clientèle** \_\_\_\_\_ \$  
=

**COÛT TOTAL À PRIX TOUT COMPRIS:** \_\_\_\_\_ \$ +  
**TVH**

Toutes les autres conditions restent les mêmes.