



Work Authorization Autorisation de travail

Contract Number - Numéro du contrat	Project Number - Numéro de projet
Contractor's Name and Address - Nom et adresse de l'entrepreneur	Work Authorization (WA) No. - N° de l'autorisation de travail (AT)
	Title - Titre
	Total Estimated Cost of Work (GST/HST extra) Coût total estimatif de travail (TPS/TVH en sus) \$
<p>Security Requirements: This work includes security requirements Exigences relatives à la sécurité : Ce travail comprend des exigences relatives à la sécurité</p> <p><input type="checkbox"/> No - Non <input type="checkbox"/> Yes - Qui If YES, refer to the Security Requirements Checklist (SCRL) included in the Contract Si OUI, voir la Liste de vérification des exigences relative à la sécurité (LVERS) dans le contrat</p> <p style="text-align: left; margin-left: 20px;">▶</p>	

Start of the Work for a WA : Work cannot commence until a WA has been authorized in accordance with the conditions of the contract.

Début des travaux pour l'AT : Les travaux ne peuvent pas commencer avant que l'AT soit autorisée conformément au contrat.

1. Required Work: - Travaux requis :							
A. Description of the Work required - Description des travaux requis	<input type="checkbox"/> See Attached - Ci-joint						
B. Date of Work – Date de travail	<input type="checkbox"/> See Attached - Ci-joint						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Start Date Date de début</td> <td style="width: 33%;">Completion Date Date d'achèvement</td> <td style="width: 33%;">Revised Completion Date Date d'achèvement révisée</td> </tr> </table>	Start Date Date de début	Completion Date Date d'achèvement	Revised Completion Date Date d'achèvement révisée				
Start Date Date de début	Completion Date Date d'achèvement	Revised Completion Date Date d'achèvement révisée					
C. Basis of Payment - Base de paiement	<input type="checkbox"/> See Attached - Ci-joint						
D. Invoicing Instructions – Instructions relatives à la facturation	<input type="checkbox"/> See Attached - Ci-joint						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Tenant Direct Directement avec le locataire</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Monthly PWGSC Invoice Facture mensuelle, TPSGC</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Tenant Direct Directement avec le locataire	<input type="checkbox"/> Monthly PWGSC Invoice Facture mensuelle, TPSGC					
<input type="checkbox"/> Tenant Direct Directement avec le locataire	<input type="checkbox"/> Monthly PWGSC Invoice Facture mensuelle, TPSGC						
E. Method of Payment - Méthode de paiement	<input type="checkbox"/> See Attached - Ci-joint						
F. Service Required (Check one) - Service requis (cocher une case)							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> PMS pursuant to PMP SGI suivant _____</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> PDS for PWGSC SRP pour TPSGC</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Tenant Direct Directement avec le locataire</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> PMS for Tenant SGI pour locataire</td> <td><input type="checkbox"/> PDS for Tenant SRP pour locataire</td> <td><input type="checkbox"/> Optional Service Service optionnel</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> PMS pursuant to PMP SGI suivant _____	<input type="checkbox"/> PDS for PWGSC SRP pour TPSGC	<input type="checkbox"/> Tenant Direct Directement avec le locataire	<input type="checkbox"/> PMS for Tenant SGI pour locataire	<input type="checkbox"/> PDS for Tenant SRP pour locataire	<input type="checkbox"/> Optional Service Service optionnel	
<input type="checkbox"/> PMS pursuant to PMP SGI suivant _____	<input type="checkbox"/> PDS for PWGSC SRP pour TPSGC	<input type="checkbox"/> Tenant Direct Directement avec le locataire					
<input type="checkbox"/> PMS for Tenant SGI pour locataire	<input type="checkbox"/> PDS for Tenant SRP pour locataire	<input type="checkbox"/> Optional Service Service optionnel					



Work Authorization Autorisation de travail

2. Estimate: - Devis :

Purpose (Check one) – Objectif (cocher une case) <input type="checkbox"/> Estimate for Funding Request – Devis pour demande de financement <input type="checkbox"/> Revised Estimate – Devis révisé <input type="checkbox"/> Final Estimate – Devis finale	Type of WA (Check one) – Type d’AT (cocher une case) <input type="checkbox"/> PMS - SGI <input type="checkbox"/> BMP Projects – Projets PGI <input type="checkbox"/> Individual Project – Projet individuel
--	--

*BCAQ = Building Classification of Accounts Qualifier

*QCOC = Qualificateur pour la classification opérationnelle des comptes

Allowable Costs – Coûts admissibles

BCAQ QCOC	Position Title Titre du poste	Individual's Name Nom de l'individu	Rate Taux	Estimated \$ \$ estimé	Revised Estimated \$ \$ estimé révisé	Final Estimated \$ \$ estimé finale
Totals - Totaux						

Subcontracts Sous- traitances

BCAQ QCOC	Description	Contractor's Name Nom de l'entrepreneur	Rate Taux	Estimated \$ \$ estimé	Revised Estimated \$ \$ estimé révisé	Final Estimated \$ \$ estimé finale
Totals - Totaux						

Materials Matériaux

BCAQ QCOC	Description	Supplier Fournisseur	Rate Taux	Estimated \$ \$ estimé	Revised Estimated \$ \$ estimé révisé	Final Estimated \$ \$ estimé finale
Totals - Totaux						

Equipment Équipement

BCAQ QCOC	Description	Supplier Fournisseur	Rate Taux	Estimated \$ \$ estimé	Revised Estimated \$ \$ estimé révisé	Final Estimated \$ \$ estimé finale
Totals - Totaux						



Work Authorization Autorisation de travail

**Travel and
Living
Déplacement
et
subsistance**

BCAQ QCOC	Description	Individual's name Nom de l'individu	Rate Taux	Estimated \$ \$ estimé	Revised Estimated \$ \$ estimé révisé	Final Estimated \$ \$ estimé finale
	Totals - Totaux					

**Other
Autre**

BCAQ QCOC	Description	Individual's name Nom de l'individu	Rate Taux	Estimated \$ \$ estimé	Revised Estimated \$ \$ estimé révisé	Final Estimated \$ \$ estimé finale
	Totals - Totaux					

Totals for Authorization Totaux pour autorisation			
--	--	--	--



Work Authorization Autorisation de travail

3. Authorization(s) - Autorisation(s)

By signing this WA, the authorized TA certify that the content of this WA is in accordance with the conditions of the contract.

En signant cette AT, le TA autorisée certifie que le contenu de cette AT est en conformité avec les conditions du contrat.

The TA's authorization limit is identified in the contract. When the value of a WA and its revisions is in excess of this limit, the WA must be forwarded to the PWGSC Contracting Authority for authorization.

La limite d'autorisation de l'Autorité technique est précisée dans le contrat. Lorsque la valeur de l'AT et ses révisions dépasse cette limite, l'AT doit être transmise à l'autorité contractante de TPSGC pour autorisation.

Name and title of authorized dept./organization - Nom et titre du dépt./organisation autorisée

Signature

Date

Name of PWGSC Technical Authority or designated tenant authority –
Nom de l'autorité technique, TPSGC ou autorité du locataire désignée

Signature

Date

4. Contractor's Signature - Signature de l'entrepreneur

Name and title of individual authorized to sign for the Contractor
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom de l'entrepreneur

Signature

Date

5. Satisfaction

Name and title of authorized dept./organization and/or
Name of PWGSC Technical Authority or designated tenant authority
Nom et titre du dépt./organisation autorisée et/ou
Nom de l'autorité technique, TPSGC ou autorité du locataire désignée

Signature

Date