

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving - PWGSC / Réception des**  
**soumissions - TPSGC**  
**11 Laurier St. / 11, rue Laurier**  
**Place du Portage , Phase III**  
**Core 0A1 / Noyau 0A1**  
**Gatineau, Québec K1A 0S5**  
**Bid Fax: (819) 997-9776**

**REQUEST FOR PROPOSAL**  
**DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government  
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services  
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Comments - Commentaires**

<b>Title - Sujet</b> systèmes de communications radio A/	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W8474-126285/A	<b>Date</b> 2012-05-04
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W8474-126285	
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$QD-011-22724	
<b>File No. - N° de dossier</b> 011qd.W8474-126285	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2012-06-08</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Daylight Saving Time EDT	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> Specified Herein - Précisé dans les présentes <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Bailey, Pamela	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 011qd
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 956-3470 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-0767
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE CFSD MONTREAL 6363 RUE NOTRE DAME ST E. MONTREAL Quebec H1N2E9 Canada	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Defence Communications Division. (QD)  
11 Laurier St./11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III, 8C2  
Gatineau, Québec K1A 0S5

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

---

## TABLE DES MATIÈRES

### **PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Compte rendu

### **PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des soumissions
3. Demandes de renseignements en période de soumission
4. Lois applicables

### **PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS**

1. Instructions pour la préparation des soumissions

### **PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

### **PARTIE 5 - ATTESTATIONS**

1. Attestations exigées avec la soumission

### **PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée du contrat
5. Responsables
6. Paiement
7. Instructions relative à la facturation
8. Attestations
9. Lois applicables
10. Ordre de priorité des documents
11. Contrat de défense
12. Clause du guide des CCUA
13. Préparation de la livraison
14. Expédition - livraison à destination
15. Destinataire

---

## **PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **1. Exigences relatives à la sécurité**

Ce besoin ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

### **2. Besoin**

Le ministère de la Défense nationale a un besoin, pour lequel aucune substitution n'est possible, visant la fourniture de pièces pour des systèmes de communications radio A/G/A, comme indiqué à Annex A.

### **3. Compte rendu**

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

---

## **PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

### **1. Instructions, clauses et conditions uniformisées**

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le guide des Clauses et conditions uniformisées d'achat (<http://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2012-03-02) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

#### **1.1 Clauses du guide des CCUA**

B1000T 2007-11-30 Condition of Material

B4024T (2006-08-15) Aucun produit de remplacement

### **2. Présentation des soumissions**

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

### **3. Demandes de renseignements - en période de soumission**

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

Solicitation No. - N° de l'invitation

W8474-126285/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

011qd

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W8474-126285

File No. - N° du dossier

011qdW8474-126285

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

#### **4. Lois applicables**

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

---

### **PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS**

#### **1. Instructions pour la préparation des soumissions**

Les Soumissionnaires devraient inclure une copie en papier accomplie de la Demande de la Proposition avec sa soumission et inclure la chose suivante :

A. Toutes les informations dans les espaces fournissent du document de sollicitation sous la Partie 6 "s'Ensuivant des Clauses de Contrat".

B. Le prix d'unité, le nombre de partie et la description pour les articles à l'Annexe A, la Liste de Deliverables de ce document.

C. Une date de livraison proposée dans les jours calendaires après le reçu d'ordre (ARO). Tout le deliverables doit être reçu sur ou avant le 31 mars 2012.

d. Les certifications demandées sous la Partie 5.

Les soumissionnaires doivent soumettre leur offre financière conformément à la Base de Paiement. La somme totale de Marchandises et de Taxe de Services (GST) ou la Taxe de vente Harmonisée (HST) doit être montrée séparément, si applicable.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, on encourage les soumissionnaires à:

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et/ou contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Solicitation No. - N° de l'invitation

W8474-126285/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

011qdW8474-126285

Buyer ID - Id de l'acheteur

011qd

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W8474-126285

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

### **1.1 Clauses du guide des CUA**

A0222T (2010-01-11) Evaluation of Price

C3011T (2010-01-11) Fluctuation du taux de change

---

## **PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

### **1. Procédures d'évaluation**

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

#### **1.1 Évaluation financière**

Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, rendu droits acquittés (RDA), Montreal QC, excluant la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée.

Par conséquent, aux fins de l'évaluation, les prix soumis en devises étrangères seront convertis en dollars canadiens en utilisant le taux de change de la Banque du Canada en vigueur à la date de clôture des soumissions. A moins d'indication contraire de la part du soumissionnaire, les prix indiqués dans les propositions sont en monnaie canadienne.

#### **1.2 Section II : Attestations**

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

### **2. Méthode de Sélection**

La soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. La recommandation pour l'attribution d'un contrat se fera en fonction de la soumission recevable la plus basse par article.



---

## PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Pour qu'un contrat leur soit attribué, les soumissionnaires doivent fournir les attestations exigées. Le Canada déclarera une soumission non recevable si les attestations exigées ne sont pas remplies et fournies tel que demandé.

Le Canada pourra vérifier l'authenticité des attestations fournies par les soumissionnaires durant la période d'évaluation des soumissions (avant l'attribution d'un contrat) et après l'attribution du contrat. L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour s'assurer que les soumissionnaires respectent les attestations avant l'attribution d'un contrat. La soumission sera déclarée non recevable si on constate que le soumissionnaire a fait de fausses déclarations, sciemment ou non. Le défaut de respecter les attestations ou de donner suite à la demande de renseignements supplémentaires de l'autorité contractante aura pour conséquence que la soumission sera déclarée non recevable.

### 1. Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

#### Programme de contrats fédéraux - plus de 200000\$

Les fournisseurs qui sont assujettis au Programme de contrats fédéraux (PCF) et qui ont été déclarés entrepreneurs non admissibles par Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) n'ont plus le droit d'obtenir des contrats du gouvernement fédéral au-delà du seuil prévu par le Règlement sur les marchés de l'État pour les demandes de soumissions.

Les fournisseurs peuvent être déclarés entrepreneurs non admissibles soit parce que RHDC a constaté leur non-conformité ou parce qu'ils se sont retirés volontairement du PCF pour une raison autre que la réduction de leur effectif à moins de 100 employés. Toute soumission présentée par un entrepreneur non admissible, y compris une soumission présentée par une coentreprise dont un membre est un entrepreneur non admissible, sera déclarée non recevable.

Le soumissionnaire, ou, si le soumissionnaire est une coentreprise le membre de la coentreprise, atteste comme suit sa situation relativement au PCF :

Le soumissionnaire ou le membre de la coentreprise :

a) ( ) n'est pas assujetti au PCF, puisqu'il compte un effectif de moins de 100 employés à temps plein ou à temps partiel permanents et/ou temporaires, ayant travaillé 12 semaines ou plus au Canada;

b) ( ) n'est pas assujetti au PCF, puisqu'il est un employeur réglementé en vertu de la Loi sur l'équité en matière d'emploi, L.C. 1995, ch. 44;

---

c) ( ) est assujetti aux exigences du PCF, puisqu'il compte un effectif de 100 employés ou plus à temps plein, ou à temps partiel permanents, et/ou temporaires ayant travaillé 12 semaines ou plus au Canada, mais n'a pas obtenu de numéro d'attestation de RHDCC puisqu'il n'a jamais soumissionné pour des contrats de 200 000 \$ ou plus.

d) ( ) n'a pas été déclaré entrepreneur non admissible par RHDCC et possède un numéro d'attestation valide, à savoir le numéro : \_\_\_\_\_.

Des renseignements supplémentaires sur le PCF sont offerts sur le site Web de RHDCC

---

## **PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

### **1. Exigences relatives à la sécurité**

Ce besoin ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

### **2. Besoin**

Le ministère de la Défense nationale a un besoin, pour lequel aucune substitution n'est possible, visant la fourniture de pièces pour des systèmes de communications radio A/G/A, comme indiqué à Annex A.

#### **2.1 Biens et (ou) services optionnels**

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable d'acquérir les biens, les services ou les deux, qui sont décrits à du contrat selon les mêmes conditions et aux prix et(ou) aux taux établis dans le contrat.

Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

L'autorité contractante peut exercer l'option à n'importe quel moment avant la date d'expiration du contrat en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur.

### **3. Clauses et conditions uniformisées**

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le guide des Clauses et conditions uniformisées d'achat (<http://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

#### **3.1 Conditions générales**

2010A (2012-03-02), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

### **4. Durée du contrat**

#### **4.1 Date de livraison**

Tous les biens livrables doivent être reçus au plus tard le \_\_\_\_\_.

### **5. Responsables**

#### **5.1 Autorité contractante**

L'autorité contractante pour le contrat est :

Pamela Bailey  
Contracting Officer  
E: [pamela.bailey@pwgsc.gc.ca](mailto:pamela.bailey@pwgsc.gc.ca)  
Defence and Major Projects Sector (DMPS).  
Public Works and Government Services Canada  
Place du Portage, Phase III, 11, rue Laurier Street, Gatineau, QC K1A 0S5  
Government of Canada  
Phone 819 956 3470  
Fax 819 956 0636

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

## 5.2 Responsable technique

Le responsable technique sera identifié à l'attribution du contrat.

Le responsable technique représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le responsable technique; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. Ces changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification au contrat émise par l'autorité contractante.

## 5.3 Représentants de l'entrepreneur

Nom et numéro de téléphone du responsable pour:

Demandes d'informations générales/techniques

Nom: \_\_\_\_\_

No. de téléphone: \_\_\_\_\_

No. de télécopieur: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Suivi de la livraison

Nom: \_\_\_\_\_

No. de téléphone: \_\_\_\_\_

No. de télécopieur: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

## 6. PAIEMENT

### 6.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé prix d'unité fermes \_\_\_\_\_ rendu droits acquittés (DDP) (Montreal QC) selon les Incoterms 2000, excluant les droits de douanes, TPS/TVH en sus s'il y a lieu.

### 6.2 Modalités de paiement

H1001C (2008-05-12) Multiple Payments

### 6.3 Clauses du guide des CUA

C2000C (2007-11-30) Taxes - entrepreneur établi à l'étranger.

---

**7. Instructions Relatives à la Facturation**

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

2. Les factures doivent être distribuées comme suit :

(a) L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse suivante pour attestation et paiement:

Department of National Defence  
National Defence Headquarters  
101 Colonel By Drive  
Ottawa ON K1A 0K2  
Attn: Kris Kennedy Des Proc 4-4-4-2-3

(b) Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « Responsables » du contrat.

(c) Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité demande.

**8. Attestations**

8.1 Le respect des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission est une condition du contrat et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

**9. Lois applicables**

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

**10. Ordre de priorité des documents**

En cas d'incompatibilité entre les textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) 2010A (2012-03-02) Conditions générales - biens (complexité moyenne);
- c) la soumission de l'entrepreneur en date du \_\_\_\_\_ .

**11. Contrat de défense**

Le contrat est un contrat de défense au sens de la Loi sur la production de défense, L.R.C. 1985, ch. D-1, et est régi par cette loi.

Le droit de propriété sur les travaux ou les matériaux, pièces, travaux en cours ou achevés, appartient au Canada, libre et quitte de tout privilège, réclamation, charge, sûreté ou servitude. Le Canada peut, à tout moment, retirer, vendre ou aliéner les travaux en tout ou en partie conformément à l'article 20 de la Loi sur la protection de la défense.

**12. Clauses du guide des CCUA**

B7500C (2006-06-16) Marchandises excédentaires

D5328C (2007-11-30) Inspection et acceptation

D5545C (2010-08-16) ISO 9001:2008 Systèmes de management de la qualité-Exigences (CAQ C)

D6010C (2007-11-30) Palettisation

D9002C (2007-11-30) Ensembles incomplets

G1005C (2008-05-12) Assurances

**13. Préparation de la Livraison**

L'entrepreneur doit préparer tous les articles pour la livraison conformément à la dernière version de la spécification relative à l'emballage des Forces canadiennes

D-LM-008-036/SF-000, Exigences du MDN en matière d'emballage commercial du fabricant.

L'entrepreneur doit emballer tous les articles à raison d'une unité par paquet.

**14. Instruction d'Expédition - Livraison à Destination**

1. Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés: rendu droits acquittés (RDA) Montréal, Québec, selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un fournisseur commercial.

2. L'entrepreneur doit livrer les biens aux dépôts d'approvisionnement des Forces canadiennes (FC) sur rendez-vous seulement. L'entrepreneur ou son transporteur doit prendre les rendez-vous pour la livraison en communiquant avec la Section du trafic des dépôts à l'endroit pertinent indiqué ci-après. Le destinataire peut refuser des livraisons lorsque des dispositions n'ont pas été prises au préalable.

25 Dépôt d'approvisionnement des FC, Montréal

Montréal (QC.)

Téléphone : 1-866-935-8673 (sans frais), ou 514-252-2777, poste 2363.

**15. Consignee**

25 CFSD Receipts Section

CFB Montreal

6363 Notre Dame Est

Montreal QC H1N 2E9

Canada

## Annex A - Basis of Payment

**Table 1**

The Contractor will be paid the following firm unit or lot prices, Delivered Duty Paid (DDP) in Canada, Incoterms 2000, in Canadian funds. The HST/GST is extra, if applicable.

Item #	Description	Stock code	Part number	Qty	Price	Ext Price
1	Computer digital	7021-99-880-0375	SN68SG2	4		
2	Control, Radio set	5820-99-799-8794	T6RCMS	6		
3	Transmitter, radio	5820-99-746-2660	B6350HS/NB/50	10		
4	Divider, power, radio freq	5895-99-508-4202	14-083901	10		
5	Interface unit, comm equipment	5895-99-458-9810	E1-RIC	6		
6	Receiver, radio	5820-99-148-0600	B6100/NB	10		
7	Microphone dynamic	P5965-20-A0D6525	24-11030301	4		
8	Control center equipment	P5820-20-A0D6172	BMARCCCE	4		
9	Interconnection cable	P5895-20-A0D6171	17E12600001	6		
10	Modem, mounting panel	P5895-20-A0D6170	68-00901CCE	4		
11	Expander, serial port	P5985-20-A0D6168	25J10989851	4		
12	Modem, leased line	P5895-20-A0D6167	69STD36485A	30		
13	Divider-combiner, power freq	5895-01-578-1053	42-35A-02094-4	10		
					Sub total	
					<b>Total</b>	

**Table 2 - Option**

The Contracting Authority may exercise the options at Annex A, Table 2 at any time before 31 March 2015 by sending a written notice to the Contractor.

Item #	Description	Stock code	Part number	Qty	Price
1	Computer digital	7021-99-880-0375	SN68SG2	8	
2	Control, Radio set	5820-99-799-8794	T6RCMS	12	
3	Transmitter, radio	5820-99-746-2660	B6350HS/NB/50	20	
4	Divider, power, radio freq	5895-99-508-4202	14-083901	20	
5	Interface unit, comm equipment	5895-99-458-9810	E1-RIC	12	
6	Receiver, radio	5820-99-148-0600	B6100/NB	20	
7	Microphone dynamic	P5965-20-A0D6525	24-11030301	8	
8	Control center equipment	P5820-20-A0D6172	BMARCCCE	8	
9	Interconnection cable	P5895-20-A0D6171	17E12600001	12	
10	Modem, mounting panel	P5895-20-A0D6170	68-00901CCE	8	
11	Expander, serial port	P5985-20-A0D6168	25J10989851	8	
12	Modem, leased line	P5895-20-A0D6167	69STD36485A	60	
13	Divider-combiner, power freq	5895-01-578-1053	42-35A-02094-4	20	

**Table 3 - Option**

The Contracting Authority may exercise the options at Annex A, Table 3 at any time before 31 March 2015 by sending a written notice to the Contractor.

Item #	Description	Stock code	Part number	Qty	Price
1	Computer digital	7021-99-880-0375	SN68SG2	16	
2	Control, Radio set	5820-99-799-8794	T6RCMS	24	
3	Transmitter, radio	5820-99-746-2660	B6350HS/NB/50	40	
4	Divider, power, radio freq	5895-99-508-4202	14-083901	40	
5	Interface unit, comm equipment	5895-99-458-9810	E1-RIC	24	
6	Receiver, radio	5820-99-148-0600	B6100/NB	40	
7	Microphone dynamic	P5965-20-A0D6525	24-11030301	16	
8	Control center equipment	P5820-20-A0D6172	BMARCCCE	16	
9	Interconnection cable	P5895-20-A0D6171	17E12600001	24	
10	Modem, mounting panel	P5895-20-A0D6170	68-00901CCE	16	
11	Expander, serial port	P5985-20-A0D6168	25J10989851	16	
12	Modem, leased line	P5895-20-A0D6167	69STD36485A	120	
13	Divider-combiner, power freq	5895-01-578-1053	42-35A-02094-4	40	