

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067

Revision to a Request for a Standing Offer
Révision à une demande d'offre à commandes

National Individual Standing Offer (NISO)
Offre à commandes individuelle nationale (OCIN)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet Mattress	
Solicitation No. - N° de l'invitation 21K01-121000/A	Date 2012-04-24
Client Reference No. - N° de référence du client 21K01-12-1000	Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier KIN-1-36669 (650)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$KIN-650-5819	
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale 2012-03-20	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2012-04-30	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Rombough, Lori	Buyer Id - Id de l'acheteur kin650
Telephone No. - N° de téléphone (613) 545-8061 ()	FAX No. - N° de FAX (613) 545-8067
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: As per callup document	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

MODIFICATION 001

Le but de cet amendement est de répondre aux questions d'un soumissionnaire potentiel.

Afin de préparer notre soumission, nous avons besoin de plus d'information sur les habitudes d'achats de CORCAN. Nous avons pris connaissance des quantités estimées prévues annuellement.

Nous avons besoin des informations suivantes.

Q1. Typiquement, combien de fois par année est-ce que CORCAN commande les feuilles de mousse pour les endroits de livraisons mentionnés?

R1. Tel que stipulé dans leurs principes directeurs, CORCAN commande des matériaux brutes uniquement « selon la demande », soit, lorsqu'ils ont reçu les commandes des clients. C'est pourquoi il est difficile de donner des prévisions justes; il est également difficile d'identifier des tendances puisque leurs besoins sont changeants d'année en année.

Q2. Est-ce qu'il y a une quantité minimum par commande subséquente?

R2. Non, basée sur les informations de R1.

Q3. S'il n'y a pas de quantité minimum par commande subséquente, typiquement, combien d'unités sont commandées à la fois?

R3. CORCAN tente de maximiser les commandes pour optimiser des camions de livraison remplis tant qu'ils le peuvent afin de réduire les frais de livraison, toutefois, ça n'est pas toujours possible (basée sur les informations de R1).

- Nous comprenons que la livraison doit être faite dans un délai maximal de trois (3) semaines suivant la réception de la commande subséquente. Nous comprenons également que nous devons informer l'utilisateur désigné en cas de pénurie, dans les trois (3) jours de la réception d'une commande.

Q4. Nous aimerions savoir en cas de pénurie (si nous avons avisé dans le délai de trois (3) jours au préalable), quelles sont les responsabilités et imputabilités potentielles.

R4. Veuillez référer à PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT; B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT; 3. Durée du contrat; 3.2 Dommages-intérêts fixés à l'avance

Q5. Pour les feuilles de mousse que vous demandez. Est-ce pour de la mousse « mémoire » ?

R5. Le client n'a pas spécifiquement exigé de la mousse « mémoire », voir plutôt leurs spécifications et exigences techniques dans le document de soumission.

Q6. Pouvez-vous m'envoyer par courriel les résultats des soumissions précédentes, ou des soumissions par le passé pour ce même produit?

R6. Dossier no. 21K01-070003/KIN-7-25740

Soumissionnaire gagnant : La Société de Gestion Ville-Marie Limitée

Solicitation No. - N° de l'invitation

21K01-121000/A

Amd. No. - N° de la modif.

001

Buyer ID - Id de l'acheteur

kin650

Client Ref. No. - N° de réf. du client

21K01-12-1000

File No. - N° du dossier

KIN-1-36669

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Coût total estimatif : 5,557,430.00\$

Valeur de l'Offre à commandes : 890,000.00\$

Dossier no. 21K01-117004/KIN-0-34819

Dossier annulé, les résultats ne peuvent être divulgués.