

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 1T3
Bid Fax: (902) 496-5016

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

THERE IS A SECURITY REQUIREMENT
ASSOCIATED WITH THIS DOCUMENT.

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Acquisitions
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 3C9

Title - Sujet DIGITAL MICROFILM ARCHIVE SYSTEM	
Solicitation No. - N° de l'invitation B3270-120212/A	Amendment No. - N° modif. 003
Client Reference No. - N° de référence du client B3270-12-0212	Date 2013-04-15
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$HAL-208-8944	
File No. - N° de dossier HAL-2-69293 (208)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-04-25	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: LeBlanc, JoAnne	Buyer Id - Id de l'acheteur hal208
Telephone No. - N° de téléphone (902) 496-5010 ()	FAX No. - N° de FAX (902) 496-5016
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

La modification à la DP n° 3 est portée à répondre l'information suivante :

Questions de fournisseurs :

Question 1 :

Le scanner de microfilm Scanpro 2000 sera remplacés par le scanner de microfilm Scanpro 3000 prochainement. La seule différence réside dans les matériels est que le ScanPro 2000 a un appareil photo 6,6 mégapixels, et le ScanPro 3000 a une caméra de 26 mégapixels. Est-ce que l'utilisateur final a une préférence de quel unité est fournie?

Réponse : un minimum de 26 mégapixels est requis.

Question 2 :

Y at-il une condition obligatoire pour que l'image reste la mise au point alors que l'image affichée est agrandie ou avec le scanner de microfilms?

Réponse :

Il devrait rester au point en cas de zoom avant ou arrière.

Question 3 :

Le logiciel Kodak Capture Pro, lorsqu'il est relié avec le scanner Kodak i4600, a la capacité d'envoyer des images à la fois un PC où les images seront indexés et en même temps à l'enregistreur numérique Archive où ils seront écrites sur microfilm. Est-ce une solution préférée ou obligatoire?

Réponse :

Il est obligatoire que les deux ont les capacités.

Question 4 :

Si les scanners de microfilms numériques peuvent être séparés, est-ce que les scanners de documents doivent donc être séparés? Scanners de microfilms numériques n'ont rien à voir avec les scanners de documents. Article pour les écrivains de microfilms numériques. S'il vous plaît spécifier si TPSGC permet à 4 sous-catégories, où les promoteurs peuvent soumettre à une ou plusieurs catégories.

Réponse :

Le scanner de microfilms numérique est strictement pour visionner les microfilms traitées sur un ordinateur. Un minimum de 26 mégapixels est nécessaire.

Le scanner couleur recto-verso et le logiciel Capture Pro associé envoyer l'image à l'enregistreur microfilm qui doit avoir la capacité de produire jusqu'à deux copies sur microfilm et également envoyer l'image à un ordinateur (serveur ou le disque). Ces articles doivent être l'un d'un seul fournisseur.

Question 5 :

Est-ce l'intention du gouvernement d'attribuer ce contrat dans sa totalité à un seul fournisseur?

Réponse : Oui.

REPORTEZ-VOUS À : PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**1. Instructions, clauses et conditions uniformisées****INSÉREZ :** Clause du Guide des CCUA B3000T (2006-06-16) - Produits équivalents**REPORTEZ-VOUS À : ANNEXE "A" - ÉNONCÉ DES BESOIN****SUPPRIMEZ :** Dans son intégralité.**INSÉREZ :** ANNEXE "A" - ÉNONCÉ DES BESOIN

Fourniture d'un système de numérisation et de production de microfilms numérisés qui créera des microfilms et des copies numériques de fichiers. L'appareil sera équipé d'un lecteur/scanneur numérique permettant de consulter les microfilms.

1.0 Objectif

Remplacer nos caméras analogiques à microfilms par un système qui produira des copies de microfilms et qui permettra sauvegarder l'information par voie électronique. De plus, remplacer nos imprimantes/lecteurs analogiques de microfilms existants par des lecteurs/scanneurs numériques afin de nous permettre d'imprimer et de sauvegarder des copies par voie électronique.

2.0 Contexte

Le Centre de traitement des demandes – Sydney traite les demandes de subventions et de preuves de citoyenneté. Tous les documents papier sont reproduits en microfilms et sont détruits. Nous conservons des microfilms à Sydney (Nouvelle-Écosse) et ils sont consultés quotidiennement. Nos caméras et nos lecteurs approchent la fin de leur vie utile et nous devons les remplacer.

3.0 Portée

Fournir au CTD-Sydney l'équipement, le logiciel et la formation nécessaires pour archiver les documents papier sur microfilms et par voie électronique.

4.0 TÂCHES (achat d'équipement)

Fournir **deux (2)** scripteurs de microfilms numériques Kodak (**ou l'équivalent**), modèle i9620, y compris un scripteur i9620, une trousse habilitante i9620, un logiciel d'application i9620 et deux (2) cassettes de 100 pi de film intelligent pour chaque scripteur. Nous aurons besoin d'une trousse de formation de maintenance et d'accréditation du site i9620, qui comprend l'installation et la formation du personnel sur place (2 jours) et l'installation du logiciel d'application i9620 sur place (1 jour). Inclure une entente d'entretien pour une durée d'un an après l'échéance de la garantie de 90 jours.

Accord de soutien à la clientèle

Le système ci-dessus doit inclure une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

Fournir **trois (3)** scanners couleur recto verso Kodak **(ou l'équivalent)** i4600, tous équipés de ce qui suit:

Numérisation Perfect Page/iThresholding, illumination – diodes électroluminescentes (DEL) de couleur blanche, pilotes ISIS et TWAIN, connectivité USB 2.0, vitesse de numérisation de 120 ppm – bitonale/couleur/niveaux de gris, technologie de numérisation CCD, résolution optique 100 à 600 ppp, imprimante de documents – facultative, système de détection de double alimentation à ultrasons, dispositif d'alimentation automatique de 500 feuilles et cycle de service quotidien – 50 000 pages. Fournir la mise à niveau de la garantie (mise à niveau de 12 mois à 21 mois) pour trois scanners.

Le logiciel Kodak **(ou l'équivalent)** Capture Pro de type E pour le scanner Kodak **(ou l'équivalent)** i4600 comprend la version 4.0 du logiciel Kodak **(ou l'équivalent)** Capture Pro de type E ainsi que la maintenance et le soutien téléphonique pendant 1 an. Installation logicielle, configuration de l'application et formation du personnel.

Fournir **dix (10)** scanners de microfilms numériques Scanpro qui comprennent le support universel de fiches UCC-300 et pellicules de 16/35 mm en rouleaux, un zoom optique de 7x54X, une résolution de numérisation de 200 # 600 ppp, les formats des fichiers de sortie – JPEG, TIFF, PDF et BMP. Doit être compatible avec Windows XP, 2000 et 7. Interface du matériel # IEEE 1394, câble et carte FireWire et logiciel Powerscan 2000.

5.0 SOUTIEN À LA CLIENTÈLE

Le fournisseur devrait fournir une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

6.0 RÉSULTATS ATTENDUS ET ANNEXES ASSOCIÉES

Equipment doit être livré sur site et toute formation nécessaire par 15 mai, 2013.

REPORTEZ-VOUS À : ANNEXE "B" - BASE DE PAIEMENT

SUPPRIMEZ : Dans son intégralité.

INSÉREZ : ANNEXE "B" - BASE DE PAIEMENT

L'entrepreneur doit utiliser le format ci-dessous pour donner leur soumission financière. La répartition ci-dessous du coût sera utilisé à des fins d'évaluation. L'offre la moins disante de prix sera proposé pour l'attribution du contrat.

Matériel

deux (2) scripteurs de microfilms numériques Kodak **(ou l'équivalent)**, modèle i9620, y compris un scripteur i9620, une trousse habilitante i9620, un logiciel d'application i9620.

_____ \$ / chaque x 2 = _____ \$

deux (2) cassettes de 100 pi de film intelligent pour chaque scripteur. Nous aurons besoin d'une trousse de formation de maintenance et d'accréditation du site i9620, qui comprend l'installation et la formation du personnel sur place (2 jours) et l'installation du logiciel d'application i9620 sur place (1 jour).

_____ \$ / chaque x 2 = _____ \$

Accord de soutien à la clientèle

Le système ci-dessus doit inclure une entente d'entretien, suivant l'échéance de la garantie de 90 jours, pour une durée d'un an (12 mois) avec quatre (4) options d'un an. Coût de l'entente d'entretien doit inclure toutes éléments nécessaire (pièces, main-d'oeuvre et voyage).

_____ \$ par année (12 mois) à prix ferme tout compris x 4 options d'un an = _____ \$

Fournir **trois (3)** scanners couleur recto verso Kodak (**ou l'équivalent**) i4600, tous équipés de ce qui suit:

Numérisation Perfect Page/iThresholding, illumination – diodes électroluminescentes (DEL) de couleur blanche, pilotes ISIS et TWAIN, connectivité USB 2.0, vitesse de numérisation de 120 ppm – bitonale/couleur/niveaux de gris, technologie de numérisation CCD, résolution optique 100 à 600 ppp, imprimante de documents – facultative, système de détection de double alimentation à ultrasons, dispositif d'alimentation automatique de 500 feuilles et cycle de service quotidien – 50 000 pages. Fournir la mise à niveau de la garantie (mise à niveau de 12 mois à 21 mois) pour trois scanners.

_____ \$ / chaque x 3 = _____ \$

Le logiciel Kodak (**ou l'équivalent**) Capture Pro de type E pour le scanner Kodak (**ou l'équivalent**) i4600 comprend la version 4.0 du logiciel Kodak (**ou l'équivalent**) Capture Pro de type E ainsi que la maintenance et le soutien téléphonique pendant 1 an. Installation logicielle, configuration de l'application et formation du personnel. _____ \$

Fournir **dix (10)** scanners de microfilms numériques Scanpro qui comprennent le support universel de fiches UCC-300 et pellicules de 16/35 mm en rouleaux, un zoom optique de 7x54X, une résolution de numérisation de 200 # 600 ppp, les formats des fichiers de sortie – JPEG, TIFF, PDF et BMP. Doit être compatible avec Windows XP, 2000 et 7. Interface du matériel # IEEE 1394, câble et carte FireWire et logiciel Powerscan 2000.

_____ \$ / chaque à prix ferme tout compris x 10 = _____ \$ + TVH

COÛT TOTAL POUR ÉQUIPMENT _____ \$ + **Accord de soutien à la clientèle** _____ \$
=

COÛT TOTAL À PRIX TOUT COMPRIS: _____ \$ +
TVH

Toutes les autres conditions restent les mêmes.