

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St./11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0A1 / Noyau 0A1

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Communication Procurement Directorate/Direction de
l'approvisionnement en communication

360 Albert St./ 360, rue Albert

12th Floor / 12ième étage

Ottawa

Ontario

K1A 0S5

Title - Sujet PRINTING SERVICES	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN578-121812/B	Date 2013-06-13
Client Reference No. - N° de référence du client 20121812	Amendment No. - N° modif. 003
File No. - N° de dossier cw038.EN578-121812	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$CW-038-62812	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2013-05-24 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-06-26	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Salter(CW Div.), Rebecca	Buyer Id - Id de l'acheteur cw038
Telephone No. - N° de téléphone (613) 990-3140 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

DAMA EN578-121812/B**MODIFICATION 003****CETTE MODIFICATION A POUR BUT DE RÉPONDRE AUX QUESTIONS DES FOURNISSEURS:****Questions et réponses**

Question 12 : Sur le site www.Achatsetventes.gc.ca, l'une des pièces jointes dans la liste ne peut pas être téléchargée ou ouverte. Conformément à la DAMA, il devrait y avoir des pièces jointes à l'Annexe B - Profil d'entreprise (document Word), comme dans le cas de www.merx.com. Pouvez-vous nous indiquer si ce document Word est effectivement corrompu et, le cas échéant, nous dire quand il sera affiché correctement?

Réponse 12 : Oui, l'Annexe B - Profil d'entreprise (document Word) doit être indiquée dans la liste des pièces jointes, affichée en français et en anglais. Les responsables d'Achatsetventes.gc.ca sont au courant du problème, et ils s'efforcent de le régler. Entre-temps, veuillez vous reporter au contenu de l'Annexe B - Profil d'entreprise dans la version initiale de la DAMA.

Question 13 : Dans la Partie 4 - Procédures d'évaluation et méthode de sélection, section 1.1.1. Critères techniques obligatoires, articles A-O.2, B-O.2, et C-O.2, on demande des exemplaires des factures. Pouvez-vous nous indiquer les raisons pour lesquelles on demande ces factures? Nous estimons que cela pourrait présenter des problèmes de confidentialité. Serait-il possible de supprimer cette demande dans la DAMA?

Réponse 13 : Les factures visent à démontrer que le fournisseur est lié par contrat aux clients proposés, conformément à la présente exigence obligatoire. Afin de respecter la confidentialité, le fournisseur peut supprimer les données sensibles, en autant que les renseignements suivants soient clairement indiqués sur la facture : a) l'information du client; b) la date de la facture; c) une courte description de l'article ou des articles; d) la quantité complétée.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE CETTE DEMANDE D'ARRANGEMENTS EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT DEMEURENT INCHANGÉES.