

**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III  
Core 0A1 / Noyau 0A1  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5

**Revision to a Request for Supply  
Arrangement - Révision à une demande  
pour un arrangement en matière  
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Electronic Information Technology Professional Srv  
Div/Div des srv professionnels en technologie de  
l'information électronique  
11 Laurier St. / 11 rue Laurier  
4C1, Place du Portage  
Phase III  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> SBIPS (Solutions Based)	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EN537-05IT01/G	<b>Date</b> 2011-12-07
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> EN537-05IT01	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 011
<b>File No. - N° de dossier</b> 002ei.EN537-05IT01	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$SEI-002-22619	
<b>Date of Original Request for Supply Arrangement</b> 2011-04-01 <b>Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2012-04-02</b>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Toman, Rebecca	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 002ei
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 956-2375 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-7827
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> Public Works and Government Services Canada Portage III, 0A1 11 Laurier, Gatineau, Québec K1A 0S5	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b>	<b>Yes - Oui</b>	<b>No - Non</b>
<b>Accusé de réception requis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

---

**MODIFICATION N° 11 DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER**

La présente modification vise à :

A.) répondre aux questions ci-dessous.

---

**A) QUESTIONS ET RÉPONSES**

**Q.33 En ce qui a trait à la section concernant les états financiers (Viabilité financière, A 4.6, page 18 sur 60), devons-nous soumettre des états financiers provisoires pour respecter l'échéance du 30 décembre si notre exercice financier se termine le 30 juin? Si oui, doivent-ils être préparés par un cabinet comptable externe?**

R.33 Les états financiers ne sont pas requis à la date de clôture des soumissions.

La DAMA précise ce qui suit : *L'offrant doit être financièrement viable pour conclure cet arrangement en matière d'approvisionnement. Afin d'évaluer la viabilité financière de l'offrant, le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement **peut**, dans un avis écrit à l'intention de l'offrant, exiger que ce dernier fournisse une partie ou la totalité des renseignements financiers dont il est question ci-dessous durant l'évaluation des offres.* Si le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement envoie un avis écrit, ce dernier précisera les renseignements financiers requis

**Q.34 Je crois comprendre que, en tant qu'organisation, nous devons d'abord obtenir au moins une vérification d'organisation désignée (VOD) pour le personnel, afin que les membres de notre équipe puissent avoir accès à des renseignements PROTÉGÉS (avec une cote de sécurité fiabilité approfondie). Mes recherches démontrent que nous avons besoin d'un organisme d'achat, comme TPSGC, pour présenter une première demande de VOD à la DSIC. Il me semble que cela devrait être fait bien à l'avance, selon l'intention de notre entreprise de soumissionner le prochain marché.**

**Savez-vous s'il existe des processus que nous pourrions utiliser pour demander à un organisme d'achat de nous aider à entreprendre le processus de vérification de la sécurité? Toute suggestion ou tout conseil sur la manière de procéder sera bienvenu et apprécié.**

R.34 Nous parrainerons une entreprise pour la VOD uniquement lorsque l'offre soumise par cette dernière respecte les critères obligatoires O.1, O.2, O.3 et O.4.

**TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE MEURENT INCHANGÉES.**