

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1
Gatineau
Québec
K1A 0S5

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Electronic Information Technology Professional Srv
Div/Div des srv professionnels en technologie de
l'information électronique
11 Laurier St. / 11 rue Laurier
4C1, Place du Portage
Phase III
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet SBIPS (Solutions Based)	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN537-05IT01/G	Date 2011-12-07
Client Reference No. - N° de référence du client EN537-05IT01	Amendment No. - N° modif. 011
File No. - N° de dossier 002ei.EN537-05IT01	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$EI-002-22619	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2011-04-01 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2012-04-02	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Toman, Rebecca	Buyer Id - Id de l'acheteur 002ei
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-2375 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-7827
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Public Works and Government Services Canada Portage III, 0A1 11 Laurier, Gatineau, Québec K1A 0S5	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

MODIFICATION N° 11 DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER

La présente modification vise à :

A.) répondre aux questions ci-dessous.

A) QUESTIONS ET RÉPONSES

Q.33 En ce qui a trait à la section concernant les états financiers (Viabilité financière, A 4.6, page 18 sur 60), devons-nous soumettre des états financiers provisoires pour respecter l'échéance du 30 décembre si notre exercice financier se termine le 30 juin? Si oui, doivent-ils être préparés par un cabinet comptable externe?

R.33 Les états financiers ne sont pas requis à la date de clôture des soumissions.

La DAMA précise ce qui suit : *L'offrant doit être financièrement viable pour conclure cet arrangement en matière d'approvisionnement. Afin d'évaluer la viabilité financière de l'offrant, le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement **peut**, dans un avis écrit à l'intention de l'offrant, exiger que ce dernier fournisse une partie ou la totalité des renseignements financiers dont il est question ci-dessous durant l'évaluation des offres.* Si le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement envoie un avis écrit, ce dernier précisera les renseignements financiers requis

Q.34 Je crois comprendre que, en tant qu'organisation, nous devons d'abord obtenir au moins une vérification d'organisation désignée (VOD) pour le personnel, afin que les membres de notre équipe puissent avoir accès à des renseignements PROTÉGÉS (avec une cote de sécurité fiabilité approfondie). Mes recherches démontrent que nous avons besoin d'un organisme d'achat, comme TPSGC, pour présenter une première demande de VOD à la DSIC. Il me semble que cela devrait être fait bien à l'avance, selon l'intention de notre entreprise de soumissionner le prochain marché.

Savez-vous s'il existe des processus que nous pourrions utiliser pour demander à un organisme d'achat de nous aider à entreprendre le processus de vérification de la sécurité? Toute suggestion ou tout conseil sur la manière de procéder sera bienvenu et apprécié.

R.34 Nous parrainerons une entreprise pour la VOD uniquement lorsque l'offre soumise par cette dernière respecte les critères obligatoires O.1, O.2, O.3 et O.4.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES.