

## **SPICT - ANALYSTE D'ORACLE DE NIVEAU 3 POUR LE SIGFM** **Systèmes de gestion du matériel**

**Ce besoin vise :** Le Service correctionnel du Canada (SCC), Administration centrale (AC)

**Accord commercial :** Accord sur le commerce intérieur (ACI); Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (AMP-OMC); Accord de libre-échange nord-américain (ALENA)/accords de libre-échange entre le Canada et le Pérou, le Canada et la Colombie et/ou le Canada et le Chili.

**Procédures d'appel d'offres :** Tous les fournisseurs sous le palier 1 de sont qualifiés aux termes de l'arrangement en matière d'approvisionnement (**SPICT**) EN578-055605 services professionnels en informatique centrés sur les tâches, ont été invités à soumettre une offre.

**Stratégie de marché concurrentiel :** soumission recevable obtenant la note combinée la plus élevée pour le mérite technique et le prix.

**Réservé en vertu de la Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones :** Ce marché n'est pas réservé aux fournisseurs autochtones.

**Entente sur les revendications territoriales globales :** Cet approvisionnement n'est pas assujéti à une entente sur les revendications territoriales globales.

**Exigences de sécurité :** Ce marché comporte des exigences relatives à la sécurité.

### **Nature des besoins :**

Cette DDP ne s'adresse qu'aux fournisseurs pré qualifiés pour le palier 1 conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (**SPICT**) EN578-055605 services professionnels en informatique centrés sur les tâches Les les titulaires du palier 1 d'arrangements en matière d'approvisionnement qui ont été invités à soumettre une proposition sont les suivants :

Olav Consulting Corp

Larus Technologies Corporation

EQUASION BUSINESS TECHNOLOGIES CONSULTING INC. (o/a  
Equasion )

Ian Martin Limited

PrecisionERP Inc.

SYSTEMATIX SOLUTIONS TI INC/SYSTEMATIX IT SOLUTIONS INC  
(o/a Systematix IT Solutions Inc.)

CGI Information Systems and Management Consultants Inc.

CORADIX Technology Consulting Ltd.

N12 Consulting Corp.

IBM Canada Ltd.

IFATHOM CORP

Voici un résumé de l'énoncé des travaux pour ce besoin.

Le SCC a besoin des services d'un (1) analyste fonctionnel de niveau 3 de la planification des ressources de l'entreprise (PRE) d'Oracle pour fournir une aide fonctionnelle liée aux modules de systèmes de gestion du matériel de la version 12 d'Oracle Financials.

La ressource de l'entrepreneur devra appuyer le responsable technique du SCC en fournissant une aide fonctionnelle, avec soutien opérationnel, pour le SIGFM dans la région de la capitale nationale (RCN). Au bénéfice du SCC, ce soutien comprendra l'aide à la prestation, à la mise en œuvre et à la mise à niveau courantes des modules des services financiers du SIGFM, comme les comptes créditeurs (CC), le grand livre (GL), la comptabilité du grand livre auxiliaire (CGLA), les accès et les contrôles de système et les interfaces associées du receveur général du Canada. La ressource pourrait également être utilisée pour fournir, au besoin, un appui à la gestion de projet dans le cadre des initiatives de PPSF, comme les interfaces du système des Services d'alimentation ou du système d'entrepôt des données de CORCAN ou la mise en œuvre de la technologie des codes à barres.

## **Produits livrables :**

### **Systèmes de gestion du matériel**

- fournir un soutien et une orientation concernant l'utilisation des divers modules employés au SCC, y compris les adaptations aux utilisateurs et les interfaces, au besoin;
- aider à et performer la configuration des applications, à l'analyse fonctionnelle, à la conversion des données et à la mise à l'essai relatives aux mises à niveau du SCC, et, au besoin, déterminer les domaines où les processus opérationnels actuels peuvent être améliorés;
- participer à l'analyse, au suivi et à la résolution des problèmes;
- aider à et performer la mise à l'essai des versions mises à niveau, des correctifs apportés à Oracle et aux systèmes d'interface et des nouvelles versions;
- aider à et entreprendre l'élaboration des plans de mise à l'essai;
- aider à et entreprendre l'élaboration et à la mise à l'essai des divers rapports;
- participer à l'élaboration et la documentation des procédures en s'assurant que celles-ci sont conformes aux politiques du SCC et du Conseil du Trésor;
- aider à et entreprendre l'élaboration et à la diffusion du matériel de formation du SCC;
- donner des conseils sur les pratiques exemplaires de l'industrie;
- faire le point sur les activités courantes avec la direction de façon hebdomadaire, au besoin;
- assurer la liaison avec d'autres membres d'équipes fonctionnelles et techniques du SCC afin d'assurer l'harmonisation avec les autres modules et interfaces d'Oracle ainsi qu'avec les objectifs de projet du SCC.

Les services spécialisés seront offerts à l'équipe des systèmes de gestion du matériel des Politiques, pratiques et systèmes financiers à l'administration centrale (AC). Il pourrait y avoir des interactions indirectes avec d'autres divisions de la Direction générale du contrôleur et de la Direction de la gestion des ressources à l'administration centrale, ainsi qu'avec les unités du contrôleur financier régionales.

Aux fins de la présente demande de service, les analystes aideront à réaliser les produits livrables suivants qui seront précisés dans les AT :

1. la documentation relative à toute modification ou amélioration particulière du SCC;
2. la documentation relative aux changements proposés de configuration/conception;
3. l'élaboration de prototypes, au besoin;
4. la documentation relative aux exigences de conversion des données précisées;
5. la documentation relative aux scénarios d'essai, aux résultats et aux mesures correctives;
6. l'élaboration et la diffusion de documents de formation du SCC;
7. l'élaboration de la documentation relative à la gouvernance et à la gestion de projet précisée par le Bureau de gestion de projets du SCC;
8. le transfert de connaissances techniques/fonctionnelles aux ressources du Service correctionnel du Canada.

Date prévue de livraison : **31-MAR-2014**

**Numéro de dossier :** 21120-14-1946940

**Autorité contractuelle :** Guillaume Gagnon

340 Laurier-ouest, Ottawa, ON K1A 0P9

**Numéro de téléphone :** 613-

**Courriel :** Guillaume.Gagnon@csc-scc.gc.ca

**NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES :** Les soumissionnaires peuvent recevoir l'énoncé complet des travaux et les critères d'évaluation en commandant le document d'invitation à soumissionner et les documents connexes directement de l'autorité contractuelle.

L'État se réserve le droit de négocier tout approvisionnement avec les fournisseurs.

Les documents peuvent être soumis dans l'une ou l'autre des langues officielles du Canada (français ou anglais).

Compte tenu de la nature des besoins, les propositions transmises par télécopieur ou par courrier électronique ne seront pas acceptées.

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les quinze (15) jours ouvrables suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.