

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving
PWGSC
33 City Centre Drive
Suite 480
Mississauga
Ontario
L5B 2N5
Bid Fax: (905) 615-2095

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services Canada
Ontario Region
33 City Centre Drive
Suite 480
Mississauga
Ontario
L5B 2N5

| | |
|---|--|
| Title - Sujet Support Research Activities | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation W7719-145238/A | Amendment No. - N° modif. 004 |
| Client Reference No. - N° de référence du client W7719-145238 | Date 2013-07-03 |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$TOR-002-6293 | |
| File No. - N° de dossier TOR-3-36024 (002) | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-07-11 | Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT |
| F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/> | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Callahan, Kaye | Buyer Id - Id de l'acheteur tor002 |
| Telephone No. - N° de téléphone (905) 615-2071 () | FAX No. - N° de FAX (905) 615-2060 |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | |
|--|--|
| Delivery Required - Livraison exigée | Delivery Offered - Livraison proposée |
| Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | |
| Signature | Date |

La présente modification vise à répondre aux questions.

À l'annexe B, Base de paiement

Supprimer dans son intégralité.

Insérer la version révisée de l'annexe B.

Questions

Q.1 Dans la modification n° 001 à la demande de proposition W7719-145238/A, la réponse à la question 3 laisse entendre que le Canada s'attend à ce que les soumissionnaires assument les risques liés aux finances, aux contrats et au rendement pour ce qui est du recours aux sous-traitants sans ajouter de majoration pour couvrir des éléments comme l'administration et la gestion des sous-traitants et de leur travail. Pourriez-vous apporter des précisions sur l'intention du gouvernement relativement à cette réponse et sur la directive d'inclure les sous-traitants en tant que « frais direct au coût réel ».

R.1 Supprimer la réponse 3 de la modification n° 001.

Les soumissionnaires qui proposent des sous-traitants en tant que membres de leur équipe qui occuperont un poste appartenant à l'une des catégories de main-d'oeuvre requise doivent identifier ces employés en tant que sous-traitants et fournir le taux horaire plus une majoration, le cas échéant, à la Base de paiement. Le taux horaire utilisé dans l'évaluation financière à l'annexe E, appendice A, sera le coût réel (taux horaire réel ferme) en plus de toute majoration.

Q.2 Les critères techniques obligatoires prévus à l'annexe E, article 1.1, de la DP, exigent du soumissionnaire qu'il propose des ressources dans les catégories suivantes :

1. chercheur principal (minimum 1, maximum 2);
2. chercheur spécialiste (minimum 1, maximum 2); and
3. personnel de soutien technique (minimum 2, maximum 4).

Pouvons-nous proposer une ressources qui remplira les fonctions de gestionnaire de projet (GP)? Si oui, est-ce que le GP doit être une des ressources proposées pour les catégories 1, 2 ou 3?

R.2 Le chercheur principal devrait assumer les fonctions de gestionnaire de projet.

Q.3 Pour ce qui est du montant de 884 000 \$ prévu sous « Limite des dépenses - Total cumulatif de toutes les autorisations de tâches » à la page 15 de la DP. Est-ce que l'on prévoit embaucher un seul entrepreneur afin de fournir tous les services énoncés dans la DP pour ce montant ou embaucher plusieurs fournisseurs éventuels pour lesquels le coût total lié ne devrait pas dépasser 884 000 \$?

R.3 Un seul contrat sera attribué.

ANNEXE B**BASE DE PAIEMENT****A. MAIN-D'OEUVRE : Au taux horaire ferme incluant les coûts indirects et les bénéfices**

| Catégorie/Personnel | Année 1 | Année 2 | Année 3 |
|---------------------|---------|---------|---------|
|---------------------|---------|---------|---------|

1. Chercheur principal

| | | | |
|-----------|----------|----------|----------|
| Nom _____ | _____ \$ | _____ \$ | _____ \$ |
|-----------|----------|----------|----------|

2. Chercheur spécialiste

| | | | |
|-----------|----------|----------|----------|
| Nom _____ | _____ \$ | _____ \$ | _____ \$ |
|-----------|----------|----------|----------|

3. Chercheurs – soutien technique

| | | | |
|-----------|----------|----------|----------|
| Nom _____ | _____ \$ | _____ \$ | _____ \$ |
|-----------|----------|----------|----------|

| | | | |
|-----------|----------|----------|----------|
| Nom _____ | _____ \$ | _____ \$ | _____ \$ |
|-----------|----------|----------|----------|

B. SOUS-TRAITANTS, le cas échéant:

Au coût réel (taux horaires fermes) plus une majoration de __%

| Catégorie/Personnel | Année 1 | Année 2 | Année 3 |
|---------------------|---------|---------|---------|
|---------------------|---------|---------|---------|

1. Chercheur principal

| | | | |
|-----------|----------|----------|----------|
| Nom _____ | _____ \$ | _____ \$ | _____ \$ |
|-----------|----------|----------|----------|

2. Chercheur spécialiste

| | | | |
|-----------|----------|----------|----------|
| Nom _____ | _____ \$ | _____ \$ | _____ \$ |
|-----------|----------|----------|----------|

3. Chercheurs – soutien technique

Nom _____ \$ _____ \$ _____ \$

Nom _____ \$ _____ \$ _____ \$

C. FRAIS DIRECTS

1. L'équipement et les coûts seront indiqués dans l'autorisation de tâche et les demandes de paiement. Une fois chaque autorisation de tâche terminée, RDDC recevra la partie en question de l'équipement, du matériel, des logiciels et des licences achetés dans le cadre des produits livrables.
2. Matériel et fourniture : au coût réel
3. équipement : au coût réel
4. Déplacement et frais de subsistance : conformément à la politique actuelle de l'entrepreneur sur les déplacements, sans toutefois dépasser la Directive sur les voyages du Conseil du Trésor en vigueur au moment où les déplacements sont effectués.

[Http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/hrpubs/tbm_113/menu-travel-voyage-fra.asp](http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/hrpubs/tbm_113/menu-travel-voyage-fra.asp)