

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
Pacific Region

401 - 1230 Government Street
Victoria, B.C.

V8W 3X4

Bid Fax: (250) 363-3344

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Master Standing Offer (RMSO)

Offre à commandes maître régionale (OCMR)

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of the
Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication
contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services Canada -
Pacific Region
401 - 1230 Government Street
Victoria, B. C.
V8W 3X4

| | |
|--|--|
| Title - Sujet RMSO - FORKLIFT RENTAL | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation E6VIC-130001/A | Date 2013-07-17 |
| Client Reference No. - N° de référence du client E6VIC-130001 | Amendment No. - N° modif. 001 |
| File No. - N° de dossier VIC-2-35047 (246) | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$VIC-246-6257 | |
| Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale 2013-06-28 | |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-08-16 | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Kobenter, Hélène | Time Zone Fuseau horaire Pacific Daylight Saving Time PDT |
| Telephone No. - N° de téléphone (250) 363-3404 () | Buyer Id - Id de l'acheteur vic246 |
| FAX No. - N° de FAX (250) 363-3344 | |
| Delivery Required - Livraison exigée | |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: VARIOUS LOCATIONS IN BC - SEE SOLICITATION DOCUMENT | |
| Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre. | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | | |
|--|--|---|
| Acknowledgement copy required Accusé de réception requis | Yes - Oui <input type="checkbox"/> | No - Non <input type="checkbox"/> |
| The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre. | | |
| Signature | Date | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | | |
| For the Minister - Pour le Ministre | | |

La présente modification à la demande d'offres à commandes a pour but de répondre aux questions d'un offrant potentiel, et de modifier les modalités de livraison de l'offre à commandes subséquente.

Question 1 : Qu'est-ce qu'on entend par facturation globale?

Réponse : La facturation globale ne s'applique aux utilisateurs fréquents qui préfèrent que toutes les locations survenues au cours d'un mois donné soient ventilées sur une même facture de façon à expédier leur processus de vérification et de paiement des factures. La facturation globale n'est pas une obligation ni un critère d'évaluation. L'offrant a la latitude de refuser l'option de facturation globale. Voir la partie 3 de la demande de soumissions d'origine pour plus de renseignements.

Question 2 : Que se passe-t-il si le type de chariot élévateur demandé n'est pas disponible au moment où la commande subséquente est reçue?

Réponse : L'offrant peut décider de décliner la demande pour la raison que l'article demandé n'est pas en stock au moment où il reçoit la commande subséquente. À défaut, l'offrant peut offrir une unité de niveau supérieur au même prix. Voir l'annexe A pour plus de renseignements.

Question 3 : La demande de soumissions prévoit un tarif uniforme pour la livraison aller-retour de toutes les unités offertes aux termes de l'OCPR. Cependant, le coût de livraison sera plus élevé dans le cas des plus gros appareils. Comment gérer cette question dans l'offre?

Réponse : Pour répondre à cette question, nous avons décidé de demander le prix de livraison des articles de 6 000 livres uniquement. Le prix de livraison de toutes les autres unités n'est pas visé par cette offre à commandes. Si on lui en fait la demande, l'offrant doit être en mesure de fournir des services de livraison pour toutes les autres unités à un coût supplémentaire à l'utilisateur désigné. Voyez la modification aux modalités de livraison ci-dessous pour plus de précisions.

Sous :

(i)

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

1.2 Évaluation financière

1.2.1 Critères d'évaluation financière obligatoires

Supprimer tous.

Insérer :

Les offrants doivent soumettre une offre financière pour au moins une (1) des deux (2) zones de prestation de services. Les offrants doivent indiquer clairement leur sélection de zone dans leur offre et soumettre leur offre financière en utilisant les tableaux d'évaluation financière fournis à l'annexe B - Base de paiement:

- Pour la zone 1 (Île de Vancouver C.-B.), les offrants doivent compléter et soumettre le tableau d'évaluation financière B.1 avec leur offre.

- Pour la zone 2 (C.-B. continentale), les offrants doivent compléter et soumettre le tableau d'évaluation financière B.2 avec leur offre.

Les offrants doivent soumettre une offre financière séparée pour chaque zone.

Chaque tableau d'évaluation financière est divisé en quatre (4) sections:

- La Section A est intitulée "Chariots élévateurs à fourche" et énumère les chariots élévateurs les plus fréquemment utilisés. Cette section contient 13 articles de location au total (N° A1 à A13). Pour que l'offre financière des offrants soit retenue, les offrants doivent fournir des tarifs de location fermes à la journée, à la semaine et au mois pour chaque période de l'offre à commandes (année 1 + année de prolongation 2 + année de prolongation 3) pour les articles obligatoires N° A2, and A6 (portant la mention "OBLIGATOIRE") ET au moins trois (3) autres articles. Les tarifs de location offerts doivent être FAB Point de l'offrant c'est à dire inclure tous les coûts saufs les frais de livraison et les taxes applicables (voir la section C pour les Services de livraison optionels).
- La Section B est intitulée "Autre Chariots" et énumère des types de chariots supplémentaires qui pourraient occasionnellement être loués dans le cadre de cette offre à commandes, tel que par exemple les plate-formes élévatrices à ciseaux, girafes et chariots télescopiques. Cette section contient 14 articles de location au total (N° B1 à B14). Aucun des ces articles n'est obligatoire. Les offrants doivent fournir des tarifs de location pour chaque période de l'offre à commandes en fonction des articles qu'ils peuvent offrir dans le cadre de cette offre à commande, excluant les taxes applicables.
- La Section C est intitulée "Services de livraisons optionels" et énumère les emplacements de livraison les plus fréquemment requis dans chaque zone de prestation de services. Les offrants doivent offrir des tarifs de livraison fermes pour chaque période de l'offre à commande pour un (1) aller-retour pour **une (1) unité de location de 6000 livres** (De et Vers le point de l'offrant). **Ces frais de livraison s'appliquent uniquement aux articles obligatoires A2 et A6, et à l'article optionnel B11.** Le tarif de livraison offert doivent exclure les taxes applicables et les frais de location couverts à la section A. Les tarifs de livraison doivent inclure tous les autres coûts applicables comme par exemple les frais et temps de transport, de supervision, de main d'oeuvre, de déchargement ou chargement par l'offrant. Aucunes autres charges ne seront autorisées.
 - * Zone 1: Pour être jugée recevable, l'offre financière des offrants doit contenir des tarifs de livraison pour les huit (8) emplacements N° C1 à C8 identifiés dans le tableau d'évaluation financière B.1.
 - * Zone 2: Pour être jugée recevable, l'offre financière des offrants doit contenir des tarifs de livraison pour au moins quatre (4) des six (6) emplacements N° C1 à C6 identifiés dans le tableau d'évaluation financière B.2.
- La Section D est intitulée "Services de location divers" contient un article seulement (N° D1). Il couvre la location d'accessoires et chariots élévateurs divers qui ne sont pas énumérés dans les sections A et B mais que l'offrant peut mettre à la disposition des utilisateurs du gouvernement dans le cadre de cette offre à commande sur la base des prix qui figurent sur les listes de prix publiées en vigueur de l'offrant au moment de la commande, moins un pourcentage de de remise ferme de pour chaque période de l'offre à commande, excluant les taxes applicables

Les offrants doivent offrir un pourcentage de remise de 0% ou plus pour chaque période de l'offre à commande ou cet article/service sera considéré comme non disponible auprès de l'offrant.

Instructions importantes (Sections A, B, C et D):

Pour les articles de location et services offerts sans frais, les offrants sont tenus de remplir la case du tarif avec la mention "S/F" (sans frais) ou "0\$" (zero dollar) faute de quoi ces articles seront considérés comme NON disponibles auprès de l'offrant.

Si toutes ou une partie seulement des cases sont laissées vides pour un article (par ex. l'Offrant n'a pas fourni de tarif pour chacune des période de l'offre à commandes c.-à-d. Pour l'année 1, l'année 2 et l'année 3), l'article sera considéré comme NON disponible auprès de l'offrant.

À défaut de satisfaire à tous les critères d'évaluation financières obligatoires et instructions susmentionnées, l'offre financière de l'offrant sera déclarée non recevable et cette dernière sera éliminée

(ii)

PART 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

17. Frais de livraison

Supprimer tous.

Insérer :

Les utilisateurs du gouvernement sont responsables de la cueillette et du dépôt de l'équipement de location chez l'offrant sauf indication contraire sur la commande subséquente. **Les frais pour livraison par l'offrant doivent être autorisés sur la commande subséquente à l'offre à commande.**

Les tarifs de livraison pour les unités de 6000 livres à les points de livraison les plus fréquemment requis dans chaque zone de prestation de services doivent être conformes aux tarifs précisés dans l'offre financière de l'offrant à la section C de l'annexe B - Base de paiement.

L'entrepreneur doit payer d'avance les frais de transport. Ces frais doivent être inscrits séparément sur la facture, avec à l'appui une copie certifiée de la facture de connaissance de transport payé d'avance.

(iii)

ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT

TABLEAU D'ÉVALUATION FINANCIÈRE B.1 - ZONE 1 - ÎLE DE VANCOUVER, C.- B.

C. SERVICES DE LIVRAISON OPTIONELS

et

TABLEAU D'ÉVALUATION FINANCIÈRE B.2 - ZONE 2 - C.- B. CONTINENTALE

C. SERVICES DE LIVRAISON OPTIONELS

Supprimer tous.

Insérer :

Solicitation No. - N° de l'invitation
E6VIC-130001/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
E6VIC-130001

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
VIC-2-35047

Buyer ID - Id de l'acheteur
vic246
CCC No./N° CCC - FMS No/N° VME

| TABLEAU D'ÉVALUATION FINANCIÈRE B.1 - ZONE 1 - ÎLE DE VANCOUVER, C.-B. | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|--|
| | | | ANNÉE 1 | | ANNÉE D'EXTENSION 2 | | ANNÉE D'EXTENSION 3 | | |
| C. SERVICES DE LIVRAISON OPTIONNELS - TARIF DE LIVRAISON FERME PAR UNITÉ DE 6000 LIVRES (SI AUTORISÉ DANS LA COMMANDE) FAB DESTINATION (ALLER-RETOUR) excluant les taxes applicables | | | | | | | | | |
| *Le prix de livraison visé aux présentes s'applique uniquement aux unités de 6 000 lb offertes – plus précisément : les articles A2, A6 et B11* | | | | | | | | | |
| *Les offrants doivent offrir des tarifs pour chacun des 8 emplacements obligatoires (articles C1 à C8) énumérés ci-dessous* | | | | | | | | | |
| Article | Emplacements | Coéfficient d'utilisation annuel estimé | | 1 unité aller-retour | | 1 unité aller-retour | | 1 unité aller-retour | |
| C1 | Aéroport Pat Bay, Sidney C.-B. (OBLIGATOIRE) | 1 | | \$ | | \$ | | \$ | |
| C2 | Manège de la rue Bay, Victoria C.-B. (OBLIGATOIRE) | 1 | | \$ | | \$ | | \$ | |
| C3 | Manège Vanalman, Saanich, C.-B. (OBLIGATOIRE) | 1 | | \$ | | \$ | | \$ | |
| C4 | Naden, Esquimalt C.-B. (OBLIGATOIRE) | 1 | | \$ | | \$ | | \$ | |
| C5 | Arsenal, Esquimalt C.-B. (OBLIGATOIRE) | 1 | | \$ | | \$ | | \$ | |
| C6 | Rocky Point, Metchosin C.-B.(OBLIGATOIRE) | 1 | | \$ | | \$ | | \$ | |
| C7 | Albert Head, Metchosin C.-B. (OBLIGATOIRE) | 1 | | \$ | | \$ | | \$ | |
| C8 | Nanaimo, C.-B. (OBLIGATOIRE) | 1 | | \$ | | \$ | | \$ | |

Et :

| TABLEAU D'ÉVALUATION FINANCIÈRE B.2 - ZONE 2 - C.- B. CONTINENTALE | | | | | | | | | |
|---|------------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|--|----------------------|
| | | ANNÉE 1 | | ANNÉE D'EXTENSION 2 | | ANNÉE D'EXTENSION 3 | | | |
| C. SERVICES DE LIVRAISON OPTIONELS - TARIF DE LIVRAISON FERME PAR UNITÉ DE 6000 LIVRES (SI AUTORISÉ DANS LA COMMANDE) | | | | | | | | | |
| FAB DESTINATION (ALLER-RETOUR) excluant les taxes applicables | | | | | | | | | |
| *Le prix de livraison visé aux présentes s'applique uniquement aux unités de 6 000 lb offertes – plus précisément : les articles A2, A6 et B11* | | | | | | | | | |
| *Les offrants doivent offrir des tarifs pour au moins 4 des 6 emplacements (articles C1 à C6) énumérés ci-dessous* | | | | | | | | | |
| Article | Emplacements | Coéfficient d'utilisation annuel estimé | 1 unité aller-retour | | 1 unité aller-retour | | 1 unité aller-retour | | 1 unité aller-retour |
| C1 | Vancouver C.-B. | 1 | \$ | | \$ | | \$ | | \$ |
| C2 | Richmond C.-B. | 1 | \$ | | \$ | | \$ | | \$ |
| C3 | Aldergrove C.-B. | 1 | \$ | | \$ | | \$ | | \$ |
| C4 | Chilliwack C.-B. | 1 | \$ | | \$ | | \$ | | \$ |
| C5 | Kamloops C.-B. | 1 | \$ | | \$ | | \$ | | \$ |
| C6 | Vernon C.-B. | 1 | \$ | | \$ | | \$ | | \$ |

| | | |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| Solicitation No. - N° de l'invitation | Amd. No. - N° de la modif. | Buyer ID - Id de l'acheteur |
| E6VIC-130001/A | 001 | vic246 |
| Client Ref. No. - N° de réf. du client | File No. - N° du dossier | CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME |
| E6VIC-130001 | VIC-2-35047 | |

Toutes les autres modalités et conditions restent inchangées.