

QUESTIONS AND ANSWERS - REQUEST FOR PROPOSAL FOR TRANSCRIPTION SERVICES

SOLICITATION NUMBERS:

20-13-0001 / PW-13-00353452

20-13-0002/ PW-13-00353459

Question No 1. The term of the proposed contract period seems quite lengthy, from the start date to March 31, 2017, then two, one-year extensions terminating March 31, 2020. Is this intentional?

Answer No. 1: The length of the proposed contract is consistent with the estimated time to complete the remainder of the IAP. Our intention is that this RFP should result in the contracts that will be used until the end of the program, without needing to issue another RFP.

Question No. 2. Annex C - Basis of Payment seems to request that the bidder simply fill in the price per page and that is all that is required for each category for each of the specified periods, without any estimated total prices. Is that correct?

Answer No. 2: Yes.

Question No. 3: Do we submit all our employees information or just the 3-4 that will be working on the project?

Answer No. 3: Include information for those staff who would be working on the project.

Question No. 4: For the courier services for the transcripts should we include the cost of courier services in our proposed bid?

Answer No. 4: The cost of all courier services is to be absorbed by the transcription contractor. As a result, it should be built into the per-page rate. The department will not directly pay for courier costs, nor will we reimburse those courier costs incurred by the transcription contractors.

Question No. 5: The page set up for the transcripts approx how many lines per page and what the margins would be.

Answer No. 5: The margins are 1.25 inches on the left, and 1 inch on the right. There are 25 lines of transcription per page.

Question No. 6: M-6 states that Bidder's must produce 10,000 pages per month of English transcription, and 350 pages per month in French. To satisfy this requirement, we would need to put forth the CV's of 17-25 resources, including thorough demonstration of M-3 & M-4 (two (2) years experience transcribing in the last five (5) years). In order to minimize the workload associated with this requirement while still demonstrating the capacity of our resources, is it possible to put forth only the CV's of our lead resources?

Answer No. 6: Mandatory Requirement M-6 is met when the bidder completes and signs Annex "E".

Question No. 7: Given the level of effort required to develop a responsive, compliant bid proposal and the fact that several resources are on vacation at this time, would it be possible to extend the closing date of this solicitation by 1 to 2 weeks?

Answer No. 7: No, we will not be extending as there are deadlines to meet for service requirements.

PLEASE NOTE THAT THE QUESTION PERIOD IS NOW OVER.



QUESTIONS ET RÉPONSES – DEMANDE DE PROPOSITION POUR LES SERVICES DE TRANSCRIPTION

NUMÉRO DE PROCESSUS :

20-13-0001 / PW-13-00353452

20-13-0002/ PW-13-00353459

Question n° 1 : La durée proposée du marché semble assez longue, soit de la date d'entrée en vigueur jusqu'au 31 mars 2017, plus deux prolongations d'un an se terminant le 31 mars 2020. Est-ce intentionnel?

Réponse n° 1 : La longueur du contrat proposé correspond au temps estimé pour terminer le reste du PEI. Nous souhaitons que cette DDP mène à des marchés qui seront utilisés jusqu'à la fin du programme, sans que l'on doive lancer un autre DDP.

Question n° 2 : L'annexe C (base de paiement) semble demander que le soumissionnaire indique le prix par page comme seule exigence pour chaque catégorie à chacune des périodes précisées, sans prix estimatifs totaux. Est-ce exact?

Réponse n° 2 : Oui.

Question n° 3 : Devons-nous soumettre l'information concernant tous nos employés, ou seulement sur les trois ou quatre qui travailleront au projet?

Réponse n° 3 : Inclure les renseignements pour les employés qui travailleraient au projet.

Question n° 4 : Devrions-nous inclure le coût des services de messagerie pour les transcriptions dans notre proposition?

Réponse n° 4 : Le coût de tous les services de messagerie doit être absorbé par l'entrepreneur responsable de la transcription. Ainsi, cette tâche devrait être facturée au taux par page. Le Ministère ne paiera pas directement pour les frais de messagerie, et il ne remboursera pas les frais de messagerie encourus par les entrepreneurs responsables de la transcription.

Question n° 5 : Environ combien de lignes par page les transcriptions devraient-elles contenir, et quelles seraient les marges à respecter?

Réponse n° 5 : Les marges font 1,25 pouce à la gauche et 1 pouce à la droite. Il y a 25 lignes de transcription par page.

Question n° 6 : O-6 dispose que Soumissionnaire doit produire 10.000 pages par mois de transcription anglaise, et 350 pages par mois en français. Pour satisfaire à cette exigence, nous aurions besoin de mettre en avant le CV de 17-25 ressources, y compris la démonstration approfondie de M-3 et M-4 (deux (2) années d'expérience transcrire dans les cinq (5) ans). Afin de minimiser la charge de travail associée à cette exigence tout en démontrant la capacité de nos ressources, il est possible de mettre en avant uniquement les CV de nos ressources en chefs?

Réponse n° 6 : L'exigence obligatoire O-6 est satisfaite lorsque le soumissionnaire remplit et signe l'annexe E.

Question no. 7 : Compte tenu du niveau d'effort requis pour développer une proposition de soumission conforme réactif et le fait que plusieurs ressources sont en vacances en ce moment, serait-il possible de prolonger la date de clôture de cet appel d'offres de 1 à 2 semaines?

Réponse n° 7 : Non, nous ne prolongerons pas car il ya des délais à respecter pour les besoins du service.

**VEUILLEZ NOTER QUE LA PÉRIODE DE QUESTION EST MAINTENANT
TERMINÉE.**