

Annexe I – Données électroniques requises concernant les opérations

2.1 Données électroniques requises concernant les opérations

2.1.1 *Instructions*

Contexte

- 2.1.1.1 L'Annexe F, Données électroniques requises concernant les opérations, comprend la description et la mise en correspondance des données électroniques devant être fournies par l'entrepreneur pour le répertoire des données du Canada.
- 2.1.1.2 L'entrepreneur doit présenter les données au Canada dans un format préétabli, ci-après appelé « transaction ».
- 2.1.1.3 Les transactions doivent être présentées selon le calendrier établi dans le présent énoncé des travaux ou selon les modalités convenues entre l'entrepreneur et le responsable technique.
- 2.1.1.4 Le Canada se servira des données électroniques présentées dans les transactions par l'entrepreneur pour produire ses rapports sur les activités et cela, à partir de ses propres systèmes électroniques.

Portée des services

- 2.1.1.5 L'entrepreneur doit présenter au responsable technique les données relatives aux transactions décrites dans le présent énoncé des travaux, conformément aux spécifications techniques énoncées à l'Annexe 'J' et l'horraire tel que décrit dans l'annexe 'F'.
- 2.1.1.6 L'entrepreneur doit transmettre électroniquement à l'autorité technique les renseignements demandés dans le présent énoncé des travaux, de la manière et dans le format indiqués ou demandés par à l'autorité technique.

2.1.2 *Sommaire des données électroniques requises concernant les opérations selon les références à l'énoncé des travaux*

- 2.1.2.1 Le présent tableau contient des références à chaque catégorie de transactions de GI-TI relative à chaque service principal indiqué dans le présent énoncé des travaux.

2.1.2.2 Références à l'énoncé des travaux et aux transactions de GI-TI

| Références à l'énoncé des travaux et aux transactions de GI-TI | |
|---|--|
| Référence à l'énoncé des travaux | Annexe J Référence à la transaction |
| EXIGENCES GÉNÉRALES | |
| Gestion de la qualité | PIA0, ACP0, KPI0, KPI1 |
| Projet de services aux locataires | PAC0, PPT0, PPT1, PCS0, PIA0, ACP0, KPI0, KPI1 |
| Incidents critiques | CET0, CET1, CET2, CET3, CET4, PIA0, ACP0 |
| Santé et sécurité au travail | CET0, CET1, CET2, CET3, CET4, PIA0, ACP0, AWS0 |
| Gestion des risques | PMT1 |
| Conservation patrimonial | OMP0, OMA0, PPT0, PAC0, KPI0, KPI1 |
| Administration des affaires | |
| Gestion des dépenses | OMP0, OMA0, PPT0, PAC0, RCP0, RCF0, PMT1, PIA0, ACP0, KPI0, KPI1 |
| Services de gestion immobilière | |
| Service de nettoyage | OMP0, OMA0, PIA0, ACP0, KPI0, KPI1 |
| Systèmes de bâtiments | EIT0, GFE2, PPT1, HAZ0, STR0 |
| Service d'entretien | CET0, CET1, CET2, , CET3, CET4, OMP0, OMA0, UCT0, STR0, STR1, PIA0, ACP0, KPI0, KPI1 |
| Gestion environnementale | AMP0, AMP1, ENV0, HAZ0, PCR0, PUT0, RMQ0, RMQ1, STR0, STR1, WTR0, AWS0, PIA0, ACP0, UCT0 |
| Entretien et aménagement paysager | OMP0, OMA0, PIA0, ACP0 |
| Services de sécurité | OMP0, OMA0 |
| Développer des plans | OMP0, RAP0, RMF0, PPT0, RCP0, PIA0, ACP0, KPI0, KPI1 |
| Gestion du matériel | EOT0, GFE2, HAZ0 |
| Location à une tierce partie | RSA0, CON0, CON1, CON2, CON3, CON4, CON5, CON6, RSM0, SCIO, LAS0, CAT0, PIA0, ACP0, TEN0 |
| Administration des affaires | LSE0, LSE1, LSE2, PIA0, ACP0 |
| Autres services du bâtiment | PLI0, CPI0, CPI1 |
| Services de réalisation de projet | |
| Services de réalisation de projet | PPT0, PPT1, PPT2, PAC0, PCS0, PMT0, PMT1, PIA0, ACP0, KPI0, KPI1 |
| Projets dont la valeur est comprise entre 5 000 \$ et 24 999.99 \$ | PPT0, PPT1, PPT2, PAC0, PCS0, PMT0, PMT1, PIA0, ACP0, KPI0, KPI1 |
| Projets dont la valeur est comprise entre 25 000 \$ et 999 999.99 \$ | PAC0, PPT0, PPT1, PPT2, PCS0, PIA0, ACP0, KPI0, KPI1, PMT0 |
| Services de projet de construction | PPT0, PPT1, PPT2, PAC0, PCS0, PMT0, PMT1, PIA0, ACP0, KPI0, KPI1 |

2.1.2.3 Tableau – Calendrier et fréquence des transactions

| Calendrier et fréquence des transactions | | | |
|---|--|---|---|
| Annexe J Exigences relatives à la GI-TI Référence à la transaction | Nom de la transaction | Fréquence minimale de présentation | Échéancier (doit être envoyé avant 15 h, heure avancée de l'EST) |
| planification financière | | | |
| OMP0 | Plan annuel de fonctionnement et d'entretien | Chaque année et selon les besoins | 1 ^{er} novembre et selon les besoins dans le cadre du processus du plan de gestion des immeubles |
| OMA0 | Coûts réels/prévus mensuels de fonctionnement et d'entretien | Chaque mois | Le 5 du mois |
| PPT0 | Projets proposés | Chaque mois en générale; deux fois par mois pour les projets >\$1 million | Le 5 et le 20 du mois, et selon les besoins dans le cadre du processus du plan de gestion des immeubles |
| PPT1 | Équipement proposé pour les projets | Chaque mois | Le 5 du mois |
| PPT2 | Détails concernant les aspects environnementaux du projet | Chaque mois | Le 5 du mois |
| PAC0 | Coûts réels des projets | Chaque mois en générale; deux fois par mois pour les projets >\$1 million | Le 5 et le 20 du mois, et selon les besoins dans le cadre du processus du plan de gestion des immeubles |
| PCS0 | État d'achèvement des projets | Chaque mois en générale; deux fois par mois pour les projets >\$1 million | Le 5 et le 20 du mois, et selon les besoins dans le cadre du processus du plan de gestion des immeubles |
| RAP0 | Plan annuel des recettes | Chaque année et selon les besoins | 1 ^{er} novembre et selon les besoins dans le cadre du processus du plan de gestion des immeubles |
| RMF0 | Prévisions mensuelles de recettes | Chaque mois | Le 5 du mois |
| RCP0 | Honoraires à commission prévus – Plan annuel | Chaque mois | Le 5 du mois |
| RCF0 | Honoraires à commission mensuels prévus | Chaque mois | Le 5 du mois |

| Calendrier et fréquence des transactions | | | |
|---|--|---|---|
| Annexe J Exigences relatives à la GI-TI Référence à la transaction | Nom de la transaction | Fréquence minimale de présentation | Échéancier (doit être envoyé avant 15 h, heure avancée de l'EST) |
| PMT0 | Suivi mensuel des projets | Le 5 et le 20 du mois, et selon les besoins dans le cadre du processus du plan de gestion des immeubles | Le 5 et le 20 du mois, et selon les besoins dans le cadre du processus du plan de gestion des immeubles |
| PMT1 | Suivi des étapes clés du projet | Le 5 et le 20 du mois, et selon les besoins dans le cadre du processus du plan de gestion des immeubles | Le 5 et le 20 du mois, et selon les besoins dans le cadre du processus du plan de gestion des immeubles |
| | | | |
| location commerciale | | | |
| TEN0 | Information sur le locataire | Chaque mois | Le 5 du mois |
| SCI0 | Information sur les composantes de locaux | Chaque mois | Le 5 du mois |
| CON0 | Information sur les contrats (baux) | Deux fois par mois | Le 5 et le 20 du mois |
| CON1 | Index des options contractuelles | Chaque mois | Le 5 du mois |
| CON2 | Index des locaux loués à contrat | Chaque mois | Le 5 du mois |
| CON3 | Type de recettes du contrat | Chaque mois | Le 5 du mois |
| CON4 | Recettes facturées (débiteurs) | Chaque mois | Le 5 du mois |
| CON5 | Recettes déposées | Chaque mois | Le 5 du mois |
| CON6 | Honoraire à commission de location réel | Chaque mois | Le 5 du mois |
| CAT0 | Activités de recouvrement | Deux fois par mois | Le 5 et le 20 du mois |
| RSA0 | Prévisions annuelles des ventes au détail | Chaque mois | Le 5 du mois |
| RSM0 | Activités de surveillance des ventes au détail | Chaque mois | Le 5 du mois |
| LAS0 | État des activités de location | Chaque mois | Le 5 du mois |
| | | | |
| administration des contrats de location | | | |

| Calendrier et fréquence des transactions | | | |
|---|--|---|---|
| Annexe J Exigences relatives à la GI-TI Référence à la transaction | Nom de la transaction | Fréquence minimale de présentation | Échéancier (doit être envoyé avant 15 h, heure avancée de l'EST) |
| LSE0 | Information contractuelle sur l'administration des contrats de location | Chaque mois | Le 5 du mois |
| LSE1 | Information contractuelle - les modalités du contrat | Chaque mois | Le 5 du mois |
| LSE2 | Information contractuelle - frais | Chaque mois | Le 5 du mois |
| | | | |
| activités environnementales | | | |
| AMPO | Amiante | Chaque mois | Le 5 du mois |
| AMP1 | Sommaire de gestion de l'amiante | Chaque année | 1 ^{er} mai |
| ENVO | Information environnementale | Chaque année | 1 ^{er} mai |
| HAZO | Conservation des matières dangereuses | Chaque année | 1 ^{er} mai |
| PCR0 | Détails sur l'enlèvement du diphényle polychloré | Chaque mois et selon les besoins | Le 5 du mois |
| PUT0 | Épandage des pesticides | Chaque année | 1 ^{er} mai |
| RMQ0 | Matières recyclées – quantités | Chaque année | 1 ^{er} mai |
| RMQ1 | Programme de recyclage de matériaux multiples | Chaque année | 1 ^{er} mai |
| STR0 | Inspection des réservoirs de stockage | Chaque année | 1 ^{er} mai |
| STR1 | Application des lignes directrices techniques sur les réservoirs de stockage | Chaque année | 1 ^{er} mai |
| WTR0 | Gestion des eaux usées | Chaque trimestre | Le 5 du mois |
| AWS0 | Normes de qualité de l'air et de l'eau | Immédiatement après un résultat de non-conformité | Lundi au vendredi selon les besoins |
| | | | |
| consommation des services publics et demande d'électricité | | | |
| UCT0 | Consommation des services publics | Chaque mois | Le 5 du mois |
| | | | |

| Calendrier et fréquence des transactions | | | |
|---|--|---|---|
| Annexe J Exigences relatives à la GI-TI Référence à la transaction | Nom de la transaction | Fréquence minimale de présentation | Échéancier (doit être envoyé avant 15 h, heure avancée de l'EST) |
| incidents critiques | | | |
| CET0 | Incident critique | Chaque mois et selon les besoins | Le 5 du mois |
| CET1 | Incident critique -équipement | Chaque mois et selon les besoins | Le 5 du mois |
| CET2 | Incident critique - conséquences | Chaque mois et selon les besoins | Le 5 du mois |
| CET3 | Incident critique - mesures correctives | Chaque mois et selon les besoins | Le 5 du mois |
| CET4 | Transaction liée à une infraction aux règlements ou à une lettre d'avertissement | Chaque mois et selon les besoins | Le 5 du mois |
| | | | |
| inventaire de l'équipement | | | |
| EIT0 | Désignation de l'équipement | Chaque mois et selon les besoins | Le 5 du mois |
| GFE2 | Équipement fourni par le gouvernement (EFG) Répertoire par article | Au début du contrat, tous les deux ans et à la fin du contrat | 1 ^{er} mai, en date du 31 mars |
| PLI0 | Répertoire des plantes vertes | Chaque année | 1 ^{er} mai, en date du 31 mars |
| CPI0 | Inventaire des biens culturels | Chaque année ou lorsqu'un bien est déplacé ou endommagé | 1 ^{er} mai |
| CPI1 | Photographie des biens culturels inventoriés | Chaque année ou lorsqu'un bien est déplacé ou endommagé | 1 ^{er} mai |
| | | | |
| Mesures de rendement | | | |
| PIA0 | Des indicateurs de rendement par groupe de biens par client-gardien | Chaque mois | Le 5 du mois |
| ACP0 | Des incateurs de rendement du client-gardient agrégés par client-gardien | Chaque mois | Le 5 du mois |
| KPI0 | Des indicateurs de rendement clés par client-gardien | Chaque mois | Le 5 du mois |
| KPI1 | Des indicateurs de rendement clés agrégés | Chaque mois | Le 5 du mois |

