



Version imprimée



PM 032

2005-10-14

POLITIQUE EN MATIÈRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE DU MATÉRIEL

Table des matières

1. [Contexte](#)
2. [Objet](#)
3. [Politique](#)
4. [Portée](#)
5. [Définitions](#)
6. [Rôles et responsabilités](#)
7. [Lignes directrices](#)
8. [Références](#)
9. [Annulation](#)
10. [Demandes de renseignements](#)

1. CONTEXTE

Le gouvernement du Canada joue un rôle prépondérant dans la protection de l'environnement. Les citoyens canadiens se préoccupent de questions environnementales et souhaitent que leur gouvernement tienne compte de leurs préoccupations lorsqu'il exerce ses activités en leur nom. Le gouvernement s'est engagé à devenir un modèle d'excellence environnementale dans ses propres opérations. Grâce à des initiatives comme la Stratégie de développement durable de TPSGC et en mettant l'accent sur l'environnement aux échelons supérieurs de la direction, le gouvernement raffermira son engagement et pourra veiller à l'efficacité de la régie de notre environnement.



2. OBJET

Cette politique ministérielle (PM) vise à fournir une orientation et des pratiques environnementales exemplaires lors de l'achat de biens et de services pour les opérations de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC).



3. POLITIQUE

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada doit planifier l'acquisition de matériel, l'acheter, l'entreposer, le gérer, l'utiliser, le transporter et l'éliminer conformément aux objectifs environnementaux du gouvernement ainsi qu'aux lois et aux politiques fédérales et provinciales, et à la PM 074 - [Politique de TPSGC en matière d'environnement](#).



4. PORTÉE

Cette PM s'applique à tous les employés de TPSGC et porte sur les activités liées à l'utilisation du matériel dans le cadre des opérations du Ministère.



5. DÉFINITIONS

Approvisionnement écologique (green procurement) sont des achats de produits et de services dont l'effet sur la santé humaine et sur l'environnement est moindre ou est réduit, en comparaison de produits ou de services concurrentiels qui répondent aux mêmes besoins. Cette comparaison peut tenir compte de l'acquisition des matières premières, la production, la fabrication, l'emballage, la distribution, le fonctionnement, l'entretien, l'aliénation, ainsi que de la réutilisation du produit ou du service. L'approvisionnement écologique englobe la notion d'achat de produits et de services qui satisfont aux besoins humains fondamentaux et améliorent la qualité de vie, tout en réduisant l'utilisation de ressources naturelles non renouvelables et de matières toxiques, ainsi que l'émission de déchets et de polluants pendant leur cycle de vie, de manière à ne pas nuire à la capacité qu'auront les générations futures de subvenir à leurs besoins.

Éco-Logo (EcoLogo) est le symbole de certification des produits et des services respectant les normes précises établies par le programme de Choix environnemental d'Environnement Canada et administré par le Cabinet conseil en environnement TerraChoice Inc.

Gestion environnementale du cycle de vie (environmental life-cycle approach) correspond à la gestion environnementale pendant la durée de vie du matériel et des produits, à partir de leur planification ou de leur acquisition jusqu'à leur élimination.

Produits dangereux (hazardous products) sont des produits qui peuvent contenir des substances toxiques, inflammables, explosives ou corrosives, qui peuvent être dangereux pour la santé ou la sécurité du public en raison de leur conception ou de leur contenu, ou qui peuvent être nocifs pour l'environnement de par leur composition.

Produit écologique (green product) est un produit moins nocif que la meilleure solution de rechange et comporte, sans s'y limiter, les caractéristiques suivantes :

- il est recyclable;
- il contient des matériaux recyclés;
- son emballage est minimal ou il sera repris par le fabricant ou le fournisseur de l'emballage, ou les deux;
- il est réutilisable ou contient des composantes réutilisables;
- le contenu et l'utilisation de substances toxiques dans le cadre de la production sont minimaux;
- la fabrication, la distribution, l'utilisation et l'aliénation du produit génèrent moins de sous-produits polluants;
- l'utilisation ou l'aliénation du produit génère une quantité minimale de substances toxiques;
- il optimise l'utilisation des ressources;
- il est durable.



6. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

1. Le sous-ministre doit veiller à ce que toutes les opérations et les activités de TPSGC soient menées conformément aux objectifs environnementaux de l'administration fédérale.
2. Le directeur, Direction de la gestion du matériel du Secteur de la santé, de la protection, de la sécurité, des urgences et de l'administration, Direction générale des services ministériels, des ressources humaines et des communications, doit:
 1. mettre en oeuvre la présente politique ministérielle;
 2. promouvoir l'adoption et l'utilisation de produits et de pratiques écologiques par les gestionnaires des centres de responsabilité du Ministère;
 3. jouer le rôle de bureau central pour les différentes stratégies et initiatives d'achats écologiques du Ministère;
 4. donner une formation générale sur l'approvisionnement écologique;
 5. gérer et présider les activités du Groupe de travail sur la stratégie d'écologisation des achats;

6. s'assurer que tous les détenteurs de cartes d'achat du Ministère reçoivent des avis leur rappelant l'importance d'acheter des produits écologiques;
7. encourager les achats électroniques dans le cadre de l'initiative de la Chaîne d'approvisionnement électronique, et encourager l'utilisation du dispositif de filtrage «écologique ».

3. Les directeurs régionaux doivent :

1. fournir de l'information, faire de la promotion et donner des instructions sur les questions importantes sur le plan environnemental;
2. s'assurer qu'on tient compte des options d'approvisionnement écologique dans les opérations d'acquisition;
3. encourager les achats électroniques dans le cadre de l'initiative de la Chaîne d'approvisionnement électronique qui permet de rechercher les produits écologiques.

4. Les gestionnaires de l'administration centrale et des régions responsables de l'environnement, de la santé et de la sécurité, doivent donner de l'information et des instructions sur la marche à suivre pour l'élimination des produits dangereux.

5. Les employés de TPSGC doivent :

1. adopter un cadre de gestion environnementale du cycle de vie du matériel et des produits au sein du Ministère;
2. participer à la séance de formation sur l'approvisionnement écologique s'ils participent aux achats.



7. LIGNES DIRECTRICES

La gestion environnementale du cycle de vie

La démarche relative au cycle de vie comprend la planification, l'acquisition, l'entretien et le fonctionnement et l'élimination de l'ensemble du matériel. L'application du principe des quatre «R», soit réduire, réutiliser, récupérer et recycler, avant d'acheter et à chaque étape du cycle de vie de la gestion du matériel permet de protéger l'environnement et finalement de réduire les coûts.

1. Planification - Au cours de l'évaluation et de la détermination des besoins en matériel, on doit tenir compte des questions environnementales suivantes:
 - a. évaluer la nécessité d'acquérir un bien donné et, dans la mesure du possible, réduire le niveau de consommation du produit;
 - b. songer à acquérir du matériel d'occasion ou déjà utilisé;
 - c. choisir des produits qui sont moins dommageables à l'environnement, comme ceux faits de matériaux ou au moyen de procédés qui permettent d'économiser les ressources. Par exemple, envisager des options environnementales, telles que des imprimantes et des photocopieurs permettant de faire des copies recto verso, et l'utilisation de matériel et de papier recyclés;
 - d. considérer les coûts environnementaux de ces achats pour chaque étape du cycle de vie du produit.
2. Acquisition - Dans la mesure du possible, les produits choisis doivent :
 - a. être réutilisables et renfermer des pièces réutilisables;
 - b. être recyclables et renfermer des pièces recyclées (par exemple, le papier recyclé et les cartouches d'imprimantes au laser remises à neuf);
 - c. comprendre du matériel d'occasion ou déjà utilisé;
 - d. avoir une longue durée de vie ou pouvoir être réparés à peu de frais;
 - e. contenir le moins d'emballage possible ou utiliser un emballage qui est réutilisable ou retournable.

NOTA : Le Réseau des achats verts renferme des renseignements, des conseils, des noms de personnes ayant des connaissances spécialisées de certains produits, et des histoires de réussite concernant l'approvisionnement écologique

au sein de l'administration fédérale.

3. Entretien et fonctionnement - Pour prolonger la durée de vie des produits, il faut veiller à ce qu'ils soient utilisés et entretenus correctement. Lorsqu'il est économique de le faire, il faut réparer, remettre en état et réutiliser l'équipement.
4. Aliénation - Il faut penser à d'autres options pour aliéner le matériel, telles que la réutilisation, le recyclage ou la récupération. Il faut viser à réduire autant que possible la production de déchets.

Il faut expédier, entreposer et manipuler le matériel dangereux conformément aux lois et aux règlements fédéraux et provinciaux applicables. Les gestionnaires de l'administration centrale et des régions responsables de l'environnement, de la santé et de la sécurité doivent être consultés pour l'information se rapportant à la marche à suivre afin d'éliminer les produits dangereux.

Des produits dangereux comme des produits de nettoyage, des solvants, de la peinture, des produits automobiles ainsi que des produits de jardinage ne doivent pas être jetés:

- a. directement sur le sol ou dans des étendues d'eau ouvertes;
- b. dans les égouts;
- c. dans des sites d'enfouissement municipaux ou des aires d'évacuation des déchets.



8. RÉFÉRENCES

Lois et règlements :

- [Loi canadienne sur la protection de l'environnement;](#)
- [Loi canadienne sur l'évaluation environnementale.](#)

Publications du Conseil du Trésor :

- [Code de gérance de l'environnement pour le gouvernement du Canada;](#)
- [Politique sur la gestion du matériel;](#)
- [Politique sur les cartes d'achat;](#)
- [Politique sur les marchés;](#)
- [Politique sur les véhicules automobiles.](#)

Publications de TPSGC :

- [PM 034 - Cartes d'achat;](#)
- [PM 037 - Politique relative au système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail \(SIMDUT\);](#)
- [PM 074 - Politique de TPSGC en matière d'environnement;](#)
- [Stratégie de développement durable de TPSGC.](#)

Publications du gouvernement du Canada :

- [Directives sur l'écologisation des opérations gouvernementales;](#)
- [Guide de l'écogouvernement.](#)

Autres sources de renseignements sur l'approvisionnement écologique :

1. Pour des renseignements sur les produits Éco-Logo et le Programme choix environnemental on peut s'adresser à :

Le Cabinet conseil en environnement TerraChoice Inc.
(613)247-1900 ou au 1-800-478-0399
<http://www.environmentalchoice.com>
2. Procara :
Procara est une puissante base de données conçue pour les professionnels des achats, les acheteurs ou les personnes qui visent à réduire les incidences environnementales de leurs décisions d'achat. Cette base de données est accessible sans frais à tous les utilisateurs à l'adresse : <http://www.procara.ca>.



9. ANNULATION

Cette PM remplace la PM 032 en date du 2003-05-13.



10. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

Gestionnaire, Opérations du matériel
Direction de la gestion du matériel
Direction générale des services ministériels, des ressources humaines et des communications
Téléphone: (819) 956-3169
Fax : (819) 956-9846

La sous-ministre et
sous-receveur général du Canada

Yvette Aloïsi
a signé l'original

I. David Marshall

