

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

INVITATION À SOUMISSIONNER

AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES

CE BESOIN COMPORTE DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter l'instruction particulière IP14 "Exigences relatives à la sécurité" et la Condition Supplémentaire CS01 "Exigences relatives à la sécurité".

SOUMISSIONS À DEUX ENVELOPPES

Les soumissions doivent être présentées respectant un processus à « deux enveloppes ». Consulter l'IP06 aux Instructions particulières aux soumissionnaires.

LIMITATION DE LA RESPONSABILITÉ

TPSGC limite la responsabilité de première partie de l'entrepreneur pour les travaux effectués dans les édifices bas, les édifices en hauteur ou les édifices patrimoniaux. Voir les modifications à la CG1.6 « Indemnisation par l'entrepreneur » de la R2810D aux conditions supplémentaires.

CONDITIONS D'ASSURANCE

Les conditions d'assurance de cet appel d'offres sont modifiées. Consulter les conditions supplémentaires.

TABLE DES MATIÈRES

INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX SOUMISSIONNAIRES (IP)

- IP01 Introduction
- IP02 Code de conduite et attestations, documentation connexe
- IP03 Documents de soumission
- IP04 Demandes de renseignements pendant l'appel d'offres
- IP05 Visite obligatoire des lieux
- IP06 Livraison des soumissions
- IP07 Révision des soumissions
- IP08 Ouverture des soumissions / Évaluation
- IP09 Établissement de la soumission
- IP10 Fonds insuffisants
- IP11 Compte rendu
- IP12 Période de validité des soumissions
- IP13 Documents de construction
- IP14 Exigences relatives à la sécurité
- IP15 Sites Web

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES AUX SOUMISSIONNAIRES (IG) - R2710T (2013-04-25)

Les articles suivants de la clause R2710T sont reproduites sur le site WEB;

<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>

- IG01 Code de conduite et attestations - soumission
- IG02 La soumission
- IG03 Identité ou capacité civile du soumissionnaire
- IG04 Taxes applicables
- IG05 Frais d'immobilisation
- IG06 Immatriculation et évaluation préalable de l'outillage flottant
- IG07 Liste des sous-traitants et fournisseurs
- IG08 Exigences relatives à la garantie de soumission
- IG09 Livraison des soumissions
- IG10 Révision des soumissions
- IG11 Rejet de la soumission
- IG12 Coûts relatifs aux soumissions
- IG13 Numéro d'entreprise - approvisionnement
- IG14 Respect des lois applicables
- IG15 Approbation des matériaux de remplacement
- IG16 Évaluation du rendement
- IG17 Conflit d'intérêts / Avantage indu

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES (CS)

- CS01 Exigences relatives à la sécurité
- CS02 Condition d'assurance
- CS03 Dédommagement pour retard d'achèvement

DOCUMENTS DU CONTRAT (DC)

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION (SA)

- SA01 Identification du projet

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Amd. No. - N° de la modif.

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

SA02 Nom commercial et adresse du soumissionnaire
SA03 Offre
SA04 Période de validité des soumissions
SA05 Acceptation et contrat
SA06 Durée des travaux
SA07 Garantie de soumission
SA08 Signature

APPENDICE 1- FORMULAIRE DE PRIX COMBINÉS

APPENDICE 2 - LISTE COMPLÈTE DES NOMS DE TOUS LES INDIVIDUS QUI SONT ACTUELLEMENT ADMINISTRATEURS DU SOUMISSIONNAIRE

APPENDICE 3 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ LIEUX DE SAUVEGARDE DES DOCUMENTS

APPENDICE 4 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

ANNEXE A - LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)

INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX SOUMISSIONNAIRES (IP)

IP01 INTRODUCTION

1. Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) a l'intention de faire appel à un entrepreneur pour assurer les services de construction selon les modalités exposées dans la présente invitation à soumissionner
2. On demande aux soumissionnaires qui donnent suite à cette invitation de présenter une soumission détaillée complète (se référer à l'IP06 "Livraison des soumissions") qui portera sur les qualifications, l'expérience et l'organisation du soumissionnaire (enveloppe 1 "qualifications"), ainsi que sur les prix et les conditions proposées (enveloppe 2 "prix").

IP02 CODE DE CONDUITE ET ATTESTATIONS - DOCUMENTATION CONNEXE

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire et ses affiliés, respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Code de conduite et attestations - soumission des instructions générales aux soumissionnaires R2710T (2013-04-25). La documentation connexe requise à cet égard, assistera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

IP03 DOCUMENTS DE SOUMISSION

Les documents suivants constituent les documents de soumission:

1.
 - a. Appel d'offres - Page 1;
 - b. Instructions particulières aux soumissionnaires;
 - c. Instructions générales aux soumissionnaires [R2710T] (2013-04-25)
 - d. Clauses et conditions identifiées aux "Documents du contrat";
 - e. Dessins et devis;
 - f. Formulaire de soumission et d'acceptation et tout appendice s'y rattachant; et
 - g. Toute modification émise avant la clôture de l'invitation.

La présentation d'une soumission constitue une affirmation que le soumissionnaire a lu ces documents et accepte les modalités qui y sont énoncées.

2. Les « Instructions générales aux soumissionnaires » sont incorporées par renvoi et reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide des CCUA est disponible sur le site Web de TPSGC:
<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>

IP04 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PENDANT L'APPEL D'OFFRES

1. Toute demande de renseignements sur l'appel d'offres doit être présentée par écrit à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1, et ce le plus tôt possible pendant la durée de l'invitation. À l'exception de l'approbation de matériaux de remplacement, comme cela est décrit à l'IG15 de la R2710T « Instructions générales aux soumissionnaires », toutes les autres demandes de renseignements devraient être reçues au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture de l'invitation afin de laisser suffisamment de temps pour y répondre. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après cette date, il est possible qu'on ne puisse y répondre.
2. Pour assurer la cohérence et la qualité de l'information fournie aux soumissionnaires, l'agent d'approvisionnement examinera le contenu de la demande de renseignements et décidera s'il convient ou non de publier une modification.
3. Toutes les demandes de renseignements et autres communications envoyées avant la clôture de l'appels d'offres doivent être adressées **UNIQUEMENT** à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1. Le défaut de se conformer à cette exigence pourrait avoir pour conséquence que la soumission soit déclarée non recevable.

IP05 VISITE OBLIGATOIRE DES LIEUX

There will be a site visit on 22 August 2013 at 10:30am. Interested bidders are to meet at the Parking Area, adjacent to the bridge, Burlington Canal Vertical Lift Bridge in Hamilton, Ontario. The site visit for this project is **MANDATORY**. The representative of the bidder will be required to sign the Site Visit Attendance Sheet at the site visit. Bids submitted by Bidders who have not signed the attendance sheet will not be accepted.

BIDDERS' CONFERENCE

A bidders' conference will be held at Burlington Lift Bridge on 22 August 2013. The bidders' conference will begin immediately following the site visit.

The scope of the requirement outlined in the bid solicitation will be reviewed during the conference and questions will be answered. It is recommended that bidders who intend to submit a bid attend or send a representative.

Bidders are requested to communicate with the Contracting Authority before the conference to confirm attendance. Bidders should provide, in writing, to the Contracting Authority, the names of the person(s) who will be attending and a list of issues they wish to table at least 2 working days before the scheduled conference.

Any clarifications or changes to the bid solicitation resulting from the bidders' conference will be included as an amendment to the bid solicitation.

IP06 LIVRAISON DES SOUMISSIONS**L'article IG09 de R2710T est remplacé par ce qui suit:**

1. Les soumissions devront être présentées en respectant un processus à « deux enveloppes » selon lequel le soumissionnaire présente le Formulaire de qualifications ainsi que tout autre document exigé dans une première enveloppe et le Formulaire de soumission et d'acceptation ainsi que tout autre documents exigé dans une deuxième enveloppe. Les deux enveloppes doivent être jointes et cachetées ensemble dans une troisième enveloppe, l'enveloppe de soumission. Toutes les enveloppes sont fournies par le soumissionnaire.
2. L'enveloppe de soumission doit être adressée et présentée au bureau désigné sur la page frontispice
« Appel d'offres » pour la réception des soumissions. Elle doit parvenir à ce bureau au plus tard à la date et à l'heure indiquées pour la clôture des soumissions. Avant de présenter sa soumission, le soumissionnaire doit s'assurer que l'information suivante est reproduite clairement, en caractères de frappe ou d'imprimerie au recto de l'enveloppe de soumission :
 - a. numéro de l'invitation;
 - b. le nom du soumissionnaire;
 - c. l'adresse de retour; et
 - d. l'heure et la date de clôture.
3. Le Formulaire de qualifications ainsi que tout autre document exigé doit être joint et cacheté dans une enveloppe avec l'information suivante reproduite clairement, en caractères de frappe ou d'imprimerie au recto de l'enveloppe :
 - a. ENVELOPPE 1 - QUALIFICATION;
 - b. numéro de l'invitation; et
 - c. nom du soumissionnaire.
4. Le Formulaire de soumission et d'acceptation ainsi que tout autre document exigé rempli doit être joint et cacheté dans une enveloppe avec l'information suivante reproduite clairement, en caractères de frappe ou d'imprimerie au recto de l'enveloppe :
 - a. ENVELOPPE 2 - PRIX;
 - b. numéro de l'invitation; et
 - c. nom du soumissionnaire.

La soumission doit être en dollars canadiens. La protection de fluctuation du taux de change n'est pas offerte. Toute demande de protection de fluctuation du taux de change ne sera pas considérée.

5. La livraison correcte des soumissions dans les délais prescrits est la responsabilité exclusive du soumissionnaire.

IP11 COMPTE RENDU

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

IP12 PÉRIODE DE VALIDITÉ DES SOUMISSIONS

1. Le Canada se réserve le droit de demander une prorogation de la période de validité des soumissions tel que précisé à la SA04 du Formulaire de soumission et d'acceptation. Dès réception d'un avis écrit du Canada, les soumissionnaires auront le choix d'accepter ou de refuser la prorogation proposée.
2. Si la prorogation mentionnée à l'alinéa 1. de l'IP12 est acceptée par écrit par tous les soumissionnaires qui ont présenté une soumission, le Canada poursuivra alors sans tarder l'évaluation des soumissions et les processus d'approbation.
3. Si la prorogation mentionnée à l'alinéa 1. de l'IP12 n'est pas acceptée par écrit par tous les soumissionnaires qui ont présenté une soumission, le Canada pourra alors, à sa seule discrétion,
 - a. poursuivre l'évaluation des soumissions de ceux qui auront accepté la prorogation proposée et obtenir les approbations nécessaires; ou
 - b. annuler l'appel d'offres.
4. Les conditions exprimées dans les présentes ne limitent d'aucune façon les droits du Canada définis dans la loi ou en vertu de l'IG11 de R2710T des Instructions générales aux soumissionnaires.

IP13 DOCUMENTS DE CONSTRUCTION

À l'attribution du contrat, (1) copie papier des dessins signés et scellés, du devis et des modifications sera fournie à l'entrepreneur retenu. Des copies supplémentaires, jusqu'à concurrence de deux (2), seront fournies sans frais à la demande de l'entrepreneur. Il incombera à l'entrepreneur d'obtenir les autres exemplaires dont il peut avoir besoin et, le cas échéant, d'en assurer les coûts.

IP07 RÉVISION DES SOUMISSIONS

Une soumission peut être révisée par lettre ou par télécopie conformément à l'IG10 de la R2710T « Instructions générales aux soumissionnaires ». Le numéro du télécopieur pour la réception de révisions est le (416) 512-5862.

IP08 OUVERTURE DES SOUMISSIONS / ÉVALUATION

1. Il n'y aura pas d'ouverture des soumissions en public lors du dépôt de soumissions. Seulement une liste des noms d'entreprises ayant déposés sera dressé et lu à haute voix.
2. Enveloppe 1 - Qualification - Sera ouverte en privé : cette enveloppe sera ouverte en premier pour évaluer les documents requis. L'évaluation sera faite selon une note de passage ou d'échec/ou de pointage. Cette étape sera franchie seulement si le soumissionnaire satisfait aux exigences obligatoires requises. Si le soumissionnaire ne satisfait pas à une ou à chacune des exigences obligatoires, sa soumission sera jugée irrecevable et aucune autre considération ne sera donnée à la soumission. L'enveloppe 2 sera retournée au soumissionnaire sans qu'elle n'ait été ouverte.
3. Une date d'ouverture de l'enveloppe 2 - Prix - sera établi et les entrepreneurs ayant déposé seront invités à assister.
4. Enveloppe 2 - Prix - L'enveloppe 2 sera évaluée selon les exigences obligatoires requises. Si le soumissionnaire ne satisfait pas à une ou à chacune des exigences obligatoires, sa soumission sera jugée irrecevable et aucune autre considération ne sera donnée à la soumission.
5. L'entrepreneur ayant fourni la soumission recevable la plus basse sera recommandé pour l'octroi du contrat.

IP09 ÉTABLISSEMENT DE LA SOUMISSION

L'entrepreneur doit établir la soumission d'après les documents pertinents énumérés dans les Instructions particulières aux soumissionnaires. Il lui appartient de demander des éclaircissements sur les clauses, les conditions ou les exigences techniques exprimées dans ce document.

IP10 FONDS INSUFFISANTS

Si la soumission conforme la plus basse dépasse le montant des fonds alloués par le Canada pour les travaux, le Canada pourra

- a. annuler l'appel d'offres; ou
- b. obtenir des fonds supplémentaires et attribuer le contrat au soumissionnaire ayant présenté la soumission conforme la plus basse; et/ou
- c. négocier une réduction maximale de 15% du prix offert et/ou de la portée des travaux avec le soumissionnaire ayant présenté la soumission conforme la plus basse. Si le Canada n'arrive pas à une entente satisfaisante, il exercera l'option a) ou b).

IP14 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

1. À la date de clôture des soumissions, le soumissionnaire doit détenir une attestation de sécurité d'organisme valable tel qu'indiquée à la CS01. Tout manquement à se conformer à cette exigence rendra la soumission irrecevable et aucune autre considération ne sera donnée à la soumission.
2. Les membres du personnel du soumissionnaire retenu, ainsi que tout sous-traitant et les membres de son personnel, qui effectueront quelque partie que ce soit des travaux durant l'exécution du contrat subséquent doivent aussi se conformer aux exigences obligatoires en matière de sécurité du contrat subséquent tel qu'indiqué à l'article CS01 des conditions supplémentaires. **Les membres du personnel ne détenant pas la cote de sécurité requise ne seront pas admis sur les lieux.** Il sera de la responsabilité du soumissionnaire retenu de s'assurer que les exigences en matière de sécurité sont rencontrées tout au long du contrat. Le Canada ne sera pas tenue responsable ou redevable de tout retard ou frais supplémentaires associés avec la non-conformité du soumissionnaire retenu aux exigences obligatoires en matière de sécurité.
3. Pour de plus amples renseignements sur les exigences relatives à la sécurité, les soumissionnaires devraient consulter le document " Exigences de sécurité dans les demandes de soumissions de TPSGC - Instructions pour les soumissionnaires sur le site WEB Documents uniformisés d'approvisionnement ministériels.

IP14 SITES WEB

La connexion à certains des sites Web se trouvant aux documents d'appel d'offres est établie à partir d'hyperliens. La liste suivante énumère les adresses de ces sites Web.

Appendice L du Conseil du Trésor, Compagnies de cautionnement reconnues

[Http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=14494§ion=text#appL](http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=14494§ion=text#appL)

Contrats Canada (Achats et ventes) <https://www.achatsetventes-buyandsell.gc.ca/fra/bienvenue>

Sanctions économiques canadiennes [Http://www.international.gc.ca/sanctions/index.aspx?lang=fra](http://www.international.gc.ca/sanctions/index.aspx?lang=fra)

Rapport d'évaluation du rendement de l'entrepreneur (Formulaire PWGSC-TPSGC 2913)

[Http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/2913.pdf](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/2913.pdf)

Cautionnement de soumission (formulaire PWGSC-TPSGC 504)

[Http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/504.pdf](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/504.pdf)

Cautionnement d'exécution (formulaire PWGSC-TPSGC 505)

[Http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/505.pdf](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/505.pdf)

Cautionnement pour le paiement de la main-d'oeuvre et des matériaux (formulaire PWGSC-TPSGC 506)

[Http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/506.pdf](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/506.pdf)

Certificat d'assurance (formulaire PWGSC-TPSGC 357)

[Http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/357.pdf](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/357.pdf)

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

R.012641.001

Guide des clauses et conditions uniformisées d'achats (CCUA)

<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>

Échelles des taux de salaires pour des contrats fédéraux de construction

Http://www.rhdcc.gc.ca/fra/travail/normes_travail/contrats/echelle/index.shtml

TPSGC, Services de sécurité industrielle

<Http://ssi-iss.tpsgc-pwgsc.gc.ca/index-fra.html>

TPSGC, Code de conduite pour l'approvisionnement

<Http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/cndt-cndct/index-fra.html>

TPSGC, Consentement à la vérification de l'existence d'un casier judiciaire (PWGSC-TPSGC 229)

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/229.pdf>

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES (CS)

CS01 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

Les exigences relatives à la sécurité suivantes (LVERS et clauses connexes) s'appliquent et font partie intégrante du contrat.

EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ POUR ENTREPRENEUR CANADIEN:

1. L'entrepreneur ou l'offrant doit détenir en permanence, pendant l'exécution du contrat ou de l'offre à commandes, une attestation de vérification d'organisation désignée (VOD) en vigueur, délivrée par la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC) de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC).
2. Les membres du personnel de l'entrepreneur ou de l'offrant devant avoir accès à des éta-blissements de travail dont l'accès est réglementé doivent TOUS détenir une cote de FIABILITÉ en vigueur, délivrée ou approuvée par la DSIC de TPSGC.
3. Les contrats de sous-traitance comportant des exigences relatives à la sécurité NE DOIVENT PAS être attribués sans l'autorisation écrite préalable de la DSIC de TPSGC.
4. L'entrepreneur ou l'offrant doit respecter les dispositions?:
 - a) de la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité et directive de sécurité reproduite ci-joint à l'Annexe A;
 - b) du Manuel de la sécurité industrielle (dernière édition).

SC02 ÉVALUATIONS ET DOMMAGES RÉSULTANT D'UN RETARD DANS L'ACHÈVEMENT DES TRAVAUX

MODIFIER le point CG5.10 (2007-05-25) Évaluations et dommages résultant d'un retard dans l'achèvement des travaux comme suit :

La partie des travaux nécessaires au fonctionnement du pont levant de Burlington doit être achevée avant le début de la saison de navigation.

1. Aux fins de cette clause :
 - a. les travaux préalables au fonctionnement du pont (selon la définition du point SA06) doivent être achevés à la date où le pont levant de Burlington devient fonctionnel [Nota : Qui est en charge de le vérifier? Est-ce qu'un avis écrit sera fourni lorsque cette étape est terminée?];
 - b. les travaux, à l'exception des travaux préalables au fonctionnement du pont, seront considérés comme étant achevés à la date du certificat d'achèvement des travaux;
 - b. la « période du retard » signifie le nombre de jours commençant à partir du jour fixé par le contrat pour l'achèvement des travaux préalables au fonctionnement du pont ou des travaux et se terminant le jour précédant immédiatement celui où les travaux

préalables au fonctionnement du pont ou les travaux sont achevés, mais cela ne comprend aucun jour entrant dans une période de prorogation accordée en vertu du point CG6.5, « Retards et prorogation de délai », et aucun autre jour où, de l'avis de l'État, l'exécution des travaux a été retardée pour des motifs ne dépendant pas de la volonté de l'Entrepreneur.

2. Si l'Entrepreneur n'achève pas les travaux ou les travaux préalables au fonctionnement du pont au jour fixé pour leur achèvement, mais réalise ces travaux par la suite, l'Entrepreneur doit verser à l'État un montant égal à l'ensemble :
 - a. de tous les salaires, gages et frais de déplacement versés par l'État aux personnes surveillant l'exécution des travaux ou des travaux préalables au fonctionnement du pont pendant la période de retard;
 - b. des coûts encourus par l'État en raison de l'incapacité à utiliser l'ouvrage achevé ou, dans le cas des travaux préalables au fonctionnement du pont, le pont levant de Burlington, pendant la période de retard;
 - c. de tous les autres coûts engagés et dommages subis par l'État pendant la période de retard par suite de l'inachèvement des travaux ou des travaux préalables au fonctionnement du pont à la date d'achèvement prévue.
3. Si l'État estime que l'intérêt public le commande, l'État peut renoncer à son droit à la totalité ou à toute partie d'un paiement exigible de l'Entrepreneur conformément au paragraphe 2 du point CG5.10.

DOCUMENTS DU CONTRAT (DC)

1. Les documents suivants constituent le contrat:
 - a. Page « Contrat » une fois signée par le Canada;
 - b. Formulaire de soumission et d'acceptation et tout Appendice s'y rattachant rempli(s) en bonne et due forme;
 - c. Dessins et devis;
 - d. Conditions générales et clauses:

CG1 Dispositions générales	R2810D (2013-04-25);
CG2 Administration du contrat	R2820D (2012-07-16);
CG3 Exécution et contrôle des travaux	R2830D (2010-01-11);
CG4 Mesures de protection	R2840D (2008-05-12);
CG5 Modalités de paiement	R2850D (2010-01-11);
CG6 Retards et modifications des travaux	R2860D (2013-04-25);
CG7 Défaut, suspension ou résiliation du contrat	R2870D (2008-05-12);
CG8 Règlement des différends	R2882D (2008-12-12);
CG9 Garantie contractuelle	R2890D (2012-07-16);
CG10 Assurances	R2900D (2008-05-12);
Conditions supplémentaires;	
Conditions d'assurance	R2910D (2008-12-12);
Justes salaires et heures de travail - Conditions de travail	R2940D (2012-07-16);
Coûts admissibles pour les modifications de contrat sous CG6.4.1	R2950D (2007-05-25);
Échelles des taux de salaire pour des contrats fédéraux de construction	
 - e. Toute modification émise ou toute révision de soumission recevable, reçue avant l'heure et la date déterminée pour la clôture de l'invitation;
 - f. Toute modification incorporée d'un commun accord entre le Canada et l'entrepreneur avant l'acceptation de la soumission; et
 - g. Toute modification aux documents du contrat qui est apportée conformément aux conditions générales.
2. Les documents identifiés par titre, numéro et date ci-dessus sont intégrés par renvoi et sont reproduits dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide des CCUA est disponible sur le site Web de TPSGC:

<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>
3. Échelles des taux de salaire pour des contrats fédéraux de construction est intégré par renvoi et est disponible au site

Web:http://www.rhdcc-hrsdc.gc.ca/fra/travail/normes_travail/contrats/echelle/index.shtml.
4. La langue des documents du contrat est celle du Formulaire de soumission et d'acceptation présenté.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Amd. No. - N° de la modif.

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION (SA)

SA01 IDENTIFICATION DU PROJET

Titre du projet : Hamilton (Ont.) - pont levant de Burlington - remplacement des commandes, des entraînements et des câbles aériens
Numéro de projet : R.012641.001

SA02 NOM COMMERCIAL ET ADRESSE DU SOUMISSIONNAIRE

Nom: _____

Adresse: _____

Téléphone: _____ Télécopieur: _____ NEA _____

SA03 OFFRE

Le soumissionnaire offre au Canada d'exécuter les travaux du projet mentionné ci-dessus, conformément aux documents de soumission pour le **MONTANT TOTAL DE LA SOUMISSION INDIQUÉ DANS L'APPENDICE 1.**

SA04 PÉRIODE DE VALIDITÉ DES SOUMISSIONS

La soumission ne peut être retirée pour une période de soixante (60) jours suivant la date de clôture de l'invitation.

SA05 ACCEPTATION ET CONTRAT

À l'acceptation de l'offre de l'entrepreneur par le Canada, un contrat exécutoire est formé entre le Canada et l'entrepreneur. Les documents constituant le contrat sont ceux mentionnés aux Documents du contrat.

SA06 DURÉE DES TRAVAUX

The portion of the Work required for the Burlington Lift Bridge to be operational must be completed prior to Navigation Season. Pour ne pas nuire à la circulation maritime, le remplacement et les autres travaux qui nécessitent la fermeture du pont pendant des périodes prolongées doivent être exécutés seulement pendant la période d'arrêt planifiée de la navigation, qui a généralement lieu du 1^{er} janvier au 20 mars de chaque année civile.

L'Entrepreneur exécutera et achèvera les travaux en deux étapes à compter de la date figurant sur l'avis d'acceptation de l'offre, comme suit.

Achèvement de l'étape I

Comprend le remplacement des commandes, des entraînements et des câbles aériens, y compris, sans toutefois s'y limiter, la mise à l'essai et la mise en service du pont et l'exécution de tous les travaux nécessaires préalables au fonctionnement du pont selon les prescriptions. Il faut en outre s'assurer que le pont est prêt à fonctionner afin de desservir le public comme prévu.

Achèvement de l'étape II

Fournir un soutien technique et professionnel au personnel d'exploitation de TPSGC pendant la période d'essai de soixante (60) jours en saison de navigation et au besoin pour s'assurer du bon fonctionnement du pont. La conclusion avec succès de la période d'essai marquera l'achèvement de l'étape II.

Achèvement substantiel des travaux

L'achèvement substantiel des travaux sera considéré atteint à l'achèvement avec succès de l'étape II. L'Entrepreneur doit faire la demande du certificat d'achèvement auprès du Représentant du Ministère, qui le lui délivrera.

L'entrepreneur doit exécuter et compléter les travaux dans les Six cent onze (611) jours de calendrier à partir de l'avis de l'acceptation de l'offre.

SA07 GARANTIE DE SOUMISSION

Le soumissionnaire joint à sa soumission une garantie de soumission conformément à l'IG08 - Exigences relatives à la garantie de soumission de la R2710T - Instructions générales aux soumissionnaires.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

SA08 SIGNATURE

Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du soumissionnaire (Tapés ou lettres moulées)

Signature

Date

APPENDICE 1 - FORMULAIRE DE PRIX COMBINÉS (1 page)

- 1) Les prix unitaires seront retenus pour établir le montant total des prix calculés. Toute erreur arithmétique a cet appendice sera corrigé par le Canada.
- 2) Le Canada peut rejeter la soumission si quelconque des prix soumis ne tient pas fidèlement compte du coût de l'exécution de la partie des travaux à laquelle ce prix s'applique.

MONTANT FORFAITAIRE

Le montant forfaitaire désigne la partie des travaux qui est assujettie à un arrangement à prix forfaitaire.

- (a) Les travaux inclus dans le montant forfaitaire représentent tous les travaux qui ne sont pas inclus dans le tableau des prix unitaires.

MONTANT FORFAITAIRE (MF) Excluant les taxes applicables

TABLEAU DES PRIX UNITAIRES

Le tableau des prix unitaires désigne la partie des travaux qui est assujettie à un arrangement à prix unitaires.

- a) Les travaux faisant partie de chaque article sont tels que décrits aux sections du devis en référence.
- b) Le prix unitaire ne doit pas inclure de montants pour des travaux qui ne sont pas inclus aux articles de prix unitaires.

Article	Référence au devis	Catégorie de main-d'œuvre, outillage ou matériaux	Unité de mesure	Quantité Estimative (QE)	Prix unitaire (PU) Excluant les taxes applicables	Prix calculé (QE x PU) Excluant les taxes applicables
1	02 41 00	Démolition de structures : béton et maçonnerie	kg	90 719		
2	02 41 00	Démolition de structures : acier	kg	1 814		
3	02 41 00	Démolition de structures : autres métaux	kg	1 814		
4	02 41 00	Démolition de structures : éléments divers	kg	1 814		
5	02 82 00	Désamiantage des carreaux de plancher en vinyle	m ²	186		
6	02 82 00	Désamiantage des câbles électriques	kg	454		
7	02 83 10	Élimination du plomb	m ²	37		
8	03 20 00	Acier d'armature	kg	4 491		
9	03 30 11	Béton pour supports de barrière et plateformes	m ³	29		
10	03 30 11	Béton pour bordures	m	63		

Article	Référence au devis	Catégorie de main-d'œuvre, outillage ou matériaux	Unité de mesure	Quantité Estimative (QE)	Prix unitaire (PU) Excluant les taxes applicables	Prix calculé (QE x PU) Excluant les taxes applicables
11	03 30 11	Béton pour trottoirs	m ²	74		
12	03 30 11	Béton pour dalles de tablier	m ³	4		
13	05 12 00	Acier	kg	3 084		
14	05 50 01	Garde-corps	m	63		
15	07 46 19	Revêtements muraux	m ²	4		
16	07 45 19	Éléments composites muraux	m ²	19		
17	09 91 00	Peinture	m ²	30		
18	11 12 33	Démolition des barrières de circulation	ch.	2		
19	11 12 33	Démolition des barrières d'entrée	ch.	2		
20	11 12 33	Démolition des barrières d'entrée et des entrées piétonnières	ch.	2		
21	11 12 33	Pièces de rechange pour barrières - ensemble composite	ch.	1		
22	26 05 19	Démolition du câblage existant	m	1 097		
23	26 05 19.23	Démolition du câblage aérien	m	1 829		
24	26 05 81	Moteur de travée (de rechange)	ch.	1		
25	26 05 81	Encodeur (de rechange)	ch.	1		
26	26 09 17	UC CLP (de rechange)	ch.	1		
27	26 09 17	Cartes E/S de rechange - ensemble composite	ch.	1		
28	26 09 17	Commutateur de limite complètement descendue (de rechange)	ch.	1		
29	26 09 17	Interrupteur de protection contre l'emballement (de rechange)	ch.	1		
30	26 09 17	Pièces de rechange du système de commande du pont - ensemble composite	ch.	1		
31	26 29 23	Entraînement de moteur à fréquence variable en c.a. (de rechange)	ch.	1		
32	31 00 99	Excavation	m ³	77		

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Article	Référence au devis	Catégorie de main-d'œuvre, outillage ou matériaux	Unité de mesure	Quantité Estimative (QE)	Prix unitaire (PU) Excluant les taxes applicables	Prix calculé (QE x PU) Excluant les taxes applicables
33	31 00 99	Remblayage	m ³	77		
34	31 00 99	Étalement des excavations	m ²	125		
35	31 00 99	Nivellement et remise en état	m ²	446		
36	34 81 23	Actionneur électrique différentiel de verrouillage/déverrouillage de rechange	ch.	2		
TOTAL DES PRIX CALCULÉS (TPC) Excluant les taxes applicables						

MONTANT TOTAL DE LA SOUMISSION (MF +TPC) Excluant les taxes applicables	
---	--

Solicitation No. - N° de l'invitation

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

EQ754-140817/A

pw1030

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

R.012641.001

PWL-3-36030

**APPENDICE 2 - LISTE COMPLÈTE DES NOMS DE TOUS LES INDIVIDUS QUI
SONT ACTUELLEMENT ADMINISTRATEURS DU SOUMISSIONNAIRE**

***AVIS AUX SOUMISSIONNAIRES
INSCRIRE LES NOMS ET PRÉNOMS DES ADMINISTRATEURS***

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES ET DOCUMENTS À SOUMETTRE

1. Chaque soumissionnaire doit joindre à sa soumission les renseignements sur l'entrepreneur. Les soumissionnaires doivent remplir les formulaires ci-joints, ou une copie des formulaires comprenant tous les renseignements contenus aux présentes. Ces formulaires doivent faire partie de la soumission et être placés dans l'enveloppe nommée « Enveloppe un - QUALIFICATIONS ».

Formulaire n° 1 – Renseignements sur l'entrepreneur

2. **SPÉCIALISTE EN CONSTRUCTION DE PONTS MOBILES**

Le spécialiste en construction de ponts mobiles doit avoir une expérience selon la description suivante :

Responsable de la coordination des tâches de mécanique, d'électricité et de structure pendant des travaux de construction ou de réfections majeures d'un pont mobile. Gestion et coordination de l'intégration sur place du système électrique de commande avec les systèmes à manœuvre électrique et les systèmes mécaniques. Responsable de l'équilibrage de la travée à levée verticale et de la coordination des essais de fonctionnement de chacun des systèmes de manœuvre de pont.

Chaque soumissionnaire doit fournir avec sa soumission un certificat attestant que le spécialiste en construction de ponts mobiles qui sera affecté à ce projet prendra la charge et la responsabilité des travaux au quotidien et aura l'autorité de prendre les décisions finales pour remplir les exigences des documents contractuels et :

- i. compte au moins dix (10) ans d'expérience, au cours des douze (12) dernières années, en construction de ponts mobiles, y compris sur au moins deux (2) ponts à levée verticale à entraînement sur tours, ou sur un (1) pont à levée verticale à entraînement sur travée et un (1) pont à levée verticale à entraînement sur tours, ou encore sur un (1) pont à levée verticale à entraînement sur tours et un pont basculant à double volée, tous avec entraînements électroniques;
- ii. sera sur le chantier à temps plein, à partir de deux (2) semaines avant la livraison du matériel mécanique ou électrique au chantier, sauf lorsqu'il devra être témoin d'opérations de fabrication, d'ajustement et d'essai en usine;
- iii. sera sur le chantier pour gérer l'intégration du système de commande électrique avec le matériel à manœuvre électrique.

Les soumissionnaires doivent remplir le formulaire ci-joint ou une copie du formulaire comprenant tous les renseignements contenus aux présentes. Ce formulaire doit faire partie de la soumission et être placé dans l'enveloppe nommée « Enveloppe un - QUALIFICATIONS ».

Formulaire n° 2 - Spécialiste en construction de ponts mobiles

3. INTÉGRATEUR DE SYSTÈMES DE COMMANDE DE PONT

L'intégrateur de systèmes de commande de pont doit avoir une expérience selon la description suivante :

Direction ou exécution de tâches sur le système de commande et l'entraînement motorisé d'un pont mobile au cours de travaux de construction ou de réfections majeures d'un pont mobile. Direction ou exécution de l'intégration hors chantier ou sur chantier du système de commande électrique et des entraînements motorisés avec le matériel à manœuvre électrique et les systèmes mécaniques. Responsabilité de l'exécution des essais de fonctionnement de chacun des systèmes de commande de pont et des systèmes d'entraînement motorisé.

Chaque soumissionnaire doit fournir avec sa soumission un certificat attestant que l'intégrateur de systèmes de commande de pont qui sera affecté à ce projet prendra la charge et la responsabilité des travaux au quotidien et aura l'autorité de prendre les décisions finales pour remplir les exigences des documents contractuels et :

- i. compte au moins dix (10) ans d'expérience, au cours des douze (12) dernières années, en construction de ponts mobiles. Cette expérience doit inclure la conception détaillée des systèmes électriques de commande sur au moins deux (2) ponts à levée verticale à entraînement sur tours, ou sur un (1) pont à levée verticale à entraînement sur travée et un (1) pont à levée verticale à entraînement sur tours, ou encore sur un (1) pont à levée verticale à entraînement sur tours et un pont basculant à double volée, tous avec entraînements électroniques et de type et configuration semblables à ceux requis pour le présent projet. Au moins une (1) conception doit inclure l'incorporation du même type de technologie de régulation des mouvements de travée que celui prescrit pour le présent projet;
- ii. agira comme seul représentant de l'Entrepreneur pour l'intégration des systèmes d'alimentation électrique et de commande électrique avec les composants mécaniques en un seul système d'exploitation du pont;
- iii. sera responsable de la conception détaillée, de l'élaboration et de la coordination des ensembles complétés, y compris les centres de commande de moteurs, les entraînements motorisés à commande par modulation vectorielle de largeur d'impulsions, les contrôleurs de moteur, le panneau de commande, la console de commande et la programmation du panneau de commande, avec le matériel de manœuvre mécanique.

Les soumissionnaires doivent remplir le formulaire ci-joint, ou une copie du formulaire comprenant tous les renseignements contenus aux présentes. Ce formulaire doit faire partie de la soumission et être placé dans une enveloppe nommée « Enveloppe un - QUALIFICATIONS ».

Formulaire n° 3 - Intégrateur de systèmes de commande de pont

4. ADMINISTRATEUR DE LA MISE EN SERVICE DES SYSTÈMES

L'administrateur de la mise en service des systèmes doit disposer d'une expérience en mise en service de ponts mobiles selon la description suivante :

Responsable de la coordination et de la gestion des activités de démarrage initial et de mise en service de systèmes de manœuvre de ponts mobiles au cours de travaux de construction ou de réfections majeures de ponts mobiles.

Chaque soumissionnaire doit fournir avec sa soumission un certificat attestant que l'administrateur de la mise en service des systèmes qui sera affecté à ce projet :

- i. compte au moins dix (10) ans d'expérience, au cours des quinze (15) dernières années, en mise en service de ponts mobiles sur au moins deux (2) ponts à levée verticale à entraînement sur tours, ou sur un (1) pont à levée verticale à entraînement sur travée et un (1) pont à levée verticale à entraînement sur tours, ou encore sur un (1) pont à levée verticale à entraînement sur tours et un (1) pont basculant à double volée, tous avec entraînements électroniques et de type et configuration semblables à ceux requis pour le présent projet. Cette expérience doit inclure la mise en service de systèmes de distribution électrique de pont, d'un système de commande de pont et d'un système mécanique d'entraînement de pont;
- ii. sera entièrement responsable de la planification, de la coordination et de la supervision des activités de mise en service pendant les étapes de construction et d'acceptation ainsi que pendant la période suivant l'acceptation;
- iii. se consacrera entièrement au projet et sera sur le chantier pendant toute la durée des travaux de construction.
- iv. Le spécialiste en construction de ponts mobiles ou l'intégrateur de systèmes de commande de pont pourra, s'il est qualifié, jouer le rôle d'administrateur de la mise en service des systèmes.

Les soumissionnaires doivent remplir le formulaire ci-joint ou une copie du formulaire comprenant tous les renseignements contenus aux présentes. Ce formulaire doit faire partie de la soumission et être placé dans une enveloppe nommée « Enveloppe un - QUALIFICATIONS ».

Formulaire n° 4 – Administrateur de la mise en service des systèmes

5. SPÉCIALISTE EN MACHINERIE LOURDE

Chaque soumissionnaire doit désigner un spécialiste de la machinerie lourde qui sera le seul représentant de l'Entrepreneur pour l'intégration des systèmes mécaniques. Ce spécialiste sera sur le chantier et sera responsable de l'enlèvement de la machinerie d'entraînement principale existante et des principaux moteurs d'entraînement. Il sera également responsable de la livraison, de l'installation, de l'alignement, des essais sur place et de la mise en service des moteurs et de la machinerie du nouveau système d'entraînement. Chaque soumissionnaire doit fournir avec sa soumission un certificat attestant que le spécialiste de la machinerie lourde qui sera affecté à ce projet :

- i. compte au moins dix (10) ans d'expérience, au cours des quinze (15) dernières années, en installation et réglage de machinerie lourde;
- ii. a de l'expérience sur au moins quatre (4) projets de machinerie pour des ponts mobiles. Cette expérience doit inclure l'exécution de l'installation, du calage et de l'alignement de la machinerie;
- iii. avoir au moins deux (2) expériences de travail reliées au système principal d'entraînement d'un pont mobile dont une (1) doit avoir porté sur le système principal d'entraînement d'un pont à levée verticale à entraînement sur tours. Cette expérience doit inclure la direction et l'exécution de l'installation, du calage et de l'alignement de moteurs, de freins et de boîtes de vitesses.

Formulaire n° 5 - Spécialiste de la machinerie lourde du soumissionnaire

Les soumissionnaires doivent remplir le formulaire ci-joint, ou une copie du formulaire comprenant tous les renseignements contenus aux présentes. Ce formulaire doit faire partie de la soumission et être placé dans une enveloppe nommée « Enveloppe un - QUALIFICATIONS ».

6. MÉCANICIEN EN MACHINERIE LOURDE

Chaque soumissionnaire doit assigner sur place deux (2) chefs mécaniciens en machinerie lourde pour l'enlèvement, l'installation, l'alignement, la mise à l'essai sur place et la mise en service des systèmes mécaniques. Les chefs mécaniciens doivent avoir une connaissance approfondie des exigences et des méthodes requises pour l'exécution appropriée des travaux. Chaque soumissionnaire doit fournir avec sa soumission un certificat attestant que les mécaniciens en machinerie lourde qui seront affectés à ce projet :

- i. ont au moins cinq (5) ans, au cours des dix (10) dernières années, d'expérience en installation et réglage de machinerie lourde industrielle;
- ii. ont de l'expérience sur au moins deux (2) projets de machinerie de pont mobile. Cette expérience doit inclure l'exécution de l'installation, du calage et de l'alignement de machinerie;
- iii. avoir au moins une (1) expérience de travail reliée au système principal d'entraînement d'un pont mobile; l'expérience doit inclure la direction et l'exécution de l'installation, du calage et de l'alignement de moteurs, de freins et de boîtes de vitesse.

Formulaire n° 6 - Mécaniciens en machinerie lourde du soumissionnaire

Les soumissionnaires doivent remplir le formulaire ci-joint, ou une copie du formulaire comprenant tous les renseignements contenus aux présentes. Ce formulaire doit faire partie de la soumission et être placé dans une enveloppe nommée « Enveloppe un - QUALIFICATIONS ».

7. FABRICANTS DE MACHINERIE LOURDE

Les produits utilisés pour ce projet doivent provenir de fabricants participant régulièrement à la fabrication des produits prescrits. Chaque soumissionnaire doit fournir avec sa soumission un certificat attestant que le fabricant qui sera affecté à ce projet :

- i. compte au moins dix (10) ans d'expérience en fabrication de matériaux similaires pour des applications semblables. L'expérience doit porter sur du matériel de dimensions équivalentes pour des applications dans l'industrie lourde.
- ii. Les fabricants de boîtes de vitesse, de freins, d'accouplements et de moteurs doivent avoir fourni du matériel de dimensions équivalentes pour au moins six (6) applications pour pont mobile.
- iii. Les fabricants de pièces soudées et d'arbres doivent avoir fourni du matériel de dimensions équivalentes pour au moins huit (8) applications industrielles lourdes.

Formulaire n° 7 - Fabricants de machinerie lourde du soumissionnaire

Les soumissionnaires doivent remplir le formulaire ci-joint, ou une copie du formulaire comprenant tous les renseignements contenus aux présentes. Ce formulaire doit faire partie de la soumission et être placé dans une enveloppe nommée « Enveloppe un - QUALIFICATIONS ».

Généralités

Pour chaque poste, il faut présenter des documents liés à l'expérience aux fins de vérification et approbation. Il faut inclure une brève description de chaque projet, le nom du propriétaire, ainsi que le nom et le numéro de téléphone actuel d'une personne-ressource pour chaque projet indiqué.

Toute soumission ne contenant pas les renseignements requis ou ne satisfaisant pas aux qualifications obligatoires susmentionnées sera déclarée non conforme et sera rejetée. L'« Enveloppe deux – PRIX » de toute soumission déclarée non conforme sera retournée non ouverte.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 2A SPÉCIALISTE EN CONSTRUCTION DE PONTS MOBILES PROJET UN

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Le client du PROJET UN doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom du spécialiste en construction de ponts mobiles) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet un) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 2B SPÉCIALISTE EN CONSTRUCTION DE PONTS MOBILES PROJET DEUX

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET DEUX doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom du spécialiste en construction de ponts mobiles) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet deux) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 3A INTÉGRATEUR DE SYSTÈMES DE COMMANDE DE PONT PROJET UN

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET UN doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom de l'intégrateur de systèmes de commande de pont) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet un) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 3B INTÉGRATEUR DE SYSTÈMES DE COMMANDE DE PONT PROJET DEUX

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Le client du PROJET DEUX doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom de l'intégrateur de systèmes de commande de pont) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet deux) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

R.012641.001

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 4A ADMINISTRATEUR DE LA MISE EN SERVICE DES SYSTÈMES PROJET UN

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Le client du PROJET UN doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom de l'administrateur de la mise en service des systèmes) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet un) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 4B ADMINISTRATEUR DE LA MISE EN SERVICE DES SYSTÈMES PROJET DEUX

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET DEUX doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom de l'administrateur de la mise en service des systèmes) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet deux) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 5A SPÉCIALISTE EN MACHINERIE LOURDE PROJET UN

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET UN doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom du spécialiste en machinerie lourde) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet un) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 5B SPÉCIALISTE EN MACHINERIE LOURDE PROJET DEUX

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de

téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET DEUX doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom du spécialiste en machinerie lourde) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet deux) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 5C SPÉCIALISTE EN MACHINERIE LOURDE PROJET TROIS

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET TROIS doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom du spécialiste en machinerie lourde) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet trois) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 5D SPÉCIALISTE EN MACHINERIE LOURDE PROJET QUATRE

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET QUATRE doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom du spécialiste en machinerie lourde) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet quatre) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 6A MÉCANICIEN DE MACHINERIE LOURDE PROJET UN

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET UN doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom du mécanicien en machinerie lourde) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet un) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N° 6B MÉCANICIEN EN MACHINERIE LOURDE PROJET DEUX

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET DEUX doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom du mécanicien en machinerie lourde) a terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet deux) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICE 3 - FORMULAIRE DE QUALIFICATIONS

FORMULAIRE N°7A FABRICANTS DE MACHINERIE LOURDE PROJET UN

(LE PRÉSENT FORMULAIRE OU UNE COPIE IDENTIQUE À TOUS ÉGARDS À CELUI-CI DOIT SE TROUVER DANS L'ENVELOPPE UN - QUALIFICATIONS)

Titre du projet : _____

Nom et lieu des travaux : _____

Municipalité et province : _____

Description des travaux : _____

Date d'achèvement : _____

Valeur finale des travaux : _____

Nom de l'ingénieur de projet : _____

Numéro de téléphone : _____

Personne-ressource du client du projet : _____

Adresse de courriel et numéro de
téléphone : _____

Je certifie aux présentes que nous avons agi à titre d'entrepreneur général pour le projet susmentionné.

Signature

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwl030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Le client du PROJET UN doit remplir la partie qui suit.

Date _____

Je confirme aux présentes que _____ (insérer le nom des fabricants de machinerie lourde) ont terminé les travaux de construction/d'installation au _____ (insérer le nom et l'adresse du projet un) évalués à _____,00 \$ (indiquer la valeur des travaux de construction, taxes en sus). Les travaux exécutés dans le cadre de ce projet l'ont été à notre entière satisfaction, dans le respect des modalités du contrat, de l'échéancier et du budget convenu.

Signé par l'autorité responsable du client du projet

Nom du client du projet

Numéro de téléphone

Veillez noter que TPSGC se réserve le droit de communiquer avec la personne nommée ci-dessus afin de vérifier les renseignements fournis aux présentes.

Solicitation No. - N° de l'invitation

EQ754-140817/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

R.012641.001

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

PWL-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

pw1030

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

ANNEXE A - LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)

Voir l'attachement.

