

SEN-016 13-14 Travel Credit Card/ Carte de voyage RFP

Question 1: Is it possible to deliver 1 RFP response covering both the Acquisition and Travel card programmes?

Answer 1: No

Question 1: Est-il possible de livrer 1 DP couvrant à la fois les programmes de cartes de voyage et de l'acquisition?

Réponse 1 : Non

Question 2: Assuming 2 separate RFP responses are required, is it possible to provide an RFP response for the Travel card program only?

Answer 2: Yes

Question 2: Supposant que les 2 réponses distinctes DP sont nécessaires, est-ce qu'il est possible de fournir une réponse à la DP pour le programme de cartes de voyage seulement?

Réponse 2: Oui

Question 3: Do you require original signatures within the Bidder Signature Block?

Answer 3: Yes

Question 3: Avez-vous besoin signatures originales au sein du soumissionnaire Signature Bloquer

Réponse 3: Oui

Question 4: paragraph 10, page 7 found in both RFP documents, "Funding Approvals". Please clarify whether the winning bidder will be awarded the contract, or whether the winning bidder will have a right to negotiate a contract with additional internal approvals to be sought following the RFP process?

Answer 4: The purpose of this clause is to ensure that the funding is available to award the contract. In the event that this clause is exercised no contract will be awarded. In this requirement this clause does not apply.

Question 4: Paragraphe 11, page 8 dans les deux documents de la DP, «Approbations financement». Veuillez préciser si l'enchérisseur gagnant sera attribué le contrat, ou si le soumissionnaire gagnant aura le droit de négocier un contrat avec autorisations internes supplémentaires doit être recherché après le processus de DP?

Réponse 4: Le but de cette clause est de s'assurer que le financement est disponible pour attribuer le contrat. Dans le cas où cette clause est exercée aucun contrat ne sera attribué. Dans cette exigence, cette clause ne s'applique pas.

Questions 5: Proposed Bidder Index: Are there particular guidelines for responding to the Bidder's Detailed Proposal section? The term Executive Summary is provided under this heading. Please provide guidance.

Answer 5: Binders are not required to submit an executive summary.

Questions 5: Proposition Index Offrant: Y at-il des lignes directive particulières pour répondre à l'article détaillé de la proposition du soumissionnaire? Le terme Résumé est prévu sous cet article. S'il vous plaît donner des conseils.

Réponse 5: Les fournisseurs ne sont pas tenus de présenter un résumé.

Question 6: Mandatory Technical Criteria: Acquisition cards are to be accepted in the USA and in the UK. Is this also a requirement for the Travel card?

Answer 6: The evaluations are not to change

Question 6: Critères techniques obligatoires: cartes d'achat doivent être acceptés aux Etats-Unis et au Royaume-Uni. Est-ce aussi une exigence pour la carte de voyage?

Réponse 6: Les évaluations ne sont pas à changer

Question 7: Under Part 3 of the RFP, it states that we must have separately bound sections and it lists Sections I through IV. Section II is listed as the Interactive Demo. However, it states further down on the page that Section II is the Financial Bid. Please provide guidance.

Answer 7:

Please remove the following from page 8 of the RFP

Section II: Financial Bid

- I. Bidders must submit their financial bid, in Canadian funds, in accordance with the Basis of Rebate in Annex "B". The total amount of Applicable Taxes must be shown separately.

Section III: Certifications

Bidders must submit the certifications required under Part 5.

Please add the following from page 8 of the RFP:

Section III: Financial Bid

- II. Bidders must submit their financial bid, in Canadian funds, in accordance with the Basis of Rebate in Annex "B". The total amount of Applicable Taxes must be shown separately.

Section IV: Certifications

Bidders must submit the certifications required under Part 5.

Question 7: En vertu de la partie 3 de la DP, il est dit que nous devons avoir lié séparément sections et énumère les sections I à IV. Section II est répertorié comme la démo interactive. Toutefois, il précise plus bas sur la page que l'article II est l'offre financière. S'il vous plaît donner des conseils.

Réponse 7:

S'il vous plaît supprimer les éléments suivants à partir de la page 9 de la DP

Section II : Soumission financière

- I. Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en dollars canadiens et en conformité avec la base de paiement jointe à l'annexe B. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la partie 5.

S'il vous plaît ajoutez la ligne suivante à partir de la page 9 de la DP:

Section III : Soumission financière

- I. Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en dollars canadiens et en conformité avec la base de paiement jointe à l'annexe B. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Section IV : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la partie 5.

Question 8: For the Rated Requirements, is it required that we copy and paste the entire table into our document or can we simply copy and paste the requirements from the RFP into our document without using the table formatting? We will still keep the numbering sequence the same.

Answer 8: Yes

Question 8: Pour les exigences cotées, est-il nécessaire que nous copier et coller le tableau entier dans notre document ou pouvons-nous simplement copier et coller aux exigences de la DP dans notre document sans utiliser le formatage de la table? Nous allons toujours garder la numérotation même.

Réponse 8: Oui