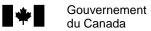
vernement Government anada of Canada

## FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE SÉCURITÉ, DE CONSENTEMENT ET D'AUTORISATION DU PERSONNEL

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION									
N° de référence	N° du ministère/de l'organisation	N° de dossier							

REMARQUE: Pour consulter l'énoncé concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels, voir la section C de ce formulaire. Pour obtenir les directives à suivre, consulter les DIRECTIVES ci-jointes. Prière de dactylographier ou d'écrire en lettres moulées.

suiv	re, consulter les Dil	RECTIVES	S ci-jointes. Priere	de dacty	ylograpnier ou	a ecrire e	en lettres	moulee	s.												
Α	RENSEIGNEMEN	NTS ADN	MINISTRATIFS (À	rempli	r par l'agent	autorisé	du mi	nistère	de l'orç	gani	sme/de l'or	ganis	sation	1)							
	Nouvelle		Mise à jour		Relèvement			Transfert			Supplémentaire				Réactivation du dossier						
Nive	au de la (des) vérific	ation(s) de	e la fiabilité/sécurité	requis																	
	Cote de fiabilité	1	Niveau I (CONFIDEI	NTIEL)	Nive	eau II (SE0	CRET)		Nivea	) III (	TRÈS SECRE	T)									
	Autre																				
REI	NSEIGNEMENTS	SUR LA	NOMINATION/L	'AFFEC	TATION/LE	CONTRA	·Τ														
	Période indéterminée		Période Jéterminée	Contrat	Sec			e (précis ctation, e	er détach tc.)	neme	ent / 										
Just	ification de la condition	on du cont	rôle de sécurité																		
Nun	néro du poste/concou	rs/contrat			Titre							_					Groupe/Niveau (Grade le cas échéant)				
	'identification de l'em icule (le cas échéant		P/Grade et numéro	de	En cas de nomination pour une période déterminée ou à contrat, indiquer la durée						Du				Au						
Non	et adresse du minis	tère / orga	anisme / agence		Nom de l'age	nt					N° de téléph	one			N° de télécopieur						
											( )				(	)					
В	RENSEIGNEMEN	ITS BIO	GRAPHIQUES (	à rempli	ir par le post	ulant)															
Non	(de famille)			Prénom usuel	ns au complet (a	aucune init	tiale) sou	ligner ou	encercle	r le p	orénom No	m de	famille	è à la na	aissar	nce					
Tout autre nom utilisé (tel que sobriquet)			Sexe				sance							te d'entrée au Canada si né à ktérieur du Canada							
					lasculin éminin	Α		M	J					10,	A		M	J			
RÉS	IDENCE (indiquer le	e adresse	s des cina dernières	ш		N° de téle	ánhana a	lurant la	our	Λ.	dresse de cou	rriol									
com	mençant par la plus r esse domiciliaire		o doo oniq domioroc	, armiooo	O.I.	(	)	iurant ie	oui		uresse de cou	illei									
	N° de d'appartement								N° municipal (le cas échéa			éant)					À				
						(10 000 00111			,		A	Ì	M prés		oresent	sentement					
1	Ville	Province ou État Code posta				al Pays			N° de téléph			éléphor	_       one								
											(			)							
	N° de						N° municipal (le cas échéant)				Du			Au							
	d'appartement							(ic das conc			A A			1	М		A	М			
2	Ville Province				e ou État Code postal Pays						N° de télépho				ne						
													(								
Δνο	l z-vous déjà rempli au	naravant	un formulaire de				ans l'affi	rmative,	indiquer	le no	m de votre em	ploye	ur ains	si que				A			
	ication de sécurité du			Ou	ıi Non	le	e niveau	et l'anné	e de la vé	erifica	ation.										
СО	NDAMNATIONS F	OUR IN	FRACTIONS CR	IMINEL	LES À L'INTÉ	RIEUR	ET À L'	EXTÉR	IEUR D	U C	ANADA (voi	r ins	tructi	ions)							
	z-vous déjà été recon obtenu de pardon?	inu coupa		oriminelle on	pour laquelle v	ous n'avez					des renseigner , pays et date					on[s], nor	n du cor	ps			
Infraction(s)				Nom du	du corps policier				Ville												
Province/État Pay				Pays							Date de la condamnation	on	<b>•</b>		A	A	M	J			



Government of Canada

# FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE SÉCURITÉ, DE CONSENTEMENT ET D'AUTORISATION DU PERSONNE

		CONSENT	EMENIE	D'AUTORISATION D	UPER	RSONNEL	_						
Nom (de famille) et Prénoms au complet						naissance	А		М		J		
C C	ON	SENTEMENT ET VÉRIFICATION (À remplir par le postulai	nt et l'agent a	utorisé du ministère/de l'o	rganism	e/de l'orga	nisatior	)					
		Vérification requise (Voir instructions)	ées) Initiales de l'agent N° de téléphone de l'agen										
1.		Date de naissance, adresse, études, compétences professionnelles, antécédents professionnels, références morales					(	)					
2.		Vérification de l'existence d'un dossier judiciaire					(	)					
3.		Vérification du dossier de crédit (évaluation financière, y compris de la solvabilité)					(	)					
4.		Loyauté (vérification de sécurité seulement)											
5.		Autre (préciser, voir instructions)					(	)					
deman décisic pourro nouvel ou des sont cc GRC q et rela person renseiç Je, so leur ut vérifié Politiq	dan nt a le é en ui u tive nel gner uss ilis s o ue	tés à l'extérieur du gouvernement fédéral (comme des bureaux de c it à travailler par l'entremise d'une nomination, d'une assignation ou ayant trait aux personnes travaillant ou cherchant à obtenir un emploi ussi servir dans le contexte de la mise à jour de la cote de fiabilité, de s valuation du type de filtrage de sécurité applicable. Les renseignement quêtes peuvent servir à étayer les décisions qui pourront entraîner des ervés dans les fichiers ordinaires des employés POU 917 (Filtrage de tillisent respectivement les fichiers MDN/P-PE-834 (Dossier d'enquête à la fiabilité), la SCRS qui utilise le SISP/P-PE 815 (Cotes de sécuri de l'industrie privée) pour le personnel de l'industrie canadienne. Les rements personnels du SCRS SISP/P-PU-005 (Évaluations de sécurité/A igné, consens à la divulgation de renseignements susmentionnés, ation dans le cadre d'une enquête d'autorisation de sécurité. En u utilisés dans le cadre d'une enquête pour mettre à jour la cote du gouvernement sur la sécurité. Ce formulaire de consentemen non emploi ou mon contrat prendra fin, ou lorsque j'annulerai mon	d'un contrat, di par le biais d'u sécurité ou d'acc ts recueillis par s mesures discip sécurité ) dans te sur la sécurité e ité) et TPSGC crenseignements vis).  , y compris de consentant à ce de fiabilité, de te deviendra pé	'une mutation ou d'une promotio ne nomination, d'une affectation dès, ou de l'examen des causes ju l'institution gouvernementale et le bilnaires ou le congédiement ou l'ous les organismes gouvernemer t vérification relative à la fiabilité) qui utilise le TPSGC/P-PU-015 (A personnels liés aux évaluations de qui précède, je reconnais que e sécurité ou d'accès ou de to rimé lorsque je ne nécessiterai	n. Ils peu ou d'un co stifiant leu s renseign annulation itaux, sau et GRC/P utorisatio e sécurité tion ultére e les rens ut autre plus de c	ivent aussi êtortrat, d'une ror attribution, onements recun nements recun n des contrats fau ministère :PU-065 (Dos nos e sécurit e sont égalem rieure par le seignements examen pou cote de fiabil	tre recuei mutation of cuitation of leillis au n s. Les rer de de la Dé ssiers de é et doss ient conse gouverne susment ir les rais lité, de se	Ilis afir ou d'ur urrait d noyen seigne fense l'habilit iers de ervés d ement tionné sons p	n d'app ne promonner li des vér ements nationa tation se e fiabilité lans le f du Carr s pourr révues	notion ieu à rification recue ale et a écurita é pou fichier nada e ront és dans	des i. Ils une ions eillis à la raire ur le r de et à être s la		
D E	ΧAΙ	Signature MEN (À remplir par l'agent autorisé du ministère/de l'orga	anisme/de l'o	Date (A/M/J) rganisation chargé de faire	<u>remplir</u>	les section	<u>1s A,</u> B (	et C)					
Nom e				N° de téléphone		_			-		]		
Adress	e			N° de télécopieur	-								
APPROBATION (À remplir uniquement par l'agent de sécurité autorisé du ministère/de l'organisme/de l'organisation)  Je, soussigné, à titre d'agent de sécurité autorisé, approuve le niveau de sécurité ci-après.  Cotes de fiabilité  Approuvé/Cote de fiabilité  Non approuvé							PHOTO (pour Niveau III T.S. et/ou sur demande - voir instructions)						
		Nom et titre											
		Signature	<del></del>	Date (A/M/J)									
Vérifica	atio	n de sécurité (le cas échéant)	7,										
	Niv	eau I Niveau II Niveau III N	lon recommande	é		_			-				
		Nom et titre											
		Signature		Date (A/M/J)									
		Oignaturo		- 500 (7 (717)/0)									

# INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE SÉCURITÉ, DE CONSENTEMENT ET D'AUTORISATION DU PERSONNEL TBS/SCT 330-23 F (Rev. 2002/02)

Une fois rempli, le formulaire doit être sauvegardé et traité au niveau de sécurité PROTEGÉ A.

#### Instructions générales

Si l'espace alloué dans une partie est insuffisant, veuillez utiliser une feuille distincte et reproduire la même présentation.

### 1. Section A (Renseignements administratifs) L'Agent autorisé du ministère/de l'organisme/de l'organisation

L'Agent doit déterminer, basé sur l'historique des cinq dernières années, ce qui constitue une vérification suffisante des données personnelles, des études ainsi que des compétences et des antécédents professionnels conformément aux directives emises par l'agent de sécurité ministériel. Les références se limitent aux noms fournis par le postulant sur le formulaire de demande d'emploi ou d'autres formulaires équivalents.

#### RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES EXIGÉS

Les personnes détenant une ATTESTATION DE SÉCURITÉ qui, après l'obtention de celle-ci, se sont mariées ou qui ont commencé à vivre en union de fait, doivent mettre à jour les sections du *Formulaire d'autorisation de sécurité (TBS/SCT 330-60)* et présenter une copie originale du *Formulaire de vérification de sécurité, de consentement et d'autorisation du personnel*, et remplir les parties suivantes :

Partie A - Tel qu'indiqué à chaque question.

Partie B - Tel qu'indiqué à chaque question, sauf CONDAMNATIONS POUR INFRACTIONS CRIMINELLES À L'INTÉRIEUR ET À L'EXTÉRIEUR DU CANADA.

Partie C - Seules la signature du demandeur et la date sont nécessaires.

"Autre". Ceci devrait être utilisé pour identifier si le filtrage de sécurité est pour Accès aux emplacements, NATO, SIGINT

#### 2. Section « B » (Renseignements biographiques)

À remplir par le postulant. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez utiliser une feuille distincte. Toutes les feuilles doivent être signées.

Pays de naissance - Pour de nouvelles demandes, si vous êtes né de parents canadiens à l'extérieur du pays, veuillez fournir une copie de votre Certificat d'inscription de naissance à l'étranger. Si vous demeurez au Canada depuis moins de cinq ans, veuillez fournir une copie de votre visa d'immigrant, un enregistrement du document de votre droit d'établissement ou une copie de votre passeport.

- · Indiquez seulement les condamnations pour les infractions criminelles à l'égard desquelles vous N'avez PAS obtenu de pardon. S'il y a plus d'une condamnation, joindre une feuille distincte. On doit faire mention également des condamnations à l'extérieur du Canada.
- · Indiquez également les infractions en vertu de la Loi sur la défense nationale ainsi que les condamnations prononcées par une cour martiale.

#### 3. Section « C » (Consentement et vérification)

Une copie de la Section « C » peut être transmise à certaines institutions pour indiquer que le consentement a été accordé.

La vérification de l'existence d'un casier judiciaire (des empreintes digitales peuvent être requises) et la vérification de crédit ne peuvent être effectuées que par l'intermédiaire du Bureau de la sécurité du ministère ou de l'agent délégué.

Consentement : Seule un postulant qui a atteint l'âge de la majorité peut donner son consentement, sinon il faut la signature d'un parent ou de la personne qui a la charge légale de l'enfant.

L'âge de la majorité est de :

19 ans dans les provinces ou territoires suivants : T.-N., N.-É., N.-B., C.-B., Yukon, et T.N.-O., et Nunavut;

18 ans dans les provinces et territoires suivants : Î.-P.-É., Qc, Ont., Man., Sask. et Alb.

Le postulant doit inscrire ses initiales dans la case réservée aux initiales du postulant.

L'agent qui a effectué la vérification d'information imprimera son nom, insèrera ses initiales et numéro de téléphone dans les espaces réservés à cet effet.

- Vérification de la fiabilité «pour tous les genres de vérifications identifiés à la section A» : remplir les numéros 1, 2, et 3 le cas échéant.
- Autorisation de sécurité «pour tous les genres de vérifications identifiés à la section A» : remplir les numéros 1 à 4 et 5 le cas échéant.
- Autre : le numéro 5 est utilisé seulement lorsque l'approbation préalable du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada a été obtenue.

#### 4. Section « D » (Examen)

Doit être rempli par l'agent autórisé du ministère/de l'organisme/de l'organisation chargé de faire remplir les sections A à C de la manière demandée.

#### 5. Section « E » (Approbation)

L'Agent de sécurité autorisé du mínistère/de l'organisme/de l'organisation désigne les personnes déléguées par les ministères, organismes et organisations qui peuvent vérifier l'information sur la fiabilité et/ou approuver/ne pas approuver les résultats des vérifications de la cote de fiabilité et/ou de sécurité. Les cases «Approuvé Cote de fiabilité» et Niveau I, II, III ainsi que la signature de l'agent de sécurité autorisé ou du gestionnaire ont été ajoutées uniquement aux fins d'utilisation par le gouvernement du Canada. Les postulants doivent recevoir l'information nécessaire, en accuser réception et obtenir une copie du document "CERTIFICAT D'ENQUÊTE DE SÉCURITÉ ET PROFIL DE SÉCURITÉ - TBS/SCT 330-47". Remarque: Les organisations du secteur privé ne sont pas habilitées à approuver un quelconque niveau de sécurité.

Photographies: Les ministères / organismes / agences doivent veiller à ce que trois photographies de taille passeport en couleur soient jointes au formulaire pour l'organisme chargé de l'enquête. Les dimensions maximales et minimales de ces photos sont respectivement de 50mm x 70mm et de 43mm x 54mm. La longueur du visage du menton au sommet de la tête doit être de 25 mm à 35 mm. Ces photographies doivent être signées par la personne et un responsable autorisé de la sécurité et doivent avoir été prises au cours des six mois précédents. Les photographies sont requises pour les nouvelles vérifications de sécurité ou les relèvements au Niveau III afin que l'organisme chargé de l'enquête puisse identifier la personne durant son enquête. Cependant, l'organisme chargé de l'enquête peut, en des cas particuliers, exiger une photographie pour les autorisations de sécurité de Niveau I ou II, lorsqu'une enquête est requise.

