

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC**

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0A1 / Noyau 0A1

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

National Master Standing Offer (NMSO)

Offre à commandes principale et nationale (OCPN)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Communication Procurement Directorate/Direction de
l'approvisionnement en communication

360 Albert St. / 360, rue Albert

12th Floor / 12ième étage

Ottawa

Ontario

K1A 0S5

Title - Sujet SERVICES DE CONCEPTION GRAPHIQUE		
Solicitation No. - N° de l'invitation EN578-133360/B	Date 2013-09-19	
Client Reference No. - N° de référence du client EN578-13-3360	Amendment No. - N° modif. 001	
File No. - N° de dossier cx011.EN578-133360	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$CX-011-63447		
Date of Original Request for Standing Offer		2013-09-06
Date de la demande de l'offre à commandes originale		
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-10-10		Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Amaral(CX Div.), Paola		Buyer Id - Id de l'acheteur cx011
Telephone No. - N° de téléphone (613) 993-5642 ()	FAX No. - N° de FAX (613) 993-2581	
Delivery Required - Livraison exigée		
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:		
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

MODIFICATION 001

La présente modification de la demande d'offres à commandes (DOC) vise à fournir des réponses aux questions reçues concernant la DOC, apporter des modifications à la DOC, et pour reporter la date de clôture de l'invitation à soumissionner au 10 octobre 2013.

QUESTIONS ET RÉPONSES

Question n° 1 :

Concernant la catégorie de la conception Web : La programmation fait-elle partie de cette catégorie?

Réponse n° 1 :

Toutes les activités de conception de la mise en page et de l'apparence des éléments faisant partie d'un site Web (comme l'animation Flash dans les pages Web et autres éléments) sont comprises.

Veuillez vous reporter au numéro 5 de la section *Suppressions et insertions* ci-dessous.

Question n° 2 :

Dans O.4 Échantillons de projets :

- (a) Avons-nous simplement à vous donner un exemple? On ne nous demande pas de fournir la description ou les détails particuliers de l'échantillon d'un projet.***
- (b) Nous devons indiquer la date d'achèvement du projet, le nom du client et ses coordonnées – est-ce exact?***
- (c) Pouvons-nous fournir simplement une version PDF de chaque échantillon (copies électroniques)?***

Réponse n° 2 :

L'article O.4 - Échantillons de projets a été modifié. Veuillez vous reporter au numéro 3 de la section *Suppressions et insertions* ci-dessous.

Question n° 3 :

À la partie 3, Instructions pour la préparation des offres, il est indiqué que les offrants doivent fournir une copie électronique de l'offre technique et de l'offre financière sur clé USB. Les copies électroniques peuvent-elles être fournies sur la même clé USB ou doivent-elles l'être sur des clés USB différentes et étiquetées en conséquence?

Réponse n° 3 :

Non. La proposition technique et la proposition financière doivent être séparées.

Question n° 4 :

À la page 35, l'article A.11.2, Considérations en matière de conception, indique que « Tous les produits livrables destinés à Internet doivent être codés et compilés conformément aux lignes directrices pour la Normalisation des sites Internet (NSI) du gouvernement du Canada... ». Est-ce que cela comprend les documents PDF accessibles?

Réponse n° 4 :

Oui, cela comprend les documents PDF accessibles.

Question n° 5 :

Dans O.3, vous demandez un résumé de rendement; nous avons un numéro de taxe de vente harmonisée (TVH), un numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) et des numéros de projet qui font la preuve des services fournis pendant au moins cinq (5) ans.

Nous ne voudrions pas perdre des points parce que notre réponse ne comprend pas un élément prouvant que nous sommes en activité depuis au moins cinq (5) ans.

Veuillez clarifier la réponse que nous devons fournir pour satisfaire à ce critère obligatoire.

Réponse n° 5 :

L'article O.3, Résumé du rendement de l'offrant, a été modifié. Veuillez vous reporter au numéro 2 de la section *Suppressions et insertions* ci-dessous.

Question n° 6 :

La demande de propositions pour des services de conception graphique, n° EN578-133360/B, est-elle la demande que nous attendions?

Cette demande ressemble davantage à un document de qualification qu'à un appel d'offres concurrentiel.

Réponse n° 6 :

Oui. C'est la demande d'offres à commandes qui résultera du nouvel outil d'offre à commandes pour les services de conception graphique, de conception Web, d'expositions et de présentoirs, qui remplace l'outil précédent (dont la date de fin est le 31 octobre 2013).

Question n° 7 :

Partie 3 : Instructions pour la préparation des offres

Vous indiquer de fournir une copie électronique sur clé USB. Pouvons-nous soumettre nos fichiers électroniques (offre technique, financière, attestations et échantillons de projets) sur un CD ou un DVD?

Réponse n° 7 :

Non. Vous devez présenter la copie électronique de votre proposition sur une clé USB, comme indiqué dans la demande d'offres à commandes.

Question n° 8 :

Partie 4 : Procédures d'évaluation et méthode de sélection

O.4 Échantillons de projet

il est indiqué que la conception doit avoir été réalisée après le 1^{er} juillet 2010. Comme vous demandez que la firme possède 5 années d'expérience, pourriez-vous S.V.P. revoir cette date afin d'y inclure des projets réalisés après le 1er juillet 2008?

Réponse n° 8 :

Les échantillons de projet fournis doivent être des échantillons récents réalisés par l'offrant après le 1^{er} juillet 2013, comme indiqué dans la demande d'offres à commandes.

Question n° 9 :

Partie 4 : Procédures d'évaluation et méthode de sélection

1.2.2 Critères d'évaluation financière

Pouvez-vous préciser l'écart-type sera d'un maximum de combien afin d'être jugé recevable (fourchette des VES acceptables)?

Réponse n° 9 :

Veillez vous reporter à l'article 1.2.2, Critères d'évaluation financière, à la partie 4 (plus particulièrement le premier et le deuxième paragraphes) pour savoir comment la valeur estimative de la soumission (VES), l'écart type et la fourchette des VES acceptable seront calculés.

Question n° 10 :

Partie 6 : Offre à commandes et clauses du contrat subséquent

8.2 Détenteurs d'offres à commandes - Site Web

Pouvez-vous clarifier cet énoncé? Faites-vous référence aux services offerts cités sur le site Web de l'offrant?

Devons-nous vous fournir une adresse particulière, celle de notre site Web?

Vous dites que le détenteur d'une offre à commande doit gérer un site Web qui est accessible qui contient les données...Pourriez-vous clarifier S.V.P. vos attentes à ce sujet.

Réponse n° 10 :

Solicitation No. - N° de l'invitation

EN578-133360/B

Client Ref. No. - N° de réf. du client

EN578-13-3360

Amd. No. - N° de la modif.

001

File No. - N° du dossier

cx011EN578-133360

Buyer ID - Id de l'acheteur

cx011

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Oui, les offrants doivent indiquer l'adresse du site Web de leur entreprise.

Veillez vous reporter au n° 4 de la section *Suppressions et insertions* ci-dessous.

Question n° 11 :

Partie 6 : Offre à commandes et clauses du contrat subséquent

8.3 Procédures de passation des commandes subséquentes

Devons-nous comprendre qu'un utilisateur désigné pourra choisir à source unique, sans demander une soumission à 3 soumissionnaires, le fournisseur détenteur d'une offre à commande de son choix?

Réponse n° 11 :

Oui.

Question n° 12 :

Partie 4 : Procédures d'évaluation et méthode de sélection

O.3 Résumé du rendement de l'offrant

L'offrant doit démontrer qu'il fait affaire dans le domaine de la conception graphique, de la conception Web ou de la conception d'expositions et de présentoirs, selon le cas, depuis au moins cinq (5) ans avant la date de clôture de la présente DOC en soumettant un curriculum vitae du rendement de l'entreprise démontrant cinq (5) années d'expérience pour chaque catégorie visée.

Pourriez-vous clarifier ce que « curriculum vitae du rendement de l'entreprise » signifie? Est-ce une liste des contrats obtenus, s'agit-il du curriculum vitae (expériences professionnelles, formation, expertise, etc.) des employés et des associés de l'entreprise ou du portfolio des projets sur lesquels nous avons travaillé?

Réponse n° 12 :

Veillez vous reporter au n° 4 de la section *Suppressions et insertions* ci-dessous.

Question n° 13 :

Partie 4 : Procédures d'évaluation et méthode de sélection

O.5 Références

L'offrant doit fournir une lettre de référence qui correspond à chaque échantillon de projet soumis en réponse au critère O.4.

Souhaitez-vous que l'on vous fournisse une lettre officielle de l'entreprise? Ou du client (personne-ressource) avec qui nous avons travaillé? Cette lettre doit-elle spécifiquement faire référence à l'échantillon fourni?

Réponse n° 13 :

La lettre de recommandation doit se rapporter à un échantillon fourni et provenir de l'entreprise ou du client pour qui les travaux ont été réalisés.

Question n° 14 :

Peut-on soumettre des échantillons produits pour des entreprises privées/organismes à but non lucratif? Ou devons-nous absolument fournir des échantillons qui ont été produits pour le gouvernement fédéral?

Réponse n° 14 :

Vous n'êtes pas tenu de fournir uniquement des échantillons de projets réalisés pour le gouvernement fédéral.

Question n° 15 :

Étant donné qu'il est plutôt inhabituel de disposer d'un délai de deux semaines (contrairement à un mois) pour élaborer cette proposition, accorderez-vous une prolongation du délai?

Réponse n° 15 :

La date de clôture de la demande d'offres à commandes sera reportée. Veuillez consulter la section *Suppressions et insertions* ci-dessous.

Question n° 16 :

Nous aimerions savoir s'il est possible d'obtenir les renseignements suivants :

- (a) le nombre de commandes subséquentes à l'offre à commandes passées pendant la période contractuelle précédente;***
- (b) la portion ou la valeur des commandes qui ont été réservées aux entreprises autochtones dans le cadre de la Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones (SAEA) pendant la même période;***
- (c) le volume d'activités prévu (particulièrement en ce qui concerne la SAEA) pour la nouvelle période contractuelle (de la date d'attribution au 15 août 2015).***

Réponse n° 16 :

- (a) Il y a eu environ 250 commandes subséquentes pendant la dernière période de l'offre à commandes;
- (a) Il n'y a eu aucune commande subséquent réservée aux entreprises autochtones pendant la dernière période de l'offre à commandes;

(c) Le volume d'activités prévu n'est pas connu.

Question n° 17 :

Concernant les échantillons de conception Web, pouvons-nous fournir des exemples de bulletins électroniques ou de produits d'apprentissage en ligne ou de publipostage électronique? Nous avons créé un grand nombre de produits XHTML pour le gouvernement du Canada, mais nous ne sommes pas certains qu'ils satisfont à votre critère obligatoire « Conception Web ». Nous aimerions vous présenter seulement des échantillons de projets réalisés pour le gouvernement du Canada, mais il est rare que nous concevions un site Web pour le gouvernement fédéral puisque ces sites répondent aux normes sur la Normalisation des sites Internet (NSI 2.0)... Nous pouvons cependant fournir des exemples de nombreuses solutions de produits électroniques qui répondent aux normes du gouvernement fédéral. Les graphiques des boutons Web font-ils partie de cette catégorie?

Réponse n° 17 :

Veuillez vous reporter à la réponse n° 1.

Vous n'êtes pas tenu de fournir uniquement des échantillons de projets réalisés pour le gouvernement fédéral.

SUPPRESSIONS ET INSERTIONS

Voici les suppressions et les insertions :

1. À la partie 2 - Instructions à l'intention des offrants, **supprimer l'article 2, Présentation des offres**, au complet et le **remplacer par ce qui suit** :

2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit suivante :

**Les soumissions doivent être envoyées à l'adresse suivante d'
14 h, heure avancée de l'Est (HAE), 10 octobre 2013 :**

Réception des soumissions (AC)
Ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux
Module de réception des soumissions
Portage III, 0A1
11, rue Laurier
Gatineau (Québec)
Pour les messagers : J8X 4A6 Pour le courrier ordinaire : K1A 0S5
Téléphone : (819) 956-3370
Télécopieur : (819) 997-9776

En raison du caractère de la demande d'offre à commandes, les offres transmises par télécopieur à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

2. À la partie 4 - Procédures d'évaluation et méthode de sélection, **supprimer l'article O.3, Résumé du rendement de l'offrant**, au complet et le **remplacer par ce qui suit** :

O.3 Résumé du rendement de l'offrant

L'offrant doit démontrer qu'il fait affaire dans le domaine de la conception graphique, de la conception Web ou de la conception d' et de présentoirs, selon le cas, depuis au moins cinq (5) ans avant la date de clôture de la présente DOC en soumettant un curriculum vitae du rendement de l' démontrant cinq (5) années d' pour **chaque** catégorie visée.

Présentation des réponses :

Pour faire la preuve de son expérience, l'offrant doit inclure les renseignements suivants dans le résumé de rendement curriculum vitae :

- Une liste des projets fournis à ses clients, ce qui comprend au moins un (1) projet par an réalisé au cours des cinq (5) dernières années précédant la date de clôture de la présente demande d'offre à commandes (DOC). L'offrant doit indiquer clairement à quelle catégorie les projets renvoient;
- La date d'achèvement de chaque projet énuméré;
- Les renseignements sur les clients pour chaque projet énuméré.

3. À la partie 4, Procédures d'évaluation et méthode de sélection, **supprimer l'article O.4 Échantillons de projet** au complet et le **remplacer par ce qui suit** :

O.4 Échantillons de projet

Pour **chaque** catégorie de service pour laquelle il soumet une offre, l'offrant doit fournir une description et un échantillon de deux (2) projets de conception qu'il a réalisés après le 1^{er} juillet 2010

et dont la portée est semblable aux éléments indiqués à l'annexe A, Énoncé des travaux, le cas échéant. Un échantillon de projet peut être utilisé pour justifier l'expérience relative à plusieurs catégories de service.

L'offrant doit indiquer clairement les catégories pour lesquelles les échantillons de projet sont soumis.

Les échantillons électroniques doit être fournis sur clé USB en format fichier PDF ou Windows Media Player. Les instantanés d'écran sont acceptés. Les échantillons fournis au Canada sous une forme ou un format qui ne peut pas être ouvert et visualisé à partir d'un ordinateur du gouvernement du Canada ne recevront pas de points. Si un offrant ne sait pas si un format particulier est accepté, il devrait le demander durant la période de demandes de renseignements. Les échantillons fournis dans d'autres formats (c.-à-d. affiches, bannières ou modèles papier) deviendront la propriété du Canada et ne seront pas retournés à l'offrant, à moins que celui-ci prenne les dispositions nécessaires au préalable pour l'emballage et l'affranchissement de retour, ou le ramassage. Le Canada ne pourra être tenu responsable des échantillons qui sont endommagés, détruits ou perdus durant l'expédition ou le processus d'évaluation.

4. À la partie 6, Offre à commandes et clauses du contrat subséquent, **supprimer l'article 8.2 Détenteurs d'offres à commandes - Site Web** au complet et le **remplacer par ce qui suit** :

8.2 Détenteurs d'offres à commandes - Site Web

Le titulaire de l'offre à commandes devrait maintenir un site Web qui est accessible par les ministères, les commissions et les organismes fédéraux, qui contient l'information sur les services offerts dans le cadre de l'OCPN et indique la catégorie de service pour laquelle l'offrant s'est qualifié. Lorsque le site Web des titulaires de l'offre à commandes renvoie précisément aux produits offerts dans l'OCPN, l'information présentée doit être exacte.

Le site Web des titulaires de l'offre à commandes ne doit pas suggérer qu'il est possible d'acheter, à l'aide de commandes subséquentes à l'offre à commandes, des services qui n'ont pas été prévus ou approuvés par TPSGC dans le cadre des services de cette OCPN. En cas de différences entre le site Web des titulaires de l'offre à commandes et l'OCPN, l'OCPN prévaut. Le site Web des titulaires de l'offre à commandes figure à l'adresse suivante : _____.

5. À l'annexe A, Énoncé des travaux, sous A.2 Portée des travaux, **supprimer** le paragraphe sous Conception Web au complet et le **remplacer par ce qui suit** :

Conception Web

Aux fins de la présente offre à commandes, la conception Web est définie comme la conception graphique liée à la mise en page et à l'apparence des éléments sur une page Web

6. **Supprimer** Annexe « D » Grilles d'évaluation au complet, et le **remplacer par ce qui suit** :

Voir ci-joint (Grilled d'évaluation Modification 001).

TOUTES LES AUTRES CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES.

**GRILLE D'ÉVALUATION pour le DOC relative aux SERVICES DE CONCEPTION
GRAPHIQUE, DE CONCEPTION WEB, D'EXPOSITIONS ET DE PRÉSENTOIRS
MODIFICATION 001**

Offrant :

Initiales de l'évaluateur :

SOMMAIRE DE L'ÉVALUATION POUR LE DOC RELATIVE AUX SERVICES DE CONCEPTION GRAPHIQUE, DE CONCEPTION WEB, D'EXPOSITIONS ET DE PRÉSENTOIRS	
EXIGENCES OBLIGATOIRES:	<input type="checkbox"/> RESPECTÉES <input type="checkbox"/> NON RESPECTÉES
Exigences obligatoires vérifiées par :	Date :
Commentaires généraux :	

**GRILLE D'ÉVALUATION pour le DOC relative aux SERVICES DE CONCEPTION
GRAPHIQUE, DE CONCEPTION WEB, D'EXPOSITIONS ET DE PRÉSENTOIRS
MODIFICATION 001**

Offrant :

Initiales de l'évaluateur :

SIGNATURES DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE D'ÉVALUATION TECHNIQUE (EXIGENCES COTÉES):

_____ Date: _____

NOTE À L'INTENTION DES ÉVALUATEURS: Ces grilles d'évaluation comprennent les critères de base. Ces grilles doivent être utilisées de concert avec le document de DOC afin que l'évaluation se fasse rigoureusement en conformité avec les critères publiés.

**GRILLE D'ÉVALUATION pour le DOC relative aux SERVICES DE CONCEPTION GRAPHIQUE, DE CONCEPTION WEB, D'EXPOSITIONS ET DE PRÉSENTOIRS
MODIFICATION 001**

Offrant :

Initiales de l'évaluateur :

1.1 ÉVALUATION TECHNIQUE

1.1.1 CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES

Critères d'évaluation	Respectées	Non respectées
La soumission est signée et les exigences relatives à la présentation des soumissions conformément aux Instructions uniformisées de 2006 sont respectées.		
Les attestations indiquées à la partie 5 sont complètes et signées (soit au moment de la présentation de la soumission ou par la suite).		
Commentaires généraux :		

Critères d'évaluation	Respectées	Non respectées
O.1 PROPOSITION FINANCIÈRE		
L'offrant doit fournir de l'information sur les coûts, strictement conforme aux modalités de paiement stipulées à l'annexe « B ».		
Commentaires généraux :		

Critères d'évaluation	Respectées	Non respectées
O.2 PROFIL DE L'OFFRANT		
L'entrepreneur doit compléter le tableau de profil de l'offrant de la partie 4 du document de demande de soumissions.		
Commentaires généraux :		

**GRILLE D'ÉVALUATION pour le DOC relative aux SERVICES DE CONCEPTION GRAPHIQUE, DE CONCEPTION WEB, D'EXPOSITIONS ET DE PRÉSENTOIRS
MODIFICATION 001**

Offrant :

Initiales de l'évaluateur :

--

Critères d'évaluation	Respectées	Non respectées
O.3 RÉSUMÉ DU RENDEMENT DE L'OFFRANT		
<p>L'offrant doit démontrer qu'il fait affaire dans le domaine de la conception graphique, de la conception Web ou de la conception d'expositions et de présentoirs, selon le cas, depuis au moins cinq (5) ans avant la date de clôture de la présente DOC en soumettant un curriculum vitae du rendement de l'entreprise démontrant cinq (5) année d'expérience pour chaque catégorie visée.</p> <p>Présentation des réponses :</p> <p>Pour faire la preuve de son expérience, l'offrant doit inclure les renseignements suivants dans le résumé de rendement curriculum vitae:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une liste des projets fournis à ses clients, ce qui comprend au moins un (1) projet par an réalisé au cours des cinq (5) dernières années précédant la date de clôture de la présente demande d'offre à commandes (DOC). L'offrant doit indiquer clairement à quelle catégorie les projets renvoient; • La date d'achèvement de chaque projet énuméré; • Les renseignements sur les clients pour chaque projet énuméré. 		
Commentaires généraux :		

Critères d'évaluation	Respectées	Non respectées
O.4 ÉCHANTILLONS DE PROJET		
<p>Pour chaque catégorie de service pour laquelle il soumet une offre, l'offrant doit fournir une description et un échantillon de deux (2) projets de conception qu'il a réalisés après le <u>1^{er} juillet 2010</u> et dont la portée est semblable aux éléments indiqués à l'annexe A, Énoncé des travaux, le cas échéant. Un échantillon de projet peut être utilisé pour justifier l'expérience relative à plusieurs catégories de service.</p> <p>L'offrant doit indiquer clairement les catégories pour lesquelles les échantillons de projet sont soumis.</p>		

**GRILLE D'ÉVALUATION pour le DOC relative aux SERVICES DE CONCEPTION
GRAPHIQUE, DE CONCEPTION WEB, D'EXPOSITIONS ET DE PRÉSENTOIRS
MODIFICATION 001**

Offrant :

Initiales de l'évaluateur :

<p>Les échantillons électroniques doit être fournis sur clé USB en format fichier PDF ou Windows Media Player. Les instantanés d'écran sont acceptés. Les échantillons fournis au Canada sous une forme ou un format qui ne peut pas être ouvert et visualisé à partir d'un ordinateur du gouvernement du Canada ne recevront pas de points. Si un offrant ne sait pas si un format particulier est accepté, il devrait le demander durant la période de demandes de renseignements. Les échantillons fournis dans d'autres formats (c.-à-d. affiches, bannières ou modèles papier) deviendront la propriété du Canada et ne seront pas retournés à l'offrant, à moins que celui-ci prenne les dispositions nécessaires au préalable pour l'emballage et l'affranchissement de retour, ou le ramassage. Le Canada ne pourra être tenu responsable des échantillons qui sont endommagés, détruits ou perdus durant l'expédition ou le processus d'évaluation.</p>		
<p>Commentaires généraux :</p>		

Critères d'évaluation	Respectées	Non respectées
O.5 RÉFÉRENCES		
L'offrant doit fournir une lettre de référence qui correspond à chaque échantillon de projet soumis en réponse au critère O.4.		
<p>Commentaires généraux :</p>		

Critères d'évaluation	Respectées	Non respectées
O.6 ASPECTS ENVIRONNEMENTAUX		
L'offrant doit fournir ce qui suit :		
(a) Une déclaration et une mission environnementales à l'échelle de l'entreprise (y compris les mesures environnementales prises dans les opérations des bureaux).		
(b) Un plan d'action actuel ou proposé pour l'approvisionnement en énergie (les mesures prises pour améliorer l'efficacité énergétique, l'utilisation prévue d'autres sources de carburant et		

**GRILLE D'ÉVALUATION pour le DOC relative aux SERVICES DE CONCEPTION GRAPHIQUE, DE CONCEPTION WEB, D'EXPOSITIONS ET DE PRÉSENTOIRS
MODIFICATION 001**

Offrant :

Initiales de l'évaluateur :

d'énergie si les installations de l'offrant ou du fournisseur lui appartiennent).		
(c) Un plan d'action actuel ou proposé pour l'approvisionnement en matériaux et en matériel (l'utilisation prévue de produits recyclés ou réutilisés, la stratégie de gestion des déchets).		
Commentaires généraux :		

Critères d'évaluation	Respectées	Non respectées
O.7 LANGUE		
L'offrant doit confirmer que son entreprise peut fournir les services dans les deux langues officielles (anglais et français). L'offrant doit donc inclure une copie dûment signée et datée de l'attestation suivante dans la proposition technique de son offre.		
Commentaires généraux :		