



---

## TABLE DES MATIÈRES

### **PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

1. Introduction
2. Sommaire
3. Compte rendu

### **PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS**

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des offres
3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes
4. Lois applicables

### **PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES**

1. Instructions pour la préparation des offres

### **PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

### **PARTIE 5 - ATTESTATIONS**

1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes

### **PARTIE 6 - NON APPLICABLE**

### **PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

#### **A. OFFRE À COMMANDES**

1. Offre
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée de l'offre à commandes
4. Responsables
5. Utilisateurs désignés
6. Instrument de commande
7. Limite des commandes subséquentes
8. Limitation financière
9. Ordre de priorité des documents
10. Attestations
11. Lois applicables

#### **B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

1. Besoin
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée du contrat
4. Paiement
5. Instructions pour la facturation
6. Clauses du *Guide des CCUA*
7. Instructions Exédition

#### **Liste des annexes :**

Annexe A - Critère obligatoire, Instructions de la livraison, et Feuille de prix

## **PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **1. Introduction**

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit:

Partie 1	Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin;
Partie 2	Instructions à l'intention des offrants: renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;
Partie 3	Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;
Partie 4	Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection;
Partie 5	Attestations: comprend les attestations à fournir;
Partie 6	Non applicable
Partie 7	7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent: 7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables; 7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

Les annexes comprennent:

Annexe A - Critère obligatoire, Instructions de la livraison, et Feuille de prix

### **2. Sommaire**

- (i) Demande d'offre à commandes, visant la fourniture de divers articles de quincaillerie de portes. La livraison est au ministère de la Défense nationale, base des Forces canadiennes Gagetown, Oromocto, Nouveau-Brunswick. Les articles seront commandés selon le besoin durant la période du 17 novembre 2013 au 16 novembre 2015.
- (ii) Les offrants doivent fournir des prix pour les deux (2) années et pour au moins 85% des articles (au moins 97 articles) énumérés dans l'annexe A, Critère obligatoire, Instructions de la livraison, et Feuille de prix.
- (iii) Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), l'Accord de libre-échange Canada-Colombie, l'Accord de libre-échange Canada-Pérou, et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).
- (iv) les offrants doivent fournir une liste de noms ou toute autre documentation connexe, selon les besoins, conformément à l'article 01 des instructions uniformisées 2006.

### **3. Compte rendu**

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans

les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

## PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

### 1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

2006 (2013/06/01) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

#### 1.1 Clauses du Guide des CCUA

Référence CCUA	Section	Date
B3000T	Produits équivalents	2006/06/16
C9000T	Prix	2010/08/16
M0019T	Prix et(ou) taux fermes	2007/05/25
M1004T	Matériel	2011/05/16

### 2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

### 3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins 10 jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas

répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

#### 4. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur **au Nouveau-Brunswick**, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

### PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

#### 1. Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique (1 copy papier)  
Section II : offre financière (1 copy papier)  
Section III: attestations (1 copy papier)

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient:

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

#### Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

## **Section II : Offre financière**

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe A, Critère obligatoire, Instructions de la livraison, et Feuille de prix. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

### **Paiement par carte de crédit**

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA \_\_\_\_\_

Master Card \_\_\_\_\_

- b) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

## **Section III: Attestations**

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

## **PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

### **1. Procédures d'évaluation**

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

#### **1.1 Évaluation technique**

##### **1.1.1 Critères techniques obligatoires**

Tel que précisé dans l'annexe A - Critère obligatoire, Instructions de la livraison, et Feuille de prix.

Les offres ne satisfaisant pas à l'exigence obligatoire suivante seront rejetées:

Critère Obligatoire - Les offrants doivent fournir des prix pour les deux (2) années et pour au moins 85% des articles (au moins 97 articles) énumérés dans l'annexe A, Critère obligatoire, Instructions de la livraison, et Feuille de prix.

## 1.2 Évaluation financière

L'évaluation financière sera fondé sur le prix global le plus bas, des mêmes articles et des 2 années décrits à l'annexe A.

### 1.2.1 Clauses de Guide des CCUA

Référence CCUA	Section	Date
M0220T	Évaluation du prix	2013/04/25
C3011T	Fluctuation du taux de change	2010/01/11

## 2. Méthode de sélection

### Méthode de sélection - Articles multiples

L'offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. La recommandation pour l'attribution d'une offre à commandes se fera en fonction de l'offre recevable la plus basse globalement des mêmes articles.

## PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les offrants doivent fournir les attestations et la documentation exigées pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut, s'il est établi qu'une attestation est fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre à cette demande, l'offre sera également déclarée non recevable ou pourrait entraîner la mise de côté de l'offre à commandes ou sera considéré comme un manquement au contrat.

## 1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes

### 1.1 Code de conduite et attestations - documentation connexe

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Code de conduite et attestations - offre des instructions uniformisées 2006. La documentation connexe requise à cet égard, assistera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

## **1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation d'offre**

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » ([http://www.travail.gc.ca/fra/normes\\_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml)) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC) - Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

## **PARTIE 6 - NON APPLICABLE**

## **PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

### **A. OFFRE À COMMANDES**

#### **1. Offre**

L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe « A » Critère obligatoire, Instructions de la livraison, et feuille de prix.

#### **2. Clauses et conditions uniformisées**

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat

(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

#### **2.1 Conditions générales**

2005 (2012/11/19), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

#### **3. Durée de l'offre à commandes**

##### **3.1 Période de l'offre à commandes**

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du 17 novembre 2013 au 16 novembre 2015.

#### **4. Responsables**

##### **4.1 Responsable de l'offre à commandes**

Le responsable de l'offre à commandes est :



Nom : Annette Bourque  
Titre : Spécialiste en approvisionnement  
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada  
Direction générale des approvisionnements  
Adresse : 1045 rue Main, Unité 108,  
Moncton, (N.-B.) E1C 1H1

Téléphone : (506) 851-2325  
Télécopieur : (506) 851-6759  
Courriel : annette.bourque@pwgsc-tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

#### 4.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

#### 4.3 Représentant de l'offrant (offrant veuillez compléter)

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Organisation : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
  
Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Télécopieur : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

### 5. Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est :

Ministère de la Défense Nationale  
3 ASG Corps du Génie maritime  
B-18 (BFC) Gagetown  
Oromocto, Nouveau-Brunswick  
E2V 4J5

### 6. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes ou une version électronique.

## 7. Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 40 000,00\$ (taxes applicables incluses).

## 8. Limitation financière

### Limitation financière - totale

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de 300 000,00 \$, (taxes applicables exclues) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou 3 mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

## 9. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- (a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- (b) les articles de l'offre à commandes;
- (c) les conditions générales 2005 (2012/11/19), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- (d) 2010A (2013/04/25), Conditions générales - biens (complexité moyenne);
- (e) Annexe A, Critère obligatoire, Instructions de la livraison, et Feuille de prix;
- (f) l'offre de l'offrant en date du \_\_\_\_\_, clarifiée le \_\_\_\_\_ » **ou** « telle que modifiée le \_\_\_\_\_ ».

## 10. Attestations

### Conformité

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'offrant est une condition d'émission de l'offre à commandes et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au delà de la période de l'offre à commandes. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour défaut et de mettre de côté l'offre à commandes.

## 11. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur au **Nouveau-Brunswick**, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

## **B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

### **1. Besoin**

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

### **2. Clauses et conditions uniformisées**

#### **2.1 Conditions générales**

2010A (2013/04/25), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 16, Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2010A (2013/04/25), Conditions générales - biens (complexité moyenne) ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

### **3. Durée du contrat**

#### **3.1 Date de livraison**

La livraison doit se faire dans un délai de 2 jours civils à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes.

### **4. Paiement**

#### **4.1 Base de paiement - prix unitaire(s) ferme(s)**

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un/des prix unitaire(s) ferme(s), selon l'annexe A. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

#### **4.2 Limitation des dépenses**

1. La responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur en vertu du contrat ne doit pas dépasser la somme de 300 000,00\$. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.
2. Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ou du prix des travaux découlant de tout changement de conception, de toute modification ou interprétation des travaux, ne sera autorisée ou payée à l'entrepreneur, à moins que ces changements de conception, modifications ou interprétations n'aient été approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux. L'entrepreneur n'est pas tenu d'exécuter des travaux ou de fournir des services qui entraîneraient une augmentation de la responsabilité totale du Canada à moins que l'augmentation n'ait été autorisée par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur doit informer, par écrit, l'autorité contractante concernant la suffisance de cette somme :
  - a. lorsque 75 p. 100 de la somme est engagée, ou
  - b. quatre (4) mois avant la date d'expiration du contrat, ou
  - c. dès que l'entrepreneur juge que les fonds du contrat sont insuffisants pour l'achèvement des travaux, selon la première de ces conditions à se présenter.
3. Lorsqu'il informe l'autorité contractante que les fonds du contrat sont insuffisants, l'entrepreneur doit lui fournir par écrit une estimation des fonds additionnels requis. La présentation de cette information par l'entrepreneur n'augmente pas la responsabilité du Canada à son égard.

#### 4.3 Clause du Guide des CCUA

**Référence CCUA**  
H1001C

**Section**  
Paielements multiples

**Date**  
2008/05/12

#### 4.4 Paiement par carte de crédit

La carte de crédit suivante est acceptée : \_\_\_\_\_.

ou

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_.

#### 5. Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Les factures doivent être distribuées comme suit:

L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

#### 6. Clause du Guide des CCUA

**Référence CCUA**  
B7500C

**Section**  
Marchandises excédentaires

**Date**  
2006/06/16

Solicitation No. - N° de l'invitation

W0105-13V009/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

mct006

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W0105-13V009

File No. - N° du dossier

MCT-3-36041

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

G1005C

Assurances

2008/05/12

## **7. Instructions d'expédition - livraison à destination**

Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés rendu droits acquittés (DDP) Ministère de la Défense Nationale, BFC Gagetown, Oromocto, Nouveau-Brunswick selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

**ANNEXE A**  
**CRITÈRE OBLIGATOIRE, INSTRUCTIONS DE LA LIVRAISON ET FEUILLE DE PRIX**

Demande d'offre à commandes, visant la fourniture d'articles de quicailerie de portes à la Base des Forces canadiennes (BFC) Gagetown, Oromocto (Nouveau-Brunswick). Ces biens devront être livrés selon la demande pendant une période de deux (2) ans commençant du 17 novembre 2013 au 16 novembre 2015.

### **1. CRITÈRE OBLIGATOIRE**

Les offres ne satisfaisant pas à l'exigence obligatoire suivante seront rejetées:

Critère Obligatoire - Les offrants doivent fournir des prix pour les deux (2) années et pour au moins 85% des articles (au moins 95 articles) énumérés dans l'annexe A, Critère obligatoire, Instructions de la livraison, et Feuille de prix.

### **2. INSTRUCTIONS DE LA LIVRAISON**

Instructions de la livraison - Directives spéciales:

- Toutes les commandes devront être livrées dans des délais de deux (2) jours ouvrables.
- Tout article non livré dans ces délais pourra être annulé.
- Les heures de livraison seront précisées lors de chaque commande.
- Aucun produit de marque ne pourra être remplacé par un substitut sans le consentement express du client.
- La passation des commandes pourra s'effectuer par téléphone ou par télécopieur.
- L'entrepreneur choisi devra fournir toutes ses listes de prix au consignataire.
- Les livraisons devront être effectuées au bâtiment B-18, ou à d'autres ateliers, ou au centre de service des logements familiaux, ou à divers autres endroits sur le territoire de la BFC Gagetown, tel que précisé lors de chaque commande.

### **3. FEUILLE DE PRIX**

No d'article	Description	Utilisation prévue	U de d	Année 1 Prix unitaire	Année 2 Prix unitaire
1	Clés brutes Sargent (divers Key Ways)	2,000	chaque	\$	\$
2	Verrous à entailler pour AI 5 - no DC860	20	chaque	\$	\$
3	Porte (caisse seulement) 8GO5 POUR A 2 1/2 "	10	chaque	\$	\$
4	Bouchon d'extrémité 97-0008	12	chaque	\$	\$
5	Ressort de bras principal 97-0012	10	chaque	\$	\$
6	Loquet à tige verticale 9947-F - pièce no A A 030383	10	chaque	\$	\$
7	Clé Allen 5/16	10	chaque	\$	\$
8	Verrous à entailler de porte en aluminium 1/8 (divers)	10	chaque	\$	\$
9	Clé ASSA dans cylindre de poignée (Schlage-D) 65611 (divers)	60	chaque	\$	\$
10	Verrou à pêne rond de 4"	50	chaque	\$	\$
11	Serrure batteuse (Bobrick) no 10MFM	20	chaque	\$	\$

**ANNEXE A**  
**CRITÈRE OBLIGATOIRE, INSTRUCTIONS DE LA LIVRAISON ET FEUILLE DE PRIX**

No d'article	Description	Utilisation prévue	U de d	Année 1 Prix unitaire	Année 2 Prix unitaire
	sur clé S1000V (divers)				
12	Serrure batteuse - 31303-J-14-11	30	chaque	\$	\$
13	Serrure batteuse - 31303-J-14-11 (laiton)	20	chaque	\$	\$
14	Verrou à chaîne de 6 po	50	chaque	\$	\$
15	Demi-goupille inférieure Corbin (PIN KIT: PK -70-ZDH)	1,000	chaque	\$	\$
16	Cylindre Corbin 2000-052-59BI*626, à clé aléatoire	20	chaque	\$	\$
17	Pêne dormant Corbin - DL2113-626 -entrée de clé - 59BI	30	chaque	\$	\$
18	Clés brutes Corbin (A1001 GRM)	1,000	chaque	\$	\$
19	n/a				
20	Corbin - CK4251 GRC 630-59BI, entrée de clé - KR	30	chaque	\$	\$
21	Molette pour KD50C (CU50A) ILCO#	1	chaque	\$	\$
22	Dispositif de condamnation (pièces pour quincaillerie Sargent) - (divers)	25	chaque	\$	\$
23	Ferme-porte Sargent - 351-EN	10	chaque	\$	\$
24	Coordonnateur de porte 3487:D26	80	chaque	\$	\$
25	Verrous à entailler no F65ULXC26D	100	chaque	\$	\$
26	Verrou à pied de 6 po	50	chaque	\$	\$
27	Cadenas de sécurité no 836KA-#104	200	chaque	\$	\$
28	Poignée intérieure Ideal Security SK10	20	chaque	\$	\$
29	Dispositif d'issue de Jackson 1085 Aluminium (un châssis)	20	chaque	\$	\$
30	Clés brutes Schlage (divers)	1,000	chaque	\$	\$
31	Porte-clés rouge, no sur la boîte : H8034 (Plastic Key tags -Kevron)	200	chaque	\$	\$
32	Porte-clés Key-Bak no 43651 (Key Caddie with zip cord)	50	chaque	\$	\$
33	Cylindre à entrée de clé (keyway) LA - remplacer Corbin RUSSWIN200-052-626	80	chaque	\$	\$
34	Clés de boîtier de verrouillage - Alarme incendie - 0047 (Restricted Key Way)	30	chaque	\$	\$
35	Dégivreur de serrure (dérouilleur liquide 18 g) (Lock de-icer 30 ml)	20	chaque	\$	\$
36	Cale-porte magnétique-1 504-D26 (1-504-D26)	30	chaque	\$	\$
37	Charnière de porte McKinney (6'-8")	20	chaque	\$	\$
38	Charnière de porte McKinney (Plaque-couvercle) (6'-8")	20	chaque	\$	\$
39	Charnière de porte McKinney (Plaque-couvercle) & écrou KIT-KCFS-HD (6'-8")	6	chaque	\$	\$
40	Tige MEDECO 1 OW03OV-26-G3, CY-YO2 1 1/16, serrure en applique	15	chaque	\$	\$
41	Cylindre PRIMUS &10 ensembles de contrôle et 30 clés brutes(Schlage)	20	chaque	\$	\$

**ANNEXE A**  
**CRITÈRE OBLIGATOIRE, INSTRUCTIONS DE LA LIVRAISON ET FEUILLE DE PRIX**

No d'article	Description	Utilisation prévue	U de d	Année 1 Prix unitaire	Année 2 Prix unitaire
42	Trousse de crochetage 825D	1	chaque	\$	\$
43	Loquet à bouton-poussoir Ideal Security SK91 OW	15	chaque	\$	\$
44	Cylindre pour serrure en applique D26 LA	15	chaque	\$	\$
45	Pêne dormant Sargent 485 26D	10	chaque	\$	\$
46	Sargent 10GO5 D26 LA	15	chaque	\$	\$
47	Pêne demi-tour Sargent, 3/4", - distance d'entrée 2 3/4", 8 Line	30	chaque	\$	\$
48	Sargent 713 -ET-TRIM	15	chaque	\$	\$
49	Gâche Sargent, série 78/82	30	chaque	\$	\$
50	Serrure encastrée Sargent 8 line, 8U65 D26 (8 Line is Knob)	30	chaque	\$	\$
51	Gâche supérieure Sargent, série 80, no 629	12	chaque	\$	\$
52	Demi-goupille inférieure Sargent (divers)	8,000	chaque	\$	\$
53	Cylindre Sargent 8 LINE-1 3-2194 - fini -1 5 (9 Line is knob, 10 Line is lever)	200	chaque	\$	\$
54	Pêne dormant Sargent -458-26D (Sargent deadbolt; 458-26D)	1	chaque	\$	\$
55	Goupille d'entraînement Sargent	1,000	chaque	\$	\$
56	Cylindre pour serrure à mortaiser Sargent (divers)	20	chaque	\$	\$
57	Sargent-8G37- Caisse seulement-	50	chaque	\$	\$
58	Sargent-8G37-D27 ((Sargent; 8G37-26D)	100	chaque	\$	\$
59	Support et ressort de verrou Sargent, série 90, - no 98-2159	20	chaque	\$	\$
60	Cylindre pour serrure à mortaiser Schlage, entrée de clé C	20	chaque	\$	\$
61	Demi-goupille inférieure Schlage (PIN KIT, 40-119)	1,000	chaque	\$	\$
62	Goupille de rotor Schlage (PIN KIT, 40-119)	1,000	chaque	\$	\$
63	Clé brute Schlage (divers)	1,000	chaque	\$	\$
64	Goupille maîtresse Schlage (SCHLAGE; PIN KIT, 40-119)	1,000	chaque	\$	\$
65	Schlage - série D - D66PD#04-007-626	25	chaque	\$	\$
66	Cales minces (Shim Stock for cylinder access)	50	chaque	\$	\$
67	Verrou à pied de 6" Stanley	30	chaque	\$	\$
68	Gâche Ideal Security SK2	20	chaque	\$	\$
69	Queue de pêne no 3-0880 pour pêne dormant -485-Sargent	10	chaque	\$	\$
70	Von Duprin 98/99- PIÈCE No 971491 (crochet de condamnation)	20	chaque	\$	\$
71	Pêne dormant Weiser 26 D	200	chaque	\$	\$
72	Pêne d'entraînement Weiser	30	chaque	\$	\$
73	Clé et bouton Weiser	200	chaque	\$	\$



**ANNEXE A**  
**CRITÈRE OBLIGATOIRE, INSTRUCTIONS DE LA LIVRAISON ET FEUILLE DE PRIX**

No d'article	Description	Utilisation prévue	U de d	Année 1 Prix unitaire	Année 2 Prix unitaire
74	Serrure de passage Weiser	50	chaque	\$	\$
75	Arrêt de porte, 1640 X 26D	20	chaque	\$	\$
76	Butoir au plancher, haut, 218 X 26D	20	chaque	\$	\$
77	Cale-porte en sommet, 598S X 26D	5	chaque	\$	\$
78	Coupe-bise de bas de porte, W24S x 36 po (Aluminum mount, with brush)	30	chaque	\$	\$
79	Coupe-bise de bas de porte, W245 x 48 po (Aluminum mount, with brush)	30	chaque	\$	\$
80	Coupe-bise de bas de porte, W245 x 36 po (Aluminum mount, with brush)	30	chaque	\$	\$
81	Coupe-bise de bas de porte, W135 x 36 po (Aluminum mount, with brush)	10	chaque	\$	\$
82	Ferme-porte, 7304ARP X 689	30	chaque	\$	\$
83	Ferme-porte 7303ARP x 689	30	chaque	\$	\$
84	Serrure de passage, Sargent, 28-8U15 x OB x 26D (1-3/4" door, 2-3/4" back set)	30	chaque	\$	\$
85	Sargent 8G37 D26 LA	5	chaque	\$	\$
86	Porte en bouleau massif, peinte, 3 X 7	20	chaque	\$	\$
87	Porte en bouleau massif, non peinte, 3 X 7	40	chaque	\$	\$
88	1431-UO-EN ferme-porte Sargent	12	chaque	\$	\$
89	Clé brute ASSA twin 626-50 548	500	chaque	\$	\$
90	31-08-2670-26D Tube d'alignement pour portes de 2 po ½ d'épaisseur	4	chaque	\$	\$
91	28-2427 Tête de premier vantail Sargent 3727	5	chaque	\$	\$
92	Garniture de levier Sargent pour dispositif de sortie de secours de la série 38	5	chaque	\$	\$
93	Charnière 4 x 4 C15-NRP (À fiche non amovible) - (DOREX OR TAYMOR)	10	chaque	\$	\$
94	Clé LL Super 48 - À pince dorsale	5	chaque	\$	\$
95	Protège porte magnétique 1 ¾ x 2 ¾ (DON-JO)	5	chaque	\$	\$
96	28-10G77 LL 26D Serrure à clavier la Sargent (10G77 SARGENT KEY PAD)	10	chaque	\$	\$
97	Pêne dormant à cylindre unique schlage UL (divers)	5	chaque	\$	\$
98	Serrure cylindrique à double cylindre Sargent LA (divers or Sargent deadbolt 26D)	12	chaque	\$	\$
99	68-4261 Chassis 8800	5	chaque	\$	\$
100	n/a				
101	Plaque de propreté 4 x 16 (1-2409-C32D)	5	chaque	\$	\$
102	Bouton Sargent HD office FN	20	chaque	\$	\$
103	Ferme-porte Sargent No 1431 pour service rigoureux	12	chaque	\$	\$
104	08-4347-26D 8 Montage de verrou	10	chaque	\$	\$

**ANNEXE A**  
**CRITÈRE OBLIGATOIRE, INSTRUCTIONS DE LA LIVRAISON ET FEUILLE DE PRIX**

No d'article	Description	Utilisation prévue	U de d	Année 1 Prix unitaire	Année 2 Prix unitaire
	linéaire				
105	Commande du coordonnateur des portes no C-05044, no d'ordre 04EE066 3487 26D	10	chaque	\$	\$
106	Clés brutes ILCO A1001 GRM	500	chaque	\$	\$
107	10U65-LL-26D Levier de verrouillage Sargent HD	8	chaque	\$	\$
108	Bras de rourniquet d'entrée/sortie Horton C4250A-14/C425	8	chaque	\$	\$
109	Cylindre pour serrure en applique Sargent LA 26D	12	chaque	\$	\$
110	Dispositif de sortie de secours Sargent 8888	20	chaque	\$	\$
111	Porte en bouleau massif à âme panneautée de 32 po x 84 po x 1 po	10	chaque	\$	\$
112	Porte en bouleau masif à âme panneautée de 32 po x 84 po x 1 ¾ po	10	chaque	\$	\$
113	Porte LMRC de 32 po x 84 po x 1 ¾ po	8	chaque	\$	\$
114	Articles divers connexes, non indiqués dans la présente liste, moins un rabais ferme du prix de détail de _____%.	10,000		%	%

Les quantités sont estimées pour l'évaluation seulement.

La somme des articles pour les deux (2) années sera employée pour l'évaluation.