

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St. / 11 rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0A1/Noyau 0A1

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

THIS PROCUREMENT CONTAINS A SECURITY
REQUIREMENT

Cet approvisionnement a une exigence de sécurité.

Address enquiries to:

Adresser toutes questions à:

dougall.gordon@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Consultant Services Division/Division des services
d'experts-conseils

11 Laurier St./11 Rue Laurier

3C2, Place du Portage

Phase III

Gatineau, Québec K1A 0S5

Title - Sujet NORTH PERIMETER WALL REHABILITATION	
Solicitation No. - N° de l'invitation EP750-140571/A	Amendment No. - N° modif. 008
Client Reference No. - N° de référence du client 20140571	Date 2013-10-15
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$FE-167-63477	
File No. - N° de dossier fe167.EP750-140571	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2013-10-23	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Gordon, Dougall B.	Buyer Id - Id de l'acheteur fe167
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-3127 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Parliament Hill 111 Wellington Street Ottawa, Ontario K1A 06A	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation

EP750-140571/A

Amd. No. - N° de la modif.

008

Buyer ID - Id de l'acheteur

fe167

Client Ref. No. - N° de réf. du client

20140571

File No. - N° du dossier

fe167EP750-140571

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Les modifications suivantes apportées au document de la DDP prennent effet immédiatement. La présente modification fera partie intégrante des documents contractuels.

Point 1

Modifier le page 22 de 27 à l'appendice C - Formulaire de proposition de prix.

Point 2

Modifier EPEP 6 Exigences de présentation des propositions - Liste de vérification

1) **SUPPRIMER** la partie "Formulaire de proposition de prix "au complet, à l'appendice C (page 19 de 23) et la remplacer par ce qui suit:

ANNEXE C - FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PRIX

DIRECTIVES : Veuillez remplir ce Formulaire de proposition de prix et le présenter dans une **enveloppe distincte scellée** sur laquelle vous aurez dactylographié le nom du proposant, le nom du projet, le numéro de l'invitation de TPSGC et la mention « FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PRIX ». Les propositions de prix ne doivent pas comprendre les taxes applicables.

LES PROPOSANTS NE DOIVENT PAS MODIFIER LE PRÉSENT FORMULAIRE

Titre de projet :

Nom du proposant :

Les éléments suivants feront partie intégrante du processus d'évaluation :

SERVICES REQUIS (y compris tous les services connexes décrits au point SR 1 et les livrables, conformément à l'énoncé de projet et les documents de demande de propositions):

- ♦ **Honoraires fixes** (R1230D (2012-07-16), CG 5 - Modalité de paiement)

SERVICES

HONORAIRES FIXES

SR 2 Services de conception préalable - analyse

des exigences du projet

.....\$

SR 3 Conception schématique (concept)

.....\$

SR 4 Élaboration de la conception

.....\$

(inclus dossier d'appel d'offres pour l'acquisition

préalable des pierres)

.....\$

SR 5 Documents de construction

(exclus dossier d'appel d'offres pour l'acquisition

préalable des pierres)

.....\$

SR 6 Préqualification, appel d'offres, évaluation

des soumissions et attribution du contrat

.....\$

Solicitation No. - N° de l'invitation

EP750-140571/A

Amd. No. - N° de la modif.

008

Buyer ID - Id de l'acheteur

fe167

Client Ref. No. - N° de réf. du client

20140571

File No. - N° du dossier

fe167EP750-140571

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

SR 7 Administration des travaux et du contrat

.....\$

Total des honoraires pour services requis

.....\$

2) **SUPPRIMER** la partie EPEP 6 Exigences de présentation des propositions - Liste de vérification, (page 11 de 11) et la remplacer par ce qui suit:

EPEP 6 EXIGENCES DE PRÉSENTATION - LISTE DE VÉRIFICATION

La liste des documents et des formulaires ci après a pour but d'aider le proposant à constituer un dossier de proposition complet. Le proposant est tenu de satisfaire à toutes les exigences de présentation.

Vous devez suivre les directives détaillées de la partie Présentation des propositions (IG16) des Instructions générales aux proposants (R1410T). Les proposants peuvent, s'ils le désirent, joindre une lettre d'accompagnement à leur proposition.

- | | | |
|---|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ✓ | Identification de l'équipe | -voir le formulaire type à l'Annexe A |
| ✓ | Formulaire de déclaration et d'attestation | -remplir et signer le formulaire fourni à l'Annexe B |
| ✓ | Attestations de code de conduite | -liste des administrateurs et des propriétaires |
| ✓ | Proposition | -un (1) document original et cinq (5) copies |
| ✓ | Page couverture de la DP | |
| ✓ | Page(s) couverture de toute modification à l'invitation | |

Dans une enveloppe distincte :

- | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ✓ | Formulaire de proposition de prix | Une (1) copie remplie et présentée dans une enveloppe distincte |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

FIN DES EXIGENCES DE PRÉSENTATION ET DE LA SECTION ÉVALUATION