

DEMANDE DE PROPOSITIONS

RETOURNER LES SOUMISSIONS À :

**Environnement Canada
Services des approvisionnements
et des contrats
867 Lakeshore Road
C.P. 5050
Burlington, Ontario
L7R 4A6**

Titre : Formation Sécurité - Hiver

Date : 15 novembre 2013

**Demande de propositions numéro :
K3D35-13-1325**

Clôture de la demande

à : 14 h EDT

le : 30 decembre 2013

Faire parvenir les demandes de renseignements à :

Claire Cosentino

Téléphone : (905) 336-4992

Télécopieur : (905) 336-8907

Courriel : claire.cosentino@ec.gc.ca

NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRENEUR

(Dactylographier ou écrire en lettres moulées le nom complet de l'entité légale)

.....
.....
.....
.....

Téléphone :

Télécopieur :

Je (Nous), soussigné(s), offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le Ministre de l'Environnement, conformément aux modalités établies par la présente, auxquelles il est fait référence dans la présente ou qui sont jointes à la présente, les services et/ou les approvisionnements listés dans la présente et sur toutes feuilles jointes au(x) prix établi(s) en conséquence.

.....
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du vendeur (en lettres moulées ou dactylographié).

.....
Signature

.....
Date

PARTIE 1 DIRECTIVES POUR LA PRÉPARATION DES PROPOSITIONS

1. RÉCEPTION DE LA PROPOSITION

Le bureau désigné recevra les propositions ou les révisions scellées jusqu'à l'heure et la date indiquées à la page 1 de la Demande de propositions.

2. PROPOSITION INADMISSIBLE

Les propositions reçues après l'heure de clôture des propositions ne seront pas retenues.

Les propositions envoyées par télécopieur ne seront pas acceptées.

Les propositions **NON** soumises avec un formulaire de proposition financière dûment complété (Offre de services) dans le format spécifié par le ministère ne seront pas acceptées.

Les propositions incomplètes seront considérées non conformes et rejetées et ne seront pas davantage évaluées.

Toute proposition financière (Offre de services) qui est supérieure au plafond fixé ou au prix maximal, s'il y a lieu, sera considérée non conforme et rejetée.

Les propositions qui ne sont pas signées à la page 1 du document de Demande de propositions seront considérées non conformes et rejetées.

3. ACCEPTATION DE LA PROPOSITION

Le ministère n'acceptera pas nécessairement la soumission au prix le moins élevé ou aucune autre proposition soumise.

4. LA FAÇON DE REMPLIR LE FORMULAIRE

Le document de Demande de propositions doit être complété, **en deux copies**, et soumis dans le format prescrit par le ministère.

Les propositions doivent inclure ce qui suit :

- a) une indication de la connaissance des objectifs et des responsabilités, une méthodologie et un échéancier reliés aux exigences;
- b) un CV d'entreprise indiquant l'expérience pertinente, les employés proposés pour l'équipe de travail, incluant leur curriculum vitae;
- c) une liste, s'il y a lieu, du ou des sous-traitants, incluant le nom et l'adresse complètes, la ou les portions des travaux qui doivent être données en sous-traitance et l'expérience pertinente de l'entreprise.

Les propositions qui ne contiennent pas la documentation mentionnée ci-dessus ou qui diffèrent du format de coûts prescrit seront considérées incomplètes et non conformes et seront donc rejetées.

Le soumissionnaire a la responsabilité de s'assurer qu'il connaît parfaitement les exigences et les directives stipulées par le ministère. Au cas où il y aurait lieu d'obtenir des clarifications, on demande aux soumissionnaires de contacter l'autorité contractante avant de faire leurs soumissions.

5. DOCUMENTATION T4A OBLIGATOIRE

L'entrepreneur sélectionné **doit** fournir la documentation T4A citée comme source de référence dans la présente **avant l'attribution d'un contrat**. Le défaut de fournir cette information rendra la soumission de l'entrepreneur non conforme.

6. RÉFÉRENCE

Si votre proposition est de 200 000 \$ ou plus et que votre organisation emploie 100 employés permanents à temps plein ou permanents à temps partiel ou plus, il est obligatoire que les exigences contenues dans la documentation ci-jointe sur le Programme de contrats fédéraux pour l'équité emploi soient respectées faute de quoi votre proposition ne sera pas retenue.

Le ministère de l'Environnement se réserve le droit, à sa discrétion et avant d'attribuer le contrat, de demander à l'entrepreneur de soumettre une telle preuve de titres et qualités et examinera la preuve concernant les capacités et les titres et qualités d'ordre financier, technique et autres de l'entrepreneur.

7. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Toutes les demandes de renseignements concernant la demande de soumissions doivent être soumises par écrit à l'autorité contractante nommée à la page 1 du présent document aussitôt que possible durant la période de la demande de soumissions. Les demandes de renseignements doivent être reçues pas moins de huit (8) jours civils avant la date de clôture afin de permettre un délai suffisant pour y répondre. Il est possible qu'il soit difficile de répondre aux demandes de renseignements reçues après ce délai de 8 jours avant la date de clôture de la demande de soumissions.

Toutes les demandes de renseignements et les autres communications avec les fonctionnaires du gouvernement durant la période de demande de soumissions doivent être envoyées **SEULEMENT** à l'autorité contractante nommée à la page 1 de la demande de soumissions. Le fait de ne pas se conformer à cette condition durant la période de demande de soumissions peut (pour cette seule raison) entraîner la disqualification de votre soumission.

PARTIE 2 LA PROPOSITION FINANCIÈRE

OFFRE DE SERVICES

1. SERVICES PROFESSIONNELS ET COÛTS CONNEXES

1.1 Services professionnels

Le tableau suivant présente une ventilation des services professionnels (décrit la structure des frais qui comprend tous les profits et les frais généraux). Les frais généraux incluent les coûts indirects tels que l'assurance de responsabilité civile et le nombre de jours non travaillés en raison de congés statutaires, de congés de maladie et de congés d'autoperfectionnement.

Pour la période entre le 15 janvier 2014 et le 31 décembre 2014 – Ne dois pas excéder 82 000 \$

<u>Coûts par participant</u>	<u>Grosueur du groupe</u>
\$.....	8 Participants or moins
\$.....	9 - 12 Participants
\$.....	13 - 16 Participants

Année optionnelle 1 – du 1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2015 – Ne dois pas excéder 82 000 \$

<u>Coûts par participant</u>	<u>Grosueur du groupe</u>
\$.....	8 Participants ou moins
\$.....	9 - 12 Participants
\$.....	13 - 16 Participants

Année optionnelle 2: du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2016 – Ne dois pas excéder 82 000\$

Coûts par participant

Grosueur du groupe

\$.....

8 Participants ou moins

\$.....

9 - 12 Participants

\$.....

13 - 16 Participants

1.2 Coûts connexes

La ventilation des coûts connexes non incluse dans les frais des services professionnels tels que les messageries, les appels interurbains, la reproduction, etc., s'il y a lieu, est la suivante :

Total des coûts connexes estimés : _____ \$

1.3 Dépenses de voyage

Remboursables conformément aux taux prescrits par la Directive du Conseil du Trésor en matière de voyage ci-jointe en vigueur au moment du voyage (veuillez vous référer à l'Appendice A pour les taux actuels) et corroborées par des reçus, pièces justificatives et autres documents appropriés, ne dépassant pas le montant limite de :

_____ \$

Mes/nos estimés de dépenses de voyage sont fondés sur les exigences de voyages anticipés suivants :

1.4 Sous-contractants

Lister les sous-contractants, incluant tous les frais directs ainsi que les frais de voyage et de subsistance qui seront portés au compte des sous-contractants :

Estimé total des sous-contractants: _____ \$

1.5 PRIX TOTAL DE LA SOUMISSION \$
(dollars canadiens)

+ TPS _____ \$

TOTAL _____ \$

Règle générale, les ministères fédéraux profitent des frais de services de la taxe provinciale ad valorem.

1. L'Offre de services demeurera ferme pour une période de soixante (60) jours civils après la date de clôture de la soumission.
2. Tout contrat résultant en est un de services et n'en sera pas un d'emploi. Vous devez prendre vos propres arrangements avec le Régime de pensions du Canada, l'Assurance-

emploi, l'indemnisation des accidentés du travail, l'impôt sur le revenu, l'assurance de responsabilité civile, etc. Vos taux horaires ou quotidiens devraient refléter les coûts des frais généraux ainsi que des jours non travaillés en raison de congés statutaires, de congés de maladie et de congés.

3. Le paiement des services professionnels et des coûts connexes sera effectué après la réalisation et l'acceptation par les représentants ministériels de chacune des phases des travaux et la soumission d'une ou plusieurs factures détaillant le travail complété et livré jusqu'à maintenant.
4. Assurance de responsabilité civile : nous attirons votre attention sur les clauses des modalités concernant la responsabilité civile et les indemnisations. Il est recommandé que votre proposition financière inclue les coûts d'une assurance de responsabilité civile adéquate pour l'entrepreneur afin de vous protéger et de protéger Sa Majesté des réclamations de responsabilité effectuées par de tierces parties ainsi que des pertes et dommages à des propriétés de la Couronne pour lesquels vous pourriez être tenus légalement responsable.

Présentation des propositions – Information supplémentaire

La proposition doit clairement stipuler le lieu de formation, à l'égard des suggestions spécifiées dans l'énoncé de travail.

La proposition doit décrire de manière assez détaillée les qualités techniques requises et l'expérience pertinente de l'entrepreneur et du personnel professionnel principal, ainsi que les sources des données ou des renseignements de référence, y compris tout élément sous-traité requis pour répondre aux attentes.

La proposition doit tenir compte de l'aspect technique, du coût et de l'expertise de l'entreprise de façon à répondre aux exigences suivantes :

1. Volet technique et d'expertise

- a) S'assurer que son personnel et ses sous-traitants agissent en tout temps, conformément à toutes les lois, les politiques et tous les règlements et codes applicables.
- b) Fournir un programme global des cours (calendrier de formation) qui permettra la prestation efficace et effectif de tous les éléments spécifiques requis.
- c) Fournir un lieu d'apprentissage, des installations et de l'équipement appropriés.

Lieu :

- Identifier un site de formation, situé à moins de deux heures de l'aéroport urbain sélectionné.
- Les participants peuvent être relocalisés pour toute séance de formation durant plus de 2 jours. Cela implique qu'il devra y avoir de l'hébergement adéquat et disponible à ces endroits aussi.

Installations :

- Identifier les salles de classe et ateliers en relation avec chaque formation, le cas échéant.
- Identifier des sites de pratique sur le terrain en relation avec chaque formation, le cas échéant.

Matériel :

- Fournir l'équipement nécessaire aux étudiants pour mener la formation s'il n'est pas fourni par Environnement Canada (voir la liste de l'équipement de protection individuel qu'Environnement Canada fourni au personnel dans l'annexe A).
- d) Fournir et décrire un plan d'urgence pour un report de formation potentiel en cas de conditions météorologiques exceptionnelles ou de maladie soudaine d'un instructeur.
- e) Identifier ce que chaque instructeur aura la responsabilité d'enseigner et fournir la certification de formation reconnue de chaque instructeur pour les sujets qu'ils traiteront.
- Les instructeurs doivent avoir un minimum de deux ans d'expérience dans l'enseignement des cours où leur participation est déterminée. Indiquer également le nombre de cours connexes enseignés au cours de ces deux années.
 - Fournir deux (2) références des organismes auxquels l'entrepreneur a fourni une formation pertinente au cours des deux dernières années.
- f) Fournir un contexte d'apprentissage, créer une synergie entre les éléments de formation couverts et des liens avec les situations de travail typique à la Division des relevés hydrométriques du Canada (pour plus de détails, se référer à www.ec.gc.ca/rhc-wsc).
- g) Décrire l'expérience de l'entreprise dans la gestion et la coordination de groupes et activités comme l'exige la complexité du calendrier et du programme de formation proposés.

PARTIE 3 EXIGENCE/ ÉNONCÉ DE TRAVAIL

1. EXIGENCE

Ce contrat vise à offrir une formation au personnel d'Environnement Canada pour réaliser les objectifs présentés dans l'annexe A (liste des modules requis et de leurs objectifs d'apprentissage). Le Ministère souhaite embaucher les services d'une entreprise (sous-entrepreneurs autorisés) capable de fournir des services de formation professionnelle qui satisferont aux modules de formation de la Division des relevés hydrologiques du Canada pour les conditions hivernales.

2. DURÉE DU CONTRAT

Le contrat proposé s'échelonne du 15 janvier 2014 au 31 décembre 2014.

Option de prolongation du contrat :

Il est entendu et convenu que l'entrepreneur accorde à Environnement Canada la possibilité irrévocable de prolonger la durée du contrat proposé pour deux périodes successives d'une année (du 1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2015 ; du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2016) dans les mêmes conditions. Environnement Canada peut se prévaloir de cette option en tout temps, en envoyant un avis à l'entrepreneur au moins quinze (15) jours civils avant la date d'expiration du contrat. L'entrepreneur accepte que, pendant la période prolongée du contrat, les taux ou les prix respectent les dispositions établies dans le contrat.

3. MODALITÉS DE PAIEMENT

Si un contrat est accordé, la base de paiement sera établie au moyen de la Proposition financière du soumissionnaire conformément à la Section 2.

Le budget maximal attribué à ce projet ne dépassera pas 246,000 \$ (SVH en sus), (y compris la main-d'œuvre, les coûts connexes, les frais de déplacement et les sous-traitants). Les soumissions dont le coût dépasse ce montant sont irrecevables. Cette divulgation de projet n'oblige pas Environnement Canada à payer ce montant.

4. MÉTHODE DE PAIEMENT

Le paiement sera versé sur présentation de la base de données cartographiques finales et d'une facture détaillée faisant état du travail effectué à ce jour et sur acceptation du travail et de la facture par le représentant du ministère avant le paiement de la facture.

5. AUTORITÉ CONTRACTANTE

Claire Cosentino
Agente d'acquisition et d'attribution de contrat
Services des approvisionnements et des contrats
Environnement Canada
Centre canadien des eaux intérieures
867 Lakeshore Road
Burlington, Ontario
L7R 4A6

Téléphone : (905) 336-4992
Télécopieur : (905) 336-8907

6. ÉNONCÉ DE TRAVAIL

Contexte :

La Division des relevés hydrologiques du Canada doit veiller à ce que le personnel recruté pour des postes subalternes soit formé pour être prêt sur le terrain en matière de santé et de sécurité au travail.

Portée :

Les exigences liées de formation des Relevés hydrologiques du Canada sont présentées dans le tableau A. Le contrat consistera à enseigner les cours sur la santé et la sécurité au travail. Dans le cadre de cette formation, l'enseignement pratique et théorique doit fournir des connaissances sur les principaux concepts de santé et de sécurité au travail et un minimum d'expérience des méthodes sécuritaires de travail dans des situations similaires à celles des activités réelles de la Division des relevés hydrologiques du Canada.

Objectifs :

Obtenir des propositions des fournisseurs de services de formation. Selon les exigences en matière de formation décrites dans le tableau A, l'annexe B et les critères de sélection déterminés dans le tableau B, Environnement Canada doit choisir :

- Un fournisseur de services de formation qui peut offrir une formation en matière de santé et de sécurité au travail pour les conditions hivernales (voir le tableau A) aux employés d'Environnement Canada, à un seul endroit au Canada.

Les entreprises sous contrat avec Environnement Canada sont d'avance responsables de la qualité de toutes les formations offertes, y compris les services fournis par leurs sous-traitants. Si les services fournis ne répondent pas aux spécifications contractuelles, l'entreprise sous contrat devra veiller à ce que des mesures correctives pertinentes soient prises.

Énoncé de travail :

Tout fournisseur potentiel doit déterminer le lieu où il peut offrir des séances de formation pour une période maximum de trois ans parmi les possibilités figurant ci-dessous. Entre autres, le lieu de son choix doit lui permettre de fournir un service de haute qualité au prix le plus avantageux pour la Division des relevés hydrologiques du Canada.

Pour la formation en matière de santé et de sécurité au travail pour les conditions hivernales (tableau A), le lieu de prestation de services suggéré doit être situé à moins de deux heures d'un des aéroports urbains suivants :

- Edmonton
- Ottawa
- Québec
- Yellowknife

L'entrepreneur retenu pour la formation en matière de santé et de sécurité au travail pour les conditions hivernales doit pouvoir offrir une séance à partir du 1^{er} février 2014.

L'entrepreneur doit être prêt à négocier plus d'une séance par an tel que requis ou non par la Division des relevés hydrologiques du Canada.

Tableau A : Modules de formation en santé et sécurité au travail conformément aux spécifications de la Division des relevés hydrologiques du Canada

Formation en matière de santé et de sécurité au travail pour les conditions hivernales	
	Formation sur la sécurité – aéronef
	<ul style="list-style-type: none"> • Sécurité en matière d'aéronef à voilure fixe • Sécurité relative aux hélicoptères • Certification restreinte de radiotéléphoniste • Formation sur l'évacuation d'un aéronef immergé
	Formation sur les conditions de temps froid
	<ul style="list-style-type: none"> • Survie en milieu sauvage • Sécurité sur des surfaces glacées • Sécurité sur le vilebrequin à glace • Sécurité sur les motoneiges

La tarification des services est basée sur le nombre de stagiaires conformément à la gradation suivante :

- a) coût minimum d'une séance, pour des groupes de huit participants ou moins;
- b) coût par participant, pour un nombre de participants allant de 9 à 12;
- c) coût par participant, pour un nombre de participants allant de 13 à 16.

Si plus de 16 participants sont prévus, le groupe sera divisé en deux et une séance supplémentaire devrait avoir lieu.

Description du projet et des éléments livrables :

L'entrepreneur devra fournir les services suivants à Environnement Canada en collaboration avec le représentant ministériel d'Environnement Canada et sous réserve de son approbation. Il convient de noter que si l'entrepreneur ne possède pas l'expertise ou les compétences nécessaires pour une partie du contrat, les éléments sous-traités doivent clairement être décrits dans la proposition.

À tout moment au cours de la formation, l'entrepreneur discutera des questions ou préoccupations directement avec le représentant d'Environnement Canada tel qu'indiqué dans le contrat. Ce sera le représentant d'Environnement Canada qui communiquera avec le personnel.

1. Programme du cours

Environnement Canada demande à recevoir une copie du programme général de formation suggéré. Ce programme sera utilisé afin d'évaluer si les services de formation proposés pourront satisfaire aux exigences stipulées dans ce contrat.

Le programme présenté doit comprendre :

- a) le calendrier de toute la formation présentée dans le tableau A et l'annexe A;
- b) une planification d'une durée optimale de 14 jours ou moins et de 17 jours maximum avec deux jours de déplacement et aucune période de travail de plus de 6 jours consécutifs pendant les sessions;

- c) le lieu des séances de formation et le temps de déplacement estimé depuis les possibilités d'hébergement;
- d) la description du contenu de chaque cours particulier.

La version définitive du calendrier de formation sera préparée par l'agence sous contrat en collaboration avec le représentant désigné d'Environnement Canada. Le ministère s'engage à fournir deux meetings pour finaliser le calendrier de formation.

La version définitive du calendrier de formation sera fournie au représentant désigné d'Environnement Canada pour être communiqué aux stagiaires pendant le contrat.

Remarque : Les stagiaires d'Environnement Canada effectuent des journées de travail standard de 7,5 heures. L'entrepreneur devra tenter d'en tenir compte pendant la préparation du calendrier. Toutefois, les stagiaires pourraient être disponibles pour des heures supplémentaires si la qualité de la formation le nécessitait et si accepté par les deux parties prenantes du contrat. Les stagiaires seront également disponibles deux nuitées pour la formation sur la survie en milieu sauvage.

2. Prestation de la formation

Les séances de formation seront offertes entre le 15 janvier 2014 et le 31 décembre 2014 avec l'option de renouveler le contrat pour les deux années suivantes.

Année optionnelle 1 – du 1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2015

Année optionnelle 2 – du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2016

La formation sera présentée en anglais.

Le ratio de participants par formateur compétent doit être indiqué dans la soumission et doit refléter les bonnes pratiques dans la prestation de chaque cours. L'entrepreneur doit démontrer que les stagiaires seront bien supervisés pendant les séances de formation identifiées pour les conditions de temps froid dans le tableau A.

L'entrepreneur doit s'assurer que l'équipement et les sites de formation sur le terrain nécessaires à la formation pratique et théorique sont appropriés et disponibles.

3. Environnement Canada doit fournir :

- a) le transport par véhicule des stagiaires aux sites de formation;
- b) l'équipement de protection individuel pour les stagiaires conformément pour ces activités comme le décrit l'annexe A;

4. Évaluation et documentation

L'entrepreneur doit s'assurer que la certification appropriée est fournie aux stagiaires pour chaque formation livrée.

L'entrepreneur doit également fournir une évaluation écrite du rendement des stagiaires par rapport aux attentes des cours, y compris une description des domaines où plus de pratique leur serait bénéfique à l'avenir.

L'entrepreneur devra faire le suivi des heures de travail exécutées chaque jour pendant la formation et en faire rapport au représentant d'Environnement Canada après chaque séance d'entraînement.

Annexe A

Objectifs de formation

Équipement de protection individuel fourni par Environnement Canada (détails et exceptions à inclure dans la section particulière sur les éléments de formation)

Sécurité en matière d'aéronef à voilure fixe

Les participants seront en mesure d'effectuer les tâches de manière sécuritaire à bord ou autour d'un aéronef à voilure fixe.

Objectifs habilitants : Les participants doivent être capables de faire ce qui suit :

- Décrire les responsabilités et les rôles respectifs du pilote et des passagers.
- Décrire les caractéristiques de sécurité de l'aéronef, le contenu et l'utilisation de la trousse de premiers soins, le matériel de survie et l'extincteur et l'émetteur de localisation d'urgence.
- Aider et mener le chargement et le déchargement de l'aéronef.
- Comprendre comment entrer et sortir de manière sécuritaire dans divers aéronefs pendant les variations saisonnières (conditions météorologiques, équipement, emplacement géographique et sur flotteurs, sur skis et sur roues).
- Déterminer et expliquer l'utilisation appropriée de l'équipement de protection individuel normalement disponible (p. ex. yeux, oreilles, tête, protection corporelle et appareils respiratoires d'urgence).
- Comprendre les limitations visant les pilotes pour des vols dans certaines conditions.

Remarques :

Bien que les règlements en matière de sécurité exigent que les pilotes informent les passagers des procédures de sécurité avant de décoller, c'est au personnel de s'assurer que cela est fait.

Il n'est pas requis d'inclure un vol lors de cette formation.

Sécurité relative aux hélicoptères

Les participants seront en mesure d'effectuer les tâches de manière sécuritaire à bord ou autour d'un hélicoptère.

Objectifs habilitants : Les participants doivent être capables de faire ce qui suit :

- Décrire les responsabilités et les rôles respectifs du pilote et des passagers.
- Décrire les caractéristiques de sécurité de l'hélicoptère, le contenu et l'utilisation de la trousse de premiers soins, le matériel de survie et l'extincteur et l'émetteur de localisation d'urgence.
- Aider et mener le chargement et le déchargement de l'hélicoptère et contribuer aux opérations d'élingage (accrochage et décrochage des chargements, danger d'électricité statique).

- Comprendre comment entrer et sortir de manière sécuritaire dans divers hélicoptères pendant les variations saisonnières (conditions météorologiques, équipement, emplacement géographique et sur flotteurs, sur skis et sur roues).
- Déterminer et expliquer l'utilisation appropriée de l'équipement de protection individuel normalement disponible (p. ex. yeux, oreilles, tête, protection corporelle et appareils respiratoires d'urgence).
- Comprendre les limitations visant les pilotes pour des vols dans certaines conditions (p. ex. lors d'un vol au-dessous de l'eau libre, la nécessité de voler à une altitude qui peut faciliter l'autorotation sécuritaire au sol en cas de panne moteur).

Remarques :

Les règlements en matière de sécurité exigent que les pilotes informent les passagers des procédures de sécurité avant de décoller. Le personnel est tenu de s'assurer que cela est fait.

Il n'est pas requis d'inclure un vol lors de cette formation.

Certification restreinte de radiotéléphoniste

Les participants seront en mesure de communiquer de manière appropriée à l'aide de radios haute fréquence à bord de l'aéronef à voilure fixe et des hélicoptères.

Objectifs habilitants : Les participants doivent être capables de faire ce qui suit :

- Utiliser des appareils de communication/radios à bord de l'aéronef à voilure fixe et des hélicoptères.
- Expliquer ce qui se passe après le lancement de l'appel de détresse.
- Expliquer les préfixes énoncés dans les signaux de détresse, d'urgence et de base à la radio VHF et des consignes de base pour l'utilisation d'une radio VHF (p. ex. les fréquences) et d'un téléphone par satellite.

Formation sur l'évacuation d'un aéronef immergé

La formation augmentera les chances de survie du participant en cas d'accident d'un aéronef à voilure fixe ou tournante.

Objectifs habilitants : Les participants doivent connaître ce qui suit :

- Techniques pour s'échapper d'un aéronef à voilure fixe ou d'un hélicoptère submergé.
 1. Dangers pour l'aéronef et le personnel pendant les opérations sur l'eau
 2. Exigences en matière de sécurité et d'équipement de survie et utilisation
 3. Facteurs à prendre en compte pour un amerrissage préalable et procédures
 4. Amerrissage d'urgence et procédures d'évacuation
 5. Fumée dans le cockpit/cabine
 6. Évacuation d'urgence à la verticale (pratique)
 7. Compétences liées à la survie et au sauvetage dans l'eau (pratique)
 8. Évacuation d'urgence sous un angle décalé (pratique)
 9. Appareil respiratoire d'urgence (théorie et pratique)

Remarque :

Cette formation doit comprendre de la pratique dans un simulateur.

Responsabilité d'Environnement Canada

Chaque participant sera préparé à s'entraîner dans l'eau.

Responsabilités de l'entrepreneur

Simulateur d'évacuation sous l'eau

Survie en milieu sauvage

Les participants étudieront la psychologie de la survie, les stratégies d'urgence, les feux, les refuges, les signaux, la nourriture et l'eau, les déplacements et comment vivre par temps froid.

Objectifs habilitants : Les participants doivent être capables de faire ce qui suit :

- Expliquer les aspects psychologiques des situations de survie et les modes de survie.
- Appliquer les premiers soins de survie, reconnaître et traiter l'hypothermie et les blessures liées au froid.
- Expliquer l'effet physique et psychologique d'un feu pour la survie.
- Démontrer les méthodes pour commencer un feu dans des conditions difficiles et par temps froid.
- Construire divers types de refuges d'urgence.
- Discuter de l'importance et de l'utilisation des dispositifs de signalisation.
- Décrire brièvement l'organisme global de recherche et de sauvetage.
- Savoir utiliser les signaux standard de recherche et de sauvetage.
- Illustrer les diverses méthodes de signalement des urgences.
- Discuter de la nécessité de l'eau pour survivre.
- Expliquer la physiologie du corps.
- Démontrer les méthodes pour trouver de la nourriture et de l'eau en milieu sauvage.
- Discuter de l'importance des rations de survie.
- Évaluer les avantages et les inconvénients des déplacements dans les situations de survie.
- Lire une carte et une boussole.
- Discuter de la manière dont le corps se protège contre le froid.
- Évaluer les avantages et les inconvénients de diverses matières utilisées dans les vêtements modernes.
- Déterminer les problèmes rencontrés avec les vêtements mouillés.
- Reconnaître la différence entre « activité » et « épuisement ».

Remarques :

Les cours de survie en milieu sauvage doivent comprendre au moins une nuit passée dans un refuge de survie construit par le participant dans des conditions mi-hivernales.

Responsabilité d'Environnement Canada

Chaque participant sera préparé à une formation extérieure

Équipement de protection individuel approprié pour travailler à des températures extrêmement froides, incluant :

Plusieurs épaisseurs de vêtements chauds et isolants

Bottes isolantes ou bottes avec une couche intérieure offrant une protection en composite des pieds ou du métatarse (ne pas porter de bottes à embout d'acier)

Chapeau approprié qui protège adéquatement la tête, les oreilles et toute partie exposée de la peau

Gants isolants appropriés pour les conditions

Vêtement de travail adéquat pour les conditions

Lunette de protection pour les yeux et crème pour le visage

Responsabilités de l'entrepreneur

Fournir l'équipement de protection individuel approprié ainsi que la liste d'équipement personnelle requis aux stagiaires au moins deux semaines à l'avance de la séance de formation.

Sécurité sur des surfaces glacées

Les participants auront des connaissances en matière de sécurité sur la glace, ainsi que sur les méthodes, les procédures et l'équipement utilisés pour le travail sur la glace.

Objectifs habilitants : Les participants doivent être capables de faire ce qui suit :

- Déterminer les caractéristiques de la glace, les propriétés physiques, les particularités et la terminologie.
- Déterminer la résistance de la glace et son épaisseur.
- Décrire ce qui doit être fait avant et pendant les travaux sur des surfaces glacées.
- Comprendre et assembler un système de sécurité des relevés des glaces (la Division des relevés hydrologiques du Canada a adopté un système de récupération).
- Déterminer les méthodes et l'équipement disponible pour son propre sauvetage.
- Inspecter et maintenir l'équipement de sécurité sur la glace.
- Démontrer les procédures utilisées pour effectuer un sauvetage.
- Démontrer les procédures et la bonne utilisation de l'équipement nécessaire pour mener des travaux sur les surfaces glacées (systèmes de récupération, ciseau à glace, aiguilles de glace, pics à glace pour effectuer son propre sauvetage).

Remarques :

La sécurité sur des surfaces glacées doit comprendre au moins une demi-journée d'application pratique dans un endroit couvert de glace.

Responsabilité d'Environnement Canada

Ensemble d'équipement de sécurité pour travail sur glace (trousses de sauvetage sur glace de la Division des relevés hydrologiques du Canada) seront fournies à un ratio de 1 trousse pour 2 participants.

Ciseau à glace ou bar de glace (nombre suffisant pour la formation)

Les participants seront préparés à pratiquer sur la glace, incluant tout équipement de protection individuel

Vêtement de flottaison individuel homologué

Corde de sécurité (nylon, statique, d'au moins 15 m), ballast

Bottes de sécurité antidérapantes approuvées par l'Association canadienne de normalisation

Crampons à glace

Ensemble de petits piolets (1 paire)

Lunettes de soleil/protection et écran solaire

Vêtements isolants

Responsabilités de l'entrepreneur

Fournir des combinaisons de survie pour immersion en eau.

Sécurité sur le vilebrequin à glace

Les participants doivent savoir comment entretenir et utiliser de manière sécuritaire un vilebrequin à glace dans des conditions normales et défavorables.

Objectifs habilitants : Les participants doivent être capables de faire ce qui suit :

- Connaître l'utilisation et l'ajustement approprié de l'équipement de protection individuel requis.
- Connaître les caractéristiques sécuritaires du vilebrequin à glace.
- Démontrer les pratiques et techniques sécuritaires de fonctionnement du vilebrequin.
- Connaître l'entretien préventif et correctif des pièces réparables.
- Avoir des compétences de base en dépannage.

Responsabilités d'Environnement Canada

Les participants seront préparés à travailler sur la glace avec l'équipement de protection individuel

Équipement de protection individuel

Bottes de sécurité approuvées par l'Association canadienne de normalisation avec coquille de protection, semelle antidérapante et crampons devant être bien examinées

Gants de protection adaptés aux conditions

Vêtements appropriés aux conditions

Lunettes de soleil et écran solaire, au besoin

Protecteurs auditifs (bouchons d'oreille ou casque antibruit)

Il est recommandé d'avoir à disposition les mécanismes de la trousse de sauvetage sur glace de la Division des relevés hydrologiques du Canada en cas d'urgence.

Responsabilités de l'entrepreneur
Vilebrequins à glace

Sécurité sur les motoneiges

Les participants seront en mesure d'utiliser avec efficacité et de manière sécuritaire une motoneige.

Objectifs habilitants : Les participants doivent savoir ou connaître ce qui suit :

- Comment charger et décharger les motoneiges d'une remorque ou d'un camion.
- Les règles et les règlements relatifs à l'utilisation d'une motoneige, le cas échéant.
- Comment mettre du carburant dans une motoneige et charger une motoneige.
- Comment conduire une motoneige.
- Comment transporter des personnes et de l'équipement (faire rouler/tirer des traîneaux ou des remorques à l'arrière d'une motoneige).
- Comment entretenir une motoneige et résoudre les problèmes.
- Les exigences en matière de vêtements de protection (casque, lunettes de protection, gants, bottes).
- Les procédures de survie de base, être informés sur les dangers de l'hypothermie, des gelures, etc.; et les procédures d'urgence en cas d'accident.

Remarques :

Les compétences doivent être acquises tout en exécutant les manœuvres liées aux conditions du déploiement dans le cadre des opérations.

Participation d'Environnement Canada

Chaque participant sera préparé pour s'entraîner à l'extérieur.

Casque homologué par l'Association canadienne de normalisation avec masque protecteur ou lunettes de sécurité

Vêtements appropriés contre le froid

Responsabilités de l'entrepreneur
Motoneiges

7. ÉVALUATION DES SOUMISSIONS

Environnement Canada évaluera les soumissions reçues en fonction des facteurs suivants :

- a) conformité avec les modalités de cette demande de soumissions;
- b) évaluation de tous les produits livrables incluant la demande de soumissions techniques;
- c) autres critères (c.-à-d. la date de livraison, le prix d'une proposition conforme sur le plan technique).

7.1 Critères d'évaluation

Les propositions répondant aux exigences obligatoires seront évaluées conformément aux critères suivants. Les soumissionnaires sont informés qu'il faut traiter ces critères avec suffisamment de profondeur dans leur proposition.

Critères obligatoires

Les instructeurs sont qualifiés, comme le démontrent les documents à l'appui.

Les instructeurs ont fourni la documentation démontrant qu'ils possèdent au moins 2 ans d'expérience dans les cours qu'ils enseigneront.

Les instructeurs ont fourni deux références des organismes qui ont reçu leur formation.

Les cours respecteront les exigences minimales (objectifs de formation) d'Environnement Canada comme le prouvent les documents fournis.

Critères cotés par points

Expertise et Techniques

Clarté de la proposition – complète, claire et logique – 10 points

Expérience dans la coordination d'événements complexes – 10 points

Ratio étudiant-instructeur et étudiant-équipement, le cas échéant, afin d'assurer une surveillance et des possibilités d'apprentissage adéquats – 15 points

Salles de cours, ateliers et sites de pratique de terrain sont idéals pour répondre aux objectifs de formation – 10 points

Emploi du temps des stagiaires est optimisé – 15 points

Formation est placée en contexte, crée une synergie entre les cours couverts et des liens avec les situations de travail typique à la Division des relevés hydrométrique du Canada – 10 points

Coûts – 30 points

Les propositions seront évaluées sur un total de 100 points.

La proposition dont l'évaluation technique est la plus élevée obtient le maximum de 70 points et les points de toutes les propositions techniquement inférieures seront calculés au prorata relatif à celle-ci.

La proposition dont le prix est le moins élevé obtient le maximum de 30 points et toutes les propositions dont le prix est plus élevé seront calculées au prorata relatif du prix le moins élevé.

Il faut obtenir un résultat minimal de 80 points pour que la proposition soit jugée conforme.

Les propositions totalisant plus de 246 000 \$ + TPS ne seront pas retenues.

7.2 Méthodes de sélection

Toute proposition ne répondant pas aux exigences obligatoires de la Demande de propositions sera jugée non conforme et ne sera pas retenue. Environnement Canada cessera d'évaluer votre proposition dès qu'il est jugé que votre soumission est non conforme.

Un contrat sera attribué en fonction de la meilleure valeur en tenant compte du mérite technique et du prix des propositions répondant aux exigences obligatoires de la Demande de propositions.

8. DOCUMENTATION T4A

En plus des directives sur la facturation T4A supplémentaire décrites ci-dessous, Environnement Canada contactera l'entrepreneur sélectionné pour obtenir la documentation T4A requise **avant l'attribution du contrat**. **Tout entrepreneur refusant de fournir cette information obligatoire se verra refuser l'attribution du contrat.**

Directives supplémentaire concernant la facturation

Conformément à l'alinéa 221 (1)(d) de la Loi de l'impôt sur le revenu, les paiements effectués par les ministères et organismes en vertu de contrats de services applicables (incluant les contrats impliquant une combinaison de biens et services) doivent être

inscrits sur un bordereau T4A supplémentaire. Pour se conformer à cette exigence, les entrepreneurs doivent fournir les informations suivantes sur chaque facture :

(a) le nom légal de l'entité ou de la personne, s'il y a lieu, c.-à-d. le nom associé au numéro d'assurance sociale ou au numéro d'entreprise (NE), de même que l'adresse et le code postal;

(b) le statut de l'entrepreneur, c.-à-d. individuel, entreprise non incorporée ou corporation;

(c) pour les personnes ou les entreprises non incorporées, le NAS de l'entrepreneur et, s'il y a lieu, le NE ou, s'il y a lieu, le numéro de Taxe sur les produits et services (TPS)/Taxe de vente harmonisée (TVH);

(d) pour les corporations, le NE ou, s'il n'est pas disponible, le numéro de TPS/TVH. S'il n'y a pas de numéro de NE ou de TPS/TVH, le numéro de Taxe sur les corporations T2 doit être inscrit; et,

(e) la certification suivante signée par l'entrepreneur ou un agent autorisé :

« Je certifie que j'ai examiné les informations fournies ci-dessus, incluant le nom légal, l'adresse et l'identificateur de Revenu Canada, (c) ou (d) s'il y a lieu, et qu'elles sont exactes et complètes et qu'elles divulguent entièrement l'identité de cet entrepreneur. »

PARTIE 4 MODALITÉS DE PAIEMENT

TP1 MÉTHODES DE PAIEMENT

1.1 L'entrepreneur ne devra pas faire en sorte qu'il y ait ou qu'il encoure des dépenses au nom de Sa Majesté sans obtenir au préalable l'autorisation de l'autorité contractante.

1.2 Les frais de voyage, de subsistance et autres dépenses diverses qui résultent directement de la quittance des obligations indiquée dans la présente peuvent être remboursés au coût réel sans indemnisation pour la marge commerciale ou la marge de profit.

Les factures originales ou des copies certifiées conformes doivent être soumises pour le remboursement.

Les frais de voyage ou de subsistance seront remboursés conformément aux directives du Conseil du Trésor.

De telles dépenses requièrent l'approbation préalable du représentant ministériel.

TP2 MÉTHODES DE PAIEMENT

-
- 2.1 Une réclamation sous la forme détaillée certifiée par l'entrepreneur en ce qui a trait à la précision de son contenu sera soumise au représentant ministériel.
 - 2.2 Le paiement de Sa Majesté à l'entrepreneur pour les travaux sera effectué :
 - 2.2.1 Dans le cas d'un paiement d'étape autre qu'un paiement final, dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle une réclamation de paiement d'étape est reçue en vertu des modalités du contrat;
 - 2.2.2 Dans le cas d'un paiement final dans les trente (30) jours suivant la date de réception d'une réclamation finale de paiement ou dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle les travaux sont complétés, selon le dernier terme atteint.
 - 2.2.3 Si le représentant ministériel a une objection concernant la forme de la réclamation de paiement, il devra, dans les quinze (15) jours suivant sa réception, aviser par écrit l'entrepreneur de la nature de l'objection.

TP3 PAIEMENT D'INTÉRÊTS POUR LES COMPTES EN SOUFFRANCE

- 3.1 Dans cette Partie, un montant est « dû et payable » lorsqu'il est dû et payable par Sa Majesté à l'entrepreneur en vertu des dispositions du contrat.
- 3.2 Aux fins de cette Partie, un montant est en souffrance lorsqu'il n'est pas payé le premier jour suivant celui où il est dû et payable.
- 3.3 Dans cette Partie, la « date de paiement » signifie la date de la valeur négociable établie par le Receveur général du Canada et donnée pour le paiement d'un montant dû et payable.
- 3.4 Dans cette Partie, le « taux bancaire » signifie le taux d'escompte des intérêts établi par la Banque du Canada.
- 3.5 Sa Majesté sera tenue de payer à l'entrepreneur des intérêts simples au « taux moyen » plus 3 p. cent par année pour tout montant en souffrance, à partir du jour où le montant devient en souffrance jusqu'à la date du paiement. Les intérêts seront payés sans avis par l'entrepreneur pour le paiement qui a été pendant plus de 15 jours. Pour les paiements effectués dans les 15 jours suivant la date où le paiement devient en souffrance, les intérêts seront payés à la demande de l'entrepreneur. Les intérêts ne seront pas payables dans le cas de paiements anticipés en souffrance.
- 3.6 Sa Majesté ne sera pas tenue de payer à l'entrepreneur tout intérêt sur un intérêt non payé.

TP4 TAXE SUR LES PRODUITS ET SERVICES

La Taxe sur les produits et services (TPS) est, à moins d'avis contraire dans la présente, exclue du prix du contrat. La TPS, jusqu'à concurrence de la limite applicable, sera incorporée dans toutes les factures et réclamations de paiements d'étape effectuées à la date ou après la date de l'introduction de cette taxe et sera payée par le gouvernement Canada. L'entrepreneur convient de remettre toute TPS payée ou due à Revenu Canada. Toutes les factures soumises incluant la TPS listeront la TPS comme un élément distinct ou contiendront un énoncé à l'effet que la TPS est incluse dans le prix de la facture.

PARTIE 5 CONDITIONS GÉNÉRALES

GC1 INTERPRÉTATION

- 1.1 Dans ce contrat,
 - 1.1.1 « Contrat » signifie les documents du contrat auquel il est fait référence dans les Articles de l'entente;
 - 1.1.2 « Invention » signifie tout art, processus, appareil, fabrication ou composition de matières nouveaux et utiles ou toute amélioration utile à cet égard;
 - 1.1.3 « Ministre » inclut une personne agissant au nom de, ou si le poste est vacant, à la place du Ministre et des successeur du Ministre dans le bureau et le Sous-ministre ou Sous-ministre légitime du Ministre et tout Ministre ou ses représentants nommés aux fins de ce contrat;
 - 1.1.4 « Travaux », à moins d'être exprimé autrement dans le contrat, signifie tout ce que l'entrepreneur doit faire, fournir ou livrer, pour se conformer aux obligations de l'entrepreneur en vertu du contrat;
 - 1.1.5 « Représentant ministériel » signifie l'agent ou l'employé de Sa Majesté qui est désigné par les Articles de l'entente et inclut une personne autorisée par le représentant ministériel à effectuer toutes les fonctions du représentant en vertu du contrat;
 - 1.1.6 « Prototype » inclut des modèles, des exemples et des échantillons;
 - 1.1.7 « Documentation technique » signifie les concepts, les rapports, les photographies, les dessins, les plans, les spécifications, les logiciels informatiques, les enquêtes, les calculs et autres données, les informations et les données recueillies, informatisées, extraites ou produites, incluant les imprimés informatiques.

GC2 SUCESSEURS ET AYANTS DROIT

Le contrat s'applique au bénéfice des parties à la présente et de leurs héritiers légitimes, leurs exécuteurs testamentaires leurs administrateurs, leurs successeurs et leurs ayants droit et lie ces derniers.

GC3 ACTE DE CESSION

- 3.1 Le contrat ne sera pas cédé en tout ou en partie par l'entrepreneur sans le consentement écrit préalable du Ministre et toute cession effectuée sans son consentement est nulle et non avenante.
- 3.2 La cession du contrat ne relève pas l'entrepreneur de ses obligations aux termes du contrat ni ne confère d'obligations à Sa Majesté ou au Ministre.

GC4 RIGUEUR DES DÉLAIS

- 4.1 Les délais impartis dans le contrat sont de rigueur.
- 4.2 Tout délai encouru par l'entrepreneur dans l'exécution des obligations de l'entrepreneur en vertu du contrat qui est imputable à un événement en dehors du contrôle de l'entrepreneur et qui n'aurait pas pu être évité par l'entrepreneur sans l'ajout de coûts non raisonnables par l'utilisation de plans de rechange incluant des sources alternatives ou d'autres moyens, constitue un délai justifiable. Ces événements peuvent inclure, sans y être limité, des calamités naturelles, des actes de Sa Majesté, des actes de gouvernements locaux ou provinciaux, des incendies, des inondations, des épidémies, des restrictions dues à une quarantaine, des grèves ou une agitation ouvrière, des embargos sur les marchandises et des phénomènes météorologiques violents inhabituels.
- 4.3 L'entrepreneur avisera le Ministre immédiatement après l'occurrence d'un événement qui cause un délai justifiable. L'avis indiquera la cause et les circonstances du délai ainsi que la partie des travaux affectée par le délai. Lorsque le représentant ministériel lui demandera de le faire, l'entrepreneur remettra une description dans une forme satisfaisante pour le Ministre de plans de rechange incluant des sources alternatives et tout autre moyen que l'entrepreneur utilisera pour remédier au délai et favoriser la prévention de tout délai futur. Après l'approbation écrite du Ministre des plans de rechange, l'entrepreneur mettra les plans de rechange en application et utilisera tous les moyens raisonnables pour recouvrer le temps perdu à la suite du délai justifiable.
- 4.4 À moins que l'entrepreneur ne se conforme aux exigences de l'avis établies dans le contrat, tout délai constituerait un délai justifiable et sera considéré comme n'étant pas un délai justifiable.
- 4.5 Nonobstant le fait que l'entrepreneur se soit conformé aux exigences de **GC4.3**, Sa Majesté peut exercer tout droit d'interruption contenu dans **GC8**.

GC5 RESPONSABILITÉ ET INDEMNISATION

- 5.1 L'entrepreneur indemnifiera et prémunira Sa Majesté et le Ministre contre toutes les pertes ou les dommages, réclamations, coûts, dépenses, poursuites et autres procédures, faites, maintenues, déposés, portés en justice ou risquant d'être déposés ou portés en justice, pour toute raison, causés par ou attribuables à toute blessure ou décès d'une personne ou toute perte ou tout dommage à la propriété découlant de tout acte de négligence ou volontaire, omission ou retard de la part de l'entrepreneur, des employés ou agents de l'entrepreneur lors de l'exécution des travaux ou résultant de ces travaux.
- 5.2 L'entrepreneur indemnifiera Sa Majesté et le Ministre pour tous les coûts, frais et dépenses de toute nature que Sa Majesté subit ou encourt lors ou en raison de toute réclamation, action en justice, poursuite et procédure pour l'utilisation de l'invention revendiquée par brevet, ou violation ou violation alléguée du droit d'auteur de tout brevet ou de tout concept industriel enregistré ou de tout droit d'auteur résultant du respect des obligations de la part de l'entrepreneur en vertu du contrat et en ce qui a trait à l'utilisation ou à l'élimination par Sa Majesté de toute chose fournie à la suite du contrat.
- 5.3 La responsabilité de l'entrepreneur d'indemnifier ou de rembourser Sa Majesté en vertu du contrat n'affectera pas ou ne causera pas de préjudice à Sa Majesté dans l'exercice de tout autre droit légal.
- 5.4 Il est entendu et convenu par les parties à la présente que Sa Majesté ne sera pas tenue responsable des réclamations concernant des décès, maladies, blessures ou incapacité que peuvent subir les employés ou agents à l'emploi de l'entrepreneur en raison de leur négligence lors de la prestation des services décrits dans la présente.
- 5.5 Il est également entendu et convenu par les parties à la présente que l'entrepreneur sera tenu responsable de tout dommage ou perte à la propriété de Sa Majesté occasionné par ou attribué à la prestation des services décrits dans la présente par les employés ou agents de l'entrepreneur.

GC6 AVIS

- 6.1 Lorsqu'il est requis à l'une ou l'autre partie dans le contrat de donner ou de faire part d'avis, de demandes, de directives ou de toute autre communication, cela sera fait par écrit et la démarche ne sera valide que si les dits écrits sont livrés en personne, envoyés par courrier recommandé, par télégramme ou par télex adressé à la partie à laquelle ils sont destinés à l'adresse mentionnée dans le contrat et tout avis, demande, directive ou autre communication sera jugé avoir été transmis lorsque le reçu postal de l'autre partie en fait foi dans le cas d'un envoi enregistré, lorsqu'il est transmis par un messenger dans le cas d'un télégramme et lorsqu'il est transmis dans le cas d'un télex. L'adresse de l'autre partie peut être changée sous réserve de l'envoi d'un avis selon les modalités prévues à cet effet.

GC7 EFFECTIFS ET MATÉRIAUX CANADIENS

- 7.1 L'entrepreneur utilisera des effectifs et des matériaux canadiens pour accomplir les travaux dans les limites où ils sont disponibles et conformes à un budget raisonnable et à l'exécution rapide du travail.

GC8 RÉSILIATION OU SUSPENSION

- 8.1 Le Ministre peut, sur avis écrit à l'entrepreneur, résilier ou suspendre les travaux concernant une ou toutes les parties des travaux non complétés.
- 8.2 Tous les travaux complétés par l'entrepreneur à la satisfaction de Sa Majesté conformément aux dispositions du contrat et, dans le cas de tous les travaux non complétés avant la remise d'un tel avis, Sa Majesté paiera à l'entrepreneur les coûts tels que fixés en vertu des dispositions du contrat et, en plus, un montant représentant des frais équitables et raisonnables à l'égard de tels travaux.
- 8.3 En plus du montant que sera payé à l'entrepreneur en vertu de **GC8.2**, l'entrepreneur sera remboursé pour les coûts pour l'entrepreneur d'un imprévu résultant de l'annulation des obligations à la suite d'un tel avis et des obligations encourues par l'entrepreneur ou auxquelles il est sujet en ce qui a trait aux travaux.
- 8.4 Les paiements et les remboursements en vertu des dispositions de **GC8** seront effectués sous réserve qu'il soit établi à la satisfaction du Ministre que les coûts et dépenses ont réellement été encourues par l'entrepreneur et qu'ils sont également justes et équitables et qu'ils sont bien attribuables à la réalisation ou à la suspension des travaux ou de la partie complétée de ceux-ci.
- 8.5 L'entrepreneur ne pourra pas être remboursé de tout montant qui, pris dans son ensemble avec tout montant payé ou devenant dû à l'entrepreneur en vertu du contrat, excède le prix du contrat applicable aux travaux ou à une partie précise de ceux-ci.
- 8.6 L'entrepreneur ne pourra pas faire de réclamation pour dommages, compensation, perte de profits, indemnité ou autre en raison ou découlant directement ou indirectement de toute mesure prise ou de tout avis donné par le Ministre en vertu des dispositions de **GC8**, sauf dans les cas expressément prévus dans la présente.

GC9 RÉSILIATION SUITE AU DÉFAUT DE L'ENTREPRENEUR

- 9.1 Sa Majesté peut, sur avis à l'entrepreneur, résilier les travaux en tout ou en partie si :
- (i) l'entrepreneur fait faillite ou devient insolvable, ou une ordonnance de séquestre est émise contre l'entrepreneur, ou si un acte de cession est fait au nom de créanciers, ou si une ordonnance est décrétée ou si une résolution est adoptée pour la

liquidation de l'entrepreneur, ou si l'entrepreneur profite de tout statut encore en vigueur en relation avec la faillite ou les débiteurs insolubles, ou

- (ii) l'entrepreneur fait défaut de respecter toute obligation de l'entrepreneur en vertu du contrat ou, de l'avis du Ministre, fait ainsi défaut de faire progresser les travaux de façon à compromettre le rendement du contrat conformément à ses modalités.

9.2 Dans l'éventualité où Sa Majesté résilie les travaux en tout ou en partie en vertu de **GC9.1**, Sa Majesté peut prendre des arrangements, selon de telles modalités et d'une façon que Sa Majesté juge appropriée, pour les travaux à être complétés qui l'ont été, et l'entrepreneur sera responsable envers Sa Majesté de tout dépassement des coûts relié à la réalisation complète des travaux.

9.3 Après le parachèvement des travaux en vertu de **GC9.1**, le Ministre peut exiger que l'entrepreneur remette et transfère le droit à Sa Majesté, de la façon et selon les directives du Ministre, relatif à tous les travaux complétés qui n'ont pas été livrés et acceptés au préalable et à tout matériau ou travaux en cours que l'entrepreneur a spécifiquement acquis ou produit pour la réalisation du contrat. Sa Majesté paiera l'entrepreneur pour tous travaux de la sorte complétés et livrés conformément à une telle directive et acceptés par sa Majesté, les coûts de l'entrepreneur pour de tels travaux plus la fraction de tous les frais établis par le dit contrat et paiera ou remboursera à l'entrepreneur les coûts justes et raisonnables de l'entrepreneur pour tous les matériaux ou travaux en cours livrés à Sa Majesté conformément à une telle directive. Sa Majesté peut retenir des montants dus à l'entrepreneur de telles sommes que le Ministre juge nécessaires pour protéger Sa Majesté contre des coûts excessifs reliés au parachèvement des travaux.

9.4 L'entrepreneur ne pourra pas être remboursé de tout montant qui, considéré globalement avec tout montant payé ou devenant dû à l'entrepreneur en vertu du contrat, excède le prix du contrat applicable aux travaux ou à une partie précise de ceux-ci.

9.5 Si, après que le Ministre ait émis un avis de résiliation en vertu de **GC9.1**, il est jugé par le Ministre que le défaut de l'entrepreneur est du à des causes hors du contrôle de l'entrepreneur, un tel avis de résiliation sera jugé comme ayant été émis en vertu de **GC8.1** et les droits et obligations des parties à la présente seront sous la gouverne de **GC8.1**.

GC10 DOSSIERS À ÊTRE CONSERVÉS PAS L'ENTREPRENEUR

10.1 L'entrepreneur conservera les comptes et dossiers appropriés concernant les coûts des travaux et toutes les dépenses faites ou les engagements pris par l'entrepreneur, incluant les factures, les reçus et pièces justificatives, qui seront disponibles en temps opportun pour la vérification et l'inspection par les représentants autorisés du Ministre qui pourra en faire des copies et en utiliser des extraits.

- 10.2 L'entrepreneur facilitera la vérification et l'inspection et fournira aux représentants autorisés du Ministre les mêmes informations qu'au Ministre ou que ceux-ci peuvent de temps à autre demander en référence aux documents dont il est question dans la présente.
- 10.3 L'entrepreneur ne détruira pas les documents auxquels il est fait référence dans la présente sans le consentement écrit du Ministre mais les conservera et les tiendra disponibles pour la vérification et l'inspection pour une durée qui peut être spécifiée ailleurs dans le contrat ou, en l'absence d'une telle indication, pour une durée de deux ans suivant le parachèvement des travaux.

GC11 APPARTENANCE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET AUTRES INCLUANT LES DROITS D'AUTEUR

Interprétation

- 11.1 » Renseignements de base » se réfère à des informations techniques qui ne sont pas des renseignements originaux et qui appartient ou font partie de l'information confidentielle de l'entrepreneur, de ses sous-contractants ou de tout autre fournisseur de l'entrepreneur;
- 11.2 « Micrologiciel » signifie tout programme informatique mis en mémoire dans des circuits intégrés, dans la mémoire morte ou dans tout autre mécanisme similaire;
- 11.3 « Renseignements originaux » se réfère à toute Invention conçue, développée ou adaptée à l'origine à la pratique dans le cadre des travaux prévus par le contrat et à toutes les autres informations techniques conçues, développées ou produites dans le cadre des travaux prévus par le contrat;
- 11.4 « Droit de propriété intellectuelle » signifie tout droit de propriété intellectuelle reconnu par la loi, incluant tout droit de propriété intellectuelle protégé par la loi (par exemple celles gérant les brevets, droits d'auteur, concepts industriels, topographie de circuits intégrés ou les droits des sélectionneurs), ou découlant de la protection des informations en tant que secret commercial ou information confidentielle;
- 11.5 « Invention » signifie tout art, processus, appareil, fabrication ou composition de matières nouveaux et utiles ou toute amélioration utile à cet égard, brevetable ou non;
- 11.6 « Logiciel » signifie tout programme informatique, soit en code source ou en code objet (incluant les micrologiciels), toute documentation de programme informatique enregistrée sous toute forme possible de média et toute base de données informatiques, et inclut les modifications apportées à ces derniers;
- 11.7 « Information technique » signifie toutes les informations de nature scientifique, technique ou artistique reliées aux travaux, qu'elles soient orales ou enregistrées

dans toute forme de média et sujettes ou non au droit d'auteur, incluant sans y être limité à toute invention, concept, méthode, processus, technique, savoir-faire, modèle, prototype, exemple, échantillon, schéma, donnée d'essai ou expérimentale, rapport, dessin, plan, spécification, photographie, collection d'informations, manuel et tout autre document, et logiciel. L'information technique n'inclut pas les données ayant trait à l'administration du contrat par le Canada ou l'entrepreneur, par exemple l'information interne liée aux finances ou à la gestion, à moins qu'elles ne constituent un produit livrable en vertu du contrat.

- 11.8 La politique du gouvernement du Canada est à l'effet que l'entrepreneur est le propriétaire des renseignements originaux créés par l'entrepreneur à la suite d'un contrat d'approvisionnement de la Couronne, sous réserve de :

Droit de licence

L'entrepreneur déclare et garantit que l'entrepreneur a, ou que l'entrepreneur entreprend les démarches pour l'obtenir, le droit d'accorder au Canada la licence lui permettant d'exercer des droits de propriété intellectuelle à l'égard des renseignements originaux et des renseignements de base, tel que requis par le contrat.

- 11.9 La Couronne requière une licence libre de redevances pour avoir le droit d'utiliser, ou de permettre à une tierce partie de l'utiliser, les renseignements généraux appartenant à l'entrepreneur, pour les activités du gouvernement du Canada. Le droit d'utiliser les renseignements originaux pourrait inclure, sans y être limité, le droit de fabriquer, reproduire et modifier.

GC12 CONFLIT D'INTÉRÊT

- 12.1 L'entrepreneur déclare que l'entrepreneur ne détient aucun intérêt pécuniaire dans l'entreprise de toute autre tierce partie qui causerait un conflit d'intérêt ou semblerait causer un conflit d'intérêt dans le cours de son travail. Si un tel conflit d'intérêt devait surgir pendant la durée du contrat, l'entrepreneur devra le déclarer immédiatement au représentant ministériel.

- 12.2 Il est convenu, comme condition au contrat, que :

- (1) Aucun ancien fonctionnaire qui ne se conforme pas au Code régissant la conduite des titulaires de charge publique en ce qui concerne les conflits d'intérêts et l'après-mandat n'obtiendra un avantage direct de ce contrat; et
- (2) pendant la durée du contrat, toute personne embauchée dans le cours de la réalisation de ce contrat devra se conformer aux principes du Code régissant la conduite des titulaires de charge publique en ce qui concerne les conflits d'intérêts et l'après-mandat. Si des intérêts devaient être acquis pendant la durée de ce contrat

qui causeraient un conflit d'intérêts ou sembleraient causer un écart à ces principes, l'entrepreneur devra le déclarer immédiatement au représentant ministériel.

GC13 STATUT DE L'ENTREPRENEUR

Il s'agit ici d'un contrat de prestation de services et l'entrepreneur est embauché en vertu de ce contrat en tant qu'entrepreneur indépendant aux fins uniques de fournir un service. Ni l'entrepreneur ni aucun des employés de l'entrepreneur, n'est embauché par ce contrat à titre d'employé ou d'agent de Sa Majesté. L'entrepreneur convient d'être le seul responsable de tous les paiements et/ou déductions qui doivent être faits, incluant ceux requis pour le Régime de pensions du Canada ou le Régime de pensions du Québec, l'Assurance-emploi, les accidents du travail et l'impôt sur le revenu.

GC14 GARANTIE DE L'ENTREPRENEUR

- 14.1 L'entrepreneur garantit que l'entrepreneur à la compétence nécessaire pour effectuer les travaux requis en vertu du contrat du fait que l'entrepreneur possède les titres et qualités nécessaires, incluant les connaissances, les compétences, les aptitudes et les habiletés pour effectuer les travaux.
- 14.2 L'entrepreneur garantit que l'entrepreneur fournira un service de qualité au moins égal à celui auquel les entrepreneurs s'attendraient généralement de la part d'un entrepreneur compétent dans une situation similaire.

GC15 DÉPUTÉ À LA CHAMBRE DES COMMUNES

- 15.1 Aucun député à la Chambre des communes ne peut participer en aucune façon au présent contrat ni en tirer profit.

GC16 AMENDEMENTS

- 16.1 Aucun amendement ni renonciation à aucune des modalités et dispositions du contrat ne sera considéré valide à moins que l'amendement ne soit fait par écrit.

GC17 EXHAUSIVITÉ DE L'ENTENTE

- 17.1 Le contrat fait état de la totalité de la seule entente intervenue entre les parties relativement à l'objet du contrat et remplace toute négociation, communication ou autre entente antérieure s'y rapportant, à moins qu'elle ne soit intégrée par renvoi au contrat.

GC18 INTERDICTIONS EN VERTU DU CODE CRIMINEL

Le paragraphe 784(3) du Code criminel interdit à toute personne qui a été condamnée pour une offense de :

- Partie 121 - Fraudes envers le gouvernement
- Partie 124 - Achat ou vente d'une charge
- Partie 418 - Vente d'approvisionnements défectueux à Sa Majesté

de passer un contrat avec le gouvernement ou de tirer profit d'un contrat du gouvernement.

GC19 ÉCO-LOGO

- 19.1 L'entrepreneur devrait faire tous les efforts pour s'assurer que tous les documents préparés ou livrés en vertu de ce contrat sont imprimés recto-verso sur du papier recyclé certifié Éco-logo ou sur du papier ayant un contenu recyclé après consommation équivalent, dans la mesure où il est possible de s'en procurer.

GC20 UTILISATION DES RÉSEAUX ÉLECTRONIQUES

- 20.1 Lorsque la réalisation des travaux requière la présence de l'entrepreneur ou de tout autre employé dans les installations de la Couronne et/ou un accès à tout réseau électronique appartenant à la Couronne ou opéré par celle-ci, l'entrepreneur devra se conformer, et s'assurera que le personnel de l'entrepreneur s'y conforme également, à la Politique concernant l'utilisation des réseaux électroniques promulguée sous l'autorité du Ministre de l'Environnement.

GC21 CLAUSE DE CONFIDENTIALITÉ

- 21.1 Les parties prévoient qu'il sera peut-être nécessaire d'échanger des informations reliées à des processus fabriqués sous licence, des brevets, des marques de commerce, des savoir-faire ou d'autres informations reliées à cette entente et de nature confidentielle. Les parties préserveront la confidentialité de toutes les informations de cette nature pendant la durée de cette entente et pour une période de cinq ans après l'expiration ou la fin de cette entente. Sous réserve de la *Loi sur l'accès à l'information*, L.R.C. 1985, ch. A-1, les parties conviennent que les modalités de cette entente sont confidentielles et chaque partie utilisera le même niveau de précautions pour éviter qu'elles ne soient divulguées à des tierces parties que celles utilisées pour protéger ses propres informations confidentielles de nature similaire.

PARTIE 6 CONDITIONS ADDITIONNELLES

1. SANCTIONS INTERNATIONALES

- 1.1 Les personnes et les entreprises au Canada sont liées par les sanctions économiques imposées par le Canada en vertu de la *Loi sur les Nations Unies*, L.R.C. (1985), ch. U-2, de la *Loi sur les mesures économiques spéciales*, L.C. (1992), ch. 17, ou de la *Loi*

sur les licences d'exportation et d'importation, L.R.C. (1985), ch. E-19. En conséquence, le gouvernement du Canada ne peut pas accepter la livraison de biens ou services qui proviennent, directement ou indirectement, de pays sujets à des sanctions économiques. Au moment de l'attribution du contrat, les règlements suivants entraînent des sanctions économiques :

- a) Règlements Nations Unies Irak;
- b) Règlements Nations Unies Libye;
- c) Nations Unies République fédérale de Yougoslavie (Serbie et Monténégro)

- 1.2 Une condition de ce contrat est à l'effet que l'entrepreneur n'approvisionne pas le gouvernement du Canada avec des biens et services qui sont sujets à des sanctions économiques telles que décrites au paragraphe 1 ci-dessus.
- 1.3 Pendant la durée du contrat, s'il devait arriver que l'ajout d'un pays à la liste des pays sanctionnés ou l'ajout d'un bien ou service à la liste des biens et services sanctionnés entraîne une impossibilité de rendement pour l'entrepreneur, la situation sera traitée par les parties en tant que force majeure. L'entrepreneur informera aussitôt le Canada de la situation; les procédures applicables aux forces s'appliqueront par la suite.

2. CLAUSE CONCERNANT LES LOBBYISTES

2.1 Certification - Honoraires conditionnels :

- 2.1.1 L'entrepreneur atteste qu'il n'a pas versé ni convenu de verser, directement ou indirectement, et s'engage à ne pas verser, directement ni indirectement, des honoraires conditionnels en rapport à la négociation ou à l'obtention du présent contrat ou en rapport à toute demande ou démarche reliée au présent contrat, à aucune personne autre qu'un employé remplissant les fonctions habituelles liées à son poste.
- 2.1.2 Tous les comptes et dossiers concernant le versement d'honoraires ou de toute autre rémunération en rapport avec la demande de propositions. à l'obtention ou à la négociation du contrat ou en rapport à toute demande ou démarche reliée au contrat seront assujettis aux dispositions du contrat portant sur les comptes et la vérification.;
- 2.1.3 Si l'entrepreneur fait une fausse déclaration aux termes de la présente Partie ou ne respecte pas les obligations précisées dans le présent document, le Ministre pourra soit résilier le contrat pour défaut d'exécution conformément aux dispositions pertinentes contenues dans le contrat, soit recouvrer de l'entrepreneur, par une réduction du prix du contrat ou autrement, le montant total des honoraires conditionnels

2.2 Dans cette Partie :

- 2.2.1 « Honoraires conditionnels » signifient tout paiement, ou autre forme de rémunération, qui est subordonné au degré de succès ou calculé en fonction du degré de succès obtenu en rapport à l'obtention d'un contrat gouvernemental, à la négociation d'une partie ou de la totalité des conditions de ce contrat ou à toute demande ou démarche reliée au contrat.
- 2.2.2 « Employé(e) » signifie toute personne avec qui l'entrepreneur a une relation d'employeur à employé;
- 2.2.3 « Personne » comprend un particulier ou un groupe, une corporation, une société, une organisation et une association et, sans limiter la portée générale de ce qui précède, tout particulier qui est tenu de fournir au directeur une déclaration en vertu de l'article 5 de la Loi concernant l'enregistrement des lobbyistes, L.R.C. (1985), ch. 44 (4^e suppl.), et de toute modification qui pourrait lui être apportée de temps à autre.

3. EXIGENCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

- 3.1 L'entrepreneur et/ou le personnel assigné à ce contrat doivent posséder une vérification de base de la fiabilité conformément à la Politique en matière de sécurité du gouvernement du Canada.

4. TAXES DE VENTE PROVINCIALES

- 4.1 L'entrepreneur ne facturera ni ne collectera aucune taxe de vente ad valorem imposée par la province où les biens ou les services taxables sont livrés aux ministères du gouvernement fédéral sous l'autorité des licences de taxes de vente provinciales suivantes :

Colombie-Britannique	005521
Île-du-Prince-Édouard	OP-10000-250
Manitoba	390516-0
Nouvelle-Écosse	U84-00-03172-3
Nouveau-Brunswick	P87-60-01648
Ontario	11708174G
Québec	Q-398-SS-3921-1-P
Terre-Neuve	32243-0-09

Dans toutes les autres provinces, les taxes de vente provinciales ne s'appliquent pas aux biens ou aux services taxables livrés aux ministères ou organismes du gouvernement fédéral en vertu de ce contrat.

L'entrepreneur n'est pas dispensé de toute obligation de payer les taxes de vente provinciales sur les biens et services taxables que l'entrepreneur utilise ou consomme lors de l'exécution de ce contrat.

Les taxes d'accise provinciales sur la quantité de gallons des combustibles liquides doivent être imposées à Terre-Neuve, à l'Île-du-Prince-Édouard, en Nouvelle-Écosse, au Nouveau-Brunswick, au Québec et en Ontario. Dans les autres provinces, ces taxes ne s'appliquent pas.



Programme de contrats fédéraux pour l'équité en emploi

Les organisations qui sont assujetties au Programme de contrats fédéraux pour l'équité en emploi (PCF-ÉE) mais qui ont été déclarées non admissibles pour obtenir un contrat fédéral de biens et de services au-delà du seuil de lancement d'appels d'offres stipulé dans le *Règlement sur les marchés de l'État* (RMÉ) (actuellement de 25 000 \$ incluant les taxes applicables par Développement des ressources humaines Canada-Travail (DRHC-Travail), soit à la suite d'un constat de non conformité ou suivant leur retrait volontaire du PCF-ÉE) pour une raison autre qu'une réduction de leurs effectifs, ont été avisées par DRHC-Travail qu'en conséquence de ce geste, elles ne sont plus admissibles à recevoir un contrat du gouvernement au-delà de ce seuil. En conséquence, leur numéro de certificat a été annulé et leur nom a été inscrit sur la Liste des entrepreneurs non admissibles de DRHC-Travail. Les soumissions de telles organisations seront considérées non conformes.

On demande au soumissionnaire de certifier qu'il n'a pas été déclaré « non admissible » par DRHC-Travail pour recevoir des contrats du gouvernement au-delà du seuil du RMÉ de lancement d'un appel d'offres (actuellement de 25 000 \$) à la suite d'un constat de non conformité ou pour s'être volontairement retiré du PCF-ÉE pour une raison autre qu'une réduction de ses effectifs.

Signature du représentant autorisé : _____

Le soumissionnaire reconnaît que le Ministre se fiera à cette certification pour attribuer le contrat. S'il advenait qu'une vérification du Ministre découvre une information fautive de la part du soumissionnaire, le Ministre aura le droit de considérer tout contrat résultant de cette soumission comme étant en défaut.

Directive sur les voyages

Appendice A – Taux par kilomètre

En vigueur le 1^{er} avril 2003

1. Les taux payables en cents par kilomètre pour l'utilisation d'un véhicule particulier dans et à l'extérieur de la zone de l'administration centrale durant un exercice financier sont indiqués ci-dessous :

	Cents/km (taxes incluses)
1.1 Taux à la demande de l'employeur	
– Alberta	41.5
– Colombie-Britannique	41.5
– Manitoba	40.5
– Nouveau-Brunswick	44.0
– Terre-Neuve et Labrador	45.0
– Territoires du Nord-Ouest	48.5
– Nouvelle-Écosse	44.0
– Nunavut	48.5
– Ontario	43.5
– Île-du-Prince-Édouard	42.0
– Québec	46.0
– Saskatchewan	39.0
– Yukon	48.5

Note : Les taux sont toujours payés en devises canadiennes
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada

Appendice A – Repas et indemnités

En vigueur le 1^{er} avril 2003

1. Voyage au Canada

1.1 Indemnité pour logements particuliers non commerciaux

\$ canadiens (taxes incluses)			
Canada & É.-U. (sauf l'Alaska)	Yukon & Alaska	T.N.O.	Nunavut*
50.00	50.00	50.00	50.00

1.2 Indemnités de repas

- petit déjeuner
- déjeuner
- dîner

11.00	11.85	11.70	17.00
10.95	13.10	12.15	20.95
30.65	37.65	34.40	47.15

1.3 Indemnités de faux frais

17.30	17.30	17.30	17.30
-------	-------	-------	-------

1.4 Indemnités de transport - voyages de fin de semaine au foyer.

- fin de semaine de deux jours
- fin de semaine de trois jours
- fin de semaine de quatre jours

166.80	186.80	178.10	231.80
250.20	280.20	267.15	347.70
332.60	373.60	356.20	463.60

2. Voyage aux É.-U.

Les taux applicables aux États-Unis sont identiques à ceux du Canada mais sont payés en devises américaines

Attestation ancien fonctionnaire – Besoins concurrentiels

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats avec des anciens fonctionnaires, les soumissionnaires doivent fournir l'information exigée ci-dessous.

Définition

Aux fins de cette clause,

« ancien fonctionnaire » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#), L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être :

- a. un individu;
- b. un individu qui s'est incorporé;
- c. une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires; ou
- d. une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.

« période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie, une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la [Loi sur les prestations de retraite supplémentaires](#), L.R., 1985, ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la [Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes](#), L.R., 1985, ch. C-17, à la [Loi sur la continuation de la pension des services de défense](#), 1970, ch. D-3, à la [Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada](#), 1970, ch. R-10, et à la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada, L.R., 1985, ch. R-11, à la [Loi sur les allocations de retraite des parlementaires](#), L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la [Loi sur le Régime de pensions du Canada](#), L.R., 1985, ch. C-8.

Ancien fonctionnaire touchant une pension

Selon les définitions ci-dessus, est-ce que le soumissionnaire est un ancien fonctionnaire touchant une pension? **Oui** ()
Non ()

Si oui, le soumissionnaire doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

En fournissant cette information, les soumissionnaires acceptent que le statut du soumissionnaire retenu, en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la LPFP, soit publié dans les rapports de divulgation proactive

des marchés, sur les sites Web des ministères, et ce conformément à l' [Avis sur la Politique des marchés : 2012-2](#) et les [Lignes directrices sur la divulgation des marchés](#).

Programme de réduction des effectifs

Est-ce que le soumissionnaire est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu des dispositions d'un programme de réduction des effectifs? **Oui** () **No** ()

Si oui, le soumissionnaire doit fournir l'information suivante :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- c. la date de la cessation d'emploi;
- d. le montant du paiement forfaitaire;
- e. le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- f. la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date du début, d'achèvement et le nombre de semaines;
- g. nombre et montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réduction des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peut être payé à un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000 \$, incluant la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée.

Attestation

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que les renseignements fournis par le soumissionnaire pour répondre aux exigences ci-dessus sont exacts et complets.

Signé/Nom d'impreinte

Date