

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
PWGSC/TPSGC Acquisitions
1045 Main Street
1st Floor, Lobby C
Unit 108
Moncton, NB E1C 1H1
Bid Fax: (506) 851-6759

REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Title - Sujet Fournitures électriques	
Solicitation No. - N° de l'invitation 5P131-130412/B	Date 2013-12-03
Client Reference No. - N° de référence du client 5P131-130412	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$MCT-018-4741	
File No. - N° de dossier MCT-3-36048 (018)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-01-13	
Time Zone Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Martin, Lisa M.	Buyer Id - Id de l'acheteur mct018
Telephone No. - N° de téléphone (506) 851-7811 ()	FAX No. - N° de FAX (506) 851-6759
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: PARKS CANADA Kouchibouguac National Park of Cana 186 RTE 117 KOUCHIBOUGQUAC New Brunswick E4X2P1 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

NB / PEI Division - Moncton Acquisitions Office
1045 Main Street
1st Floor, Lobby C
Unit 108
Moncton, NB E1C 1H1

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des soumissions
3. Demandes de renseignements en période de soumission
4. Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat
2. Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée du contrat
5. Responsables
6. Paiement
7. Instructions relatives à la facturation
8. Attestations
9. Lois applicables
10. Ordre de priorité des documents
11. Clauses du Guide des CCUA
12. Instructions d'expédition - FAB Destination et DDP

Liste des annexes

- | | |
|----------|--|
| Annexe A | Liste de Matériel Requis/ Base de paiement |
| Annexe B | Exigences obligatoires |

Réémission d'une demande de soumission

Cette demande de soumissions annule et remplace la demande de soumissions numéro **5P131-130412/A**, datée du **2013-09-30**, dont la date de clôture était le **2013-11-12, à 02:00 ADT**. Un compte rendu ou une rencontre de rétroaction sera offert sur demande aux soumissionnaires, aux offrants ou aux fournisseurs qui ont présenté une offre dans le cadre de la demande de soumissions précédente.

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité

Cette demande de soumissions ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

2. Besoin

Le besoin est décrit en détail à l'article 2 des clauses du contrat éventuel.

(Derived from - Provenant de: B4008T, 16/06/06)

3. Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](#)

(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2013/06/01) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

1.1 Clauses du Guide des CCUA

Référence CCUA
C9000T

Section
Prix

Date
2010/08/16

2. Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

2.1 Améliorations apportées aux besoins pendant la demande de soumissions

Les soumissionnaires qui estiment qu'ils peuvent améliorer, techniquement ou technologiquement, le devis descriptif ou l'énoncé des travaux contenus dans la demande de soumissions, sont invités à fournir des suggestions par écrit à l'autorité contractante identifiée dans la demande de soumissions. Les soumissionnaires doivent indiquer clairement les améliorations suggérées et les motifs qui les justifient. Les suggestions, qui ne restreignent pas la concurrence ou qui ne favorisent pas un soumissionnaire en particulier, seront examinées à la condition qu'elles parviennent à l'autorité contractante au plus tard cinq jours avant la date de clôture de la demande de soumissions. Le Canada aura le droit d'accepter ou de rejeter n'importe quelle ou la totalité des suggestions proposées.

(Derived from - Provenant de: A9076T, 25/05/07)

3. Demandes de renseignements - en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins sept (7) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

4. Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur **au Nouveau-Brunswick** et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

Section I : Soumission technique (2 copies)
Section II : Soumission financière (1 copie)
Section III : Attestations (1 copie)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient:

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la liste de matériel requis / base de paiement à l'Annexe A.. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

1.1 Évaluation technique

1.1.1 Critères techniques obligatoires

Critères techniques obligatoires tel que précisé dans l'annexe « B »

1.2 Évaluation financière

Clause du Guide des CCUA A0220T (2013/04/25) Évaluation du prix

2. Méthode de sélection

Référence CCUA	Section	Date
A0031T	Méthode de sélection - critères techniques obligatoires	2010/08/16

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et la documentation exigées pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur, s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre à cette demande, la soumission sera également déclarée non recevable ou sera considéré comme un manquement au contrat.

1. Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat

1.1 Code de conduite et attestations - documentation connexe

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Code de conduite et attestations - soumission des instructions uniformisées 2003. La documentation connexe requise à cet égard, assistera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) - Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Exigences relatives à la sécurité

Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

2. Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits à l'annexe « A », Liste de matériel requis / Base de paiement.

(Derived from - Provenant de: B4008C, 16/06/06)

3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

3.1 Conditions générales

2010A (2013/04/25), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

4. Durée du contrat

4.1 Date de livraison

Bien que la livraison soit demandée pour le 28 février 2014, la meilleure date de livraison qui peut être offerte est le _____ .

5. Responsables

5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Lisa Martin
Titre : Agente de négociation des contrats
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements

Adresse : 1045 rue Main, Unité 108,
Moncton, (N.-B.) E1C 1H1

Téléphone : (506) 851-7811
Télécopieur : (506) 851-6759
Courriel : lisa.m.martin@pwgsc-tpsgc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est : **Sera détaillé dans tout contrat résultant des présentes**

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

5.3 Représentant de l'entrepreneur (soumissionnaire veuillez compléter)

Nom : _____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

6. Paiement

6.1 Base de paiement- prix de lot(s) ferme(s)

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un (des) prix de lot ferme(s) précisé(s) dans l'annexe A, selon un montant total de ____ \$. Les droits de douane inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

(Derived from - Provenant de: C0207C, 25/04/13)

6.2 Limite de prix

Clause du Guide des CCUA C6000C (2011/05/16), Limite de prix

6.3 Paiement unique

Clause du Guide des CCUA H1000C (2008/05/12), Paiement unique

6.4 Clauses du Guide des CCUA

Référence CCUA

C2000C

Section

Taxes - entrepreneur établie

Date

2007/11/30

7. Instructions relatives à la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit:
 - a) L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

(Derived from - Provenant de: H5001C, 12/12/08)

8. Attestations

8.1 Conformité

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'entrepreneur avec sa soumission est une condition du contrat et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

9. Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur **au Nouveau-Brunswick** et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

10. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre les textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales 2010A (2013/04/25), Conditions générales - biens (complexité moyenne);
- c) Annexe A, Liste de matériel requis / Base de paiement
- d) Annexe B, Exigences obligatoires
- e) la soumission de l'entrepreneur en date du _____

11. Clauses du Guide des CCUA

Référence CCUA	Section	Date
B1501C	Appareillage électrique	2006/06/06
B7500C	Marchandises excédentaires	2006/06/06
G1005C	Assurances	2008/05/12
D0018C	Livraison et déchargement	2007/11/30

12. Instructions d'expédition - FAB Destination et DDP

Les biens doivent être expédiés et livrés au point de destination précisé dans le contrat :

Solicitation No. - N° de l'invitation

5P131-130412/B

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

mct018

Client Ref. No. - N° de réf. du client

5P131-130412

File No. - N° du dossier

MCT-3-36048

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

FAB destination (Parcs Canada, parc national du Canada Kouchibouguac (Nouveau-Brunswick) incluant tous les frais de livraison, les droits de douanes et les taxes applicables.

(Derived from - Provenant de: D4002C, 25/04/13)

Solicitation No. - N° de l'invitation

5P131-130412/B

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

mct018

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

5P131-130412

MCT-3-36048

ANNEXE « A »
LISTE DE MATÉRIEL REQUIS/ BASE DE PAIEMENT
(voir le document)

ANNEXE « B »
EXIGENCES OBLIGATOIRES
(voir le document)

Annexe A
Liste de Matériel Requis / Base de paiement

Point	Description	Marque de fabricant et n° de pièce	Unité de distribution	Quantité	Prix Unitaire	Prix Calculé
1.	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, grosseur 2/0, noir		mètre	1653		
2.	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, grosseur 2/0, blanc		mètre	902		
3.	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, grosseur 1/0, noir		mètre	1386		
4.	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, grosseur 1/0, blanc		mètre	1024		
5.	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 1, noir		mètre	1081		
6.	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 1, blanc		mètre	902		
7.	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 3, noir		mètre	750		
8.	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 3, blanc		mètre	600		
9.	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 6, noir		mètre	2000		
10.	Blocs de distribution électrique ouverts, câble 2/0-14, deux pôles avec une ouverture par pôle. Valeur nominale homologuée CSA, 185 A. Dimensions : hauteur = 75 mm; largeur = 45 mm; profondeur = 50 mm		pièce	70		
11.	Blocs de distribution électrique ouverts, câble 2/0-14, un pôle principal, deux pôles secondaires. Valeur nominale homologuée CSA, 185 A. Dimensions : hauteur = 75 mm; largeur = 45 mm; profondeur = 50 mm		pièce	17		
12.	Boîtes de jonction, type 3R, en acier galvanisé peint, homologuée CSA Dimensions : largeur = 8 po; hauteur = 12 po; profondeur = 4 po Boîtes moulées en acier galvanisé numéro 16 ou 14 et soudées par points. Couvercle étanche avec côtés, devant et derrière sans soudure. Enveloppe amovible se glissant par-dessus		pièce	42		

Annexe A
Liste de Matériel Requis / Base de paiement

	l'appareillage, fixée en place au moyen de vis en acier plaqué. Poignée sur les portes des enveloppes de type C. Trous de montage en relief à l'arrière des boîtiers. Débouchures faciles à défoncer sur le fond de l'enveloppe					
13.	Centres de recharge pour véhicules récréatifs incluant une (1) prise 30 A, 125 V et une (1) prise 20 A, 125 V Électrifier les lieux réservés aux véhicules récréatifs dans le parc. Chaque prise est protégée par le disjoncteur adéquat. Valeur efficace du courant de court-circuit symétrique de 10 000 A. Toutes les prises et tous les disjoncteurs sont inclus. Cosses permettant le bouclage du neutre 2/0 - 6 Les centres de recharge doivent avoir les deux disjoncteurs sur une barre omnibus.		pièce	42		
14.	Mise à la terre en cuivre nu câblée, grosseur 2/0		mètre	200		
15.	Piquets de terre en acier cuivré de ¾ po x 10 pi		pièce	30		
16.	Moules pour soudure à la thermité sur piquets de terre de ¾ po à un câble de cuivre 2/0		pièce	2		
17.	Matériels nécessaires à la soudure à la thermité pour les moules mentionnés au point 16		pièce	30		
18.	Conduit en PVC de 2 po		mètre	200		
19.	Terminaisons mâles de 2 po en PVC, incluant les contre-écrous		pièce	42		
20.	Panneaux de distribution en monophasé, 120/240 V, incluant un disjoncteur principal bipolaire de 240 V - 400 A, et 12 disjoncteurs bipolaires secondaires de 50 A (à déclenchement simultané des phases). Les panneaux doivent avoir une capacité d'interruption de 10 000 A et des réserves pour 20 pôles. Cosses pouvant recevoir trois câbles parallèles de grosseur 1/0 à 250 mcm par phase		pièce	3		
21.	Enveloppes de type 1 homologuées CSA en acier doux numéro 16, de 30 po x 24 po x 7 po, avec écrous sur le couvercle		pièce	6		
22.	Cosses de mise à la terre boulonnées pouvant accepter une mise à la terre numéro 6		pièce	42		
23.	Conduit rigide en PVC de 4 po		mètre	500		
24.	Coudes de 90° pour conduit rigide en PVC		pièce	20		

Annexe A
Liste de Matériel Requis / Base de paiement

25.	Transformateurs de 167 kVA montés sur socle pouvant passer d'une tension primaire de 7200 V à la tension secondaire de 120-240 V, en acier doux numéro 12, mesurant 30 po x 24 po x 7 po, avec écrous sur le couvercle (selon les caractéristiques techniques)		pièce	3		
26.	Neutre concentrique de 15 kV Caractéristiques techniques : A. Câble en aluminium compact de 19 brins, 1/0 AWG, classe B, avec Strandseal; B. Écran de conducteur thermdurcissable, super lisse, semi-conducteur. Épaisseur minimale de 12 <i>mils</i> ; C. Isolant TRXLPE, 15 kV, 100 %, épaisseur minimale de 158 <i>mils</i> et épaisseur moyenne de 175 <i>mils</i> ; D. Écran d'isolation semi-conducteur thermdurcissable, épaisseur minimale de 30 <i>mils</i> ; E. Câble neutre concentrique de grosseur 16 - numéro 14 AWG en cuivre nu avec de la poudre qui gonfle à l'eau; F. Gaine en polyéthylène basse densité linéaire, épaisseur minimale de 64 <i>mils</i> , épaisseur moyenne de 80 <i>mils</i>		mètre	800		
27.	Coudes de connexion pour rupture de charge pouvant accepter un neutre concentrique de grosseur 1/0 (pour le point 26)		pièce	7		
28.	Raccords de dérivation de type LB de 2 po, en PVC, avec contre-écrous		pièce	42		
29.	Ruban de mise en garde de haute tension		mètre	2000		
30.	Rouleaux de ruban isolant vert		pièce	20		
31.	Rouleaux de ruban isolant blanc		pièce	20		
32.	Rouleaux de ruban isolant noir		pièce	40		
Sous Total						
TVH 13%						
Total						

Le coût évalué /prix total de la soumission sera fondé sur l'agrégat de toutes les sommes calculées de tous les articles indiqués à l'annexe A - Liste de Matériel Requis / Base de paiement base de paiement.

Annexe A
Liste de Matériel Requis / Base de paiement

NOTE :Avant de faire livrer le matériel, le fournisseur retenu devra communiquer avec l'électricien du parc pour obtenir la grosseur et la longueur exactes des différentes sections de câble (les points 1 à 9)

Annexe "B"
Exigences obligatoires

Les soumissions DOIVENT respecter toutes les exigences obligatoires énumérées ci-dessous. Afin de démontrer que toutes les exigences des spécifications techniques sont respectées les soumissionnaires DOIVENT fournir une description détaillée et/ou de la documentation descriptive de l'équipement offert.

La description détaillée et/ou de la documentation descriptive devraient être fournies avec la soumission mais elles peuvent être fournies plus tard. Si la description détaillée et/ou de la documentation descriptive n'est pas fournie tel que demandé, l'autorité contractante en informera le soumissionnaire et lui donnera un délai afin de se conformer à cette exigence. Le défaut de donner suite à la demande de l'autorité contractante et de se conformer aux exigences dans les délais prévus aura pour conséquence que la soumission sera déclarée non recevable.

Les soumissions qui ne respectent pas toutes les exigences obligatoires seront déclarées non-recevables. Chaque exigence devrait être adressée séparément.

Spécifications techniques		Conformité Oui/Non	Commentaires: Conformité ou écarts
1	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, grosseur 2/0, noir		
2	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, grosseur 2/0, blanc		
3	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, grosseur 1/0, noir		
4	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, grosseur 1/0, blanc		
5	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 1, noir		
6	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 1, blanc		
7	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 3, noir		
8	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 3, blanc		
9	Câble protégé par un revêtement en caoutchouc destiné à être enfoui dans un emplacement mouillé, numéro 6, noir		
10	Blocs de distribution électrique ouverts, câble 2/0-14, deux pôles avec une ouverture par pôle. Valeur nominale homologuée CSA, 185 A. Dimensions : hauteur = 75 mm; largeur = 45 mm; profondeur = 50 mm		
11	Blocs de distribution électrique ouverts, câble 2/0-14, un pôle principal, deux pôles secondaires. Valeur nominale homologuée CSA, 185 A. Dimensions : hauteur = 75 mm; largeur = 45 mm; profondeur = 50 mm		

Annexe "B"
Exigences obligatoires

12	Boîtes de jonction, type 3R, en acier galvanisé peint, homologuée CSA Dimensions : largeur = 8 po; hauteur = 12 po; profondeur = 4 po Boîtes moulées en acier galvanisé numéro 16 ou 14 et soudées par points. Couvercle étanche avec côtés, devant et derrière sans soudure. Enveloppe amovible se glissant par-dessus l'appareillage, fixée en place au moyen de vis en acier plaqué. Poignée sur les portes des enveloppes de type C. Trous de montage en relief à l'arrière des boîtiers. Débouchures faciles à défoncer sur le fond de l'enveloppe		
13	Centres de recharge pour véhicules récréatifs incluant une (1) prise 30 A, 125 V et une (1) prise 20 A, 125 V Électrifier les lieux réservés aux véhicules récréatifs dans le parc. Chaque prise est protégée par le disjoncteur adéquat. Valeur efficace du courant de court-circuit symétrique de 10 000 A. Toutes les prises et tous les disjoncteurs sont inclus. Cosses permettant le bouclage du neutre 2/0 - 6 Les centres de recharge doivent avoir les deux disjoncteurs sur une barre omnibus.		
14	Mise à la terre en cuivre nu câblée, grosseur 2/0		
15	Piquets de terre en acier cuivré de ¾ po x 10 pi		
16	Moules pour soudure à la thermité sur piquets de terre de ¾ po à un câble de cuivre 2/0		
17	Matériels nécessaires à la soudure à la thermité pour les moules mentionnés au point 16		
18	Conduit en PVC de 2 po		
19	Terminaisons mâles de 2 po en PVC, incluant les contre-écrous		
20	Panneaux de distribution en monophasé, 120/240 V, incluant un disjoncteur principal bipolaire de 240 V - 400 A, et 12 disjoncteurs bipolaires secondaires de 50 A (à déclenchement simultané des phases). Les panneaux doivent avoir une capacité d'interruption de 10 000 A et des réserves pour 20 pôles. Cosses pouvant recevoir trois câbles parallèles de grosseur 1/0 à 250 mcm par phase		
21	Enveloppes de type 1 homologuées CSA en acier doux numéro 16, de 30 po x 24 po x 7 po, avec écrous sur le couvercle		
22	Cosses de mise à la terre boulonnées pouvant accepter une mise à la terre numéro 6		

Annexe "B"
Exigences obligatoires

23	Conduit rigide en PVC de 4 po		
24	Coudes de 90° pour conduit rigide en PVC		
25	Transformateurs de 167 kVA montés sur socle pouvant passer d'une tension primaire de 7200 V à la tension secondaire de 120-240 V, en acier doux numéro 12, mesurant 30 po x 24 po x 7 po, avec écrous sur le couvercle (selon les caractéristiques techniques)		
26	Neutre concentrique de 15 kV Caractéristiques techniques : A. Câble en aluminium compact de 19 brins, 1/0 AWG, classe B, avec Strandseal; B. Écran de conducteur thermdurcissable, super lisse, semi-conducteur. Épaisseur minimale de 12 <i>mils</i> ; C. Isolant TRXLPE, 15 kV, 100 %, épaisseur minimale de 158 <i>mils</i> et épaisseur moyenne de 175 <i>mils</i> ; D. Écran d'isolation semi-conducteur thermdurcissable, épaisseur minimale de 30 <i>mils</i> ; E. Câble neutre concentrique de grosseur 16 - numéro 14 AWG en cuivre nu avec de la poudre qui gonfle à l'eau; F. Gaine en polyéthylène basse densité linéaire, épaisseur minimale de 64 <i>mils</i> , épaisseur moyenne de 80 <i>mils</i>		
27	Coudes de connexion pour rupture de charge pouvant accepter un neutre concentrique de grosseur 1/0 (pour le point 26)		
28	Raccords de dérivation de type LB de 2 po, en PVC, avec contre-écrous		
29	Ruban de mise en garde de haute tension		
30	Rouleaux de ruban isolant vert		
31	Rouleaux de ruban isolant blanc		
32	Rouleaux de ruban isolant noir		
33	Transformateur de 167 kVA (point 25) Caractéristiques : CSA C227.3-06 Quantité : 1 Type : Transformateur compact monté sur socle (alimentation en boucle) kVA : 167		

Annexe "B"
Exigences obligatoires

<p>Phase : 1</p> <p>Échauffement : 65 0C</p> <p>Réfrigérant : ONAN (huile)</p> <p>Fréquence : 60 Hz</p> <p>Haute tension (HT) : Connexion étoile mise à la terre 12 470 V/7 200 V</p> <p>Double tension : AUCUNE</p> <p>Tension de tenue de choc HT : 95 kV</p> <p>Prises HT : 4 prises ajustables 2,5 % +2, -2</p> <p>Basse tension (BT) : 240/120</p> <p>Tension de tenue de choc BT : 30 kV</p> <p>Matériau de l'enroulement : Aluminium</p> <p>Peinture : Couleur vert équipement (revêtement en poudre)</p> <p>Traversée HT : 2 puits standard avec chevilles amovibles</p> <p>Traversée BT : 3 plages NEMA à 4 trous</p> <p>Protection : 2 fusibles à baïonnette 358C12 (8,3 kV 165A)</p> <p>Fusible DT : AUCUN</p> <p>Disjoncteur à rupture de charge : 1 disjoncteur (2 positions, intensité nominale de 12 000 A)</p> <p>Emballage : Palette</p> <p>Accessoires :</p> <p>Thermomètre avec un contact</p> <p>Indicateur de niveau d'huile avec un contact</p> <p>1 valve de drainage sans échantillonneur</p> <p>1 barre omnibus de mise à la terre en cuivre</p> <p>2 manchons de traversée HT (tension de tenue de choc HT de 95 5 kV)</p>		
--	--	--