



Diversification de l'économie de l'Ouest Canada

MODIFICATION DE L'APPEL D'OFFRES (Questions et réponses)

Évaluation du Programme de développement des collectivités

Numéro de l'appel d'offres : 4W002-14-5006

**CLÔTURE DE L'APPEL
D'OFFRES**
14 h (HAR)
Le 10 décembre 2013

RETOURNER LES SOUMISSIONS À :
Diversification de l'économie de
l'Ouest Canada
Par courriel :
WD.BidBox@wd-deo.gc.ca

La présente modification de l'appel d'offres a pour but de fournir des éclaircissements au sujet de la demande de propositions (DP).

Ce document est par la présente modifié; sauf indication contraire, les modalités de l'appel d'offres demeurent les mêmes.

Si vous avez déjà présenté votre proposition, vous voudrez peut-être y apporter des modifications. Les propositions modifiées doivent être envoyées par courriel à WD.BidBox@wd-deo.gc.ca; la mention proposition modifiée doit être clairement indiquée. Toute proposition modifiée doit être reçue avant le mardi 10 décembre 2013 à 14 h (HAR), date et heure prévues de clôture de l'appel d'offres. Toute modification reçue après cette échéance ne sera pas acceptée.

Questions et réponses :

Question 1 : Je me demandais si le soumissionnaire doit réaliser l'analyse documentaire, l'analyse des projets et des données administratives, des études de cas, des entrevues auprès des principaux intervenants, un sondage auprès des Sociétés d'aide au développement des collectivités (SADC) et de leur clientèle et l'analyse de données de Statistique Canada, ainsi qu'il est indiqué à la section Méthodologie, en haut de la page 43? Ensuite, dans la section Budget, produits livrables et calendrier, il semblerait que certaines des activités seront réalisées à l'interne par Diversification de l'économie de l'Ouest Canada (DEO). Pourriez-vous, je vous prie, confirmer si l'analyse documentaire, les études de cas et l'analyse des données de Statistique Canada feront partie du plan de travail de l'entrepreneur?

Réponse 1 : Ainsi qu'il est indiqué dans les tâches (énoncé des travaux), on s'attend à ce que l'entrepreneur fixe les dates d'entrevues avec les principaux intervenants et qu'il mène les entrevues, qu'il réalise les sondages, et qu'il fournit également des rapports techniques pour ces deux sources. L'équipe interne d'évaluation de DEO se chargera de l'analyse des données provenant de toutes les autres sources.

Question 2-1 : Il est indiqué à la page 43 de la DP que les ressources internes de DEO analyseront les données, en plus de faire le compte rendu de l'analyse documentaire, de l'analyse des projets et des données administratives, de l'analyse des données de Statistique Canada et des études de cas. Ces analyses seront-elles achevées avant que l'entrepreneur amorce les tâches liées aux entrevues et aux sondages de sorte à pouvoir servir à peaufiner les lignes directrices concernant les entrevues avec les principaux intervenants et les questions principales du sondage?

Réponse 2-1 : La cueillette de données ainsi que l'analyse documentaire, l'analyse des projets et des données administratives, l'analyse des données de Statistique Canada et les études de cas sont actuellement réalisées à DEO. Cet exercice devrait se poursuivre pendant la période d'exécution de l'évaluation. Le chargé de projet mettra à la disposition de l'entrepreneur les résultats de ces projets afin de fournir de l'information utile pour les guides utilisés pour les entrevues et les sondages.

Question 2-2 : À la même page, il est mentionné qu'un budget est établi pour les frais d'hébergement et de déplacement nécessaires à la « réalisation des études de cas ». Est-ce que cela signifie la réalisation des études de cas fait partie des responsabilités de l'entrepreneur dans le cadre de ce projet?

Réponse 2-2 : Ainsi qu'il est indiqué dans les tâches (énoncé des travaux), l'entrepreneur est responsable de réaliser les entrevues avec les principaux intervenants ainsi que les sondages. L'équipe d'évaluation de DEO est responsable des études de cas.

Question 2-3 : Encore une fois, à la même page, il est question de la préparation d'une ébauche du rapport d'évaluation. Nous supposons qu'il s'agit là d'un rapport d'évaluation semblable au rapport intégré préparé en 2008 par les Services-conseils du gouvernement qui comprenait l'analyse de données et l'analyse d'entrevues/de sondages. L'entrepreneur est-il censé préparer ce rapport intégré ou ce sont les ressources internes de DEO qui s'en chargeront?

Réponse 2-3 : Ainsi qu'il est indiqué dans les tâches (énoncé des travaux), l'entrepreneur a pour mandat de réaliser les entrevues avec les principaux intervenants et les sondages, ainsi

que de fournir des rapports techniques liés à ces sources. L'équipe d'évaluation de DEO est responsable de l'ébauche du rapport d'évaluation.

Question : 3 : À la page 26 de la DP, le 21 février 2014 est la date d'échéance proposée pour préparer le rapport technique provisoire découlant des entrevues avec les principaux intervenants et le rapport provisoire sur le sondage. Puisque le plan d'évaluation définitif ne sera sans doute pas approuvé avant janvier, il sera très difficile de réaliser les entrevues et les sondages, puis documenter les résultats pour cette date. De quelle latitude disposons-nous pour reporter ces échéanciers et quelles pourraient être les dates butoir envisageables qui vous laisseraient assez de temps pour respecter vos échéanciers établis à l'interne pour l'information?

Réponse 3 : Le chargé de projet travaillera en collaboration avec le consultant en vue de modifier les échéanciers prévus pour permettre d'accomplir les tâches indiquées sur l'énoncé des travaux.

Question 4 : Dans quelle mesure DEO souhaite-t-il examiner les possibilités de repositionner le programme afin qu'il réponde aux nouveaux besoins de la clientèle ou des collectivités plutôt que d'évaluer le bien-fondé du programme actuel? Autrement dit, l'évaluation vise-t-elle à déterminer la façon d'améliorer le programme existant, ou à adopter un point de vue plus large afin d'explorer de nouvelles approches pour répondre différemment aux objectifs généraux du Programme de développement des collectivités?

Réponse 4 : Ainsi qu'il est indiqué dans le cadre de référence, l'évaluation vise à évaluer tous les cinq ans la pertinence et le rendement du Programme de développement des collectivités. L'élaboration du cadre d'évaluation s'est faite en gardant cet objectif à l'esprit. Le cadre d'évaluation énonce les questions à aborder dans le cadre de l'évaluation.

Question 5 : Quelle est la dernière date de fin du contrat qui sera acceptée par l'autorité contractante? Dans l'annexe F, on mentionne juin 2014 comme date de livraison finale, mais l'annexe A fait mention d'un rapport final sur les entrevues d'ici le 28 février 2014.

Réponse 5 : Le chargé de projet travaillera en collaboration avec le consultant en vue de modifier les échéanciers prévus pour permettre d'accomplir les tâches.

Question 6 : Quelle serait une date réaliste pour la signature du contrat? Est-il acceptable d'avoir des dates de livraison flottantes en fonction de la date de signature du contrat? (Par exemple, le promoteur présume que la date de signature du contrat est le 10 décembre 2014, mais le contrat est véritablement signé le 15 décembre 2014. Par conséquent, toutes les dates de livraison sont devancées de 5 jours civils.)

Réponse 6 : Le chargé de projet travaillera en collaboration avec le consultant en vue de modifier les échéanciers prévus pour permettre d'accomplir les tâches.

Question 7 : Un plan d'évaluation diversifié serait-il acceptable tant qu'il y a une approche systématique pour appliquer diverses méthodologies, et qu'une analyse à l'échelle du portefeuille est possible dans un sous-ensemble commun d'indicateurs?

Réponse 7 : Le cadre de référence de l'évaluation indique la méthode à employer pour effectuer l'évaluation. Comme il est indiqué dans l'énoncé des travaux, le consultant peut

fournir des suggestions qui améliorent la méthodologie afin d'accroître la participation des intervenants et le taux de réponse aux entrevues.

Question 8 : DEO a-t-il accès à une base de données contenant les coordonnées des DPF?

Réponse 8 : Le chargé de projet échangera de l'information et des données provenant des bases de données de DEO et des travaux internes déjà effectués par l'équipe d'évaluation de DEO avec le consultant afin de lui permettre d'accomplir les tâches de la DP plus facilement.

Question 9-1 : Nous croyons comprendre qu'un sondage relatif à ce programme a été réalisé en 2008 (en supposant qu'il a été effectué). Est-ce exact? Dans l'affirmative, s'agissait-il d'un sondage téléphonique ou en ligne, ou les deux? De plus, quelle était la marche à suivre pour obtenir leurs coordonnées? À cet égard, toutes les DP indiquent que nous devons collaborer avec les SADC locales pour obtenir cette information. Tous les renseignements que vous pouvez nous communiquer nous aideront à comprendre la faisabilité quant au déroulement du sondage et l'accès à une base de données de clients.

Réponse 9-1 : Une copie de l'évaluation effectuée en 2008 est affichée sur le site Web de DEO, à l'adresse <http://www.wd.gc.ca/fra/11177.asp>. Veuillez consulter le rapport pour connaître les méthodes utilisées lors de cette évaluation. Ainsi que l'énonce la DP, l'entrepreneur devra communiquer avec chaque SADC pour obtenir une liste de leur clientèle, puis réaliser les sondages. Le chargé de projet facilitera cette communication ainsi que la fourniture des listes de clientèle à l'entrepreneur.

Question 9-2 : Pour terminer, dans un même ordre d'idées, combien de clients aurait une SADC typique? Encore une fois, cela nous aidera à comprendre le niveau d'effort nécessaire pour compiler la base de données de clients.

Réponse 9-2 : Le nombre de clients varie d'une SADC à l'autre. Le consultant doit communiquer avec les SADC pour obtenir leurs listes de clientèle; il doit également effectuer le sondage d'un échantillon représentatif de la clientèle des SADC.

Remarque : Une mise à jour a été apportée à la réponse de la question 9 ci-dessous, dans la modification de l'appel d'offres no 1. Veuillez consulter la modification no 1 pour voir la question complète.

Réponse 9 : Ainsi qu'il est indiqué dans les tâches (énoncé des travaux), on s'attend à ce que l'entrepreneur fixe les dates d'entrevues avec les principaux intervenants et qu'il mène les entrevues, qu'il réalise les **sondages**, et qu'il fournit également des rapports techniques pour ces deux sources. L'équipe interne d'évaluation de DEO se chargera de l'analyse des données provenant de toutes les autres sources.