



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS A :**

Bid Receiving Unit
Procurement & Contracting Services Branch
VISITOR'S CENTRE
Royal Canadian Mounted Police
73 Leikin Drive
Ottawa, Ontario K1A 0R2

**SOLICITATION
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN A SECURITY REQUIREMENT

LE PRÉSENT DOCUMENT NE COMPORTE PAS UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE

| | | |
|---|--|--|
| Title – Sujet Liner, Patrol, Unisex | | Date December 20, 2013 – 20 Décembre, 2013 |
| Solicitation No. – N° de l'invitation M0077-13-G618 | | Amendment No. – N° de la modification # 001 |
| Client Reference No. - No. De Référence du Client | | |
| Solicitation Closes – L'invitation prend fin | | |
| At /à : | 2 :00 pm EST | EDT(Eastern Daylight Time) HAE (heure avancée de l'Est) <i>or</i> EST (Eastern Standard Time) HNE (heure normale de l'Est) |
| On / le : | January 31, 2014 - 31 Janvier, 2014 | |
| F.O.B. – F.A.B | GST – TPS | Duty – Droits |
| Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services | | |
| Instructions | | |
| Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à Steve Perron Procurement and Contracting Officer | | |
| Telephone No. – No. de téléphone (613) 843-3818 | | Facsimile No. – No. de télécopieur (613) 825-0082 |
| Delivery Required – Livraison exigée | | Delivery Offered – Livraison proposée |



La présente modification vise à :

- répondre aux questions reçues pendant la période de soumission;

QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1:

Pouvons-nous utiliser un autre mélange « méta-aramide » conforme à la spécification ou sommes-nous obligés d'utiliser le fil « 100 % Nomex IIIA » pour fabriquer le produit tissé?

Réponse 1:

Pourvu que le produit proposé respecte toutes les exigences relatives aux essais énumérées aux tableaux I et II de la spécification, il sera jugé acceptable.

Question 2:

En ce qui concerne les patrons pour les uniformes, nous aimerions savoir s'il existe déjà des patrons différents pour chaque taille demandée (il y a environ 40 tailles différentes). Chaque taille de blouson (p. ex. TP - Court, P, G, TG) nécessite un patron différent. S'il y a un seul patron pour la taille « Grand », le coût supplémentaire lié à la création de nouveaux patrons aura une incidence sur le résultat net de la soumission.

Réponse 2:

Les patrons pour toutes les tailles requises, y compris les tailles spéciales, seront fournis par la GRC à l'entrepreneur après l'attribution du contrat. Les patrons sont la propriété de la GRC et doivent lui être retournés à la fin du contrat.