



## **SERVICE DE NUMÉRISATION**

**Projet 29753.60**

**Numérisation de dessins d'atelier**

**3<sup>e</sup> Escadre Bagotville**

# Numérisation de dessins d'atelier

## 3<sup>e</sup> Escadre Bagotville

### TABLE DES MATIÈRES

<b>Section</b>	<b>Contenu</b>	<b>Page</b>
1.	ÉTENDUE DES TRAVAUX	3
2.	CALENDRIER D'EXÉCUTION	4
3.	BIENS LIVRABLES	4

# Annexe « A » – Énoncé des travaux

## 1. ÉTENDUE DES TRAVAUX

### 1.1. But

- 1.1.1. Le présent document décrit les services que l'entrepreneur sera appelé à accomplir en vue d'un projet de numérisation de document et dessins d'atelier pour la section architecture & génie (A&G) de la 3<sup>e</sup> Escadre de Bagotville, Saguenay Qc.

### 1.2. Description sommaire du mandat

- 1.2.1. Le Ministère de la Défense Nationale (MDN) désire réaliser un projet pour :
- 1.2.1.1. Numériser les documents techniques en format PDF, indexé avec reconnaissance de texte (OCR).  
Environ 100 000 feuilles :
- 70% format 8.5 x 11;
  - 5% format 8.5 x 14;
  - 16% plans format ingénierie ( A1, B1, B2, B3 et autres);
  - 7% sont boudinés. Les documents boudinés doivent être remis dans leur état original après la numérisation;
  - 2% avec reliure. Pour les reliures, l'expert conseil peut couper la reliure pour la numérisation et il doit remettre le document en ordre avec un pince-note lorsque le livre n'est pas dans un cartable.
  - Nous estimons que 25% des documents comportent des agrafes. Les agrafes peuvent être enlevées.
- 1.2.1.2. Fournir le service de livraison des documents pour l'aller et le retour des documents.
- 1.2.1.3. Prévoir les services de livraison aux deux semaines. On ne peut pas partir avec toutes les archives et priver la section A&G de tous ses documents. Le transport des documents est de la responsabilité du consultant.
- 1.2.1.4. L'entrepreneur doit nommer les fichiers selon le nom du document et mettre les documents dans un répertoire nommé selon la numérotation des dossiers d'archives en place. Exemple, dans un dossier 0300-2, il y a deux documents nommé ventilation et incendie. Donc il faudra créer un répertoire nommé 0300-2 et y inclure 2 documents PDF, ventilation.pdf et incendie.pdf.
- 1.2.1.5. Numériser les documents en couleurs lorsque ceux-ci sont couleurs.
- 1.2.1.6. L'entrepreneur doit fournir un service en français. Toutes les correspondances verbales ou écrite doivent être en français.

## Annexe « A » – Énoncé des travaux

### 2. CALENDRIER D'EXÉCUTION

- 2.1. Les paramètres pour le calendrier d'exécution sont calculés en nombre de jours calendriers après l'octroi du contrat :
  - 2.1.1. Dans la semaine qui suit l'octroi du contrat, soumettre une proposition de travail sous la forme de calendrier d'exécution aux **BIENS LIVRABLES** de la **section 3** du présent mandat à l'autorité technique du MDN.
  - 2.1.2. Le calendrier d'exécution doit indiquer toutes les dates de réalisation des biens livrables. L'entrepreneur doit demander à l'autorité technique du MDN, une modification à son plan de travail aussitôt qu'il est évident qu'un délai aura lieu dans l'achèvement d'une phase de travail.

### 3. BIENS LIVRABLES

- 3.1. Fournir un calendrier des livraisons.
- 3.2. Fournir 2 copies distinctes des documents numérisés sur des supports de stockage numérique (CD ou DVD ou Clé USB ou disque externe ou autre).
- 3.3. Remettre tous les documents fournis par le ministère au ministère dans le même état lors de la livraison (référez-vous à l'article 1.2.1.1 de cette annexe pour l'état des documents à retourner).