

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
1550 D'Estimauville Avenue
1550, Avenue d'Estimauville
Québec
Québec
G1J 0C7
FAX pour soumissions: (418) 648-2209

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
TPSGC/PWGSC
BFC Bagotville, CP 380
CFB Bagotville, PO Box 380
Bâtiment 71, local 115
Building 71, Room 115
Alouette
Québec
G0V1A0

Title - Sujet Service de numérisation	
Solicitation No. - N° de l'invitation W0138-13OC49/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client W0138-13OC49	Date 2014-01-13
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$BAL-001-15776	
File No. - N° de dossier BAP-3-36231 (001)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-01-21	Time Zone Fuseau horaire Heure Normale du l'Est HNE
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Tremblay, Marial	Buyer Id - Id de l'acheteur bal001
Telephone No. - N° de téléphone (418) 677-4000 (4159)	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Ministère de la Défense nationale (MDN) / Department of National Defence (DND) 3e Escadre Bagotville / 3 Wing Bagotville Alouette (Québec) G0V 1A0	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) Signature Date	

Demande de renseignements - en période d'invitation - Clause no.: 2.3

Afin d'assurer l'uniformité et la qualité de l'information fournie aux soumissionnaires, les demandes de renseignements importantes reçues, ainsi que les réponses à ces demandes, seront fournies simultanément à tous les soumissionnaires qui auront reçu la demande de soumissions, sans que le nom de l'auteur des demandes de renseignements soit mentionné.

Voici d'autres questions que nous avons reçues jusqu'à maintenant :

Question 2 : Référence : Annexe A, paragraphe 1.2.1.5 Numériser les documents en couleur lorsque ceux-ci sont en couleur.

Est-ce que cela veut dire qu'un dossier de plusieurs feuilles à numériser peut contenir des pages à numériser en couleur et en niveau de gris ou est-ce que le MDN indiquera que le dossier au complet est à numériser en Couleur ou en Niveau de gris?

Réponse 2 : Un dossier de plusieurs feuilles à numériser peut contenir des pages à numériser en couleur et en niveau de gris. Si une page est en couleur, elle devra être numérisée en couleur.

Question 3 : Est-ce que le format PDF indexé avec reconnaissance de texte (OCR) doit être de format PDF standard ou archive (PDF/A-1a, PDF/A-1b ou autre) ?

Réponse 3 : Le format PDF indexé avec reconnaissance de texte doit être de format PDF standard.

Question 4 : Qui va être responsable de fournir les boîtes de transport?

Réponse 4 : Les boîtes de transport vont être fournies par l'entrepreneur (la compagnie qui va obtenir le contrat suite à cette demande). Le MDN va être responsable de remplir les boîtes et d'apposer les étiquettes de livraison fournies par l'entrepreneur sur les boîtes de livraison.

Question 5 : Quel sera le poids moyen d'une boîte?

Réponse 5 : Ceci dépend de la grandeur de la boîte choisie par l'entrepreneur. Normalement une boîte de papier standard (10 paquets de 500 feuilles pèse +/- 50 lbs).

Question 6 : Est-il possible de s'assurer lors de chaque livraison d'obtenir une répartition des formats des documents ? Par exemple, éviter de recevoir 25,000 feuilles de format 8.5x11 lors d'une première livraison et 16,000 plans lors d'une seconde livraison. En effet, numériser 25,000 feuilles de format 8.5x11 est beaucoup plus rapide que numériser 16,000 plans de formats A0, B1 et autre.

Réponse 6 : Non. Nous ne pouvons pas assurer la répartition des types de documents. Les documents à numériser seront livrés selon le classement actuel de nos archives.

Question 7 : Quel est le niveau de communication en français acceptable?

Réponse 7 : L'entrepreneur doit être en mesure de communiquer en français à un niveau fonctionnel.

Toutes les autres conditions de la demande de proposition demeurent inchangées.