

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 1T3
Bid Fax: (902) 496-5016**

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

National Master Standing Offer (NMSO)
Offre à commandes principale et nationale (OCPN)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Acquisitions
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 3C9

Title - Sujet OCIR - CORDE ET CORDAGE	
Solicitation No. - N° de l'invitation W010Z-14B015/A	Date 2014-02-06
Client Reference No. - N° de référence du client W010Z-14-B015	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$HAL-219-9207
File No. - N° de dossier HAL-3-71210 (219)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-03-19	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST
Delivery Required - Livraison exigée SEE HEREIN	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Richard, Linda K.	Buyer Id - Id de l'acheteur hal219
Telephone No. - N° de téléphone (902)496-5261 ()	FAX No. - N° de FAX (902)496-5016
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE AS PER INDIVIDUAL CALL-UP Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction
2. Sommaire
3. Exigences relatives à la sécurité
4. Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des offres
3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes
4. Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes

PARTIE 6 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ ET D'ASSURANCES

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Exigences en matière d'assurance

PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre
2. Exigences relatives à la sécurité
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée de l'offre à commandes
5. Responsables
6. Utilisateurs désignés
7. Procédures pour les commandes subséquentes
8. Instrument de commande
9. Limite des commandes subséquentes
10. Limitation financière
11. Ordre de priorité des documents
12. Attestations
13. Lois applicables

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Besoin
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée du contrat
4. Paiement
5. Instructions pour la facturation
6. Assurances
7. Clauses du *Guide des CCUA*

Liste des annexes :

- Annexe A - Besoin
- Annexe B - Base de paiement
- Annexe C - Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité
- Annexe D - Exigences en matière d'assurance
- Annexe E - Liste des administrateurs
- Appendix 1 - Rapport d'utilisation en dollars
- Appendix 2 - Rapport d'utilisation des produits

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit:

- | | |
|----------|--|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants: renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations: comprend les attestations à fournir; |
| Partie 6 | Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances: comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et |
| Partie 7 | 7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent:

7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin, la Base de paiement, Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité, Exigences en matière d'assurance, Exigences en matière d'assurance, Rapport dollar d'utilisation, Rapport sur l'utilisation du produit.

2. Sommaire

Cette demande d'offre à commandes individuelle et régionale est pour la fourniture de cordes et de cordages, au fur et à mesure de la demande, à divers clients des Forces maritimes de l'Atlantique de la Municipalité régionale d'Halifax.

L'offre à commandes est d'une durée de 3 ans avec deux (2) options d'une année à s'étendent.

Ce besoin comporte des exigences relatives à la sécurité. Pour de plus amples renseignements, consulter la Partie 6 - Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances, et la Partie 7A - Offre à commandes. Les offrants devraient consulter le document «Exigences de sécurité dans les demandes de soumissions de TPSGC - Instructions pour les soumissionnaires»

Les offrants doivent fournir une liste de noms ou toute autre documentation connexe, selon les besoins, conformément à l'article 01 des instructions uniformisées 2006 et 2007.

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).

3. Exigences relatives à la sécurité

Ce besoin comporte des exigences relatives à la sécurité. Pour de plus amples renseignements, consulter la Partie 6 - Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances; et la Partie 7 - Offre à commandes et clauses du contrat subséquent.

4. Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans *le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat*

(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

2006 (2013-06-01) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

1.1 Clauses du *Guide des CCUA*

B1000T	(2007-11-30)	Condition du matériel
M0019T	(2007-07-25)	Prix et(ou) taux fermes
M0220T	(2013-04-25)	Évaluation du prix
B3000T	(2006-06-16)	Produits équivalents (Note: Pas de remplaçant pour le poste # 10 seulement)

2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

2.1 **Clauses du *Guide des CCUA***

C9000T (2010-08-16) Prix

3. **Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes**

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

4. **Lois applicables**

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur en Nouvelle-Écosse et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. **Instructions pour la préparation des offres**

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre financière (1 copie papier)
Section II : attestations (2 copies papier).

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques

(<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>).

Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA _____

Master Card _____

- b) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

Section II: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

2. Méthode de sélection

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les offrants doivent fournir les attestations et la documentation exigées pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut, s'il est établi qu'une attestation est fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre à cette demande, l'offre sera également déclarée non recevable ou pourrait entraîner la mise de côté de l'offre à commandes ou sera considéré comme un manquement au contrat.

1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes

1.1 Code de conduite et attestations - documentation connexe

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Code de conduite et attestations - offre des instructions uniformisées 2006. La documentation connexe requise à cet égard, assistera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires admissibilité limite » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC) - Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise,

Solicitation No. - N° de l'invitation

W010Z-14B015/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

hal219

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

W010Z-14-B015

HAL-3-71210

figure dans la liste des « soumissionnaires admissibilit limite » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET D'ASSURANCES

1. Exigences relatives à la sécurité

1. À la date de clôture de la demande d'offres à commandes, les conditions suivantes doivent être respectées :
 - a) l'offrant doit détenir une attestation de sécurité d'organisme valable tel qu'indiqué à la Partie 7A - Offre à commandes;
 - b) les individus proposés par l'offrant et qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature classifiée ou protégée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé doivent posséder une attestation de sécurité tel qu'indiqué à la Partie 7A- Offre à commandes;
 - c) l'offrant doit fournir le nom de tous les individus qui devront avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature classifiée ou protégée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé;
2. Pour de plus amples renseignements sur les exigences relatives à la sécurité, les offrants devraient consulter le document « Exigences de securit dans les demandes de soumissions de TPSGC - Instructions pour les soumissionnaires » (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/lc-pl/lc-pl-fra.html#a31>) sur le site Web Documents uniformiss d'approvisionnement ministriels.

2. Exigences en matière d'assurance

Voyez l'annexe "C".

PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre

- 1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe « A ».

2. Exigences relatives à la sécurité

- 2.1 Les exigences relatives à la sécurité suivantes (LVERS et clauses connexes) s'appliquent et font partie intégrante de l'offre à commandes.

3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

3.1 Conditions générales

2005 (2012-11-19) Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

3.2 Offres à commandes - établissement des rapports - MDN

1. Pour la période visée par la présente offre permanente, deux rapports d'utilisation trimestriels doivent être fournis, comme il est indiqué aux paragraphes 2 et 3 ci-après. Les rapports d'utilisation doivent être acheminés à l'adresse suivante au plus tard deux semaines après la fin de chaque trimestre

Offres à commandes, Division des services aux clients
Bâtiment D206, salle 204, Arsenal canadien de Sa Majesté
Forces maritimes de l'Atlantique
C.P. 99000, Succ. Forces
Halifax (N.-É.) B3K 5X5

2. Le rapport d'utilisation en dollars doit inclure :

- Rubriques du rapport : Nom de l'entreprise, numéro de l'offre à commandes, période du rapport, valeur d'ouverture, moins l'utilisation totale à ce jour et solde.
- Données du rapport : numéro de la commande, date de la commande, client/navire et valeur de la commande.
- Respecter le format présenté à l'appendice 1, ci-joint.

3. Le rapport d'utilisation des produits doit inclure :

- Rubriques du rapport : nom de l'entreprise, numéro de l'offre permanente et période visée par le rapport.
- Données du rapport : numéro de la pièce, description et unité de distribution. Doit refléter l'usage total à la date donnée de l'offre à commandes.
- Respecter le format présenté à l'appendice 2, ci-joint.

4. La période des rapports trimestriels doit commencer à la date de début de l'offre à commandes. Les rapports doivent être reçus au plus tard le 15e jour du mois qui suit la fin du trimestre.

-
5. Un rapport Néant doit être soumis si aucun service ou produit n'a été commandé durant un mois donné.
 6. Les nouvelles transactions doivent être ajoutées à celles du rapport précédent, et les totaux doivent être modifiés en conséquence.
 7. Les chiffres indiqués doivent être en dollars canadiens uniquement.
 8. La Cellule des offres à commandes doit être informée dans les quinze (15) jours lorsque 75 % de la valeur de l'offre à commandes est épuisée.
 9. Les prix ne doivent pas comprendre les taxes.
 10. Le défaut de respecter l'exigence de présenter des rapports d'utilisation peut entraîner la résiliation de l'offre à commandes.

3.3 Offres à commandes - établissement des rapports TPSGC

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

Premier trimestre : du 1er avril au 30 juin;
Deuxième trimestre : du 1er juillet au 30 septembre;
Troisième trimestre : du 1er octobre au 31 décembre;
Quatrième trimestre : du 1er janvier au 31 mars.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours civils suivant la fin de la période de référence.

4. Durée de l'offre à commandes

4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du 1 avril 2014 au 13 mars 2017.

4.2 Prolongation de l'offre à commandes

Si l'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour deux périodes supplémentaire d'une année, aux mêmes conditions et aux taux ou prix indiqués dans l'offre à commandes, ou aux taux ou prix calculés selon la formule mentionnée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera avisé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

5. Responsables

5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : Linda Richard
Titre : Agente d'approvisionnements
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Adresse : 1713 Bedford Row
Halifax, Nouvelle-Écosse B3J 3M9
Téléphone : 902-496-5261
Télécopieur : 902-496-5016
Courriel : linda.k.richard@pwgsc-tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

5.3 Représentant de l'offrant

(Compléter s.v.p.)

Nom: _____
Titre: _____
Organisation: _____
Adresse: _____
Téléphone : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

6. Utilisateurs désignés

Les utilisateurs désignés autorisés à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes comprennent les autorités contractantes des Forces maritimes de l'Atlantique/ministère de la Défense nationale travaillant au sein d'une cellule de contrats centralisée.

7. Procédures pour les commandes

L'utilisateur désigné émettra une commande subséquente à l'offre à commandes chaque fois que des biens ou services seront requis.

La livraison doit être effectuée dès réception d'une demande de livraison faite au moyen d'un formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes, ou autre formulaire ou méthode semblable, comme un appel téléphonique ou une télécopie. Elle doit toutefois être confirmée par écrit sur un formulaire PWGSC-TPSGC 942 ou le document de commande subséquente requis.

8. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes ou une version électronique.

9. Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 40000\$ (taxes applicables incluses).

10. Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de _____ \$, (taxes applicables exclues) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou trois (3) mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

11. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes et appendices;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2012-11-19) Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales 2010A (2013-04-25) Conditions générales - biens (complexité moyenne)
- e) l'Annexe « A », Besoin;
- f) l'Annexe « B », Base de paiement;
- g) l'Annexe « C », Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité;

- h) l'Annexe « D », Exigences en matière d'assurance;
k) l'offre de l'offrant en date du _____ (*insérer la date de l'offre*).

12. Attestations

12.1 Conformité

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'offrant est une condition d'émission de l'offre à commandes et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au delà de la période de l'offre à commandes. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

13. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur en Nouvelle-Écosse et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

1. Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

2. Clauses et conditions uniformisées

2.1 Conditions générales

2010A (2013-04-25) Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 16, Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2010A (2013-04-25) Conditions générales - biens (complexité moyenne) de ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

3. Durée du contrat

3.1 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

3.2 Besoins courants.

Tous les biens et services doivent être livrés ou remis dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception d'un formulaire TPSGC 942, commande subséquente à une offre à commandes. Les demandes peuvent être faites par d'autres moyens, comme par téléphone ou par télécopieur, mais elles doivent être confirmées par écrit sur un formulaire TPSGC ou dans un document de commande subséquente applicable.

3.3. Besoins pressants

Tous les biens ou services doivent être livrés ou remis dans les trois jours ouvrables suivant la réception d'un formulaire TPSGC 942, commande subséquente à une offre à commandes. Les demandes peuvent être faites par d'autres moyens, comme par téléphone ou par télécopieur, mais elles doivent être confirmées par écrit sur le formulaire TPSGC 942 intitulé " Commande subséquente à une offre à commandes " ou dans un document de commande subséquente applicable.

3.4 Besoins opérationnels immédiats

Tous les biens ou services doivent être livrés ou remis dans un jour ouvrable suivant la réception d'un formulaire TPSGC 942, commande subséquente à une offre à commandes. Les demandes peuvent être faites par d'autres moyens, comme par téléphone ou par télécopieur, mais elles doivent être confirmées par écrit sur un formulaire TPSGC 942 ou dans un document de commande subséquente applicable.

4. Paiement

4.1 Base de paiement

Le fournisseur sera payé selon les prix proposés dans le présent document (annexe B - Base de Paiement)

4.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16), Limite de prix

4.3 Paiement unique

Clause du *Guide des CCUA* H1000C (2008-05-12) Paiement unique

4.4 Clauses du *Guide des CCUA*

C2000C 2007-11-30 Taxes - entrepreneur établi à l'étranger

4.5 Paiement par carte de crédit

Solicitation No. - N° de l'invitation

W010Z-14B015/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

hal219

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W010Z-14-B015

File No. - N° du dossier

HAL-3-71210

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : _____ et _____.

5. Instructions pour la facturation

Les factures de l'entrepreneur contiendront toute l'information demandée dans la section 10 de la calsue uniformisée 2010A, Conditions générales - biens (complexité moyenne).

Les factures doivent être soumises pour chaque commande subséquente. Les factures doivent montrer tous les frais pour la période de facturation. Les factures doivent être soumises en trois (3) copies. Les factures doivent être reçues au plus tard sept (7) jours après la livraison des biens. Les factures doivent être envoyées au bureau de commande concerné, tel qu'indiqué ci-dessous ou dans les documents de commande subséquente.

Adress de facturation

Tel qu'indiqué dans le document TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes.

6. Clauses du *Guide des CCUA*

B7500C (2006-06-16) Marchandises excédentaires
M3000C (2006-08-15) Listes de prix

ANNEXE « A »**BESOIN**

Demande d'offre à commandes individuelle et régionale pour la fourniture de cordes et de cordages, au fur et à mesure de la demande, à divers clients des Forces maritimes de l'Atlantique de la Municipalité régionale d'Halifax.

CONTEXTE

En raison des changements constants et continus dans un marché axé sur la vente au détail, il est d'usage au MDN d'acheter les articles les moins chers qui respectent quand même les exigences. Les articles décrits ci-dessous indiquent les types, les dimensions et les quantités qui sont actuellement utilisés. Cependant, si des types et des dimensions additionnelles sont disponibles sur le marché, le MDN invite les fournisseurs à inscrire les articles supplémentaires qu'ils ont à proposer dans le tableau ci-dessous pour que ces derniers puissent être pris en compte.

SÉCURITÉ

L'offrant accepte de suivre les procédures établies par la Sécurité de la formation lorsqu'il se trouve dans les limites du territoire des Forces maritimes de l'Atlantique. En outre, tous les véhicules qu'utilise le fournisseur ou qui lui appartiennent peuvent être fouillés en tout temps, conformément aux règlements en vigueur. Le personnel de l'entrepreneur doit conserver sur lui en tout temps une carte d'identité avec photo valide émise par le gouvernement. Dans un contexte de sécurité accrue, l'accès à l'arsenal CSM pourra être retardé ou refusé. Si l'entrée est permise, le personnel devra toujours être accompagné à l'intérieur de l'arsenal CSM, ainsi que dans les établissements et sur les navires.

RENSEIGNEMENTS DEVANT ÊTRE FOURNIS PAR LE FOURNISSEUR

1. Le fournisseur doit fournir, par écrit, à l'adresse N41Vendors@forces.gc.ca, pour toute la durée de l'offre à commandes, les renseignements relatifs à la commande :

- a) le nom de l'employé;
- b) le numéro de téléphone;
- c) le numéro de télécopieur;
- d) le numéro de cellulaire (facultatif);
- e) l'adresse électronique (facultatif).

2. Le fournisseur doit fournir, par écrit, à l'adresse N41Vendors@forces.gc.ca, pour toute la durée de l'offre à commandes, les noms et numéros de téléphone de deux personnes à contacter en dehors des heures de travail en cas d'urgence.

Renseignements sur les personnes à contacter en cas d'urgence :

- a) le nom;

- b) le numéro de téléphone;
- c) le numéro de cellulaire.

RESPONSABLE DU SERVICE SUR LES LIEUX

Le responsable du service sur les lieux peut varier et sera donc donné au moment de la commande.

LIEU DE LIVRAISON

Les livraisons du service sur les lieux peut varier et sera donc donné au moment de la commande.

ÉTABLISSEMENT DES PRIX

1. La liste des prix doit montrer les prix nets, avant les taxes applicables et avant l'application de tout tarif réduit négocié. Les prix doivent être établis franco bord à l'emplacement précisé sur le formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes, et comprendre les frais de livraison.
2. Si des prix inférieurs à ceux indiqués dans l'offre à commandes sont offerts à l'occasion de la fin d'année, de cycles de fabrication excédentaires, de séries spéciales, de soldes, etc., ils doivent être offerts lorsqu'ils sont en vigueur, en plus des prix indiqués dans l'offre à commande.
3. La liste des prix des câbles et cordages devra être fournie à l'attribution de l'offre à commandes en Microsoft Excel version 2000 ou 2003 sur une disquette 3 ½ po. ou un CD-ROM.
4. Le chiffrier électronique doit contenir au moins les colonnes d'information suivantes :
 - a. Numéro de stock du vendeur
 - b. Description fournie par le vendeur
 - c. Unité de distribution du vendeur
 - d. Prix du vendeur
 - e. Taille de paquet fourni par le vendeur
5. Toutes les listes de prix et tous les catalogues fournis par le fournisseur sont protégés par une cote de sécurité en vertu des lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels du gouvernement du Canada. Les destinataires ne sont en aucun temps autorisés à divulguer les prix du fournisseur à un tiers.
6. Les prix seront examinés par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) et le ministère de la Défense nationale (MDN). Les fournisseurs doivent être prêts à justifier toute augmentation de prix, sur demande de TPSGC. Les supports doivent être transmis à :

Services de la logistique de la Formation
Cellule des offres à commandes
Forces maritimes de l'Atlantique
Bâtiment D206, salle 204 (2e étage), Arsenal canadien de Sa Majesté
C.P. 99000, succ. Forces
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3K 5X5

Attention : Superviseurs des offres à commandes
(902) 427-3478
N41Vendors@forces.gc.ca

RACHAT / RÉAPPROVISIONNEMENT

Lorsqu'une erreur se produit et que le mauvais article est commandé ou qu'une quantité erronée d'un article est commandée, les articles non utilisés pourront être retournés dans leur emballage d'origine au fournisseur pour un remboursement complet, sans frais de réapprovisionnement, pour une période ne dépassant pas deux (2) mois après la date originale de la livraison. Le remboursement peut s'effectuer en créditant la carte d'achat utilisée au moment de l'acquisition du produit ou, si l'achat a été réalisé par d'autres moyens, par des notes de crédit pouvant être utilisées pour d'autres achats.

RENDEMENT DU FOURNISSEUR

1. La Cellule des offres à commandes de la Division des services à la clientèle surveillera le rendement du fournisseur. Les facteurs de rendement comprendront, sans toutefois s'y limiter, les facteurs suivants:
 - a. La capacité de fournir les articles requis;
 - b. La capacité de fournir les quantités commandées;
 - c. La capacité de livrer dans les délais établis.
2. Si le rendement est jugé insatisfaisant, à un moment ou un autre, des documents à l'appui seront envoyés à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, ce qui pourrait entraîner l'annulation de l'offre à commandes.

INSPECTION

L'inspection finale incombe uniquement au destinataire au lieu de livraison convenu. Les produits trouvés non conformes à l'inspection doivent être retournés au fournisseur, sans frais pour l'État.

SÉCURITÉ

Le fournisseur doit accepter de suivre les procédures établies par Sécurité de la formation lorsqu'il entre sur une propriété des Forces maritimes de l'Atlantique. En outre, tous les véhicules qu'utilise le fournisseur ou qui lui appartiennent peuvent être fouillés en tout temps, comme le prévoient les règlements d'ordre intérieur.

SÉCURITÉ

Le personnel de l'entrepreneur ne doit consommer aucune boisson alcoolisée lorsqu'il exécute les services demandés sur une propriété du MDN.

EMBALLAGE/EXPÉDITION

Les marchandises et tout le matériel doivent être emballés, expédiés et étiquetés conformément aux réglementations fédérales, provinciales ou municipales sur le transport ou à d'autres règlements en vigueur au moment de l'expédition.

ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUEL

Le fournisseur doit s'assurer que ses employés portent tous un équipement de protection individuel pour exécuter leurs tâches sur une propriété du ministère de la Défense nationale et qu'ils ont reçu une formation adéquate sur le port, l'utilisation et l'entretien de cet équipement.

POLITIQUE DU GOUVERNEMENT SUR L'INTERDICTION DE FUMER

Lorsque l'exécution des travaux exige la présence du personnel du fournisseur dans des locaux gouvernementaux, le fournisseur doit s'assurer que son personnel se conforme à la politique du gouvernement du Canada, qui interdit l'usage du tabac dans tout local gouvernemental.

USAGE DE TÉLÉPHONES CELLULAIRES

Le conducteur d'un véhicule du fournisseur ne doit pas utiliser son téléphone cellulaire lorsqu'il circule dans ce véhicule sur une propriété du MDN.

Solicitation No. - N° de l'invitation

W010Z-14B015/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

HAL-3-71210

Buyer ID - Id de l'acheteur

hal219

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W010Z-14-B015

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

ANNEXE « B »

BASE DE PAIEMENT

Voyez ci-joint

Solicitation No. - N° de l'invitation

W010Z-14B015/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

HAL-3-71210

Buyer ID - Id de l'acheteur

hal219

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W010Z-14-B015

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

ANNEXE « C »

LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

Voyez ci-joint

ANNEXE « D »**EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE****ASSURANCE DE RESPONSABILITÉ CIVILE COMMERCIALE**

1. L'entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000\$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.
2. La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants :
 - a. Assuré additionnel : Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par l'entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit : Le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
 - b. Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'entrepreneur.
 - c. Produits et activités complétées : Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'entrepreneur, ou découlant des activités complétées par l'entrepreneur.
 - d. Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.
 - e. Responsabilité réciproque/Séparation des assurés : Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.
 - f. Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi explicite au contrat, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions contractuelles.
 - g. Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.
 - h. Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).

-
- i. Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités complétées : Couvrir les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.
 - j. Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.
 - k. S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.
 - l. Responsabilité civile indirecte du propriétaire ou de l'entrepreneur : Couvrir les dommages découlant des activités d'un sous-traitant que l'entrepreneur est juridiquement responsable de payer.
 - m. Assurance automobile des non-propriétaires : Couvrir les poursuites contre l'entrepreneur du fait de l'utilisation de véhicules de location ou n'appartenant pas à l'entrepreneur.
 - n. Droits de poursuite : Conformément à l'alinéa 5 d) de la Loi sur le ministère de la Justice, L.R.C. 1993, ch. J-2, art. 1, si une poursuite est intentée par ou contre le Canada et que, indépendamment de la présente clause, l'assureur a le droit d'intervenir en poursuite ou en défense au nom du Canada à titre d'assuré additionnel désigné en vertu de la police d'assurance, l'assureur doit communiquer promptement avec le Procureur général du Canada, par lettre recommandée ou par service de messagerie, avec accusé de réception, pour s'entendre sur les stratégies juridiques.

Pour la province de Québec, envoyer à l'adresse suivante :

Directeur
Direction du droit des affaires
Bureau régional du Québec (Ottawa)
Ministère de la Justice
284, rue Wellington, pièce SAT-6042
Ottawa (Ontario) K1A 0H8

Pour les autres provinces et territoires, envoyer à l'adresse suivante :

Avocat général principal
Section du contentieux des affaires civiles
Ministère de la Justice
234, rue Wellington, Tour de l'Est
Ottawa (Ontario) K1A 0H8

Une copie de cette lettre doit être envoyée à l'autorité contractante à titre d'information. Le Canada se réserve le droit d'intervenir en codéfense dans toute poursuite intentée contre le Canada. Le Canada assumera tous les frais liés à cette codéfense. Si le Canada décide de participer à sa défense en cas de poursuite intentée contre lui et qu'il n'est pas d'accord avec un règlement proposé et accepté par l'assureur de l'entrepreneur et les plaignants qui aurait pour effet de donner lieu à un règlement ou au rejet de l'action intentée contre le Canada, ce dernier sera responsable envers l'assureur de

Solicitation No. - N° de l'invitation

W010Z-14B015/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

HAL-3-71210

Buyer ID - Id de l'acheteur

hal219

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W010Z-14-B015

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

l'entrepreneur pour toute différence entre le montant du règlement proposé et la somme adjugée ou payée en fin de compte (coûts et intérêts compris ou en sus) au nom du Canada.

ANNEXE "E"
LISTE DES NOMS DES ADMINISTRATEURS DU SOUMISSIONNAIRE

Les soumissionnaires doivent fournir avec leur soumission, à la date de clôture de l'invitation à soumissionner:

- a) la liste complète des noms de tous les individus qui sont actuellement administrateurs du soumissionnaire;

Administrateurs: (S'il vous plaît écrire en lettres moulées)

NOM	NOM

Solicitation No. - N° de l'invitation

W010Z-14B015/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W010Z-14-B015

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

HAL-3-71210

Buyer ID - Id de l'acheteur

hal219

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

APPENDICES 1 & 2

Voyez ci-joint

W010Z-14B015

ANNEXE "B" - BASE DE PAIEMENT

PERIOD 1 AVRIL 2014 - 31 MARS 2017

Art.	NNO/FA	DESCRIPTION	Unité de distribution	Utilisation annuelle estimée (a)	Prix par u/d (b)	(c) Prix total pour fins d'évaluation (a x b)
1	4020-21-88-3300; 100121099	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 450 DaN, 21 cm PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 19 ktex, 370 m MIN. ET 407 m MAX, EN ROULEAUX, NORME 40-GP-13M.	m	10,000		
2	4020-21-106-2146; 100582184	CORDAGE EN FIBRES, POLYAMIDE NYLON, CONFORME À LA NORME MIL C-5040, TYPE 3, DIAMÈTRE HORS TOUT : 0,188 po; BOBINE DE 700 vg MIN.; 32 OU 36 TORONS; TRESSÉ, NATUREL; ÂME DE 7 À 9 TORONS; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 550 lb; 225 pi/lb MIN., NORME Ms040-5n	unité	6		
3	4020-21-879-9602; 100634345	CORDAGE EN NYLON 6,6; DIAMÈTRE NOMINAL : 14,0 mm; DOUBLE TRESSÉ; NATUREL; ÂME À 8 TORONS; 16 TORONS; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 44,6 kN; MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 122 g/m; LONGUEUR : 360 m MIN. ET 400 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME 40-GP-16M, TYPE 1.	m			

4	4020-21-887-9551; 1001211194	CORDAGE EN FIBRES, MANILLE, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANT À LA MOISSISURE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 240 DaN, 20 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 30 ktex, LONGUEUR : 750 m MIN. ET 825 m MAX., EN ROULEAUX, NORME 40-GP-2M, DECANEWTONS MBS, 20 CM MAX PER 10 TURNS, 30 KTEX NOM LINEAR DENSITY, 750 MIN, 825 MAX METERS LG IN COIL, SPEC TYPE 2 40-gp-2m. TYPE 2	m	40000		
5	4020-21-885-3296; 1007062619	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, POLYESTER, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 600 DaN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 27 g/m, NORME 40 GP 11M.	m	1010		
6	4020-20-A06-1095; 103753094	CORDAGE, POLYPROPYLENE, 9/16 po, VERT, 3 TORONS, 31 600 lb, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 9 320 lb, FABRICANT : DSR, 1200 pi PAR ROULEAU.	rouleau	2		
7	4020-20-A06-1096; 103753096	CORDAGE, POLYPROPYLENE, 1 1/8 po, VERT, 3 TORONS, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 31 600 lb, 600 pi PAR ROULEAU, FABRICANT : DSR.	rouleau	3		
8	4020-20-A06-1317; 103753326	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 450 DaN, 25 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 19 ktex, 370 m MIN. ET 407 m MAX. PAR ROULEAU.	m	800		

9	4020-20-A06-1094; 103753092	CORDAGE, POLYPROPYLÈNE, ½ po, VERT, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 6870 lb, 3 TORONS, 600 pi PAR ROULEAU, FABRICANT : DSR.	rouleau	2		
10	Not Assigned	CORDAGE BLEU, AMSTEEL, TRESSÉ, 12 TORONS, ½ po, FABRICANT : SAMPSON, CODE DE PRODUIT : 872, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 30 600 lb, 600 pi PAR ROULEAU *AUCUN PRODUIT DE REMPLACEMENT*	rouleau	1		
11	4020-21-883-0800; 100120947	CORDAGE EN FIBRES, MÉTHODE DE FABRICATION : DOUBLE ET TRESSÉ, DIAMÈTRE HORS TOUT : 12,7 mm NOMINAL, CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES : NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 12,0 mm, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 32,8 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 90 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1, IDENT. D'ARTICLE COMPLET UTILISÉ SUR CPCR, MATÉRIAU ET EMPLACEMENT, NYLON, TOUTES LES COULEURS SONT ACCEPTABLES.	m	30000		
12	4020-21-883-2841; 100630033	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 16,0 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 20 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 58,2 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 160 g/m, LONGUEUR : 360 m MIN., 400 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	20000		

13	4020-21-879-9597; 100120915	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 12 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 1500 DaN, 40 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 65 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX.	m	15000		
14	4020-21-883-2814; 100630036	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 8,2 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 22,5 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE.	m	22000		
15	4020-21-879-9585; 100634351	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 10 mm; NYLON 6,6; 3 TORONS; TORSADÉ; NATUREL; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 1900 DaN; MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 66 g/m.	m	8000		
16	4020-21-883-2706; 100120989	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 14 mm; NYLON 6,6; 3 TORONS; TORSADÉ; NATUREL; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 3500 DaN; MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 130 g/m.MBS; 130 GRAMS PER METER NHOM LINEAR DENSITY	m	1000		
17	4020-21-885-3303; 100121108	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 14 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2000 DaN, 49 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 90 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX.	m	5000		

18	41020-21-879-9598; 100120919	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 16 mm; POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2400 DaN, 48 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 115 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX.	m	8000		
19	4020-21-886-9221; 100760642	CORDAGE EN FIBRES, MANILLE, DIAMÈTRE NOMINAL : 45,0 mm, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANT À LA MOISSISSURE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 10 600 DaN, 130 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 1320 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX, NORME, TYPE 2.	m	2400		
20	4020-21-883-0847; 100630733	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 12 mm, POLYESTER, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2100 DaN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 103 g/m.	m	2400		
21	4020-21-883-2792; 1006030041	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 14 mm, POLYESTER, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2900 DaN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 143 g/m.	m	9000		
22	4020-21-882-9680; 100630855	CORDAGE EN FIBRES, NYLON OU POLYESTER, BLANC, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 645 N, ÂME À 9 TORONS MIN., 16 TORONS, TRESSÉ, MASSE LINÉIQUE MINIMALE : 3,5 ktex, LONGUEUR : 250 m, SUR TUBE OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	12000		

23	4020-21-897-9600; 100120923	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 7,5 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 12,8 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 35,2 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	6000	
24	4020-21-883-2813; 100630038	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 9,0 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 18,4 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 50,6 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	8000	
TOTAL Avril 1/14 à Mars 31/17 (AUX FINS D'ÉVALUATION SEULEMENT) (d)					

ARTICLES DIVERS

Divers, similaires, ou retailed articles, non énumérées ci-dessus, avec une valeur estimée de 15% par rapport à l'ensemble
Offre à commandes, au prix de liste du fabricant, moins un escompte de _____%.

AUCUNE SUBSTITUTION

Grâce à la compatibilité avec les équipements existants, il n'y aura pas de remplacement acceptables pour l'article n ° 10

CONFIRMATION

- 1 Le vendeur est de confirmer la réception de documents de commande et la disponibilité des quantités demandées dans
4 heures de la réception du document d'appel jusqu'à.

- 2 Besoins urgents peuvent avoir lieu par téléphone ou par télécopieur, et seront suivis par un officiel TPSGC-942, Commande subséquente à une offre à commandes.

Première Période d'Option: 1 avril 2017 - 31 mars 2018

Art.	NNO/FA	DESCRIPTION	Unité de distribution	Utilisation annuelle estimée (a)	Prix par u/d (b)	(c) Prix total pour fins d'évaluation (a x b)
1	4020-21-88-3300; 100121099	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 450 DaN, 21 cm PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 19 ktex, 370 m MIN. ET 407 m MAX, EN ROULEAUX, NORME 40-GP-13M.	m	10,000		
2	4020-21-106-2146; 100582184	CORDAGE EN FIBRES, POLYAMIDE NYLON, CONFORME À LA NORME MIL C-5040, TYPE 3, DIAMÈTRE HORS TOUT : 0,188 po; BOBINE DE 700 vg MIN.; 32 OU 36 TORONS; TRESSÉ, NATUREL; ÂME DE 7 À 9 TORONS; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 550 lb; 225 pi/lb MIN., NORME Ms040-5n	unité	6		
3	4020-21-879-9602; 100634345	CORDAGE EN NYLON 6,6; DIAMÈTRE NOMINAL : 14,0 mm; DOUBLE TRESSE; NATUREL; ÂME À 8 TORONS; 16 TORONS; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 44,6 kN; MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 122 g/m; LONGUEUR : 360 m MIN. ET 400 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME 40-GP-16M, TYPE 1.	m			

4	4020-21-887-9551; 100121194	CORDAGE EN FIBRES, MANILLE, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANT À LA MOISSURE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 240 DaN, 20 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 30 ktex, LONGUEUR : 750 m MIN. ET 825 m MAX., EN ROULEAUX, NORME 40-GP-2M, DECANEWTONS MBS, 20 CM MAX PER 10 TURNS, 30 KTEX NOM LINEAR DENSITY, 750 MIN, 825 MAX METERS LG IN COIL, SPEC TYPE 2 40-gp-2m. TYPE 2	m	40000		
5	4020-21-885-3296; 1007062619	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, POLYESTER, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 600 DaN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 27 g/m, NORME 40 GP 11M.	m	1010		
6	4020-20-A06-1095; 103753094	CORDAGE, POLYPROPYLENE, 9/16 po, VERT, 3 TORONS, 31 600 lb, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 9 320 lb, FABRICANT : DSR, 1200 pi PAR ROULEAU.	rouleau	2		
7	4020-20-A06-1096; 103753096	CORDAGE, POLYPROPYLENE, 1 1/8 po, VERT, 3 TORONS, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 31 600 lb, 600 pi PAR ROULEAU, FABRICANT : DSR.	rouleau	3		
8	4020-20-A06-1317; 103753326	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 450 DaN, 25 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 19 ktex, 370 m MIN. ET 407 m MAX. PAR ROULEAU.	m	800		

9	4020-20-A06-1094; 103753092	CORDAGE, POLYPROPYLENE, ½ po, VERT, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 6870 lb, 3 TORONS, 600 pi PAR ROULEAU, FABRICANT : DSR.	rouleau	2		
10	Not Assigned	CORDAGE BLEU, AMSTEEL, TRESSÉ, 12 TORONS, ½ po, FABRICANT : SAMPSON, CODE DE PRODUIT : 872, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 30 600 lb, 600 pi PAR ROULEAU *AUCUN PRODUIT DE REMPLACEMENT*	rouleau	1		
11	4020-21-883-0800; 100120947	CORDAGE EN FIBRES, MÉTHODE DE FABRICATION : DOUBLE ET TRESSÉ, DIAMÈTRE HORS TOUT : 12,7 mm NOMINAL, CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES : NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 12,0 mm, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 32,8 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 90 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1, IDENT. D'ARTICLE COMPLET UTILISÉ SUR CPCR, MATÉRIAU ET EMPLACEMENT, NYLON, TOUTES LES COULEURS SONT ACCEPTABLES.	m	30000		
12	4020-21-883-2841; 100630033	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 16,0 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 20 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 58,2 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 160 g/m, LONGUEUR : 360 m MIN., 400 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	20000		

13	4020-21-879-9597; 100120915	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 12 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 1500 DaN, 40 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 65 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX.	m	15000		
14	4020-21-883-2814; 100630036	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 8,2 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 22,5 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE.	m	22000		
15	4020-21-879-9585; 100634351	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 10 mm; NYLON 6,6; 3 TORONS; TORSADÉ; NATUREL; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 1900 DaN; MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 66 g/m.	m	8000		
16	4020-21-883-2706; 100120989	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 14 mm; NYLON 6,6; 3 TORONS; TORSADÉ; NATUREL; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 3500 DaN; MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 130 g/m.MBS; 130 GRAMS PER METER NHOM LINEAR DENSITY	m	1000		
17	4020-21-885-3303; 100121108	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 14 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2000 DaN, 49 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 90 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX.	m	5000		

18	41020-21-879-9598; 100120919	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 16 mm; POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2400 DaN, 48 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 115 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX.	m	8000		
19	4020-21-886-9221; 100760642	CORDAGE EN FIBRES, MANILLE, DIAMÈTRE NOMINAL : 45,0 mm, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANT À LA MOISSISURE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 10 600 DaN, 130 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 1320 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX, NORME, TYPE 2.	m	2400		
20	4020-21-883-0847; 100630733	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 12 mm, POLYESTER, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2100 DaN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 103 g/m.	m	2400		
21	4020-21-883-2792; 1006030041	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 14 mm, POLYESTER, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2900 DaN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 143 g/m.	m	9000		
22	4020-21-882-9680; 100630855	CORDAGE EN FIBRES, NYLON OU POLYESTER, BLANC, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 645 N, ÂME À 9 TORONS MIN., 16 TORONS, TRESSÉ, MASSE LINÉIQUE MINIMALE : 3,5 ktex, LONGUEUR : 250 m, SUR TUBE OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	12000		

23	4020-21-897-9600; 100120923	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 7,5 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 12,8 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 35,2 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	6000	
24	4020-21-883-2813; 100630038	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 9,0 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 18,4 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 50,6 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	8000	
TOTAL Avril 1/17 à Mars 31/18 (AUX FINS D'ÉVALUATION SEULEMENT) (d)					

ARTICLES DIVERS

Divers, similaires, ou retailed articles, non énumérées ci-dessus, avec une valeur estimée de 15% par rapport à l'ensemble
Offre à commandes, au prix de liste du fabricant, moins un escompte de _____ %.

AUCUNE SUBSTITUTION

Grâce à la compatibilité avec les équipements existants, il n'y aura pas de remplacement acceptables pour l'article n ° 10

CONFIRMATION

- 1
- Le vendeur est de confirmer la réception de documents de commande et la disponibilité des quantités demandées dans
4 heures de la réception du document d'appel jusqu'à.
- 2
- Besoins urgents peuvent avoir lieu par téléphone ou par télécopieur, et seront suivis par un officiel TPSGC-942,
Commande subséquente à une offre à commandes.

Deuxième Période d'Option: 1 avril 2017 - 31 mars 2018

Art.	NNO/FA	DESCRIPTION	Unité de distribution	Utilisation annuelle estimée (a)	Prix par u/d (b)	(c) Prix total pour fins d'évaluation (a x b)
1	4020-21-88-3300; 100121099	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 450 DaN, 21 cm PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 19 ktex, 370 m MIN. ET 407 m MAX, EN ROULEAUX, NORME 40-GP-13M.	m	10,000		
2	4020-21-106-2146; 100582184	CORDAGE EN FIBRES, POLYAMIDE NYLON, CONFORME À LA NORME MIL C-5040, TYPE 3, DIAMÈTRE HORS TOUT : 0,188 po; BOBINE DE 700 vg MIN.; 32 OU 36 TORONS; TRESSÉ, NATUREL; ÂME DE 7 À 9 TORONS; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 550 lb; 225 pi/lb MIN., NORME Ms040-5n	unité	6		
3	4020-21-879-9602; 100634345	CORDAGE EN NYLON 6,6; DIAMÈTRE NOMINAL : 14,0 mm; DOUBLE TRESSE; NATUREL; ÂME À 8 TORONS; 16 TORONS; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 44,6 kN; MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 122 g/m; LONGUEUR : 360 m MIN. ET 400 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME 40-GP-16M, TYPE 1.	m			

4	4020-21-887-9551; 1001211194	CORDAGE EN FIBRES, MANILLE, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANT À LA MOISSURE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 240 DaN, 20 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 30 ktex, LONGUEUR : 750 m MIN. ET 825 m MAX., EN ROULEAUX, NORME 40-GP-2M, DECANEWTONS MBS, 20 CM MAX PER 10 TURNS, 30 KTEX NOM LINEAR DENSITY, 750 MIN, 825 MAX METERS LG IN COIL, SPEC TYPE 2 40-gp-2m. TYPE 2	m	40000		
5	4020-21-885-3296; 1007062619	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, POLYESTER, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 600 DaN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 27 g/m, NORME 40 GP 11M.	m	1010		
6	4020-20-A06-1095; 103753094	CORDAGE, POLYPROPYLENE, 9/16 po, VERT, 3 TORONS, 31 600 lb, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 9 320 lb, FABRICANT : DSR, 1200 pi PAR ROULEAU.	rouleau	2		
7	4020-20-A06-1096; 103753096	CORDAGE, POLYPROPYLENE, 1 1/8 po, VERT, 3 TORONS, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 31 600 lb, 600 pi PAR ROULEAU, FABRICANT : DSR.	rouleau	3		
8	4020-20-A06-1317; 103753326	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 450 DaN, 25 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 19 ktex, 370 m MIN. ET 407 m MAX. PAR ROULEAU.	m	800		

9	4020-20-A06-1094; 103753092	CORDAGE, POLYPROPYLENE, ½ po, VERT, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 6870 lb, 3 TORONS, 600 pi PAR ROULEAU, FABRICANT : DSR.	rouleau	2		
10	Not Assigned	CORDAGE BLEU, AMSTEEL, TRESSÉ, 12 TORONS, ½ po, FABRICANT : SAMPSON, CODE DE PRODUIT : 872, RÉSISTANCE À LA RUPTURE : 30 600 lb, 600 pi PAR ROULEAU *AUCUN PRODUIT DE REMPLACEMENT*	rouleau	1		
11	4020-21-883-0800; 100120947	CORDAGE EN FIBRES, MÉTHODE DE FABRICATION : DOUBLE ET TRESSÉ, DIAMÈTRE HORS TOUT : 12,7 mm NOMINAL, CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES : NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 12,0 mm, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 32,8 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 90 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1, IDENT. D'ARTICLE COMPLET UTILISÉ SUR CPCR, MATÉRIAU ET EMPLACEMENT, NYLON, TOUTES LES COULEURS SONT ACCEPTABLES.	m	30000		
12	4020-21-883-2841; 100630033	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 16,0 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 20 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 58,2 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 160 g/m, LONGUEUR : 360 m MIN., 400 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	20000		

13	4020-21-879-9597; 100120915	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 12 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 1500 DaN, 40 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 65 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX.	m	15000		
14	4020-21-883-2814; 100630036	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 6,0 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 8,2 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 22,5 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE.	m	22000		
15	4020-21-879-9585; 100634351	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 10 mm; NYLON 6,6; 3 TORONS; TORSADÉ; NATUREL; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 1900 DaN; MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 66 g/m.	m	8000		
16	4020-21-883-2706; 100120989	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 14 mm; NYLON 6,6; 3 TORONS; TORSADÉ; NATUREL; RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 3500 DaN; MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 130 g/m.MBS; 130 GRAMS PER METER NHOM LINEAR DENSITY	m	1000		
17	4020-21-885-3303; 100121108	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 14 mm, POLYPROPYLENE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2000 DaN, 49 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 90 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX.	m	5000		

18	41020-21-879-9598; 100120919	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 16 mm; POLYPROPYLÈNE, 3 TORONS, TORSADÉ, JAUNE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2400 DaN, 48 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 115 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX.	m	8000		
19	4020-21-886-9221; 100760642	CORDAGE EN FIBRES, MANILLE, DIAMÈTRE NOMINAL : 45,0 mm, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANT À LA MOISSURE, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 10 600 DaN, 130 cm MAX. PAR 10 TORSIONS, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 1320 ktex, LONGUEUR : 370 m MIN., 407 m MAX., EN ROULEAUX, NORME, TYPE 2.	m	2400		
20	4020-21-883-0847; 100630733	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 12 mm, POLYESTER, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2100 DaN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 103 g/m.	m	2400		
21	4020-21-883-2792; 1006030041	CORDAGE EN FIBRES, DIAMÈTRE NOMINAL : 14 mm, POLYESTER, 3 TORONS, TORSADÉ, NATUREL, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 2900 DaN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 143 g/m.	m	9000		
22	4020-21-882-9680; 100630855	CORDAGE EN FIBRES, NYLON OU POLYESTER, BLANC, RÉSISTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 645 N, ÂME À 9 TORONS MIN., 16 TORONS, TRESSÉ, MASSE LINÉIQUE MINIMALE : 3,5 ktex, LONGUEUR : 250 m, SUR TUBE OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	12000		

23	4020-21-897-9600; 100120923	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 7,5 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 12,8 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 35,2 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	6000	
24	4020-21-883-2813; 100630038	CORDAGE EN FIBRES, NYLON 6,6, DIAMÈTRE NOMINAL : 9,0 mm, DOUBLE TRESSE, NATUREL, ÂME À 8 TORONS, 16 TORONS, RÉSTANCE MINIMALE À LA RUPTURE : 18,4 kN, MASSE LINÉIQUE NOMINALE : 50,6 g/m, LONGUEUR : 720 m MIN., 800 m MAX., SUR DÉVIDOIR OU BOBINE, NORME, TYPE 1.	m	8000	
TOTAL Avril 1/18 à Mars 31/19 (AUX FINS D'ÉVALUATION SEULEMENT) (d)					

ARTICLES DIVERS

Divers, similaires, ou retailed articles, non énumérées ci-dessus, avec une valeur estimée de 15% par rapport à l'ensemble
Offre à commandes, au prix de liste du fabricant, moins un escompte de _____ %.

AUCUNE SUBSTITUTION

Grâce à la compatibilité avec les équipements existants, il n'y aura pas de remplacement acceptables pour l'article n ° 10

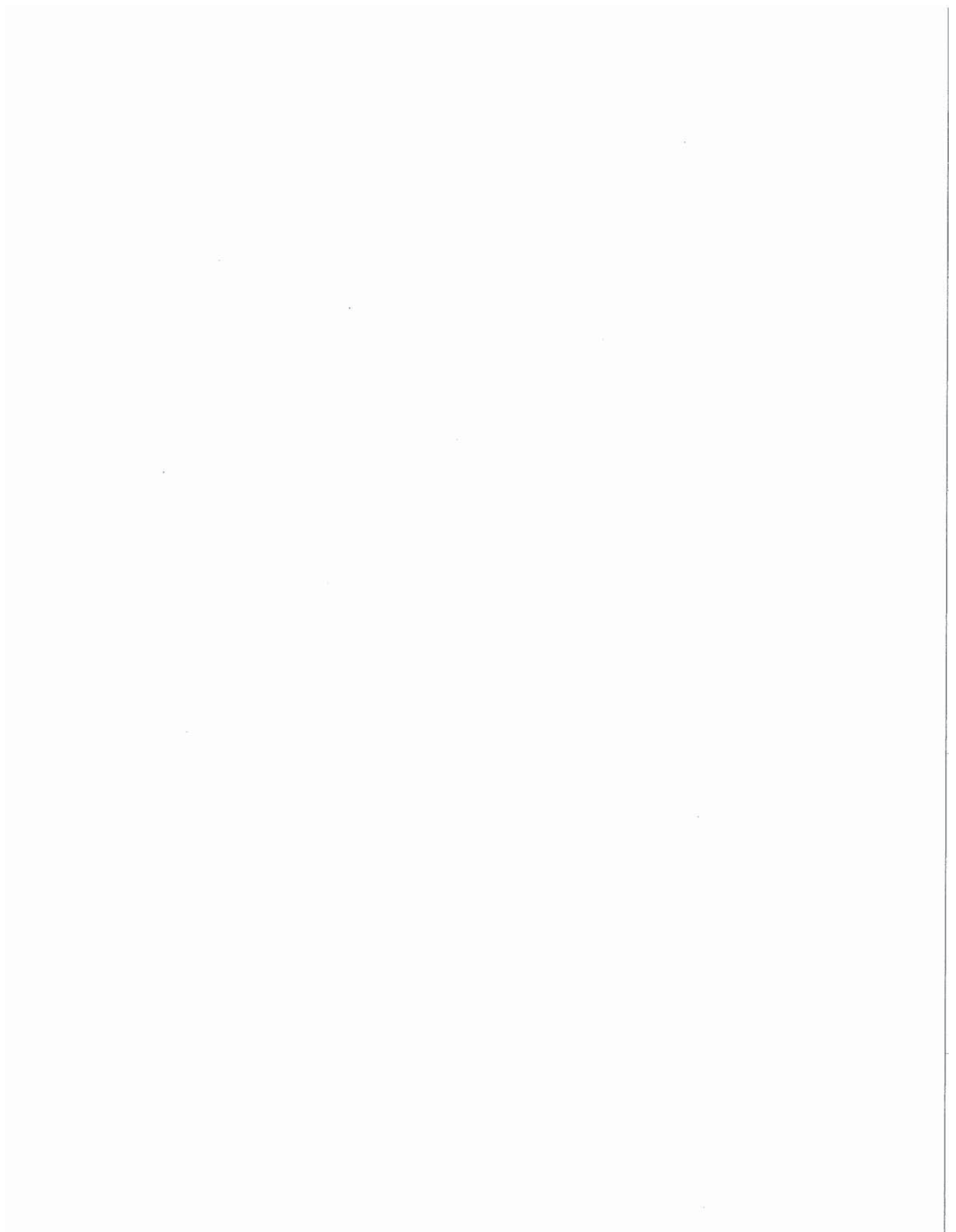
CONFIRMATION

- 1 Le vendeur est de confirmer la réception de documents de commande et la disponibilité des quantités demandées dans
4 heures de la réception du document d'appel jusqu'à.
- 2 Besoins urgents peuvent avoir lieu par téléphone ou par télécopieur, et seront suivis par un officiel TPSGC-942,
Commande subséquente à une offre à commandes.

ÉVALUATION DES PRIX

Période de trois ans (1 avril 2014 - 31 mars, 2017) (d)
Première Période d'Option: (1 avril 2017 - 31 mars 2018) (e)
Deuxième Période d'Option: (1 avril 2018 - 31 mars 2019) (f)

TOTAL (d) + (e) + (f) - AUX FINS D'ÉVALUATION SEULEMENT



Government of Canada
Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

W0101Z-149015

Security Classification / Classification de sécurité

SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL)
LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)

1. Originating Government Department or Organization / Ministère ou organisme gouvernemental d'origine		2. Branch or Directorate / Direction générale ou Direction	
DND		BASE LOGISTICS	
3. a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance		3. b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant	
4. Brief Description of Work / Brève description du travail Supply Rope and Cord			
5. a) Will the supplier require access to Controlled Goods? Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées?		<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Non Oui	
5. b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control Regulations? Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement sur le contrôle des données techniques?		<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Non Oui	
6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis			
6. a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets? Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? (Specify the level of access using the chart in Question 7. c) (Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7. c)		<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Non Oui	
6. b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? No access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets is permitted. Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé.		<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Yes Non Oui	
6. c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage? S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit?		<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Non Oui	
7. a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès			
Canada <input type="checkbox"/>	NATO / OTAN <input type="checkbox"/>	Foreign / Étranger <input type="checkbox"/>	
7. b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion			
No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>	All NATO countries Tous les pays de l'OTAN <input type="checkbox"/>	No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>	
Not releasable À ne pas diffuser <input type="checkbox"/>			
Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	
Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	
7. c) Level of information / Niveau d'information			
PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>	NATO UNCLASSIFIED NATO NON CLASSIFIÉ <input type="checkbox"/>	PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>	
PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>	NATO RESTRICTED NATO DIFFUSION RESTREINTE <input type="checkbox"/>	PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>	
PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	
CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	NATO SECRET NATO SECRET <input type="checkbox"/>	CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	
SECRET SECRET <input type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	SECRET SECRET <input type="checkbox"/>	
TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>		TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	
TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>		TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>	



Government of Canada
Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

WD101Z-14B015

Security Classification / Classification de sécurité

Part A - General Information / Informations générales

8. Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

If Yes, indicate the level of sensitivity:
Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité:

9. Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel:
Document Number / Numéro du document:

Part B - Personnel Security Screening / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis

<input checked="" type="checkbox"/> RELIABILITY STATUS COTE DE FIABILITÉ	<input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/> SECRET SECRET	<input type="checkbox"/> TOP SECRET TRÈS SECRET
<input type="checkbox"/> TOP SECRET - SIGHT TRÈS SECRET - SIGHT	<input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/> NATO SECRET NATO SECRET	<input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET
<input type="checkbox"/> SITE ACCESS ACCÈS AUX EMPLACEMENTS			

Special comments:
Commentaires spéciaux:

NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.
REMARQUE: Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?
Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

If Yes, will unscreened personnel be escorted?
Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté? ☐ No ☐ Yes
Non Oui

Part C - Information Assets / Renseignements / Biens

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?
Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?
Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

Production

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?
Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

Information Technology (IT) Media / Support relatif à la technologie de l'information (TI)

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?
Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?
Disposera-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale? ☒ No ☐ Yes
Non Oui



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

W0101Z-14B015

Security Classification / Classification de sécurité

For users completing the form manually use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.
Les utilisateurs qui remplissent le formulaire manuellement doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form online (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions.
Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire en ligne (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.

SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF

Category Catégorie	PROTECTED PROTÉGÉ			CLASSIFIED CLASSIFIÉ		NATO					CONFIDENTIAL				
	A	B	C	CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	SECRET TRÈS SECRET	NATO RESTRICTED NATO DIFFUSION RESTREINTE	NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COMSEC TOP SECRET COMSEC TRÈS SECRET	PROTECTED PROTÉGÉ	CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	SECRET TRÈS SECRET	TOP SECRET TRÈS SECRET		
Information / Assets Données / Biens															
Production															
IT Media / Support TI															
IT Link / Lien informatique															

12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED?

La description du travail visé par la présente LVERB est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

☒ No ☐ Yes
Non Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification".
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.

12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED?

La documentation associée à la présente LVERB sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

☒ No ☐ Yes
Non Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments).

Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquez qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).



Government of Canada
Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

W0101Z-148015

Security Classification / Classification de sécurité

13. Organization Project Authority / Charge de projet de l'organisme			
Name (print) - Nom (en lettres moulées)		Title - Titre	Signature
LCdr B. Cato		BLoc C50	<i>[Signature]</i>
Telephone No. - N° de téléphone	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel	Date
902-427-0448	902-427-6287	Cato.BL@forces.gc.ca	27 Nov 2014
14. Organization Security Authority / Responsable de la sécurité de l'organisme			
Name (print) - Nom (en lettres moulées)		Title - Titre	Signature
Dawn Murray - CF MP CF HQ - Industrial Security SRCL Team Lead			<i>[Signature]</i>
Telephone No. - N° de téléphone	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel	Date
613-948-1036 / 613-948-4060		dawn.murray@forces.gc.ca	5 December 2013
15. Are there additional instructions (e.g. Security Guide, Security Classification Guide) attached? Des instructions supplémentaires (p. ex. Guide de sécurité, Guide de classification de la sécurité) sont-elles jointes?			<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes
16. Procurement Officer / Agent d'approvisionnement			
Name (print) - Nom (en lettres moulées)		Title - Titre	Signature
Linda Richard		Supply officer PWGSC	<i>[Signature]</i>
Telephone No. - N° de téléphone	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel	Date
(902) 496-5261	(902) 496-5016	linda.k.richard@pwgsc.gc.ca	4 Feb 13
17. Contracting Security Authority / Autorité contractante en matière de sécurité			
Name (print) - Nom (en lettres moulées)		Title - Titre	Signature
			<i>[Signature]</i>
Telephone No. - N° de téléphone	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel	Date
			Dec. 16, 2013

Maria Mendoza
Contract Security Officer, Contract Security Division
Maria.Mendoza@psgc-pwgsc.gc.ca
Tel/Tél : 613-948-1618 / Fax/Téléc : 613-954-4171

DOLLAR USAGE REPORT

[illegible]

[illegible]