

Questions and Réponses 20-27

Question 20

En ce qui concerne le volet 1a) Entreprises — Services de recherche historique, pourriez-vous confirmer si une entreprise doit proposer un minimum de deux ressources pour chaque catégorie (analyse et rédaction [principale], analyse et rédaction, services de recherche et soutien en recherche) ou un total de deux ressources?

Réponse 20

C'est un minimum de deux ressources au total et non deux dans chaque catégorie.

Question 21

En ce qui concerne la semaine normale de travail, l'horaire est-il flexible pour permettre de travailler les week-ends ou les soirs ou les ressources doivent-elles travailler du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h?

Réponse 21

Il n'y a pas d'exigences à ce que les heures soit de 9h à 17h.

Question 22

Nous comprenons que la numérisation de documents est souvent effectuée dans les locaux du Ministère. Par conséquent, en vertu de la DP, nous aimerions savoir si la numérisation des documents sera effectuée dans les locaux d'AADNC ou si vous vous attendez à ce que l'entrepreneur offre des services de numérisation de documents dans ses locaux (p. 70).

Réponse 22

AADNC ne fournit pas d'équipement pour le scanning. Le scanning doit être faite par le consultant. la proposition n'indique pas que le scanning doit être effectué dans les locaux de AADNC. Le scanning est une exigence de la proposition qui doit être respectée par le consultant si la proposition est acceptée. (Les standards d'AADNC sont Adobe X et pas Adobe 8)

Question 23

Pour quelle raison demande-t-on aux soumissionnaires d'indiquer la date de naissance des ressources proposées dans leur curriculum vitæ, comme mentionné aux pages 18, 23, 28, 33, 38, 43?

Réponse 23

Fournir la date de naissance n'est pas obligatoire, mais pourrait faciliter le processus d'obtention des certificats de sécurité.

Question 24

P. 12 de la DP : la DP énonce : « on encourage les soumissionnaires à proposer toutes les ressources que l'entreprise souhaite qualifier au sens de toute COC découlant du processus. » TGA considérera-t-il également des ressources supplémentaires même après l'attribution des offres à commandes?

Réponse 24

Non. Seul le remplacement des ressources déjà qualifié est accepté. Voir Conditions supplémentaires CS14.

Question 25

P. 19 de la DP : la DP énonce que « Les ressources proposées comme analyste (principal) de recherche doivent avoir directement participé à ce titre à au moins deux (2) des trois (3) projets visés par les résumés. » Cela signifie-t-il que A) tous les analystes principaux de recherche proposés doivent avoir participé à au moins deux des trois projets résumés ou B) au moins un des analystes principaux proposés doit avoir participé à deux des trois projets résumés?

Réponse 25

Tous les ressources proposées analyse et rédaction (principal) doit avoir été impliqué dans au moins 2 des 3 sommaires de projets proposés.

Question 26

P. 82 de la DP : Pourriez-vous confirmer que le formulaire n'est pas requis « Projet – Références » avec la soumission (c.-à-d. que ce formulaire représente simplement un exemple des questions qui seront posées sur les projets, dans l'éventualité où AADNC décide de communiquer avec eux?)

Réponse 26

RFP Annex A: le formulaire ci-bas Résumé de projet' est obligatoire, mais pas le formulaire de référence qui suit.

Question 27

P. 86 de la DP : en ce qui concerne l'attestation d'absence de collusion dans l'établissement de soumission, pourriez-vous préciser le nom de la « Nom de l'autorité adjudicative » pour cette demande de soumissions?

Réponse 27

La Personne procédant à l'appel d'offre est AADNC.