

**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**
**Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada**
Pacific Region
401 - 1230 Government Street
Victoria, B.C.
V8W 3X4
Bid Fax: (250) 363-3344

REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Title - Sujet Signal Analyzer		
Solicitation No. - N° de l'invitation W0103-14J029/A	Date 2014-03-06	
Client Reference No. - N° de référence du client W0103-14QJ029		
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$VIC-239-6447		
File No. - N° de dossier VIC-3-36207 (239)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-03-24		Time Zone Fuseau horaire Pacific Daylight Saving Time PDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>		
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Large, Kathy		Buyer Id - Id de l'acheteur vic239
Telephone No. - N° de téléphone (250) 363-8456 ()		FAX No. - N° de FAX (250) 363-0395
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE ATTN: KELLY MAUDE CFMETR - BUILDING 6 3400 FAIRWINDS DRIVE NANOOSE BAY BRISISH COLUMBIA V9P 9J9 CANADA		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services Canada - Pacific
Region
401 - 1230 Government Street
Victoria, B. C.
V8W 3X4

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des soumissions
3. Demandes de renseignements en période de soumission
4. Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée du contrat
5. Responsables
6. Paiement
7. Instructions relatives à la facturation
8. Attestations
9. Lois applicables
10. Ordre de priorité des documents
11. Clauses du Guide des CCUA

Liste des annexes

- Annexe A Besoin
Annexe B Base de paiement

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité

Cette demande de soumissions ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

2. Besoin

Le besoin est décrit en détail à l'article 2 des clauses du contrat éventuel.

3. Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2014-03-01) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

2. Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

3. Demandes de renseignements - en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins **15 jours civils** avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin

d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

4. Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Colombie-Britannique, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique (1 copies papier et 1 copies électroniques sur [CD](#)).

Fournissez la copie électronique en format PDF compatible avec Adobe Acrobat Reader.

Section II : Soumission financière (1 copies papier)

Section III : Attestations (1 copies papier)

En cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique et de la copie papier, le libellé de la copie papier l'emportera sur celui de la copie électronique.

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et

- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

1.1 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

1.1 Évaluation technique

1.1.1 Critères techniques obligatoires

Voir annexe A1 – Evaluation technique

1.2 Évaluation financière

Clause du *Guide des CCUA* A0220T (2013-04-25) Évaluation du prix

2. Méthode de sélection

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements connexes exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur à l'une de ses obligations prévues au contrat, s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission peut être déclarée non recevable, ou constituer un manquement aux termes du contrat.

1. Attestations préalables à l'attribution du contrat

1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - renseignements connexes

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Dispositions relatives à l'intégrité - soumission, des instructions uniformisées 2003. Les renseignements connexes, tel que requis aux dispositions relatives à l'intégrité, assisteront le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

Les soumissionnaires qui sont intégrés, y compris ceux participant à l'appel d'offres en tant que joint-venture, doivent joindre à leur offre ou peu après une liste complète des noms de tous les administrateurs actuels du soumissionnaire. Les soumissionnaires qui soumissionnent comme entreprise individuelle, ceux participant à l'appel d'offres en tant que joint-venture, doivent joindre à leur offre ou peu après le nom du propriétaire. Les soumissionnaires qui soumissionnent en tant que sociétés, entreprises ou sociétés n'ont pas besoin de fournir de listes de noms.

Liste des noms applicables et des positions de tous les individus qui sont actuellement administrateurs ou propriétaires :

Nom	Poste

1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/index.shtml) » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/index.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) - Travail](#)..

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](#) » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Exigences relatives à la sécurité

Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

2. Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits à l'annexe « A », Besoin.

3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp)(<https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp>)achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

3.1 Conditions générales

2010A (2014-03-01), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

4. Durée du contrat

4.1 Date de livraison

Voir l'annexe B.

5. Responsables

5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Kathy Large, Agente d'approvisionnements

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
401-1230 Government St, Victoria, B.C. V8W 3X4

Téléphone: (250) 363-8456
Télécopier: (250) 363-0395
Courriel: kathy.large@pwgsc-tpsgc.gc.ca

Government of Canada

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est :

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

5.3 Représentant de l'entrepreneur

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

7. Paiement

7.1 Base de paiement

See Annex B.

7.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16), Limite de prix

7.3 Paiement unique

Clause du *Guide des CCUA* H1000C (2008-05-12), Paiement unique

7.4 Clauses du *Guide des CCUA*

Clause du *Guide des CCUA* B7500C (2006-16-16) Marchandises excédentaires

8. Instructions relatives à la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

2. Les factures doivent être distribuées comme suit:

L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

9. Attestations

9.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ainsi que la coopération constante quant aux renseignements connexes sont des conditions du contrat. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou à fournir les renseignements connexes, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

10. Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur _____, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

11. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales 2010A (2014-03-01), Conditions générales - biens (complexité moyenne);
- c) Annexe A, Besoin
- d) Annexe B, Base de paiement;
- e) la soumission de l'entrepreneur en date du _____.

ANNEXE « A »

Besoin

Centre d'expérimentation et d'essais maritimes des Forces canadiennes (CEEMFC) – Analyseur de signaux de radiofréquence (RF) et générateur de signaux RF

Le ministère de la Défense nationale doit acheter un analyseur de signaux RF et un générateur de signaux RF.

Contexte

La section de l'acoustique du CEEMFC procède aux essais de contrôle de la qualité en environnement de production des bouées acoustiques. Il s'agit de petits dispositifs lancés par aéronef et conçus essentiellement dans le but d'« écouter » les sons émis sous l'eau et ainsi détecter la présence de sous-marins. Les bouées retransmettent les sons émis sous l'eau à une station d'écoute (à bord d'un aéronef ou d'un navire, ou sur la terre ferme) au moyen d'un émetteur RF. En outre, le CEEMFC effectue la mise à l'essai des bouées spéciales de recherche et de sauvetage en iridium.

Étant donné la nature complexe et précise des signaux RF qui sont émis, il est important que les bouées acoustiques puissent retransmettre les données recueillies de manière tout à fait quantifiable, exacte et précise.

On indique un ensemble de spécifications dans les contrats conclus entre les fabricants de bouées acoustiques et le gouvernement du Canada afin que les bouées acoustiques livrées fonctionnent selon des exigences précises. Ces spécifications comprennent des dispositions concernant les caractéristiques des signaux RF, dont, sans s'y limiter : la puissance du signal, les niveaux d'excursion FM et la précision des radiofréquences centrales. Une nouvelle génération de bouées acoustiques numériques a accru considérablement l'importance et la difficulté des mesures des signaux RF.

Le système demandé doit renforcer la capacité du CEEMFC à mettre ces fonctions à l'essai aujourd'hui comme demain : non seulement cela doit permettre de prendre de nouveaux types de mesure automatique des signaux RF, mais cela doit également permettre d'enregistrer et de relire des signaux RF.

Le système le plus susceptible de répondre à toutes les exigences et de fonctionner avec le système existant devrait être un système modulaire à haute performance composé d'un dispositif de commande, d'un châssis, d'un générateur de signaux RF et d'un analyseur de signaux RF.

Annexe A1 : Évaluation technique

Exigences obligatoires minimales : Analyseur de signaux RF et générateur de signaux RF du CEEMFC

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR CETTE SECTION Votre proposition doit aborder chaque point, en plus d'être conforme, ou elle sera jugée non recevable et ne fera l'objet d'aucun autre examen plus poussé. S'il n'y a pas suffisamment d'espace dans la colonne Réponse du soumissionnaire du tableau, indiquez un numéro de RIS (renvoi à de l'information supplémentaire) et inscrivez l'information supplémentaire sur une page distincte de votre proposition.

REMARQUE : Lorsqu'aucun document publié n'est actuellement disponible (ni applicable), indiquez le sigle CSP (pour : « Certifié par la signature sur notre proposition »).

POINT	Critères d'évaluation obligatoires	Réponse du soumissionnaire	Conforme	Non conforme	N° de RIS du soumissionnaire
1.0 Exigences générales					
1.1	Interopérabilité Il doit être possible de commander le système par l'un des moyens suivants au minimum (grâce au progiciel NI Labview) : technologie USB, Ethernet ou GPIB. La technologie Ethernet est à privilégier.				
1.2	Stockage externe des données Le système doit permettre de stocker les données recueillies sur un support externe (fourni par l'utilisateur) au moyen de la technologie USB, SATA ou Ethernet.				
1.3	Analyse des données Le système doit permettre d'analyser les données en temps réel ou plus tard.				
1.4	Captation et relecture des signaux RF Le système doit permettre de capter et de relire les signaux RF.				
1.5	Alimentation Le système doit pouvoir fonctionner sous une alimentation domestique				

	standard de 120 V c.a.				
1.6	Documentation Le système doit être fourni avec les manuels d'utilisation et d'entretien, les instructions ou tout autre document équivalent relatif au système et à ses éléments dans la configuration définitive. Tous les documents et les certificats qui accompagnent le système doivent être fournis en anglais, en format PDF.				
1.7	Garantie Le système doit être couvert par une garantie minimale de 12 mois qui entre en vigueur à la date d'acceptation par le responsable du projet au sein du ministère de la Défense nationale (MDN) ou par le représentant désigné (conformément à la Partie 6, section 3.1, intitulée « Conditions générales » de l'entente).				
2.0 Exigences – Matériel de l'analyseur de signaux					
2.1	Largeur de bande instantanée Le système doit pouvoir fournir une largeur de bande instantanée ≥ 40 MHz				
2.2	Gamme de fréquences Le système doit pouvoir fournir une gamme de fréquences minimale de 10 MHz à 3,4 GHz.				
2.3	Résolution de fréquence d'accord Le système doit avoir une résolution de fréquence d'accord ≤ 0.1 Hz.				
2.4	Gamme de largeurs de bande de résolution Le système doit avoir une gamme minimale de				

	largeurs de bande de résolution de 1 Hz à 10 MHz.				
2.5	Bruit de phase Le système doit émettre un bruit de phase \leq - 90 dBc/Hz pour les fréquences situées entre 10 MHz et 3,4 GHz.				
2.6	Précision d'amplitude (à une température de 23 °C \pm 5 °C) Le système doit avoir une précision d'amplitude $\leq \pm 2.5$ dB pour les fréquences situées entre 10 MHz et 3,4 GHz.				
2.7	Étalonnage Le système doit être étalonné par le fabricant et fourni avec un certificat d'étalonnage qui confirme la conformité des niveaux de précision aux normes du NIST.				
3.0 Exigences – Matériel du générateur de signaux					
3.1	Gamme de fréquences Le système doit avoir une gamme de fréquences minimale de 500 kHz à 1,8 GHz.				
3.11	Résolution en fréquence Le système doit avoir une résolution en fréquence minimale de 5 Hz.				
3.2	Plage d'amplitudes de sortie Pour les fréquences ≥ 10 MHz et < 500 MHz, le système doit avoir une plage d'amplitudes de sortie d'au moins - 100 dBm à + 10 dBm.				
3.21	Résolution d'amplitude de sortie Le système doit avoir une résolution d'amplitude de sortie ≤ 0.5 dB.				
3.3	Harmoniques				

	Pour les fréquences ≥ 10 MHz et < 500 MHz, à une puissance de sortie ≤ 0 dBm, les harmoniques doivent être ≤ -30 dBc.				
3.4	Précision du niveau de puissance (à une température de $23\text{ °C} \pm 5\text{ °C}$) La précision du niveau de puissance doit être $\leq \pm 2.0$ dB				
3.5	Rapport signal sur bruit Pour une puissance de sortie ≥ 0 dBm, le rapport signal sur bruit du signal doit être ≤ -110 dBc/Hz.				
3.6	Rapport de tensions des ondes stationnaires Le système doit avoir un RTOS $\leq 2.0:1$.				
3.7	Impédance de sortie Le système doit avoir une impédance de sortie de 50 ohms.				
3.8	Plage des températures de fonctionnement Le système doit pouvoir fonctionner sous des températures allant de 0 °C à 55 °C .				
3.9	Intervalle d'étalonnage Le système doit permettre un intervalle d'étalonnage ≥ 1 an.				
3.91	Étalonnage Le système doit être étalonné par le fabricant et fourni avec un certificat d'étalonnage qui confirme la conformité des niveaux de précision aux normes du NIST.				
4.0 Exigences – Logiciel système					
4.1	Compatibilité du logiciel				

	<p>Le système doit prendre en charge (c'est-à-dire être entièrement compatible avec) le logiciel NI LabView ainsi que ses composants, ses outils et ses boîtes à outils (y compris NI Modulation Toolkit et NI Spectral Measurements Toolkit) pour :</p> <ul style="list-style-type: none">a. relire un signal RF capté précédemment;b. effectuer, au minimum, les mesures suivantes sur les données, au moment de les capter ou ultérieurement :<ul style="list-style-type: none">i. la puissance du signal,ii. l'excursion FM,iii. le décalage FM,iv. le spectre de puissance,v. la puissance et la fréquence de crête,vi. la puissance dans la bande,vii. la largeur de bande occupée.				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

ANNEXE B

BASE DE PAIEMENT

TARIFICATION : Le prix de la soumission doit être donné en dollars canadiens, à l'exclusion de la taxe sur les produits et services et de la taxe de vente harmonisée, et comprendre le rendu de droits acquittés (DDP): **Nanoose Bay V9P 9J9** (Incoterms 2000), les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

Aucun autre frais ne pourra être facturé.

Livraison:

Les biens doivent être expédiés et livrés au point de destination précisé dans le contrat :
Selon les Incoterms 2000 rendu droits acquittés (DDP) **Nanoose Bay V9P 9J9**

Livraison:

CFB Esquimalt, CFMETR Building 6
3400 Fairwinds Drive
Nanoose Bay, BC V9P 9J9

Attn : Kelly Maude, 250-468-5010

Date de livraison

L'entrepreneur doit avoir terminé la livraison totale dans les 8 semaines à partir de la date d'entrée en vigueur du contrat.

Article	Description	Qté	Unité	Prix	Prix Calculé \$ CA
1	un analyseur de signaux RF	1	Ch.		
2	un générateur de signaux RF	1	Ch		
3	un dispositif de commande	1	Ch		
4	un châssis	1	Ch		
Prix offert évalué total (TPS/TVH en sus)					

* Si non nécessaire, inscrire 0 \$ dans l'espace prévu.

*** Si une solution différente est suggérée, expliquer la méthode de rechange.**