



Agence spatiale canadienne Canadian Space Agency

Centre spatial John H. Chapman  
6767 Route de l'aéroport  
Longueuil (Québec)

## ANNEXE E

### DEVIS DE NETTOYAGE

---

Contrôle de la qualité

Date: Février 2014

L'entrepreneur doit fournir tous les équipements, les matériaux et la main d'œuvre pour effectuer les profils de salubrité. Il doit s'assurer d'effectuer toutes les tâches listées à l'Annexe D description des activités de nettoyage, en fonction des fréquences dans l'ensemble de toutes les zones identifiées sur les plans et ce d'une façon continue durant toute la période du contrat. L'indice de propreté moyen à atteindre lors de chaque inspection est de 85 % pour chacun des onglets regroupant un certain nombre de locaux de divers prototypes.

## 1. Inspection

La section intitulée «Descriptions des activités de nettoyage Annexe D » fournit une définition approfondie des méthodes, pour l'exécution des travaux. Ce document donne également les fréquences et les horaires d'exécution des travaux. L'entrepreneur doit se conformer rigoureusement aux normes indiquées à cette section. L'agent de projet et \ ou l'inspecteur externe se basera sur ce document pour évaluer le travail effectué. L'entrepreneur doit se soumettre au calendrier des travaux prévus pour chaque mois. De plus, l'entrepreneur doit informer l'A.S.C. de la fin de ces travaux dès qu'ils auront été complétés afin de permettre une vérification immédiate du travail et la prise de mesures correctives, s'il y a lieu. L'entrepreneur devra avoir préalablement vérifié lui-même les travaux terminés avant d'informer le représentant de l'A.S.C.

Un outil d'évaluation a été développé par une firme spécialisée afin d'évaluer le travail effectué par l'entrepreneur. Des inspections seront effectuées sur une base aléatoire tout au long de l'année, de plus un audit sera effectué une fois par année afin de s'assurer que l'entrepreneur se conforme aux différentes clauses du devis. Voir Article 4 norme de qualité

Toute inspection de nettoyage dont le résultat est inférieur à 85 % pour l'ensemble et/ou une partie de l'immeuble nécessitera des correctifs rapides et satisfaisants.

L'A.S.C. se réserve le droit de demander les services d'une firme spécialisée pour effectuer un contrôle de la qualité du service rendu.

## 2. Correction des déficiences

Les déficiences identifiées par l'agent de projet devront être corrigées à l'intérieur du délai prescrit. Si les correctifs ne sont pas apportés avec succès dans les délais prescrits, l'agent de projet pourra mettre en marche un processus de redressement.

Ce processus implique les actions suivantes :

- L'embauche d'un tiers parti pour l'exécution des travaux déficients.
- Le coût de l'exécution des travaux par un tiers parti seront déduit du paiement mensuel de l'entrepreneur plus 15 % de frais d'administration.

Si l'entrepreneur n'effectue pas l'un ou des travaux prévus à la cédule des travaux routiniers, l'agent de projet sera en droit, après avoir avisé l'entrepreneur, de déduire du paiement mensuel la valeur des travaux non exécutés. Cette déduction sera calculée à partir de l'évaluation du temps d'exécution des travaux multipliée par le tarif horaire de la main-d'œuvre, plus la valeur des produits, plus 15 % de frais d'administration.

### 3. GRILLE D'INSPECTION

Pour la période du mois de \_\_\_\_\_ au mois de \_\_\_\_\_ inclusivement

#### Section à compléter par AGENCE SPATIALE CANADIENNE

Légende :                      3 = Très bon    2 = Bon                      1 = Insatisfaisant   0 = Inacceptable

LE PERSONNEL		L'ENCADREMENT		GESTION DES RISQUES		MATÉRIEL	
	Notation		Notation		Notation		Notation
Reprise des travaux		Information sur la progression des travaux		Bris (revêtement, ameublement, décoration, équipement)		Propreté de l'équipement	
Présence au travail		Réponses diligentes aux demandes		Entreposage/disposition des déchets		Propreté des remises	
Politesse/courtoisie		Coopération avec ASC		SIMDUT (fiches signalétiques, équipements de protection, étiquettes) Chutes et glissades			
<b>Sous-total</b>		<b>Sous-total</b>		<b>Sous-total</b>		<b>Sous-total</b>	

#### Commentaires et observations par AGENCE SPATIALE CANADIENNE

---



---



---

#### Commentaires et observations par le prestataire de services

---



---



---

ACTIONS À POSER

PRESTATAIRE DE SERVICE		AGENCE SPATIALE CANADIENNE	
ACTIONS	ÉCHÉANCIER	ACTIONS	ÉCHÉANCIER

Date : \_\_\_\_\_

#### 4. NORMES DE QUALITÉ

##### MODE D'EMPLOI

1. Les normes de qualité sont regroupées sous quatre (4) rubriques qui correspondent aux catégories contenues dans le formulaire d'inspection hebdomadaire.

- A SURFACES
- B PLANCHERS
- C AUTRES ARTICLES
- D TRAVAUX PÉRIODIQUES

2. Chaque paramètre à évaluer comprend trois (3) affirmations.
3. La notation à accorder correspond au nombre d'affirmations observées.

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| <i>3 : Très bon</i>     | Les trois (3) affirmations sont observées |
| <i>2 : Bon</i>          | Deux (2) affirmations sont observées      |
| <i>1 : Inacceptable</i> | Une seule affirmation est observée        |
| <i>0 : Non réalisé</i>  | N'a pas été nettoyé                       |

4. La notation doit être inscrite sur la grille d'inspection dans la case correspondant au local et au facteur inspecté. Chaque inspection comprendra l'évaluation des points plus bas pour 64 locaux choisis parmi les différentes zones établis au contrat. Les inspections devront tenir compte des fréquences établies dans le Profil de salubrité afin de se prononcer sur le degré de conformité.
5. Une fois toutes les notations transcrites sur le chiffrier (grille d'inspection), les moyennes sont calculées automatiquement pour obtenir l'indice de propreté moyen pour un ongle donné. Ce résultat sera en %.

##### NORMES DE QUALITÉ EN NETTOYAGE

A SURFACES	
<b>1</b>	<b><i>Murs, moulures et surfaces verticales</i></b>
<input type="checkbox"/>	Ils sont exempts de toiles d'araignée
<input type="checkbox"/>	Ils sont exempts de salissures, de marques
<input type="checkbox"/>	Ils sont exempts de poussière grise ou noire
<b>2</b>	<b><i>Portes vitrées, vitres latérales, vitres cloisons et bas de murs</i></b>
<input type="checkbox"/>	Ils sont exempts de salissures et de taches
<input type="checkbox"/>	Les cadres sont propres
<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas de traces d'eau sur les seuils et rebords

<b>B – PLANCHERS</b>	
<b>3</b>	<b><i>Revêtements de sols (durs ou tapis)</i></b>
<input type="checkbox"/>	Les planchers sont exempts de poussière ou de mousse
<input type="checkbox"/>	Les planchers sont propres et exempts de taches
<input type="checkbox"/>	Les coins, les plinthes murales et le dessous de l'ameublement sont exempts de rebuts, de saleté ou de marques de vadrouille

<b>C – AUTRES ARTICLES</b>	
<b>4</b>	<b><i>Ameublement et accessoires</i></b>
<input type="checkbox"/>	Les corbeilles à rebuts sont propres et les sacs sont remplacés au besoin
<input type="checkbox"/>	Les téléphones sont propres et désinfectés
<input type="checkbox"/>	L'ameublement est exempt de poussière et de taches
<b>5</b>	<b><i>Abreuvoir</i></b>
<input type="checkbox"/>	L'intérieur est propre
<input type="checkbox"/>	L'embout métallique est exempt de taches et d'accumulation (rouille, calcaire, vert-de-gris)
<input type="checkbox"/>	L'extérieur est propre et exempt de coulisses d'eau
<b>6</b>	<b><i>Surfaces horizontales</i></b>
<input type="checkbox"/>	Les surfaces et objets sont exempts de poussière grise ou noire
<input type="checkbox"/>	Les surfaces et objets sont exempts de marques ou de saleté
<input type="checkbox"/>	Les surfaces et objets sont exempts de résidus d'eau
<b>7</b>	<b><i>Accessoires de salles de toilettes</i></b>
<input type="checkbox"/>	Les sièges et les cloisons sont propres et exempts de marques ou de saleté
<input type="checkbox"/>	Les cuvettes, urinoirs et lavabos sont propres
<input type="checkbox"/>	Les miroirs sont propres
<b>8</b>	<b><i>Distributeurs et réceptacles sanitaires</i></b>
<input type="checkbox"/>	Tous les distributeurs sont regarnis et propres à l'extérieur
<input type="checkbox"/>	Tous les sacs à rebuts et à serviettes sanitaires sont remplacés
<input type="checkbox"/>	Tous les contenants sont exempts d'odeurs et de souillures
<b>9</b>	<b><i>Appareils ménagers</i></b>
<input type="checkbox"/>	L'intérieur est exempt de taches, de marques et de poussière
<input type="checkbox"/>	L'extérieur est exempt de poussière
<input type="checkbox"/>	La surface environnante est exempte de miettes

<b>D – TRAVAUX PÉRIODIQUES</b>	
<b>10</b>	<b><i>Remises et espaces de rangement</i></b>
<input type="checkbox"/>	Les planchers sont propres
<input type="checkbox"/>	Les équipements sont propres et bien rangés
<input type="checkbox"/>	Les locaux sont exempts de rebuts et d'odeurs
<b>11</b>	<b><i>Brossage / Récurage / Décapage</i></b>
<input type="checkbox"/>	Les murs, plinthes murales ou autres surfaces sont exempts de traces d'eau, de marques ou d'éclaboussures
<input type="checkbox"/>	Le plancher est exempt d'accumulation après le décapage
<input type="checkbox"/>	L'ameublement a été déplacé et remis en place
<b>12</b>	<b><i>Murs</i></b>
<input type="checkbox"/>	Ils sont exempts de poussière
<input type="checkbox"/>	Ils sont exempts d'un film graisseux ou de saleté
<input type="checkbox"/>	Ils sont exempts de bariolages
<b>13</b>	<b><i>Diffuseurs et gilles de ventilation</i></b>
<input type="checkbox"/>	Ils sont exempts de poussière
<input type="checkbox"/>	Le cadrage autour des grilles est convenablement essuyé
<input type="checkbox"/>	La surface de mur autour des diffuseurs et des grilles est exempte de poussière ou de souillure
<b>14</b>	<b><i>Cirage/polissage des planchers / Lavage par extraction des tapis</i></b>
<input type="checkbox"/>	Le plancher est exempt de saleté incrustée
<input type="checkbox"/>	Le plancher est exempt de marques
<input type="checkbox"/>	Le plancher est brillant / le tapis est bien nettoyé