

Clarifications sur la DP relative au Rapport annuel

Veillez noter que le budget de 30 000 \$ comprend tous les coûts liés à l'impression, mais ne comprend pas les taxes ni les frais liés à la traduction vers le français. Dans ce même budget, on devrait aussi tenir compte des coûts possibles de séances de photographie. Le Musée n'attribuera aucuns fonds additionnels.

Nous recherchons un fournisseur pour créer, développer et réaliser notre Rapport annuel 2013-2014. Ceci comprendra la gestion des comptes, la gestion du projet, la gestion de la production, la gestion du concept, la relecture d'épreuves, la mise en pages et la conception graphique, la direction créative, la direction artistique photographique et le repérage des lieux, au besoin, la préparation des fichiers électroniques pour l'impression, la vérification des épreuves de contrôle et l'impression. Le MCDP s'occupera de la rédaction et de la traduction des textes vers le français.

Le processus de sélection sera fondé sur l'expérience pertinente du fournisseur et sur le prix.

Nous ne cherchons pas un document bilingue, mais bien une version française et une version anglaise du Rapport.

Le Conseil d'administration examinera les épreuves finales du Rapport annuel à leur réunion de juin. Dès qu'il est approuvé, le rapport sera envoyé pour impression. Les exemplaires imprimés du Rapport annuel devraient être prêts dans les deux langues officielle le 1er juillet 2014.