
TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction
2. Sommaire
3. Exigences relatives à la sécurité
4. Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des offres
3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes
4. Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes
2. Attestations additionnelles préalables à l'émission d'une offre à commandes

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**A. OFFRE À COMMANDES**

1. Offre
2. Exigences relatives à la sécurité
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée de l'offre à commandes
5. Responsables
6. Utilisateurs désignés
7. Procédures pour les commandes subséquentes
8. Instrument de commande
9. Limite des commandes subséquentes
10. Limitation financière
11. Ordre de priorité des documents
12. Attestations
13. Lois applicables

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Besoin
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée du contrat
4. Paiement
5. Instructions pour la facturation
6. Clauses du Guide des CCUA
7. Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Manquement de la part de l'entrepreneur
8. Instructions d'expédition - livraison à destination

Liste des annexes :

- Annexe A - Énoncé des travaux
Annexe B - Base de paiement - Feuilles de prix - Liste des Produits
Annexe C - Information aux soumissionnaires
Annexe D - Calendrier de Clôture des Soumissions et les Pages 1 pour chaque date de clôture des soumissions

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit:

- | | |
|----------|--|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants: renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations: comprend les attestations à fournir; |
| Partie 6 | 6A, Offre à commandes, et 6B, Clauses du contrat subséquent: |
| | 6A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables; |
| | 6B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent:

- | | |
|------------|--|
| Annexe A - | Énoncé des travaux |
| Annexe B - | Base de paiement - Feuilles de prix - Liste des Produits |
| Annexe C - | Information aux soumissionnaires |
| Annexe D - | Calendrier de Clôture des Soumissions et les Pages 1 pour chaque date de clôture des soumissions |

2. Sommaire

Demande d'offre à commandes individuelles et régionale visant la fourniture et la livraison de **divers produits d'épicerie** au ministère de la Défense nationale à divers cuisines des Services d'alimentation à la Base de soutien de la 5e Division du Canada Gagetown situé à Oromocto au Nouveau Brunswick. Ces produits devront être livrés selon la demande au cours de la période allant **du 17 mai 2014 jusqu'au 30 avril 2015** inclusivement, **divisée en deux (2) périodes de renouvellement**.

NOTA: Les offres doivent être soumises pour chaque période selon le calendrier à l'annexe D. Les offrants peuvent soumissionner pour une ou toute période de leur choix.

Les périodes d'offres à commandes sont comme suit:

À partir du **17 mai 2014 au 31 octobre 2014;** et du **1er novembre 2014 au 30 avril 2015;**

« Pour ce besoin, une préférence est accordée aux produits et(ou) aux services canadiens. »

3. Exigences relatives à la sécurité

Ce besoin ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

4. Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

2006 (2014/03/01) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2006, Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : soixante (60) jours
Insérer : cent vingt (120) jours

1.1 Clauses du Guide des CCUA

Référence CCUA
C9000T

Section
Prix

Date
2011/05/16

2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard **à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.**

NOTA: La page 1 de chaque Demande d'offres à commandes, selon le Calendrier de clôture des soumissions, sont incluse dans l'annexe D avec chaque date de clôture individuelle. **Seulement la page 1 avec la date de clôture courante devrait être soumise.**

En raison du caractère de la demande d'offre à commandes, les offres transmises par **courrier électronique** à l'intention de TPSGC **ne seront pas acceptées.**

3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes **au moins sept (7) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC).** Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

4. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur au **Nouveau-Brunswick**, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>).

Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient:

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux selon l'annexe A et à l'annexe B les spécifications des produits.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec **l'annexe B, Base de paiement**. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA _____

Master Card _____

- b) ☐ les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres
- c) L'équipe d'évaluation devra d'abord déterminer si deux (2) soumissions ou plus sont accompagnées d'une attestation valide de contenu canadien. Si c'est le cas, seulement les soumissions accompagnées d'une attestation valide seront évaluées selon le processus d'évaluation, sinon toutes les soumissions reçues seront évaluées. Si des soumissions accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, et qu'il reste moins de deux soumissions recevables accompagnées d'une attestation valide, l'équipe poursuivra l'évaluation des soumissions accompagnées d'une attestation valide. Si toutes les soumissions accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, alors toutes les autres soumissions reçues seront évaluées.

Prix - articles

Les offrants **doivent proposer des prix fermes pour tous les articles** énumérés à l'annexe B.

1.2 Évaluation financière

Référence CCUA

M0220T

Section

Évaluation du prix

Date

2013/04/25

2. Méthode de sélection

2.1 Méthode de sélection - Articles multiples

L'offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. La recommandation pour l'attribution d'une offre à commandes se fera en fonction de l'offre recevable **la plus basse globalement**.

(Derived from - Provenant de: M0032T, 16/08/10)

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les offrants doivent fournir les attestations et la documentation exigées pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut, s'il est établi qu'une attestation est fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre à cette demande, l'offre sera également déclarée non recevable ou pourrait entraîner la mise de côté de l'offre à commandes ou sera considéré comme un manquement au contrat.

1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes

1.1 Code de conduite et attestations - documentation connexe

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'**article 01 Dispositions relatives à l'intégrité** - offre des instructions uniformisées 2006. La documentation connexe requise à cet égard, assistera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC) - Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

2. Attestations additionnelles préalables à l'émission de l'offre à commandes

Les attestations énumérés ci-dessous devraient être remplies et fournies avec l'offre mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes en informera l'offrant et lui donnera un délai afin de se conformer aux exigences. Le défaut de répondre à la demande du responsable de l'offre à commandes et de se conformer aux exigences dans les délais prévus aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.

2.1 Attestation du contenu canadien

2.1.1 Clause du Guide des CCUA A3050T (2010/01/11) Définition du contenu canadien

2.2.2 Attestation du contenu canadien

Cet achat est limité aux produits canadiens.

Le soumissionnaire atteste que :

- () au moins 80 p. 100 du prix total de la soumission correspond à des produits canadiens tel qu'il est défini au paragraphe 1 de la clause A3050T.

Pour de plus amples renseignements afin de déterminer le contenu canadien de plusieurs produits, plusieurs services ou une combinaison de produits et de services, consulter l'Annexe 3.6(9), Exemple 2 du Guide des approvisionnements.

(Derived from - Provenant de: A3053T, 11/01/10)

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre

- 1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe A, et à l'annexe B, la Liste des produits.

2. Exigences relatives à la sécurité

Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat*

(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisee-s-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

3.1 Conditions générales

2005 (2014/03/01), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

Rapports d'utilisation périodique - offres à commandes

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre les tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites ci-dessous. Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « NÉANT ».

Les données doivent être présentées **pour chaque période des offres à commandes** à la responsable de l'offre à commandes.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les trente (30) jours civils suivant la fin de la période de référence.

(Derived from - Provenant de: M7010C, 16/07/12)

4. Durée de l'offre à commandes

4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées allant à partir du **17 mai 2014 au 30 avril 2015** inclusivement, **divisée en deux (2) périodes de renouvellement.**

5. Responsables

5.1 Responsable de l'offre à commandes

La responsable de l'offre à commandes est :

Charline MacDonald

Agente d'approvisionnement, p.i.

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

1045 rue Main, 3ième étage

Moncton (Nouveau-Brunswick)

E1C 1H1

Téléphone : 506-851-6067

Télécopieur : 506-851-6759

Courriel : charline.macdonald@pwgsc-tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est :

Sera détaillé dans tout contrat résultant des présentes

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

5.3 Représentant de l'offrant (offrant veuillez compléter et soumettre avec l'offre)

Passée de commandes

Nom: _____

N° de téléphone: _____

N° de télécopieur: _____

Courriel: _____

Suivi de livraison

Nom: _____

N° de téléphone: _____

N° de télécopieur: _____

Courriel: _____

Renseignements généraux

Nom: _____

N° de téléphone: _____

N° de télécopieur: _____

Courriel: _____

6. Utilisateurs désignés

**Ministère de la Défense nationale
GS 5 Div C Services d'alimentation
Divers cuisines
BFC Gagetown**

Oromocto (Nouveau-Brunswick)
E2G 2P0**7. Procédures pour les commandes**

Tel qu'indiqué à l'annexe A - l'Énoncés des Travaux

8. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire *PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes, etc.* ou une version électronique.

9. Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser **40 000,00 \$** (taxes applicables incluses).

10. Limitation financière**Limitation financière - totale**

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de **1 500 000,00 \$**, (taxes applicables incluses) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou deux (2) mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

(Derived from - Provenant de: M4506C, 25/04/2013)

11. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales **2005 (2014/03/01)**, Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales **2010A (2014/03/01)**, Conditions générales - biens (complexité moyenne);
- e) l'Annexe « A », Énoncé des travaux;

- f) l'Annexe « B », Base de paiement - Feuilles de prix - Liste des Produits;
- g) l'Annexe « C », Information au soumissionnaires
- h) l'Annexe « D », Calendrier de Clôture des Soumissions et les Pages 1 pour chaque date de clôture des soumissions
- i) l'offre de l'offrant en date du _____

12. Attestations

12.1 Conformité

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'offrant est une condition d'émission de l'offre à commandes et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au delà de la période de l'offre à commandes. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour défaut et de mettre de côté l'offre à commandes.

12.2 Clauses du Guide des CCUA

Référence CCUA	Section	Date
M3060C	Attestation du contenu canadien	2008/05/12

13. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur au **Nouveau-Brunswick**, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

1. Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

2. Clauses et conditions uniformisées

2.1 Conditions générales

2010A (2014/03/01), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 16, Intérêt sur les comptes en souffrance, de **2010A (2014/03/01)**, Conditions générales - biens (complexité moyenne) ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

2.2 Clauses du Guide des CCUA

2.2.1 Inspection et estampillage

L'entrepreneur doit s'assurer que les inspecteurs de l'Agence canadienne d'inspection des aliments (ACIA) ont inspecté toute viande et tous les produits de la viande, la volaille et les produits de la volaille, le saindoux, les graisses culinaires et les margarines contenant des graisses animales et les soupes qui contiennent des ingrédients d'origine animale et que ceux-ci ont apposé l'estampille « Inspecté par l'ACIA pour le GC » sur ces produits avant l'expédition.

L'entrepreneur doit prendre les mesures pour assurer la livraison de ces produits au destinataire soit à partir d'un établissement agréé en vertu de la Loi sur l'inspection des viandes, 1985, ch. 25 (1er suppl.), et de son règlement d'application soit à partir d'un exploitant de distribution alimentaire qui a acheté les produits auprès d'un tel établissement agréé. Le Canada n'acceptera pas les produits qui ne sont pas estampillés par l'ACIA.

L'entrepreneur ne doit pas altérer ou transformer davantage toute viande ou tout autre produit qui a fait l'objet d'une inspection par les inspecteurs de l'ACIA et il ne doit pas permettre que tout exploitant de distribution alimentaire le fasse.

(Derived from - Provenant de: D3007C, 30/11/07)

2.2.2 Livraison de produits réfrigérés ou congelés

Les produits réfrigérés ou congelés doivent être livrés conformément aux normes de l'Agence canadienne d'inspection des aliments qui stipulent que les produits congelés doivent être maintenus à une température de -18 oC ou plus basse, et que les produits réfrigérés doivent être maintenus entre 4 oC et 1 oC jusqu'à leur livraison. Tous les produits réfrigérés ou congelés doivent être livrés dans des véhicules réfrigérés et ils ne doivent porter aucun signe de détérioration. Les produits congelés ne doivent pas avoir été congelés plus de 90 jours depuis la date de leur transformation.

(Derived from - Provenant de: D0014C, 30/11/2007)

2.2.3 Livraison et déchargement

1. Les camions de livraison doivent être munis d'un dispositif permettant d'effectuer le déchargement dans les endroits dépourvus d'installation de déchargement hydraulique, fixe ou autre.

2. Au moment des livraisons, il doit y avoir un nombre d'employés suffisant pour décharger tous les types de véhicules sans l'aide des employés du gouvernement fédéral.

3. À certains endroits, les camions de livraison doivent être déchargés lorsqu'ils sont stationnés en bordure du trottoir. Lorsque le matériel est déposé sur le trottoir, il doit être placé à proximité de l'entrée désignée pour que le personnel de l'endroit puisse le transporter facilement à l'aide de l'équipement de manutention mécanique.

(Derived from - Provenant de: D0018C, 30/11/2007)

2.2.4 Genre de transport

La livraison doit se faire par transport réfrigéré. L'échelle de températures acceptables est De 1,5 ° C à 4 ° C ou (35 ° F à 40 ° F).

(Derived from - Provenant de: D3004C, 30/11/2007)

3. Durée du contrat

3.1 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

4. Paiement

4.1 Base de paiement - prix ferme, prix unitaire(s) ferme(s) ou prix de lot(s) ferme(s)

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé **des prix unitaires fermes** précisés dans **l'annexe B, la Base de Paiement**. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

(Derived from - Provenant de: C0207C, 25/04/13)

4.2

Référence CCUA

H1000C

Section

Paiement unique

Date

2008/05/12

4.3 Paiement par carte de crédit

La carte de crédit suivante est acceptée : _____.

OU

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : _____ et _____.

5. Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales **et selon l'annexe A, l'Énoncé des travaux**. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

(Derived from - Provenant de: H5001C, 12/12/08)

6. Clauses du Guide des CCUA

Référence CCUA	Section	Date
A9062C	Règlements concernant les emplacements des Forces canadiennes	2011/05/16
B7500C	Marchandises excédentaires	2006/06/16
G1005C	Assurances	2008/05/12

7. Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Manquement de la part de l'entrepreneur

Lorsque qu'un Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi a été conclu avec RHDCC - Travail, l'entrepreneur reconnaît et s'engage, à ce que cet accord demeure valide pendant toute la durée du contrat. Si l'Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi devient invalide, le nom de l'entrepreneur sera ajouté à la liste des «soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF. L'imposition d'une telle sanction par Ressources humaines et Développement des compétences Canada fera en sorte que l'entrepreneur sera considéré non conforme aux modalités du contrat.

8. Instructions d'expédition - livraison à destination

Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés :

- a) rendu droits acquittés (DDP) **Oromocto Nouveau-Brunswick** selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

(Derived from - Provenant de: D4001C, 12/12/08)

Annexe “A.1”

« ÉNONCÉ DES TRAVAUX »

Divers produits d'épicerie

Base de soutien de la 5e Division du Canada Gagetown

«Besoins d'alimentation en garnison»

du 17 mai 2014 au 30 avril 2015

Divisée en deux (2) périodes de renouvellement

ANNEXE B - «LISTE D'ALIMENTS»

Le fournisseur **DOIT indiquer un prix pour CHAQUE article et DOIT être en mesure de fournir 100% des articles** sur la «Liste d'aliments» à l'annexe B.

Prière de noter que lorsque l'unité de distribution inscrit indique par caisse, le fournisseur est tenu d'indiquer un prix par caisse. Les propositions des entrepreneurs qui soumettent des prix autres que par caisse ne seront pas évaluées. En outre, l'offrant (l'entrepreneur choisi) doit facturer par caisse lorsque l'unité de distribution indique « caisse ».

FOURNIR DES PRODUITS ALIMENTAIRES AU SECTEUR D'ENTRAÎNEMENT DU CAMP GAGETOWN ET EN FAIRE LA LIVRAISON.

BESOIN

Fournir « ***divers produits d'épicerie*** » au secteur d'entraînement du camp Gagetown et les livrer à des endroits désignés dans ce secteur.

Le fournisseur **DOIT se conformer en tous point et respecter à 100%** cette annexe A et la «Liste d'aliments» à l'annexe B. Tout écart DOIT être approuvé, par écrit, par la responsable de l'offre à commandes de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC), **AVANT la date de clôture des soumissions.**

PORTÉE DES SERVICES

Fournir des produits alimentaires selon un horaire donné pour répondre aux besoins énoncés.

Le présent énoncé des besoins prendra la forme d'une offre à commandes.

Produits visés :

***Produits alimentaires en conserve et épicerie sèche,
Produits congelés: fruits, légumes, pommes de terre et desserts etc...***

ÉNONCÉ DE TRAVAIL

Le fournisseur devra exécuter le travail décrit, durant la période de l'offre à commandes, de façon consciencieuse, professionnelle, diligente et efficace.

CESSION:

Les offres à commandes ne doivent pas être cédées ou transférées en l'absence d'une autorisation écrite de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

ÉTABLISSEMENT DES PRIX

Tous les frais d'expédition doivent être inclus dans les prix proposés. Si le consignataire désire acquérir un produit qui n'est pas mentionné dans la liste jointe, le prix du fournisseur pour ce produit devra être le même que le plus bas prix accordé à son client le plus avantage, à qualité et quantité égales. Le prix donné doit être celui en vigueur à la date de la livraison. Par la présente, le fournisseur certifie que le prix facturé pour t trouve pas dans la liste sera calculé en fonction des mêmes normes comptables que celles qui s'appliquent au prix des produits figurant dans la liste.

PROCÉDURES POUR LES COMMANDES

Toutes les commandes peuvent être passées par écrit ou par téléphone. Le fournisseur **DOIT** être capable de recevoir les commandes par téléphone, télécopieur et par courriel.

CONFIRMATION DE LA DISPONIBILITÉ DES PRODUITS

Si le fournisseur n'est pas en mesure de livrer certains des produits demandés, il doit immédiatement avvertir le représentant désigné des Services d'alimentation, dès le moment de la passation de la commande ou ***dans un délai de 2 heures maximum***; lequel est la seule personne qui peut approuver des produits de remplacement.

PRODUITS REFUSÉS OU MANQUANTS

Le fournisseur qui reçoit un avis de refus de produits ou un avis de produits manquants s'engage à remplacer tous les produits refusés ou à fournir les produits manquants dans les (24) heures. ***(Dans un tel cas, le fournisseur doit assumer tous les frais supplémentaires de transport).***

LIVRAISONS NON CONFORMES ET SUBSTITUTIONS

Aucun produit de remplacement ne doit être accepté sans l'autorisation du représentant concerné des Services d'alimentation.

Une condition prévoit qu'aucun modification/changement ne doit être apportée au produit, l'emballage, formats d'emballage et de caisse, la marque et le prix après que l'offre à commandes est accordée À MOINS qu'ils soient changés par le fabricant. Vous devrez aviser la responsable de l'offre à commandes à TPSGC de cette modification. Les modifications seront en vigueur seulement lorsque la responsable de l'offre à commandes les ait accepté, avec l'approbation du MDN. **Le fournisseur doit aviser la responsable de l'offre à commandes lors d'une modification au Numéro d'un produit et aussi à la personne responsable à la BFC Gatetown d'aviser toutes les cuisines.**

Cette personne sera identifiée à l'attribution de l'offre à commandes.

LIVRAISONS

Les livraisons devront être faites directement à l'endroit prévu, et devront être entre **7 h et 11 h**, les lundis, mardis, mercredis, jeudi et vendredis. Le fournisseur est responsable de toute perte ou détérioration de la nourriture avant la prise en charge de la commande par l'unité concernée.

SERVICES DE LIVRAISON - DÉLAI DE COMMANDE

Les commandes doivent être passées deux (2) jours avant la date prévue de livraison.

Des changements **MINEURS** à la commande originale peuvent être faits jusqu'à **14h00**, du lundi au vendredi.

Les livraisons doivent être effectuées selon la demande.

Les livraisons doivent être effectuées directement à l'endroit précisé.

Tous les produits doivent être livrés dans leur boîte ou caisse d'origine.

Le fournisseur doit assumer les frais de retour de la marchandise qui est non conforme.

Tout produit endommagé, en mauvais état, ouvert ou remballé sera refusé et retourné à l'offrant aux frais de ce dernier.

Le fournisseur doit assumer tous les risques de pertes des biens jusqu'au moment de la livraison à l'unité ayant fait la commande.

C'est recommandé que tout le personnel dont qui fait la livraison devrait être protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).

Il est loisible au fournisseur à qui l'offres à commandes est octroyée de céder la livraison en vertu de l'offre à commandes mais il sera responsable de l'exécution de cette partie de l'offre à commandes par le cessionnaire.

EXIGENCES DE FACTURATION

Une lettre de transport ainsi qu'une facture d'achat informatisée en trois (3) exemplaires (***un original et deux copies***) doivent être remises au consignataire à chaque livraison. « **Les factures manuscrites ne sont pas acceptées.** »

À l'aide de la lettre de transport fournie par le représentant du fournisseur, le représentant du consignataire et le représentant du fournisseur doivent vérifier ensemble que tous les articles ont été livrés.

Le fournisseur doit facturer uniquement les produits livrés et acceptés. Il doit s'assurer, au moment de la livraison, qu'une demande de crédit est faite pour tous les produits refusés à la livraison par le représentant du consignataire. Il s'engage à fournir au consignataire, dans les (7) jours ouvrables à compter de la date de livraison, un reçu détaillé donnant droit à un crédit pour tous les produits dont le refus a fait l'objet d'un accord entre le consignataire et le fournisseur, soit parce qu'ils avaient été endommagés avant la livraison, soit parce qu'ils étaient manquants. Le fournisseur ne doit pas envoyer de facture au consignataire avant de lui avoir fourni le reçu pour crédit approuvé. Le fournisseur doit s'assurer qu'il n'y a aucune erreur sur les factures et que les prix indiqués sont ceux en vigueur au moment de la commande. Toutes les factures doivent être calculées en dollars canadiens.

Les informations suivantes doivent figurer sur les factures :

À l'attention de :

Nom de la cuisine cliente
Adresse postale complète de la cuisine
Numéro de contrôle de la facture
Date de livraison

PAIEMENT DES FACTURES

Le consignataire doit faire parvenir les factures au contrôleur concerné dans les (30) jours suivant la livraison de la commande et la réception de tous les reçus pour crédits. Si, après (45) jours, le fournisseur n'a pas reçu le paiement, il doit en informer le plus tôt possible le contrôleur de l'unité en question.

TYPE DE TRANSPORT

La livraison de produits réfrigérés ou congelés doit se faire par véhicules frigorifiques, à moins d'indications différentes de la part du consignataire.

Les véhicules utilisés pour le transport des produits alimentaires doivent être considérés comme le prolongement des installations du fournisseur. À ce titre, il est important qu'ils ne présentent pas de risque de détérioration pour les produits transportés. Ces véhicules doivent être considérés comme des installations d'entreposage provisoires du fournisseur. Ce dernier est donc responsable des produits transportés jusqu'au point de livraison.

Les normes de construction, de maintenance, d'hygiène, de réfrigération et de manutention doivent se rapprocher le plus possible (dans une mesure raisonnable) des normes en vigueur dans les épiceries commerciales canadiennes.

PALETTISATION

Tous les produits d'alimentation DOIVENT être livrés au point de livraison désigné sur des palettes emballées sous film étirable ou rétractable d'une hauteur maximale de 180 cm.

Les commandes DOIVENT être divisées par unités/cuisines et le nom de l'unité/cuisine doit être clairement indiqué sur au moins deux (2) côtés des palettes.

Les produits DOIVENT être palettisés par par catégories c'est-à-dire:

Produits réfrigérés
Produits congelés
Produits secs

Les produits d'alimentation DOIVENT être palettisés de façon à ce que les articles les plus lourds soient placés au bas de la palette.

Les palettes DOIVENT être chargées de façon à faciliter leur déchargement au moyen de chariots élévateurs.

Le fournisseur s'engage à ne pas utiliser la méthode des blocs de béton pour charger les palettes.

Le fournisseur est responsable du déchargement de tous les produits d'alimentation.

ASSURANCE DE LA QUALITÉ

Le contrôle de la qualité des produits sera fait suivant les normes établies le «**MDN - Spécifications sur la qualité des aliments**». Ces normes peuvent se trouver sur le **SEAOG (Service électronique d'appel d'offres du gouvernement)** en recherchant le numéro de soumission suivant:

Beef / Boeuf - E6TOR-13RM06

Butter and Margarine / Beurre et margarine - E6TOR-13RM08

Canned Fruits / Fruits en conserve - E6TOR-13RM09

Canned Vegetables / Légumes en conserve - E6TOR-13RM10

Cereal / Céréales - E6TOR-13RM11

Cheese / Fromage - E6TOR-13RM12

Coffee and Tea / Café et Thé - E6TOR-13RM13

Condiments and condiment Sauces / Condiments et sauces condimentaires - E6TOR-13RM14

Dehydrated Vegetables / Légumes déshydratés - E6TOR-13RM15

Dried Fruit / Fruits séchés - E6TOR-13RM16

Eggs and Egg Products / Oeufs et produits d'oeufs - E6TOR-13RM17

Fish and Seafood / Poissons et produits de la mer - E6TOR-13RM18

Flour and Cake, Pancake and Waffle Mixes /

Farines, mélanges pour gâteaux et mélanges pour pâtisseries - E6TOR-13RM19

Frozen Fruit / Fruits congelés - E6TOR-13RM22

Frozen Vegetables / Légumes congelés - E6TOR-13RM23

Fruit Juices / Jus de fruits - E6TOR-13RM24

Herbs and Spices / Fines herbes et épices - E6TOR-13RM25

Ice Cream and Sorbets (sherbert) / Crème glacée et sorbet laitier - E6TOR-13RM26

Legumes / Legumineuses - E6TOR-13RM28

Milk and Dairy Products / Lait et produits laitiers - E6TOR-13RM29**Pasta and Noodles / Pâtes alimentaires et nouilles - E6TOR-13RM30****Pie Fillings and Pie Fruits / Garniture de tarte et fruits à tarte - E6TOR-13RM31****Rice / Riz - E6TOR-13RM34****Shortenings, Fat and Oil / Graisses et huiles - E6TOR-13RM35****Sugars and Preserves / Sucres et conserves - E6TOR-13RM36**

Les produits alimentaires congelés doivent être livrés surgelés séparément; leur température intérieure ne doit pas être supérieure à moins dix-huit degrés Celsius.

Le classement de tous les fruits et légumes congelés et en conserve doit être établi conformément aux normes canadiennes et le classement fourni doit être égal ou supérieur au classement précisé au moment de la commande.

Tous les produits d'épicerie doivent être de production récente. Ils doivent porter, bien en évidence, la date de production, leur durée de conservation ou leur date de péremption. De plus, toute condition ayant un effet sur la durée de conservation doit avoir été clairement spécifiée lors de la commande.

«Les denrées périssables doivent avoir un minimum de sept (7) jours avant leur date de péremption».

Le consignataire est la seule personne responsable de l'inspection finale des aliments au point de livraison. Les produits fournis ne doivent porter aucun signe de détérioration ou d'altération. De plus, ils doivent être propres et ne doivent pas avoir été endommagés par des rongeurs ou des insectes. Le consignataire a le droit de refuser des produits à la livraison et, dans ce cas, le fournisseur doit immédiatement retirer les produits rejetés.

S'il y a lieu, des représentants du MDN peuvent procéder à des inspections de contrôle de qualité dans les entrepôts du fournisseur.

Rendement du fournisseur:

Le représentant désigné des Services d'alimentation ou son représentant désigné surveillera le rendement du fournisseur.

«Les éléments de rendements» comprendront, sans y être limités, les suivants:

- a. En mesure de fournir les articles et les quantités commandées ;

b. En mesure **d'immédiatement** signaler la non-disponibilité des produits commandés dès le moment de passation de la commande (ou dans un délais de **2 heures maximum**) ;

c. En mesure de fournir les produits selon les formats demandés et selon les prix proposés ;

d. En mesure de livrer dans les délais impartis **ET** à l'endroit exigé à l'établissement ;

e. En mesure de fournir un service et des produits de qualité en tout temps ;

Si le rendement n'est pas considéré satisfaisant, une documentation sera transmise à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

AVERTISSEMENT À L'INTENTION DU FOURNISSEUR :

Pendant la période de la présente offre à commandes, un produit et un service de grande qualité tel que défini par «**MDN - Spécifications sur la qualité des aliments**» seront exigés. Le fait de ne pas fournir la qualité de biens et services définie dans le présent texte OU le non-respect de l'annexe B - la «Liste des aliments» à plus de cinq (5) reprises au cours de l'offre à commandes aura les conséquences suivantes:

- 1. Avertissement initial concernant le fait de ne pas fournir le niveau de services nécessaire, les produits de la qualité ou du calibre approprié etc....**
- 2. Un deuxième, troisième et quatrième incident aura pour résultat l'envoi d'un avis écrit exigeant une mesure corrective, et**
- 3. Dans le cas d'un cinquième incident, le fournisseur sera informé que son offre à commandes a été annulée et qu'aucune autre commande ne sera traitée.**

**VEUILLEZ APPOSER VOTRE SIGNATURE CI-DESSOUS POUR CONFIRMER QUE VOUS
ACCEPTEZ DE RESPECTER LES EXIGENCES OBLIGATOIRES SUSMENTIONNÉES.**

(Signature d'un représentant autorisé)

Annexe A.2

“Énoncé des travaux”

«BESOINS OPÉRATIONNELS D'ALIMENTATION EN CAMPAGNE»

**Base de soutien de la 5e Division du Canada
Gagetown**

Du 17 mai 2014 au 30 avril 2015
Divisée en deux (2) périodes de renouvellement

**FOURNIR DES PRODUITS ALIMENTAIRES AU SECTEUR D'ENTRAÎNEMENT DU CAMP
GAGETOWN ET EN FAIRE LA LIVRAISON****BESOIN**

Agir à titre de « **GUICHET UNIQUE** » pour la fourniture et la livraison de produits alimentaires variés aux endroits désignés du secteur d'entraînement du camp Gagetown.

PORTÉE DES SERVICES

Fournir tous les produits alimentaires requis selon un horaire donné pour répondre aux besoins énoncés. Le personnel des unités de campagne des Forces canadiennes et des unités en visite des forces étrangères rencontrera les employés du fournisseur aux points de livraison et prendra en charge les commandes de nourriture.

Le présent énoncé des besoins prendra la forme d'une offre à commandes.

Produits visés :

Produits laitiers

Fruits et légumes congelés

Jus, boissons

Produits alimentaires variés etc...

ÉTABLISSEMENT DES PRIX

Tous les frais d'expédition doivent être inclus dans les prix proposés. Si le consignataire désire acquérir un produit qui n'est pas dans la liste jointe, le prix du fournisseur pour ce produit devra être le même que le plus bas prix accordé à son client le plus avantage, à qualité et quantité égales. Le prix donné doit être celui en vigueur à la date de livraison. Par la présente, le fournisseur certifie que le prix facturé pour un produit qui ne se trouve pas dans la liste sera calculé en fonction des mêmes normes comptables que celles qui s'appliquent au prix des articles figurant dans la liste.

PRODUITS PERDUS OU ENDOMMAGÉS

Au terme du contrat, le consignataire s'engage à rembourser le fournisseur pour toutes les caisses de lait, grilles à pain ou palettes numérotées perdues ou endommagées. Le fournisseur s'engage à fournir au consignataire le nombre de caisses livrées à chaque livraison et le consignataire s'engage à fournir au fournisseur le nombre de caisses retournées. Ces articles seront facturés aux unités de campagne des Forces canadiennes et aux unités en visite des forces armées étrangères.

Le fournisseur s'engage à facturer un coût fixe unitaire pour toutes les caisses, grilles et palettes perdues ou endommagées, c'est-à-dire :

A). _____ \$ par palette numérotée,

B). _____ \$ par caisse de lait (seulement si requis)

LIVRAISONS DES ALIMENTS

Les livraisons devront être faites directement à l'endroit prévu, **“au fur et à mesure” des besoins**. L'unité de campagne concernée se réserve le droit d'apporter des changements à l'horaire des livraisons en fonction des exigences opérationnelles. Tout changement apporté à l'horaire de livraison sera communiqué, par écrit, au fournisseur au moins **2** jours ouvrables avant le moment prévu de la livraison.

Le fournisseur est responsable de toute perte ou détérioration de la nourriture avant la prise en charge de la commande par l'unité concernée. Dans l'éventualité où le fournisseur ne serait pas en mesure, en raison de circonstances indépendantes de son contrôle, d'effectuer la livraison aux endroits désignés, l'unité de campagne concernée et le fournisseur doivent, d'un commun accord, désigner l'endroit le plus près où les livraisons peuvent être effectuées. Lorsque les véhicules du fournisseur doivent être escortés par des militaires, l'unité de campagne concernée doit être avisée au moins 48 heures avant le moment de la livraison.

LIVRAISON

Le fournisseur s'engage à effectuer les livraisons au secteur d'entraînement du camp Gagetown **aux environs de 7 h**, du lundi au vendredi, tel que demandé par le représentant des Services d'alimentation.

DÉLAI DE COMMANDE

Les commandes seront passées “au fur et à mesure” des besoins. Les commandes seront passées au fournisseur en conséquences, avant la date de livraison probable par les représentants désignés des unités de campagne, par téléphone, par télécopieur, par courriel ou par écrit.

Des changements **MINEURS** à la commande originale peuvent être faits jusqu'à **14 h**, du lundi au dimanche.

Lorsqu'une unité de campagne passe une commande, celle-ci peut annuler la commande **2 jours avant le moment prévu de la livraison**. Le traitement des commandes annulées moins de 2 jours avant le moment prévu de la livraison est laissé à la discrétion du fournisseur.

CONFIRMATION DE LA DISPONIBILITÉ DES PRODUITS

Le fournisseur doit confirmer la disponibilité de tous les produits et accuser réception de la commande **au cours des quatre (4) heures** suivant le moment où la commande a été passée. Si le fournisseur n'est pas en mesure de livrer certains des produits demandés, il doit immédiatement en avvertir le représentant désigné des Services d'alimentation des unités de campagne, lequel est la seule personne qui peut approuver les produits de remplacement.

PRODUITS REFUSÉS OU MANQUANTS

Le fournisseur qui reçoit un avis de refus de produits ou un avis de produits manquants s'engage à remplacer tous les produits refusés ou à fournir les produits manquants dans les quatre (4) heures. **(Dans un tel cas, le fournisseur doit assumer tous les frais supplémentaires de transport).** Les articles refusés ou manquants qui doivent être remplacés doivent être de quantité égale ou supérieure et au même coût que dans la commande originale. Aucune remise pour des produits inférieurs à la norme ne sera acceptée.

LIVRAISONS NON CONFORMES ET SUBSTITUTIONS

Aucun produit de remplacement ne sera accepté sans l'approbation verbale ou écrite du représentant des Services d'alimentation de l'unité concernée. Tous les produits livrés qui diffèrent de ceux qui ont été commandés doivent figurer sur la feuille de transport. Tous les produits de remplacement doivent être clairement identifiés sur la facture.

Les produits que le fournisseur n'est pas en mesure de livrer au cours des 24 heures suivant le moment de la première livraison, ne peuvent constituer **une commande en souffrance**, à moins que le fournisseur ait reçu le consentement verbal ou écrit du représentant des Services d'alimentation de l'unité concernée.

Aucun produit de remplacement ne sera accepté sans l'approbation du représentant concerné des Services d'alimentation.

PALETTISATION

Tous les produits d'alimentation doivent être livrés au point de livraison désigné sur des palettes emballées sous film étirable ou rétractable d'une hauteur maximale de 180 cm.

Les commandes doivent être divisées par unités et le nom de l'unité doit être clairement indiqué sur au moins deux (2) côtés des palettes.

- Les produits d'alimentation doivent être palettisés par catégories c'est-à-dire réfrigérés, congelés et produits secs.

- Les produits d'alimentation doivent être palettisés de façon à ce que les articles les plus lourds soient placés au bas de la palette.

- Les palettes doivent être chargées de façon à faciliter leur déchargement au moyen de chariots élévateurs.

- Le fournisseur doit s'engager à ne pas utiliser la méthode des blocs de béton pour charger les palettes, exigence obligatoire.

- Le fournisseur est responsable du déchargement de tous les produits d'alimentation.

EXIGENCES DE FACTURATION

Une lettre de transport ainsi qu'une facture d'achat en trois (3) exemplaires (**un original et deux copies**) doivent être transmises au consignataire à chaque livraison.

À l'aide de la lettre de transport fournie par le représentant du fournisseur, le représentant du consignataire et le représentant du fournisseur doivent vérifier ensemble que tous les articles ont été livrés.

Le fournisseur doit facturer uniquement les produits livrés et acceptés. Il doit s'assurer, au moment de la livraison, qu'une demande de crédit est faite pour tous les produits refusés à la livraison par le représentant du consignataire. Il s'engage à fournir au consignataire, dans les (3) jours ouvrables à compter de la date de la livraison, un reçu détaillé donnant droit à un crédit pour tous les produits dont le refus a fait l'objet d'un accord entre le consignataire et le fournisseur, soit parce qu'ils avaient été endommagés avant la livraison, soit parce qu'ils étaient manquants. Le fournisseur ne doit pas envoyer de facture au consignataire avant de lui avoir fourni le reçu pour crédit approuvé. Le fournisseur doit s'assurer qu'il n'y a aucune erreur sur les factures et que les prix indiqués sont ceux en vigueur au moment de la commande. Toutes les factures doivent être calculées en dollars canadiens.

Les informations suivantes doivent figurer sur les factures :

À l'attention de :

Nom et grade du chef-cuisinier de l'unité cliente

Nom de l'unité de campagne des Forces canadiennes ou de l'unité en visite de l'armée étrangère.

Adresse postale complète de l'unité

Code régional et numéro de téléphone de l'unité

Nom de l'exercice

Toutes les commandes faites par téléphone et par télécopieur doivent être facturées séparément, par unité, et les copies des commandes doivent accompagner la livraison de nourriture.

PAIEMENT DES FACTURES

Le consignataire doit faire parvenir les factures au contrôleur concerné dans les 30 jours suivant la livraison de la commande et la réception de tous les reçus pour crédit. Si, après 45 jours, le fournisseur n'a pas reçu le paiement, il doit en informer le plus tôt possible le contrôleur de l'unité en question.

TYPE DE TRANSPORT

La livraison des produits réfrigérés ou congelés doit se faire par véhicules frigorifiques, à moins que le consignataire ne donne des directives différentes.

Les véhicules utilisés pour le transport des produits alimentaires doivent être considérés comme le prolongement des installations du fournisseur. À ce titre, il est important qu'ils ne présentent pas de

risque de détérioration pour les produits transportés. Ce dernier est donc responsable des produits transportés jusqu'au point de livraison.

Les normes de construction, de maintenance, d'hygiène, de réfrigération et de manutention doivent se rapprocher le plus possible (dans une mesure raisonnable) des normes en vigueur dans les épicerie commerciale canadienne.

ASSURANCE DE LA QUALITÉ

Tous les produits doivent provenir d'installations inspectées par les gouvernements de l'Union européenne, le gouvernement des États-Unis ou le gouvernement fédéral.

Les produits congelés doivent être surgelés séparément; leur température intérieure ne doit pas être supérieure à moins dix-huit degrés Celsius.

Les produits d'alimentation doivent être de production récente. Ils doivent porter, bien en évidence, la date de production, leur durée de conservation ou leur date de péremption. De plus, toute condition ayant un effet sur la durée de conservation doit avoir été clairement spécifiée lors de la commande.

La date de péremption des produits périssables doit être supérieure à 7 jours.

Le classement de tous les fruits et légumes congelés et en conserve doit être établi conformément aux normes canadiennes et le classement fourni doit être égal ou supérieur au classement précisé au moment de la commande.

Les unités de campagne des Forces canadiennes et les unités étrangères en visite se fonderont sur les normes établies le «**MDN - Spécifications sur la qualité des aliments**» tel qu'indiqué à l'annexe «**A.1**» pour déterminer le classement des produits d'alimentation.

Le consignataire est la seule personne responsable de l'inspection finale et de l'acceptation des aliments au point de livraison. Les produits fournis ne doivent porter aucun signe de détérioration ou d'altération. De plus, ils doivent être propres et ne doivent pas avoir été endommagés par des rongeurs ou des insectes. Le consignataire a le droit de refuser des produits à la livraison et, dans ce cas, le fournisseur doit immédiatement retirer les produits rejetés.

S'il y a lieu, des représentants du MDN peuvent procéder à des inspections de contrôle de qualité dans les entrepôts du fournisseur.

Rendement du fournisseur:

Le représentant désigné des Services d'alimentation ou son représentant désigné surveillera le rendement du fournisseur.

«Les éléments de rendements» comprendront, sans y être limités, les suivants:

- a. En mesure de fournir les articles et les quantités commandées ;
 - b. En mesure de signaler la non-disponibilité des produits commandés dès le moment de passation de la commande (ou dans un délais de **4 heures**) ;
 - c. En mesure de fournir les produits selon les formats demandés et selon les prix proposés ;
 - d. En mesure de livrer dans les délais impartis **ET** à l'endroit exigé à l'établissement ;
 - e. En mesure de fournir un service et des produits de qualité en tout temps ;
- Si le rendement n'est pas considéré satisfaisant, une documentation sera transmise à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Public Works and Government Services Canada
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
PRICING SHEET / FEUILLE DE PRIX

File No / No de dossier: W0105-14F007 Annexe "B" - annexe B
Titre / Titre: Miscellaneous Groceries / Divers produits d'épicerie

Vendor Name / Nom du fournisseur:
Period / Période:

Art.	Quantité estimative selon une période de 6 mois	Unité	N° d'Unitrak	DESCRIPTION	Format maximum autorisé pour chaque paquet, contenant, sac ou seau etc...	Format de paquet et caisse offert	Marque offert	N° du produit	Prix	
1	25	caisse	4D004	Mélange à Gâteau, Chocolat Quaker aucun substitut	12 x 1 kg					caisse par
2	25	caisse	4D008	Mélange à Gâteau, Blanc, Quaker aucun substitut	12 x 1 kg					caisse par
3	12	caisse	4D001	Mélange pour Brownies, Quaker aucun substitut	12 x 1 kg					caisse par
4	5	caisse	4D013	Mélange à gâteau au Fromage, Shirriff aucun substitut	6 x 907g					caisse par
5	24	caisse	4N062	Chapelure de biscuits Graham, Christie aucun substitut	1 x 5 kg					caisse par
6	10	caisse	4N114	Sprinkles de chocolat, Branded aucun substitut	1 x 3 kg					caisse par
7	10	caisse	4N115	Sprinkles, arc-en-ciel, Branded aucun substitut	1 x 3 kg					caisse par
8	6	caisse	17A008	Garniture pour Crème glacée, Chocolat Easy Flow Richardsons aucun substitut	8 x 1.5 Litre					caisse par

9	6	caisse	17A009	Garniture pour crème glacée, caramel écossais Richardsons aucun substitut	8 x 1 Litre						par	caisse
10	12	caisse	4K019	Arachides, broyées, non salés Branded aucun substitut	1 x 5 kg						par	caisse
11	12	caisse	4K020	Amandes, tranchées Branded aucun substitut	2 x 1.5 kg						par	caisse
12	12	caisse	4K023	Noix de pacane, en petit morceaux Branded aucun substitut	1 x 2.27 kg						par	caisse
13	12	caisse	4K027	Noix (walnut), en petit morceaux Branded aucun substitut	1 x 5 kg						par	caisse
14	10	caisse	5D001	Dattes, sans noyaux, Branded aucun substitut	1 x 10 kg						par	caisse
15	10	caisse	5D029	Raisins sultana, Branded aucun substitut	1 x 2.27 kg						par	caisse
16	24	caisse	4N090	Mini-Guimauves - Fruit, Kraft aucun substitut	12 x 250g -1 kg						par	caisse
17	20	caisse	4N093	Mini-Guimauves - Nature, Kraft aucun substitut	12 x 250g - 1 kg						par	caisse
18	24	caisse	4N006	Pépites de Chocolat mi-sucré pour la cuisson, Branded aucun substitut	1 x 10 kg - 11.3 kg						par	caisse
19	12	caisse	4N003	Pépites pour la cuisson, Caramel écossais, Branded aucun substitut	2 x 1.5 kg						par	caisse
20	4	caisse	4N010	Pépites pour la cuisson, Chocolat blanc, Branded aucun substitut	1 x 12 kg						par	caisse
21	5	caisse	4N029	Chocolat mi-sucré pour la cuisson, Branded aucun substitut	1 x 10 kg						par	caisse

22	12	caisse	4N044	Chocolat, en carrés, non sucré, Branded aucun substitut	1 x 10 kg						par	caisse
23	12	caisse	4N049	Cacao, Lynch ou Fry's aucun substitut	12 x 500g - 1 kg						par	caisse
24	12	caisse	4N020	Cerises au marasquin, Marque maison aucun substitut Format de contenant autorisé: 3 litre minimum 4 litre maximum	2 x 4 Litre						par	caisse
25	12	caisse	4N021	Cerises au marasquin avec queue, Marque maison aucun substitut Format de contenant autorisé: 3 litre minimum 4 litre maximum	2 x 4 Litre						par	caisse
26	30	caisse	4N053	Noix de coco, sucré, coupé fin, Branded aucun substitut	1 x 5 kg						par	caisse
27	10	caisse	4N052	Lait de Noix de coco, Roland aucun substitut	24 x 400 ml - 1 litre						par	caisse
28	15	caisse	4N099	Lait condensé sucré Eagle Brand aucun substitut	24 x 300 ml						par	caisse
29	10	bouteille	4J001	Extrait de vanille, colorant artificiel Select aucun substitut	1 x 4 Litre						par	bouteille
30	20	caisse	4N122	Poudre de tapioca, vanille Shirriff	2 x 1 kg						par	caisse
31	30	caisse	4H005	Poudre pour gelée - Orange Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
32	30	caisse		Poudre pour gelée - Pêche Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
33	30	caisse	4H008	Poudre pour gelée - Framboise Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse

34	30	caisse	4H009	Poudre pour gelée - Fraise Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
35	30	caisse	4H001	Poudre pour gelée - Cerise Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
36	30	caisse	4H002	Poudre pour gelée - Raisin Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
37	30	caisse	4H004	Poudre pour gelée - Lime Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
38	30	caisse	4H055	Poudre pour gelée - Baie bleu Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
39	12	seau	4B001	Garniture à tarte - Pomme, E.D. Smith ou Marque maison aucun substitut	12 kg						par	seau
40	12	seau	4B004	Garniture à tarte - Bleuet, E.D. Smith ou Marque maison aucun substitut	12 kg						par	seau
41	12	seau	4B008	Garniture à tarte - Cerise, E.D. Smith ou Marque maison aucun substitut	12 kg						par	seau
42	12	caisse	4B012	Garniture à tarte - citron E.D. Smith aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
43	30	caisse	4H020	Pudding instantané - Crème aux Bananes Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
44	30	caisse	4H015	Pudding instantané - Caramel écossais Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
45	30	caisse	4H016	Pudding instantané - Chocolat, Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse
46	30	caisse	4H018	Pudding instantané - Vanille Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						par	caisse

47	30	caisse	4H017	Pudding instantané - Noix de coco Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						caisse par
48	30	caisse	4H019	Pudding et garniture pour tarte, citron, Shirriff aucun substitut	2 x 1 kg						caisse par
49	120	sac	3N007	Farine Tout Usage, Robin Hood ou Dover aucun substitut	20 kg						sac par
50	25	caisse	17B001	Cassonade, Lantic aucun substitut	10 x 2 kg						caisse par
51	12	caisse	17B006	Sucre à Glacer Lantic aucun substitut	20 x 1 kg						caisse par
52	25	caisse	17B009	Sucre Blanc Lantic aucun substitut	10 x 2 kg						caisse par
53	240	caisse	17B012	Sucre Blanc, portions individuelles, Lantic aucun substitut	2000's						caisse par
54	5	caisse	17B027	Splenda, portions individuelles aucun substitut	2000's						caisse par
55	10	caisse	19A033	Noircissement pour Sauce, Kitchen Bouquet aucun substitut	12 x 114 ml - 500 ml						caisse par
56	60	caisse	19B003	Mélange pour sauce - Bœuf Knorr or Oetker aucun substitut	6 x 377g						caisse par
57	50	caisse	19B009	Mélange pour sauce - Poulet, Knorr ou Oetker aucun substitut	6 x 475g						caisse par
58	50	caisse	19B005	Mélange pour sauce - Au Jus Knorr aucun substitut	12 x 121g - 500g						caisse par
59	240	caisse	3L003	Céréales, assortiment, portions individuelles, Kellogg's aucun substitut	70's						caisse par
60	30	caisse	3J006	Céréales, Cheerios de General Mills aucun substitut	4 x 822g						caisse par

61	50	caisse	3J022	Céréales, Cheerios Miel et Noix de General Mills aucun substitut	4 x 1105g						par	caisse
62	30	caisse	3J047	Céréales, Cheerios Multigrain General Mills aucun substitut	4 x 875g						par	caisse
63	10	caisse	3J114	Céréales, Cheerios chocolat, General Mills aucun substitut	4 x 1150g						par	caisse
64	24	caisse	3J071	Céréales, Oatmeal Raisin Crisp (Avoine et raisin croquant), General Mills aucun substitut	4 x 1675g						par	caisse
65	24	caisse	3J049	Céréales Oatmeal Maplenut Crisp (Avoine et noix d'érable croquant), General Mills aucun substitut	14 x 700g						par	caisse
66	60	caisse	3J080	Céréales Cinnamon Toast Crunch, General Mills aucun substitut	4 x 1275g						par	caisse
67	60	caisse	3J079	Céréales Lucky Charms, General Mills aucun substitut	4 x 992g						par	caisse
68	80	caisse		Céréales Raisin Bran, Services alimentaires, Kellogg's aucun substitut	6 x 1325g						par	caisse
69	10	caisse	3J032	Céréales Rice Krispies, Services alimentaires, Kellogg's aucun substitut	6 x 700 g						par	caisse
70	25	caisse	3J019	Céréales Croque Nature, Quaker aucun substitut	14 x 560g						par	caisse
71	30	caisse	3K010	Gruau nature, portions individuelles, Quaker aucun substitut	108 x 1 oz						par	caisse
72	100	caisse	3K008	Sachets de gruau variés, Quaker aucun substitut	12 x 380 g						par	caisse
73	20	caisse	3J017	Céréales Granola, General Mills aucun substitut	4 x 1400g						par	caisse

74	5	sac	3J034	Flocons d'avoine, Robin Hood aucun substitut	10 kg						par	caisse
75	50	caisse	4C081	Biscuits Crème de Fruits, Peek Freem aucun substitut	100 x 2's la caisse						par	caisse
76	50	caisse	4C021	Biscuits Fudge-O aucun substitut, Christie aucun substitut	100 x 2's la caisse						par	caisse
77	50	caisse	4C074	Biscuits sablés, Shortcake Peek Freem aucun substitut	100 x 2's la caisse						par	caisse
78	50	caisse	4C005	Biscuits Bran Crunch, Peek Freem aucun substitut	100 x 20g						par	caisse
79	50	caisse	4C007	Biscuits Pépites de chocolat, Peek Freem aucun substitut	100 x 2's la caisse						par	caisse
80	50	caisse	4C017	Biscuits Digestive, Peek Freem aucun substitut	100 x 2's la caisse						par	caisse
81	50	caisse	4C024	Biscuits, Oreo Christie aucun substitut	100 x 2's la caisse						par	caisse
82	50	caisse	21C045	Barres tendres - Chocolat Quaker aucun substitut	12 x 6's ct						par	caisse
83	10	caisse	3M040	Gressins, assortis, Grissol aucun substitut	1 x 2.25 kg						par	caisse
84	12	caisse	3M002	Craquelins Ritz, nature, Christie aucun substitut	12 x 400g						par	caisse
85	12	caisse	3M027	Craquelins Minces aux Légumes, Christie aucun substitut	12 x 250g						par	caisse
86	30	caisse	3M006	Craquelins Bacon Dippers, Christie ou Équivalent	12 x 225g						par	caisse
87	100	caisse	21B027	Ritz Crackers'n Cheez Handi- Snacks de Kraft aucun substitut	100 x 29g						par	caisse

88	100	caisse	3M017	Craquelins soda, non saupoudrés de sel, portions individuelles Christies aucun substitut	300 x 2 chaque la caisse						caisse par
89	20	caisse	3H005	Croutons assaisonnés aucun substitut	1 x 4.54 kg						caisse par
90	20	caisse	3H001	Chapelure, fine, blanche seulement, Branded ou Grissol aucun substitut	1 x 10 kg						caisse par
91	5	sac	3H023	Mélange de chapelure Panco, Marque maison aucun substitut	1 x 11.34 kg						sac par
92	50	caisse	20A18	Vinaigrette Crémeuse César Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						caisse par
93	30	caisse	20A006	Vinaigrette Italienne - Dorée (Golden), Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						caisse par
94	30	caisse	20A072	Vinaigrette Italienne Piquante, Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						caisse par
95	30	caisse	20A055	Vinaigrette Grecque - Feta et Origan Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						caisse par
96	60	caisse	20C094	Vinaigrette Campagne, Faible en calorie, Kraft aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						caisse par
97	30	caisse	20A14	Vinaigrette Française, Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						caisse par
98	10	caisse	20A005	Vinaigrette Mille îles, Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						caisse par
99	10	caisse	20A002	Vinaigrette, Cocombre crémeux, Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						caisse par
100	10	caisse	20A10	Vinaigrette, Catalina Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						caisse par

101	30	caisse	20A21	Vinaigrette, Tomates séchées au soleil et herbes, Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						par	caisse
102	30	caisse	20A026	Vinaigrette, Balsamic Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						par	caisse
103	30	caisse	20A056	Vinaigrette, Poivre rouge et parmesan, Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						par	caisse
104	20	caisse	20A061	Vinaigrette, Framboise Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						par	caisse
105	120	caisse	20A046	Mayonnaise, faible en calorie, Kraft aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						par	caisse
106	12	seau	20A027	Vinaigrette Salad Bowl de Kraft aucun substitut	1 x 16 Litre						par	seau
107	50	caisse	20A011	Vinaigrette pour Salade de choux de Kraft ou Hellmann's aucun substitut	2 x 3.78 - 4 L						par	caisse
108	60	caisse	20C005	Miracle Whip, portions individuelles Kraft aucun substitut	200 x 18 ml						par	caisse
109	60	caisse	17D004	Confiture - Bleuets, pure, Smuckers aucun substitut	200 x 10 ml - 26 ml						par	caisse
110	60	caisse	17D006	Confiture - Framboise, pure, Smuckers ou Old Style aucun substitut	200 x 10 ml - 26 ml						par	caisse
111	60	caisse	17D020	Double Fruit, fraise, pure, Smuckers ou Old Style aucun substitut	200 x 10 ml - 26 ml						par	caisse
112	15	caisse	17D005	Marmelade, Kraft ou Marque maison aucun substitut	200 x 10 ml - 26 ml						par	caisse
113	60	caisse	17D001	Gelée de raisin, Kraft ou Good Morning aucun substitut	200 x 10 ml - 26 ml						par	caisse

114	12	seau	17C004	Beurre d'Arachides Crèmeux Emblem aucun substitut	1 x 12 kg					seau par
115	360	caisse	17D003	Beurre d'Arachides Crèmeux Kraft ou Olde Style aucun substitut	200 x 18g - 26g					caisse par
116	500	caisse		Cheese Whiz, portions individuelles, Kraft aucun substitut	200 x 18 g					caisse par
117	25	caisse	17D002	Miel, Liquide, Pure, portions individuelles, Kraft ou Olde Style aucun substitut	140 x 14 g / 200 x 14g					caisse par
118	25	caisse	17C024	Miel, Beekist aucun substitut	12 x 500 g					caisse par
119	25	caisse	27B007	Pois chiche, en conserve, Bondue ou Marque maison aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L					caisse par
120	30	caisse	27B010	Haricots rouges, Bondue ou Marque maison aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L					caisse par
121	10	sac	27A015	Haricots Blancs, Brandé ou Agrofusio aucun substitut	1 x 10 kg					sac par
122	10	sac	27A001	Pois jaunes cassés, Brandé ou Agrofusio aucun substitut	1 x 10 kg					sac par
123	10	sac	7B035	Orge mondé, Brandé aucun substitut	1 x 10kg					sac par
124	15	caisse	2K001	Vin Blanc de Cuisine, doit être sans alcool aucun substitut Format de contenant autorisé: minimum 3 litre maximum 4 litre	4 x 3.78 - 4 L					caisse par
125	15	caisse	2K002	Vin Rouge de Cuisine, doit être sans alcool aucun substitut Format de contenant autorisé: minimum 3 litre maximum 4 litre	4 x 3.78 - 4 L					caisse par

126	20	caisse	4N059	Fécule de Maïs, Canada aucun substitut	6 x 1 kg						caisse par
127	200	caisse	27B013	Fèves à sauce tomate, Bonduelle ou Marque maison aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
128	30	caisse	32D013	Maïs en crème, Bonduelle aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
129	20	caisse	32D002	Maïs miniature, en conserve, Success aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
130	100	caisse	32D020	Champignons - morceaux/queues (A. Nord), Success ou Riviera aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
131	20	caisse	32D028	Purée de Tomates, Heinz aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
132	100	caisse	32D031	Tomates, coupées en dés, Bell' Orto ou Primo aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
133	50	caisse	32D030	Tomates broyées, Bell' Orto ou Primo aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
134	25	caisse	32D038	Purée de tomates, Heinz ou Primo aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
135	10	caisse	32D006	Betteraves tranchées, Bonduelle ou Marque Maison aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
136	15	caisse	32D003	Pousse de bambou, Red Feather aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
137	20	caisse	32D034	Châtaigne d'eau, Success ou Red Feather aucun substitut	6 x 100 oz / 2.84 L						caisse par
138	25	caisse	4G003	Mélange à crêpes, complet, Robin Hood aucun substitut	6 x 2 kg						caisse par
139	450	caisse	code 17E003	Sirop pour crêpes, Régulier, Old Style ou Marque maison aucun substitut	200 x 16 ml - 30 ml						caisse par

140	20	caisse	code 17E008	Sirop d'Érable, Acadia aucun substitut	2 x 2 litre						caisse par
141	200	sac	7B049	Riz à Longs Grains blanc, Riz Uncle Ben's étuvé (converted) aucun substitut	1 x 20 kg						sac par
142	30	sac	7B002	Riz brun à grains entiers, Uncle Ben's aucun substitut	1 x 9.07 kg						sac par
143	30	caisse	7B031	Riz Bastami, Uncle Ben's aucun substitut	2 x 4 kg						caisse par
144	10	sac	7B064	Riz Jasmine Dainty aucun substitut	1 x 8 kg						sac par
145	60	caisse	7B038	Riz Sauvage, Uncle Ben's aucun substitut	6 x 1 kg						caisse par
146	10	caisse	7C055	Pâtes - Boucles, Medium Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 4.54 kg - 9.07 kg						caisse par
147	60	caisse	7C002	Pâtes - Nouilles aux Oeufs, LARGES, Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 4.54 kg - 9.07 kg						caisse par
148	30	caisse	7C004	Pâtes - Fettuccine, Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 4.54 kg - 9.07 kg						caisse par
149	20	caisse	7C090	Pâtes - Fettuccine Épinard 10", Italpasta ou Marque maison aucun substitut	1 x 4.54 kg - 9.07 kg						caisse par
150	30	caisse	7C007	Pâtes - Fusilli, Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 4.54 kg - 9.07 kg						caisse par
151	15	caisse	7C027	Pâtes - Fusilli tricolore, Primo ou Italpasta aucun substitut	2 x 2.5 kg						caisse par
152	50	caisse	7C094	Pâtes - Lasagne, Prêt pour la cuisson (oven ready) Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 4.54 kg - 9.07 kg						caisse par

153	60	caisse	7C013	Pâtes - Macaroni en Coudes, Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 9.07 kg						caisse par
154	60	caisse	7C022	Pâtes - Spaghetti 10" Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 9.07 kg						caisse par
155	20	caisse	7C046	Pâtes - Spaghetti 10" Blé entiers Italpasta aucun substitut	1 x 4.54 kg - 9.07 kg						caisse par
156	30	caisse	7C018	Pâtes - Penne Rigate, Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 4.54 kg - 9.07 kg						caisse par
157	30	caisse	7C020	Pâtes - Rotini, Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 4.54 kg - 9.07 kg						caisse par
158	30	caisse	7C012	Pâtes - Linguini, Italpasta ou Primo aucun substitut	1 x 9.08 kg						caisse par
159	30	caisse	7C021	Pâtes, Coquillage, géantes, Primo aucun substitut	1 x 9.08 kg						caisse par
160	15	caisse	19B012	Mélange pour sauce Hollandaise, Knorr aucun substitut	6 x 800g - 1 litre						caisse par
161	20	caisse	20D020	Oignons à Cocktail marinés, Mrs. Whytes aucun substitut	2 x 4 Litre						caisse par
162	30	caisse	20D022	Cornichons tranchés sucrés, Bick's, doit être 4 litre aucun substitut	2 x 4 Litre						caisse par
163	30	caisse	20D002	Cornichons Aneth tranchés - Hambourg , Bick's aucun substitut	2 x 4 L seulement aucun substitut						caisse par
164	50	caisse	20D024	Piments Forts Tranchés, Bick's aucun substitut	2 x 4 Litre						caisse par
165	120	caisse	20D001	Cornichons Gherkins Bick's ou Cuccino aucun substitut	2 x 4 Litre						caisse par
166	150	caisse	20D038	Olives Manzanilla farcies, Trans Alpine ou Cuccino aucun substitut	2 x 4 Litre						caisse par

167	30	caisse	20D003	Marinades sucrées, Bick's ou Cuccino aucun substitut	2 x 4 Litre						caisse par
168	50	caisse	32D025	Choucroute, Bick's aucun substitut	2 x 4 Litre						caisse par
169	30	cont	18C034	Ail haché dans l'huile, Viatalia ou Marque maison aucun substitut	1 x 4 kg						cont par
170	50	caisse	5C039	Compote de pommes, portions individuelles	200 x 18 ml						caisse par
171	30	caisse	5C027	Pêches en moitiés dans du sirop léger, Tropic aucun substitut	6 x 100 oz / 6 x 2.84 L						caisse par
172	15	caisse	5C009	Tranches d'Ananas dans du jus d'ananas, Dole aucun substitut	6 x 100 oz / 6 x 2.84 L						caisse par
173	30	caisse	5C034	Poires en moitiés dans du sirop léger, Tropic ou Success aucun substitut	6 x 100 oz / 6 x 2.84 L						caisse par
174	30	caisse	5C043	Orange/Mandarines en quartiers, en conserve, Tropic ou Success aucun substitut	6 x 100 oz / 6 x 2.84 L						caisse par
175	50	caisse	5C001	Salade de fruits tropicaux dans un sirop léger, Dole aucun substitut	6 x 100 oz / 6 x 2.84 L						caisse par
176	15	caisse	5C002	Ananas, tidbits, dans du jus d'ananas, Dole aucun substitut	6 x 100 oz / 6 x 2.84 L						caisse par
177	15	caisse	18A086	Salieres jetables Diamond ou Windsor aucun substitut	48 x 4 oz						caisse par
178	25	caisse	18A088	Sel, portions individuelles Windsor ou Wings aucun substitut	6000's						caisse par
179	15	caisse	18A072	Poivrières jetables Diamond ou Windsor aucun substitut	48 x 1.5 oz						caisse par
180	25	caisse	18A070	Poivre, portions individuelles, Windsor ou Wings aucun substitut	6000's						caisse par

181	10	caisse	18A089	Sel de Table iodé Windsor ou Sifto aucun substitut	24 x 1 kg					caisse par
182	10	caisse	18C013	Assaisonnement à taco, Mexicasa aucun substitut	6 x 255g - 750g					caisse par
183	100	seau	25C023	Concentré de soupe - boeuf, Knorr ou Marque maison aucun substitut	1 x 5 kg					seau par
184	100	seau	25C024	Concentré de soupe - poulet, Knorr ou Marque maison aucun substitut	1 x 5 kg					seau par
185	15	caisse	25C055	Concentré de soupt - légumes, Stafford ou Marque maison aucun substitut	1 x 4.5 kg					caisse par
186	120	caisse	25C036	Mélange à Soupe SEC, Nouilles au Poulet, Soup d'Jour aucun substitut	4 x 378g					caisse par
187	120	caisse	25C045	Mélange de Soupe SEC, Ministroni, Soup D'Jour aucun substitut	4 x 423g					caisse par
188	120	caisse	25C052	Mélange de Soupe SEC, Dinde Riz Fumé, Soup D'Jour aucun substitut	4 x 326g					caisse par
189	120	caisse	25C053	Mélange de Soupe SEC, Boeuf Légumes, Soup D'Jour aucun substitut	4 x 438g					caisse par
190	20	caisse	20B103	Sauce Sezchuan, Saucemaker aucun substitute	2 x 3.7 Litre					caisse par
191	6	caisse	20B057	Sauce au raifort, Mrs. Whytes aucun substitut	2 x 4 Litre					caisse par
192	25	caisse	20B007	Sauce Tobasco, Tobasco aucun substitut	24 x 57 ml - 500 ml					caisse par
193	20	caisse	20B016	Sauce Soya Wong Wing aucun substitut	2 x 3.6 Litre					caisse par

194	60	caisse	20C017	Sauce Soya, portions individuelles, Wings aucun substitut	500 x 9g					par	caisse
195	25	caisse	20B047	Sauce à Steak 57, Heinz aucun substitut	12 x 250ml					par	caisse
196	75	caisse	20B003	Sauce à Steak A-1, Intercorp Exceller Foods aucun substitut	24 x 200 ml					par	caisse
197	25	caisse	20B035	Sauce à Steak H.P fabriqué et distribué par Heinz aucun substitut	24 x 200 ml ou 12 x 400 ml					par	caisse
198	120	caisse	19A073	Sauce Barbecue Kraft ou Richardson's aucun substitut	2 x 4 L					par	caisse
199	60	caisse	20C012	Sauce Barbecue, portions individuelles, Kraft ou Olde Style aucun substitut	120 x 25 ml / 100 x 28g					par	caisse
200	30	caisse	19C002	Sauce moutarde au miel, portions individuelles, Richardson's ou Olde Style aucun substitut	100 x 25ml - 30 ml					par	caisse
201	30	caisse	19C001	Sauce aigre-douce, portions individuelles Kraft ou Olde Style aucun substitut	120 x 25 ml / 100 x 28g					par	caisse
202	15	caisse	19A077	Sauce aigre-douce, Wong Wing ou Saucemaker aucun substitut	2 x 3.6 Litre					par	caisse
203	5	caisse	20B005	Sauce aux Prunes, Saucemaker aucun substitut	2 x 4 litre					par	caisse
204	20	caisse	20C015	Sauce aux Prunes, portions individuelles, Wings, Olde Style ou Marque maison	100 x 28g - 30g					par	caisse
205	15	caisse	19A074	Sauce Cerise, Wong Wing aucun substitut	2 x 3.6 Litre					par	caisse
206	100	caisse	19A075	Sauce Ail et Miel, Richardson's aucun substitut	2 x 3.7 Litre					par	caisse

222	30	caisse	19A001	Sauce Tomato, Heinz aucun substitut	6 x 2.84 Litre = 6 x 100oz						caisse par
223	5	caisse	19A005	Sauce à Pizza, Saucemaker aucun substitut	6 x 2.84 Litre = 6 x 100oz						caisse par
224	120	caisse	15A001	Petites Palourdes (baby clams) entières, Deep Cove ou Sea Star aucun substitut	24 x 142g poids égoutté = 24 x 284g						caisse par
225	30	caisse	15A023	Nectar de Myes, Captain Fred aucun substitut	12 x 1.36 L = 46oz ÉU						caisse par
226	15	caisse	15A030	Morceaux de Thon légers dans l'eau, Oceans aucun substitut	6 x 1.88 kg						caisse par
227	15	caisse	15A026	Saumon Rose, Oceans aucun substitut	6 x 1.81 kg						caisse par
228	25	caisse	20B033	Vinaigre blanc, Heinz ou Marque maison aucun substitut	4 x 5 Litre						caisse par
229	10	caisse	20C008	Vinaigre blanc, portions individuelles, Heinz aucun substitut	500 x 7 ml						caisse par
230	25	caisse	20B008	Sauce Worcestershire, Lea & Perrin aucun substitut	12 x 142ml = 5 oz						caisse par
231	120	caisse	16B001	Aérosol de Cuisson, Pam aucun substitut	6 x 400 ml						caisse par
232	200	chaque	16A004	Huile , aucun GrasTrans huile à frire, (en cruche dans une boîte), avec antimousse, Canola Harvest / Tasty Fry Zero aucun substitut	1 x 16 - 17.3 litre						chaque par
233	50	caisse	16B005	Huile végétal (salade) Canola Harvest aucun substitut	4 x 4 Litre						caisse par
234	12	caisse	16B007	Huile d'Olive, Extra Vierge Carapelli aucun substitut	4 x 3 Litre						caisse par

235	12	caisse	16A007	Shortening (pour pâtisseries) Snow Flake, Crisco ou Fluffo aucun substitut	36 x 454g / 1 Lb						par	caisse
236	6	caisse	2H001	Jus de Citron de concentré, Real Lemon aucun substitut	12 x 945 ml						par	caisse
237	6	caisse	2H026	Jus de limette de concentré, Real Lemon aucun substitut	12 x 440 ml						par	caisse
238	60	caisse	2F002	Jus d'Ananas Dole aucun substitut	12 x 1.36 L = 12 x 48 oz						par	caisse
239	120	caisse	2F003	Jus de Tomates Heinz aucun substitut	12 x 1.36 L = 12 x 48 oz						par	caisse
240	60	caisse	2F001	Jus V-8 Campbell's aucun substitut	12 x 1.36 L = 12 x 48 oz						par	caisse
241	600	caisse	code 2E017	Jus Tetra Pack 100% pure - Pomme Oasis aucun substitut	30 x 200ml						par	caisse
242	600	caisse	code 2E016	Jus Tetra Pack 100% pure - Orange Oasis aucun substitut	30 x 200ml						par	caisse
243	600	caisse	2J029	Cocktail bleuets sauvages Tetra Pack Oasis aucun substitut	30 x 200 ml						par	caisse
244	120	caisse	2D003	Cristaux de breuvage, Cerise, Lipton ou Fresh Plus N° 78391 aucun substitut	12 x 425g / 12 x 454g						par	caisse
245	120	caisse	2D001	Cristaux de breuvage, Pêche, Lipton ou Fresh Plus N° 78301 aucun substitut	12 x 425g / 12 x 454g						par	caisse
246	120	caisse	2D106	Cristaux de breuvage, Fraise/Kiwi Lipton ou Fresh Plus N° 78191 aucun substitut	12 x 425g / 12 x 454g						par	caisse

247	100	caisse	2D171	Cristaux de breuvage, Framboise/Bleu Lipton ou Fresh Plus N°78351 aucun substitut	12 x 425g / 12 x 454g						caisse par
248	120	caisse	2D061	Cristaux de breuvage, Punch tropical de Lipton ou Punch de fruit de Fresh Plus N° 78241 aucun substitut	12 x 425g / 12 x 454g						caisse par
249	120	caisse	2D006	Cristaux de breuvage, Fruit tropical, Lipton ou Fresh Plus N° 78371 aucun substitut	12 x 425g / 12 x 454g						caisse par
250	120	caisse	2D005	Cristaux de breuvage, Raisin Lipton ou Fresh Plus N° 78211 aucun substitut	12 x 425g / 12 x 454g						caisse par
251	120	caisse	2D007	Cristaux de breuvage, Orange Lipton ou Fresh Plus N° 78231 aucun substitut	12 x 425g / 12 x 454g						caisse par
252	120	caisse	2D041	Cristaux de breuvage, Ananas/Orange/Banane, Lipton aucun substitut	12 x 425g						caisse par
253	120	caisse	2D018	Cristaux de breuvage, Framboise, Lipton aucun	12 x 425g						caisse par
254	250	caisse	1H001	Colorant à Café, portions individuelles, Coffeemate de Nestle aucun substitut	1000 x 3g						caisse par
255	25	caisse	1C017	Lait évaporé, Carnation ou Perfection aucun substitut	48 x 370 ml						caisse par
256	5	caisse	2B023	Chocolat Chaud, portions individuelles, Carnation code 11000939 ou Bakers aucun substitut	2 x 50 x 21g ou 2 x 50 x 25g						caisse par
257	10	caisse	2B024	Sachets de Thé, 1 tasse (avec étiquette), (doit être sans emballage individuel) Red Rose ou Mother Parkers aucun substitut	10 x 100 - 1 tasse avec étiquette						caisse par

258	5	caisse	2B037	Sachets de Thé, décaféiné, 1 tasse (avec étiquette), (doit être sans emballage individuel) Lipton aucun substitut	6 x 28's					par	caisse
259	10	caisse	2B035	Sachets de Thé vert, 1 tasse (avec étiquette) Lipton aucun substitut	6 x 28's					par	caisse
260	10	caisse	2B025	Sachets de Thé, saveurs assortis 1 tasse (avec étiquette) Lipton aucun substitut	6 x 28's					par	caisse
261	10	caisse	2B011	Café, instantané, portions individuelles, Maxwell House aucun substitut	5 x 100's					par	caisse
262	25	caisse	16C006	Beurre régulier salé, Dairy Town, Sussex, Northumberland, Scotsburn ou Farmer's aucun substitut	30 x 454g / 1 Lb					par	caisse
263	120	caisse	16C005	Beurre non salé, Dairy Town, Northumberland, Scotsburn ou Farmer's aucun substitut	30 x 454g / 1 Lb					par	caisse
264	120	caisse	16C004	Beurre, portions individuelles, Lancancia, Northumberland, Scotsburn, Farmer's ou Private Label aucun substitut	600 x minimum 6.5g					par	caisse
265	240	caisse	16C014	Margarine, Portions individuelles, doit être non-hydrogéné, Becel, Canola Harvest ou Marque maison aucun substitut	480 x minimum 7g					par	caisse
266	15	seau	16C016	Margarine, Molle, doit être non-hydrogéné, Becel ou Canola Harvest aucun substitut	1 x 11.36 kg					par	seau
267	12	seau	16C009	Beurre à l'ail, Marque maison aucun substitut	1 x 4 kg					par	seau

268	240	caisse	11A003	Oeufs entiers liquide, Eggsolutions ou Trilogy aucun substitut	1 x 20 kg or 2 x 10 kg					caisse par
269	240	caisse	11A008	Oeufs dur (bouilli), sans coque Naturegg aucun substitut	12 x 12 ct					caisse par
270	50	caisse	11B002	Blanc d'œufs, congelé Burnabrae aucun substitut	12 x 1 kg					caisse par
271	100	caisse	1A003	Fromage Cheddar, moyen (jaune), en bloc, Kraft Cracker Barrel, Armstrong ou Black Diamond aucun substitut	4 x 2.3 kg					caisse par
272	100	caisse	1A008	Fromage Cheddar marbré, en bloc, Kraft Cracker Barrel, Armstrong ou Black Diamond aucun substitut	4 x 2.3 kg					caisse par
273	40	caisse	1A009	Fromage Mozzarella, en Bloc, Riccoli ou Marque maison aucun substitut	8 x 2.3 kg					caisse par
274	50	caisse	1A021	Fromage Parmesan PURE râpé fin, Kraft aucun substitut	1 x 2.5 kg					caisse par
275	200	caisse	1A016	Fromage Ribbon tranché (jaune), Kraft, Armstrong ou Black Diamond aucun substitut	2 x 2 kg					caisse par
276	25	caisse	1A151	Fromage à Sous-marins blanc, tranché. Armstrong aucun substitut	2 x 2 kg					caisse par
277	120	KG	1A045	Fromage Suisse, Kraft ou Black Diamond aucun substitut	4 x 2 kg - 2 x 3 kg					KG par
278	10	seau	1A020	Fromage Feta, Krinos ou Marque maison aucun substitut	1 x 3 kg					seau par
279	20	caisse	1A034	Fromage à la crème Philadelphia, en bloc, Kraft aucun substitut	6 x 1.5 kg					caisse par
280	50	caisse	1A023	Tartinade de Fromage à la crème Philadelphia, Kraft aucun substitut	200 x 18g					caisse par

281	50	caisse	1A087	Tartinade de Fromage à la crème Philadelphia, Herbes et Ail, Kraft aucun substitut	200 x 18g ou 120 x 26g						par	caisse
282	6	caisse	1N001	Garniture à Fouetter, Nutrifil aucun substitut	12 x 1 Litre						par	caisse
283	750	seau	6D001	Salade de Chou, prêt à servir, crémeuse blanche, en seau seulement, Kings ou Johnson's aucun substitut	5 kg le seau						par	seau
284	300	seau	6D004	Salade de Macaroni, prêt à servir, en seau seulement, Kings ou Johnson's aucun substitut	5 kg le seau						par	seau
285	750	seau	6D002	Salade Pommes de Terre, prêt à servir, en seau seulement, Kings ou Johnson's aucun substitut	5 kg le seau						par	seau
286	700	caisse	28B031	Patates Frites - tranchées 3/8 ou 7/16, avec peau, McCain, Lamb Weston ou Marque maison aucun substitut	1 x 13.62 kg						par	caisse
287	750	caisse	28B024	Patates, coupées en dés, assaisonnée, congelé, McCain ou Cavendish aucun substitut	1 x 13.62 kg						par	caisse
288	300	caisse	28B071	Pommes de terre tranchées, avec peau, congelé, Lamb Weston aucun substitut	1 x 13.62 kg						par	caisse
289	240	caisse	28A007	Pommes de terre, blanche, entière, pelées, Garden Express ou Marque maison aucun substitut	2 x 5.6 kg						par	caisse
290	120	caisse	32B031	Mini-Carottes entières, fraîche, pelée, Markon ou Marque maison aucun substitut	4 x 2.27 kg - 3 kg						par	caisse
291	50	caisse		Pointes d'Asperge entières, congelées - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	4 x 1 kg - 2 kg maximum pkg size						par	caisse

292	20	caisse	32C006	Choux de Bruxelles, congelés - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt					par	caisse
293	96	caisse	32C018	Mélange Légumes Californien, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt					par	caisse
294	96	caisse	32C061	Haricots Verts à la Française - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	9 x 1 kg - 2 kg maximum pkg size					par	caisse
295	96	caisse	32C011	Haricots Verts coupés, congelés - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt					par	caisse
296	96	caisse	32C013	Haricots Verts entiers, congelés - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 1.5 kg - 2 kg maximum pkg size					par	caisse
297	96	caisse	32C019	Mélange de Légumes Italien, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt					par	caisse
298	150	caisse	32C010	Mais à Grains Entiers, congelé, doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt					par	caisse
299	96	caisse	32C023	Mélange de Légumes Oriental, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt					par	caisse
300	96	caisse	32C095	Mélange de légumes du jardin, congelé - Doit être Catégori Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt					par	

301	150	caisse	32C016	Pois, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						caisse par
302	50	caisse	32C092	Pois et Carottes, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						caisse par
303	96	caisse	32C062	Haricots Jaunes coupés, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						caisse par
304	150	caisse	32C050	Mini-Carottes entières, congelées - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						caisse par
305	96	caisse	32C048	Mélange d'Hiver, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						caisse par
306	100	caisse	32C077	Prince Edward Classic, congelé, Doit être Catégorie Canada Grade A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	12 x 1 kg - 2 kg maximum pkg size						caisse par
307	30	caisse	32C122	Poivron Vert, en Dés, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						caisse par
308	30	caisse	32C087	Poivron rouge, en Dés, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						caisse par
309	10	caisse	32C017	Haricot de Lima, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens ou Marque maison aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						caisse par

310	30	caisse	32C084	Celerie, en Dés, congelé - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						par	caisse
311	120	caisse	32C026	Rondelles d'oignon, en pâtes à frire, congelé - Doit être Catégorie Canada A, McCain ou Marque maison	1 x 4 kg maximum le pqt						par	caisse
312	30	caisse	32C085	Oignons, en Dés, congelés - Doit être Catégorie Canada A, Arctic Gardens aucun substitut	6 x 2 kg maximum le pqt						par	caisse
313	60	caisse	4C105	Barres de Fruits - Framboise, Fiera Foods aucun substitut	120 x 3 oz						par	caisse
314	60	caisse	4C190	Barres de Fruits - Bleuets, Fiera Foods aucun substitut	120 x 3 oz						par	caisse
315	60	caisse	4C103	Barres de Fruits - Pomme, Rich's aucun substitut	100 x 85g						par	caisse
316	48	seau	4D024	Préparation à Muffins - Banane Tasty Selection aucun substitut	1 x 16.5 lb						par	seau
317	48	seau	4D025	Préparation à Muffins - Bleuets Tasty Selection aucun substitut	1 x 15 Lbs						par	seau
318	48	seau	4D027	Préparation à Muffins - Carotte ou Carotte et Blé entier, Tasty Selection aucun substitut	1 x 16.5 lb						par	seau
319	48	seau	4D035	Préparation à Muffins - Citron Canneberges, Tasty Selection aucun substitut	1 x 6.82 kg						par	seau
320	48	seau	4D059	Préparation à Muffins - Fruit extrême, Quaker aucun substitut	1 x 15 Lbs						par	seau
321	48	seau	4D204	Préparation à Muffins, Baie d'été, Quaker aucun substitut	1 x 15 Lbs						par	seau

322	48	seau	4D095	Préparation à Muffins, Avoine et Pomme, Quaker aucun substitut	1 x 15 Lbs					seau par
323	12	caisse	4D044	Mélange à Muffin, Son, Robin Hood aucun substitut	6 x 2 kg					caisse par
324	12	caisse	4D050	Mélange à Muffin, Ordinaire, Robin Hood aucun substitut	6 x 2 kg					caisse par
325	90	caisse	4D020	Préparation Pâtes pour Biscuits variés, English Bay aucun substitut	296 x 1.5 oz					caisse par
326	80	caisse	4D224	Préparation Pâtes pour Biscuits, beurre d'arachides, Rich's aucun substitut	240 x 140g					caisse par
327	80	caisse	4D302	Préparation Pâtes pour Biscuits, Biscuit sec au gingembre, English Bay aucun substitut	128 x 56g					caisse par
328	10	caisse	code 4E002	Pâte Feuilletée, Pepperidge Farm de Campbell's aucun substitut	20 x 11 oz					caisse par
329	20	caisse	4A066	Croutes à Tartelettes sucrées 3", Rich's aucun substitut	200 chaque par caisse					caisse par
330	200	caisse	4L584	Barre Nanaimo aucun substitut - Traditionnel de Gourmet Baker N° de Code 10808 aucun substitut	2 x 2.95 kg (2 x 6.5 lb)					caisse par
331	200	caisse	4L226	Sheet Cake - Combi Pack aucun substitut, Gourmet Baker N° 10848 aucun substitut	4 chaque par caisse					caisse par
332	60	caisse	4C052	Pâté de chausson aux Pommes, Fierra Foods aucun substitut	84 x 3.75 oz					caisse par
333	60	caisse	4C053	Pâté de chausson aux Bleuets, Fierra Foods aucun substitut	84 x 3.75 oz					caisse par

334	60	caisse	4L614	Pâté de chausson, Cerises Fiera Foods aucun substitut	84 x 3.75 oz					par	caisse
335	60	caisse	4C158	Pâté de chausson aux Framboises, Fiera Foods aucun substitut	84 x 3.75 oz					par	caisse
336	120	caisse	24A002	Rouleaux Impériaux - avec Viande, Wong Wing aucun substitut	60 x 57g					par	caisse
337	120	caisse	24C006	Rouleaux Impériaux - aux Légumes, Wong Wing aucun substitut	60 x 57g					par	caisse
338	240	caisse	11B011	Omelette, Fromage Cheddar, Trilogy ou Prestige aucun substitut	48 x 100g / 72 x 100g					par	caisse
339	240	caisse	11B014	Omelette, Nature, Trilogy ou Prestige aucun substitut	48 - 80 x 100g					par	caisse
340	240	caisse	11B015	Omelette, Western, Trilogy ou Prestige, aucun substitut	48 - 72 x 100g					par	caisse
341	30	caisse	3G024	Galettes Tortillas 10" Solis ou Sonora aucun substitut	12 x 12's					par	caisse
342	30	caisse	3G045	Galettes Tortillas 10" - Épinards, Sonora ou Solis aucun substitut	12 x 12's					par	caisse
343	30	caisse	3G020	Galettes Tortillas 10" - Tomate et Basilic, Solis aucun substitut	12 x 10 ct					par	caisse
344	20	caisse	3G003	Coquille à taco, Mexicasa aucun substitut	20 x 10					par	caisse
345	50	caisse	4A002	Tarte aux Pommes, congelés, cuire et servir, Apple Valley, McCain ou Sarsfield aucun substitut	6 x 10" par caisse					par	caisse

346	50	caisse	4A003	Tarte aux Bleuets, congelés, cuire et servir, Apple Valley, McCain ou Sarsfield aucun substitut	6 x 10" par caisse						par	caisse
347	50	caisse	4A005	Tarte aux Cerises congelés, cuire et servir, Apple Valley, McCain ou Sarsfield aucun substitut	6 x 10" par caisse						par	caisse
348	50	caisse	4L539	Tarte aux Fraises et à la rhubarbe, cuire et servir, Sarsfield ou McCain aucun substitut	6 x 10" par caisse						par	caisse
349	25	caisse	4A001	Fonds de Tarte, congelé 10 po, Apple Valley aucun substitut	24 x 10"						par	caisse
350	50	caisse	6B046	Perogies et Fromage, Chemo aucun substitut	180 x 1 oz						par	caisse
351	300	caisse	6B100	Crêpes congelés, Kellogg's aucun substitut	64 par caisse						par	caisse
352	120	caisse	6B198	Pizza, Pepperoni 16 po, congelé, Cucina ou McCain aucun substitut	6 x 16"						par	caisse
353	120	caisse	6B199	Pizza, Trois Fromages 16 po, congelé, Cucina ou McCain aucun substitut	6 x 16"						par	caisse
354	120	caisse	6B149	Pizza, végétarienne 16 po, congelé, Cucina ou McCain aucun substitut	6 x 16"						par	caisse
355	120	caisse	6B202	Pizza, Deluxe 16 po, congelé, Cucina ou McCain aucun substitut	6 x 16"						par	caisse
356	120	caisse	6B281	Pizza Freschetta 16" Style Pizzeria, Viande en Plus, congelé, Cucina ou McCain aucun substitut	6 x 16"						par	caisse
357	200	caisse	6B018	Cigares au Chou, Campbell's aucun substitut	4 x 5.5 Lbs						par	caisse

358	12960	contenant	1K027	Yogourts, saveurs variées, Danone (Cremix) ou Dairyland aucun substitut	4 x 12 x 100g - 125g					par	cont
359	72	seau	1B021	Crème glacée - Vanille, Scotsburn, Northumberland, Chapman's or Marque maison aucun substitut	11.4 Litre					par	seau
360	72	seau	1B049	Crème glacée - Chocolat, Scotsburn, Northumberland, Chapman's or Marque maison aucun substitut	11.4 Litre					par	seau
361	72	seau	1B050	Crème glacée - Fraise, Scotsburn, Northumberland, Chapman's or Marque maison aucun substitut	11.4 Litre					par	seau
362	72	seau	1B006	Crème glacée - Caramel écossais, Scotsburn, Northumberland, Chapman's or Marque maison aucun substitut	11.4 Litre					par	seau
363	72	seau	1B060	Crème glacée - Gâteau Fromage Framboise, Scotsburn, Northumberland, Chapman's or Marque maison aucun substitut	11.4 Litre					par	seau
364	72	seau	1B016	Crème glacée - Heavenly Hash, Scotsburn, Northumberland, Chapman's or Marque maison aucun substitut	11.4 Litre					par	seau
365	72	seau	1B058	Crème glacée - Death by Chocolate, Scotsburn, Northumberland, Chapman's or Marque maison aucun substitut	11.4 Litre					par	seau
366	72	seau	1B015	Crème glacée - Caramel et Pacanes. Scotsburn, Northumberland, Chapman's ou Marque maison aucun substitut	11.4 Litre					par	seau

367	72	seau	1B059	Crème glacée - Puppy Paws, Scotsburn, Northumberland, Chapman's or Marque maison aucun substitut	11.4 Litre						seau par
368	700	cont	1P014	Crème sûre, Northumberland, Baxter's, Scotsburn ou Farmer's aucun substitut	2 - 4 Litre						cont par
369	1296	cont	1M016	Fromage Cottage 2%, Northumberland, Baxter's, Scotsburn ou Farmer's aucun substitut (la quantité est estimée selon un contenant de 500g)	6 x 500g ou 1 x 2 kg						cont par
370	1	chaque		Coût du dépôt sur les articles le cas échéant						\$0.10 par	chaque par
371	1	%		Divers articles additionnels autre que ceux qui ne sont pas énumérés sur cette liste sont offerts au prix de gros moins un rabais de ____% ou au prix coûtant plus un prix de revient de ____%.							
				Le format de paquet, contenant, sac ou de seau offert de doit pas dépasser le format individuel d'unité demandé sans recevoir l'approbation écrite de la responsable de l'offre à commandes AVANT la clôture des soumissions.							
				Instructions aux fournisseurs: Il appartient au soumissionnaire de demander des éclaircissements sur les articles concernant les exigences exprimées dans la présente, s'il y a lieu, avant de déposer sa proposition ou AVANT la date de clôture des soumissions.							

ANNEXE “C” INFORMATION

Clôture des offres au bureau suivant::

**Unité de réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)
1045 rue Main, 3ième étage
Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 1H1**

Ou per télécopieur au : (506) 851-6759

Voici quelques renseignements utiles :

1) Service électronique d'appel d'offres du gouvernement (SEAOG):
<https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-approvisionnement/appels-d-offres>

Vous devez utiliser la **DERNIÈRE VERSION PUBLIÉE DU DOCUMENT**.

N'importe quel changement au Marché, à la Liste des Produits à l'annex B ou à une Date de Clôture d'une Soumission à l'annexe D, sera fourni en publiant une modification à la soumission sur le **SEAOG**.

2) Transmission des offres:

Pour que votre offre soit prise en compte, vous devez la transmettre par **TÉLÉCOPIEUR** ou par **COURRIER**.

3) Demande des résultats de l'évaluation:

Par courriel à l'adresse de l'Agente d'approvisionnement, vous pouvez demander les résultats de l'évaluation. Ils vous seront envoyés en format PDF.

Veuillez prendre note que vous devrez préciser le **Titre du Fichier**, le **N° de référence du client**, le **nom du service du client** et **la période** à laquelle s'applique votre demande.

Adresse générale pour l'Agente d'approvisionnement:

4) Pour toute question concernant les dossiers de l'approvisionnement alimentaire, vous pouvez communiquer avec la personne suivante:

Charline MacDonald
A/Supply Officer / Agente d'approvisionnement, p.i.
Phone number / Téléphone: 506-851-6067
Facsimile number / No de télécopieur: 506-851-6759
Email / Courriel: charline.macdonald@pwgsc-tpsgc.gc.ca

ANNEXE "D" - Calendrier des Dates de Clôture des Offres

Acheteur de TPSGC et ID: Charline MacDonald (MCT014)

N° de référence du client: W0105-14F007

Objet: Divers produits d'épicerie

Pour le destinataire suivant: Base de soutien de la 5e Division du Canada Gagetown
Oromocto Nouveau-Brunswick

Calendrier des Dates de Clôture des Offres

N° d'identification de la période	Deux (2) Périodes de Six (6) mois chaque	Date de clôture
W0105-14F007/ 01/ A	17 mai 2014 au 31 octobre 2014	23 avril 2014
W0105-14F007/ 02/ A	1er novembre 2014 au 30 avril 2015	24 septembre 2014

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

PWGSC/TPSGC Acquisitions

1045 Main Street

1st Floor, Lobby C

Unit 108

Moncton, NB E1C 1H1

Bid Fax: (506) 851-6759

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du

fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

NB / PEI Division - Moncton Acquisitions Office

1045 Main Street

1st Floor, Lobby C

Unit 108

Moncton, NB E1C 1H1

Title - Sujet Divers produits d'épicerie	
Solicitation No. - N° de l'invitation W0105-14F007/01/A	Date 2014-03-25
Client Reference No. - N° de référence du client W0105-14F007	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG
File No. - N° de dossier MCT-3-36135 (014)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-04-23	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Daylight Saving Time ADT
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: MacDonald, Charline	Buyer Id - Id de l'acheteur mct014
Telephone No. - N° de téléphone (506)851-6067 ()	FAX No. - N° de FAX (506)851-6759
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE Various Kitchens at Camp Gagetown 5 CDSG Food Services OROMOCTO New Brunswick E2V4J5 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address	
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone	
Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print)	
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

PWGSC/TPSGC Acquisitions

**1045 Main Street
1st Floor, Lobby C
Unit 108**

Moncton, NB E1C 1H1

Bid Fax: (506) 851-6759

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address**Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

NB / PEI Division - Moncton Acquisitions Office
1045 Main Street
1st Floor, Lobby C
Unit 108
Moncton, NB E1C 1H1

Title - Sujet Divers produits d'épicerie	
Solicitation No. - N° de l'invitation W0105-14F007/02/A	Date 2014-03-25
Client Reference No. - N° de référence du client W0105-14F007	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG
File No. - N° de dossier MCT-3-36135 (014)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-09-24	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Daylight Saving Time ADT
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: MacDonald, Charline	Buyer Id - Id de l'acheteur mct014
Telephone No. - N° de téléphone (506)851-6067 ()	FAX No. - N° de FAX (506)851-6759
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE Various Kitchens at Camp Gagetown 5 CDSG Food Services OROMOCTO New Brunswick E2V4J5 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address	
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone	
Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print)	
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date