

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0A1 / Noyau 0A1

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

National Master Standing Offer (NMSO)

Offre à commandes principale et nationale (OCPN)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Electrical & Electronics Products Division

11 Laurier St./11, rue Laurier

7B3, Place du Portage, Phase III

Gatineau, Québec K1A 0S5

Title - Sujet Articles de sécurité	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60HN-14SECH/A	Date 2014-03-25
Client Reference No. - N° de référence du client E60HN-14SECH	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$\$HN-460-64915
File No. - N° de dossier hn460.E60HN-14SECH	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-05-05	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Guertin, Benoit	Buyer Id - Id de l'acheteur hn460
Telephone No. - N° de téléphone (819)956-4479 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Specified Herein Précisé dans les présentes	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction
2. Sommaire
3. Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des offres
3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes
4. Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes

(Fin de la page)

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée de l'offre à commandes
4. Responsables
5. Utilisateurs désignés
6. Instrument de commande
7. Procédures pour les commandes subséquentes
8. Limite des commandes subséquentes
9. Livraison commandes subséquentes
10. Ordre de priorité des documents
11. Attestations
12. Lois applicables
13. Estimation de coût

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Besoin
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée du contrat
4. Paiement
5. Instructions pour la facturation
6. Instructions d'expédition - livraison à destination
8. Livraisons à effectuer en dehors d'une zone de règlement des revendications territoriales globales

Liste des annexes:

- Annexe A - Besoin et liste de prix
- Annexe B - Rapport d'usage trimestriel
- Annexe C - Autorisation de l'offrant par le fabricant
- Annexe D - Caractéristiques environnementales

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

Partie 1	Renseignements généraux : renferme une description générale du besoin;
Partie 2	Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;
Partie 3	Instructions pour la préparation des offres : donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;
Partie 4	Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection;
Partie 5	Attestations : comprend les attestations à fournir;
Partie 6	6A, Offre à commandes, et 6B, Clauses du contrat subséquent : <ul style="list-style-type: none">• 6A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;• 6B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

Les annexes comprennent le Besoin, les rapports trimestriels ainsi que les autorisations de manufacturiers.

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).

2. Sommaire

Demande d'une offre à commande Nationale visant la fourniture des articles de sécurité spécialisés (eg: cylindres, verrous à bouton-poussoir, clef, poignées, Cadenas à combinaison, verrouillage électronique etc.) L'OCPN est proposée pour une durée de deux (2) ans, assortie du droit de demander une période additionnelle d'une durée d'un an, à compter de sa date d'attribution. Il y a la possibilité d'avoir plus qu'une offre à commande.

3. Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

(Fin de la page)

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans *le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

2006 (2014-03-01) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2006, Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : soixante (60) jours civils

Insérer : quatre-vingt-dix (90) jours civils

1.1 Clauses du Guide des CCUA

Références de CCUA	Section	Date
A9033T	Capacité financière	2012-07-16
A9130T	Programme des marchandises contrôlées	2011-05-16
B1000T	Condition du matériel	2007-11-30

2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

En raison du caractère de la demande d'offre à commandes, les offres transmises par télécopieur à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

4. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

- Section I : Offre technique (2 copies)
- Section II : Offre financière (1 copie)
- Section III: Attestations (1 copie)
- Section IV: Renseignements supplémentaires (1 copie)

En cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique et de la copie papier, le libellé de la copie papier l'emportera sur celui de la copie électronique. Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec [la Base de paiement détaillée ci-dessous](#). Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

1.1 Fluctuation du taux de change

1. Sauf indication contraire dans la demande d'offre à commandes, les offres doivent être en monnaie canadienne.
2. Les offrants peuvent demander au Canada d'assumer le risque de fluctuation du taux de change. Ils doivent en faire explicitement la demande au moment de présenter leur offre.
3. Le montant en monnaie étrangère est la composante du prix qui varie directement en fonction des fluctuations du taux de change. Il peut comprendre le prix net FOB à l'usine du fabricant étranger, les coûts liés aux droits applicables, à la taxe d'accise, aux taxes applicables, les droits d'entrée, les frais de transport ou de livraison payables en devises étrangères, ainsi que tous les autres frais incombant à l'importateur officiel, si les produits proviennent de l'étranger et doivent être payés en monnaie étrangère.
4. La valeur de change du montant en monnaie étrangère de l'offre ou du prix négocié doit être indiquée avec l'offre. Le formulaire PWGSC-TPSGC 9411, Demande de rajustement du taux de change, peut être utilisé à cette fin. Si des paiements d'étape sont envisagés, il est recommandé d'indiquer sur le formulaire ci-dessus le montant en monnaie étrangère pour chacune des étapes.

5. Toutes les offres sont évaluées en monnaie canadienne. Par conséquent, aux fins de l'évaluation, le cours à midi de la Banque du Canada en vigueur à la date de clôture de la demande d'offre à commandes, ou toute autre date indiquée dans la demande d'offre à commandes, sera utilisé comme facteur de conversion initial de la monnaie en cause. (Le responsable de l'offre à commandes remplira la colonne 3 du formulaire ci-dessus.)
6. Aux fins de la présente disposition sur le rajustement du taux de change, les taux proposés par les offrants ne seront pas acceptés.
7. S'il y a deux (2) offres identiques, et à condition que l'offre retenue soit toujours considérée comme la plus avantageuse pour le Canada, la préférence sera donnée à l'offrant qui assume la totalité ou une partie des risques liés au rajustement du taux de change, plutôt qu'à celui qui n'assume pas ces risques. De plus, l'offrant qui assume tous les risques aura la préférence sur celui qui n'en assume qu'une partie.
8. Le Canada payera le facteur de rajustement du taux de change en monnaie canadienne, en utilisant le cours à midi en vigueur à la date du paiement effectué par le Canada ou, selon le cas, conformément à l'une ou l'autre des clauses suivantes : C3015C, C3020C, C3025C, ou C3030C.

1.2 Base de prix

Les offrants doivent fournir des tarifs horaires fermes pour les services d'installation ainsi que des pourcentages d'escompte fermes des listes de prix de détail suggéré par le fabricant (PDSF), en dollars canadiens, rendu droits acquittés (destination), la taxe sur les produits et services (TPS) et/ou la taxe de vente harmonisée (TVH) en sus, selon le cas. Les frais de transport à destination doivent être inclus ainsi que les droits de douane et la taxe d'accise applicables.

Le détenteur de l'offre à commandes sera autorisé à modifier la liste PDSF une fois par année. Il fournira une copie de la liste de prix à l'autorité contractante à la date d'anniversaire de l'émission de toute offre à commandes suivant la présente demande d'offre à commandes aux fins de vérification et d'approbation. Le rabais en pourcentage doit demeurer le même pour toute la durée de l'offre à commandes, ainsi que la période d'option. Les détenteurs de l'offre à commande doivent utiliser les PDSF les plus récentes à la date de la modification.

Il n'y aura aucun frais de déplacement et de subsistance car les installations se feront localement.

1.3 Prix – Invitations à offrir comportant plusieurs articles

Les offrants ne sont pas tenus de proposer un prix pour chaque article de l'offre à commandes pour que leur offre soit évaluée. De plus, ils peuvent retirer un ou plusieurs articles de leur offre après la date de clôture de l'offre à commandes, mais avant

Solicitation No. - N° de l'invitation
E60HN-14SECH/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460

Client Ref. No. - N° de réf. du client
E60HN-14SECH

File No. - N° du dossier
hn460E60HN-14SECH

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

l'émission de l'offre à commandes, en présentant une demande par écrit au responsable de l'offre à commandes.

1.4 Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- ☐ Les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

- ☐ VISA ☐ MasterCard

OU

- ☐ Les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit. L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

Section IV: Renseignements supplémentaires

1.5 Renseignements supplémentaires

Nom et numéro de téléphone de la personne avec qui communiquer :

Renseignements généraux

Nom :
Téléphone :
Télécopieur :
Courriel :

Suivi de la livraison :

Nom :
Téléphone :
Télécopieur :
Courriel :

1.6 Livraison commandes subséquentes

La livraison des articles en stocks doit se faire dans un délai de ____ (insérer le montant de jours) jours civils à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes. La livraison des articles épuisés doit se faire dans un délai de ____ (insérer le montant de jours) jours civils à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes.

(Fin de la page)

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

Critères d'évaluation

Toutes les offres doivent être complétées en détail et fournir toutes informations requises dans la demande d'offre à commandes pour permettre une évaluation complète.

1.1 Critères techniques obligatoires

- Conformité aux exigences techniques (description des articles à l'annexe « A »);
- Acceptation des autres modalités établies dans la DOC ;
- Annexes « C » et « D » complétés.
- Les produits doivent rencontrer les standards 156 d'ANSI/BHMA, niveau 1 opérationnel ou niveau 1 Sécurité (le cas échéant)

1.2 Évaluation financière

Les exigences obligatoires suivantes seront prises en considération lors de l'évaluation d'offres:

- * Conformité à la base d'établissement de prix;

Le prix total d'offres sera déterminé en traitant, article par article, dans l'annexe « A », les pourcentages d'escompte fermes des listes de prix de détail suggéré par le fabricant (PDSF).

1.3 Base de prix

Les offrants doivent fournir des tarifs horaires fermes pour les services d'installation ainsi que des pourcentages d'escompte fermes des listes de prix de détail suggéré par le fabricant (PDSF), en dollars canadiens, rendu droits acquittés (destination), la taxe sur les produits et services (TPS) et/ou la taxe de vente harmonisée (TVH) en sus, selon le cas. Les frais de transport à destination doivent être inclus ainsi que les droits de douane et la taxe d'accise applicables.

Le détenteur de l'offre à commandes sera autorisé à modifier la liste PDSF une fois par année. Il fournira une copie de la liste de prix à l'autorité contractante à la date d'anniversaire de l'émission de toute offre à commandes suivant la présente demande d'offre à commandes aux fins de vérification et d'approbation. Le rabais en pourcentage doit demeurer le même pour toute la durée de l'offre à commandes, ainsi que la période d'option. Les détenteurs de l'offre à commande doivent utiliser les PDSF les plus récentes à la date de la modification.

2. Méthode de sélection

L'offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. Des offres conformes, pour chacun des fabricants inscrits, l'offre avec l'escompte de pourcentage la plus haute de la liste de MSRP sera classée premier pour cet article. L'offre avec le deuxième escompte de

Solicitation No. - N° de l'invitation
E60HN-14SECH/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460

Client Ref. No. - N° de réf. du client
E60HN-14SECH

File No. - N° du dossier
hn460E60HN-14SECH

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

pourcentage la plus haute sera classée second pour cet article, et cetera. Ce processus sera répété pour tous les fabricants inscrits dans l'Annexe "A".

Pour que votre offre soit considérée recevable, vous devez fournir une preuve écrite (Annexe « C ») pour au moins 23 des fabricants énumérés à l'annexe « A » ci-dessous, attestant soit que vous avez actuellement un compte particulier avec le fabricant, soit que vous êtes l'agent canadien exclusif du fabricant pour votre région

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les offrants doivent fournir les attestations et la documentation exigées pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut, s'il est établi qu'une attestation est fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre à cette demande, l'offre sera également déclarée non recevable ou pourrait entraîner la mise de côté de l'offre à commandes ou sera considéré comme un manquement au contrat.

1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes

1.1 Code de conduite et attestations - documentation connexe

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Code de conduite et attestations - offre des instructions uniformisées 2006. La documentation connexe requise à cet égard, assistera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web de [Ressources humaines et Développement des compétences Canada \(RHDCC\) - Travail](#).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une

coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

2. Capacité financière

Clauses du Guide des CCUA M9033T (2011-05-16) Capacité financière

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre

L'offrant offre de remplir le besoin conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe « A »

2. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

2.1 Conditions générales

2005 (2014-03-01), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

2.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe «B ». Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

- Premier trimestre : du 1er avril au 30 juin;
- Deuxième trimestre : du 1er juillet au 30 septembre;
- Troisième trimestre : du 1er octobre au 31 décembre;
- Quatrième trimestre : du 1er janvier au 31 mars.

Solicitation No. - N° de l'invitation
E60HN-14SECH/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460

Client Ref. No. - N° de réf. du client
E60HN-14SECH

File No. - N° du dossier
hn460E60HN-14SECH

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les quinze (15) jours civils suivant la fin de la période de référence.

3. Durée de l'offre à commandes

3.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du _____ au _____.

3.2 Prolongation de l'offre à commande

Si l'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour une période supplémentaire allant jusqu'à 12 mois, aux mêmes conditions et aux taux ou prix indiqués dans l'offre à commandes, ou aux taux ou prix calculés selon la formule mentionnée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera avisé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes 30 jours avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

3.3 Mise-à-jour des prix de détail suggéré par le fabricant (PDSF) à

Le détenteur de l'offre à commandes sera autorisé à modifier la liste PDSF une fois par année. Il fournira une copie de la liste de prix à l'autorité contractante à la date d'anniversaire de l'émission de toute offre à commandes suivant la présente demande d'offre à commandes aux fins de vérification et d'approbation. Le rabais en pourcentage doit demeurer le même pour toute la durée de l'offre à commandes, ainsi que la période d'option. Les détenteurs de l'offre à commande doivent utiliser les PDSF les plus récentes à la date de la modification.

4. Responsables

4.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Benoit Guertin - Spécialiste en approvisionnement
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction du Transport et des Produits Logistiques, Électriques et Pétrolières- Division
HN
7B3, Place du Portage, Phase III, 11 rue Laurier, Gatineau (Québec), K1A 0S5
Téléphone: 819-956-4479 Télécopieur: 819-953-4944
Courriel : hnocaa.hnsosa@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est

responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

4.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

4.3 Représentant de l'offrant

Nom et numéro de téléphone de la personne avec qui communiquer :

Renseignements généraux

Nom :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Suivi de la livraison :

Nom :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

5. Utilisateurs désignés

Les utilisateurs désignés autorisés à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes comprennent les ministères fédéraux, organismes ou sociétés d'État mentionnés dans les annexes I, I.1, II, III de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, L.R., 1985, ch. F-11.

6. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes ou une version électronique.

7. Procédures pour les commandes - droit de premier refus

Les procédures d'appel exigent que lorsqu'un besoin est identifié, l'utilisateur identifié contactera le Soumissionnaire le plus haut classé pour déterminer si le besoin peut être satisfait par ce Soumissionnaire. Si le Soumissionnaire le plus haut classé est en position de satisfaire au besoin, une commande subséquente est faite contre l'offre à commande. Si ce Soumissionnaire ne peut pas répondre au besoin, l'utilisateur identifié doit communiquer avec le prochain Soumissionnaire sur la liste. L'utilisateur identifié continuera de cette façon jusqu'à ce qu'un Soumissionnaire indique qu'il peut répondre au besoin du client. Autrement dit, les appels sont faits basés sur le droit de premier refus. Quand le Soumissionnaire le plus haut classé ne peut pas accomplir le besoin, l'utilisateur identifié est exigé de documenter son dossier convenablement. On considère les appels résultants compétitifs et les autorités d'appel compétitives peuvent être utilisées.

(Fin de la page)

8. Limite des commandes subséquentes

Les commandes directes individuelles faites par l'auteur d'une commande d'achat de classeurs dans le cadre d'une Offre à commandes ne doivent pas dépasser \$100 000.00 (TPS/TVH incluses). Les commandes subséquentes individuelles de plus de \$100,000.00 seront envoyées à l'autorité contractante pour son approbation et celui ci vérifiera auprès du manufacturier pour obtenir un rabais basé sur le volume.

9. Livraison commandes subséquentes

La livraison des articles en stocks doit se faire dans un délai de ____ (insérer le montant de jours) jours civils à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes. La livraison des articles épuisés doit se faire dans un délai de ____ (insérer le montant de jours) jours civils à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes.

10. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2014-03-01), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales 2010A (2014-03-01) Conditions générales - biens, services (complexité moyenne);
- e) l'Annexe « A », Besoin;
- f) l'offre de l'offrant en date du _____ (*insérer la date de l'offre*).

11. Attestations -Conformité

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'offrant est une condition d'émission de l'offre à commandes et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au delà de la période de l'offre à commandes. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

12. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

(Fin de la page)

13. Estimation de coût

Dans le cas où une estimation de coût est exigée pour des travaux particuliers, l'utilisateur désigné fournira un énoncé des travaux à l'offrant, qui devra fournir à l'utilisateur désigné une estimation du coût des travaux particuliers, établie conformément aux dispositions relatives aux prix de l'offre à commandes. L'offrant ne devra entreprendre aucun des travaux particuliers tant qu'une commande n'aura pas été émise par l'utilisateur désigné. Les coûts estimatifs prévus dans la commande ne pourront être dépassés sans l'autorisation écrite préalable de l'utilisateur désigné.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

1. Besoin

L'entrepreneur doit exécuter les travaux décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

2. Clauses et conditions uniformisées

2.1 Conditions générales

2010A (2014-03-01), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

2.2 Clauses du *Guide des CCUA*

Références de CCUA	Section	Date
B1501C	Appareillage électrique	2006-06-16
B7500C	Marchandises excédentaires	2006-06-16

3. Durée du contrat - Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

4. Paiement

4.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé les tarifs horaires fermes et/ou les prix unitaires (basé sur les escomptes fermes), en dollar Canadien, précisés dans l'offre à commande. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

4.2 Clauses du *Guide des CCUA*

Références de CCUA	Section	Date
G1005C	Exigences en matière d'assurance	2008-05-12
H1001C	Paiements multiples	2008-05-12
C6000C	Limite de prix	2011-05-16

4.3 Paiement par carte de crédit (s'il y a lieu)

La carte de crédit suivante est acceptée : _____.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : _____ et _____.

5. Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit:
L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 de la commande subséquente pour attestation et paiement.

6. Instructions d'expédition - livraison à destination

Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés rendu droits acquittés (DDP) _____ (tel qu'indiqué dans la commande subséquente) selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

7. Livraisons à effectuer en dehors d'une zone de règlement des revendications territoriales globales

L'offre à commandes subséquente/le contrat subséquent ne doit pas être utilisé(e) pour les livraisons à effectuer dans une région visée par une entente de revendication territoriale globale. Toutes les livraisons à effectuer dans cette région doivent être soumises au ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux pour être traitées distinctement.

(Fin de la page)

Solicitation No. - N° de l'invitation
E60HN-14SECH/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460

Client Ref. No. - N° de réf. du client
E60HN-14SECH

File No. - N° du dossier
hn460E60HN-14SECH

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Annexe "A" Besoin et liste de prix

Pour que votre offre soit considérée recevable, vous devez fournir une preuve écrite (Annexe « C ») pour au moins 23 des fabricants énumérés ci-dessous, attestant soit que vous avez actuellement un compte particulier avec le fabricant, soit que vous êtes l'agent canadien exclusif du fabricant pour votre région

	Fabricant	Pourcentage d'escomptes	Date de la liste de prix*
1	Abus		
2	Adams Rite		
3	Corbin less cylinders		
4	Corbin Russwin		
5	Detex		
6	EFF		
7	Folger Adams		
8	Gallery		
9	HPC		
10	Ilco		
11	Kaba Mas		
12	LCN		
13	Lori		
14	Lori less cylinder		
15	Mass Hamilton		
16	Master		
17	McKinney		
18	Medeco		
19	Medeco less cylinder		
20	Pannex		
21	RCI		
22	Sargent		
23	Sargent & Greenleaf		
24	Schlage		
25	Schlage Electronics		
26	Securiton		
27	Traka		
28	Von Duprin		
29	Yale		

*Excluant les pieces et l'électronique

Tarifs horaires fermes, par personne, pour l'installation	Année 1	Année 2	Année d'option
Heures normales de travail (8h – 17h)	\$	\$	\$
Autres heures, 17h et +, du lundi au vendredi	\$	\$	\$
Samedi et dimanche	\$	\$	\$
Jours fériés	\$	\$	\$

Solicitation No. - N° de l'invitation
E60HN-14SECH/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460

Client Ref. No. - N° de réf. du client
E60HN-14SECH

File No. - N° du dossier
hn460E60HN-14SECH

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Annexe “C” – Autorisation de l’offrant par le fabricant

Appendice 1.0

Spécialiste en approvisionnements
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Place du Portage Phase III,
11 rue Laurier, 7B3
Gatineau, Québec
K1A 1C9

Date

Attention: Benoît Guertin

Référence: E60HN-14SECH

Cette lettre certifie que nom de l’offrant est fournisseur agréé des produits de nom du fabricant et est approuvé pour fournir des articles de sécurité spécialisé au Gouvernement du Canada, sous la liste PDSF # numéro de liste, sous l’offre à commande E60HN-14SECH.

L’offrant nommé ci-dessus est autorisé de vendre, livrer et fournir des services d’après-vente pour le fabricant mentionné.

Meilleures salutations
[Signature]

Nom du représentant autorisé du Fabricant
Titre
Nom du Fabricant
No. de téléphone
Courriel

Solicitation No. - N° de l'invitation
E60HN-14SECH/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460

Client Ref. No. - N° de réf. du client
E60HN-14SECH

File No. - N° du dossier
hn460E60HN-14SECH

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Appendice 2.0

Spécialiste en approvisionnements
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Place du Portage Phase III,
11 rue Laurier, 7B3
Gatineau, Québec
K1A 1C9

Date

Attention: Benoit Guertin

Référence: E60HN-14SECH

Cette lettre certifie que nom de l'offrant est installateur autorisé des produits de nom du fabricant et est approuvé pour fournir des services d'installation d'articles de sécurité spécialisé au Gouvernement du Canada, sous l'offre à commande E60HN-14SECH.

L'offrant nommé ci-dessus est autorisé à vendre, livrer et fournir des services d'après-vente pour le fabricant mentionné.

Meilleures salutations
[Signature]

Nom du représentant autorisé du Fabricant
Titre
Nom du Fabricant
No. de téléphone
Courriel

Solicitation No. - N° de l'invitation
E60HN-14SECH/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460

Client Ref. No. - N° de réf. du client
E60HN-14SECH

File No. - N° du dossier
hn460E60HN-14SECH

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Annexe « D » - Caractéristiques environnementales

Objectif

Ce questionnaire a pour but d'aider le gouvernement du Canada (GC) à connaître les progrès de l'industrie concernant l'écologisation de la chaîne d'approvisionnement et ses opérations.

Contexte

Le Canada s'engage à écologiser sa chaîne d'approvisionnement. En avril 2006, le gouvernement du Canada a publié une politique prescrivant aux ministères et organismes fédéraux de prendre les mesures nécessaires pour se procurer des produits et des services dont l'empreinte sur l'environnement s'avère moins importante que ceux achetés traditionnellement. Pour évaluer l'impact environnemental d'un produit ou d'un service, il faut tenir compte du cycle de vie complet d'un bien ou service, depuis l'extraction de la matière première à l'acquisition et à l'utilisation des biens et des services créés et ce, jusqu'au processus d'élimination de ceux-ci lorsqu'ils ne sont plus requis.

Le GC veut comprendre comment l'industrie a progressé et a réussi à écologiser sa chaîne d'approvisionnement, ses opérations ainsi que ses produits et services offerts. Les demandes de soumissions à venir pourraient comprendre des critères d'évaluation (obligatoires ou cotés) ou des exigences contractuelles en matière d'environnement. TPSGC recueille des renseignements afin de choisir les critères d'évaluation ou exigences contractuelles en matière d'environnement qu'il faudra respecter dans le cadre d'achats futurs.

Veuillez remplir le questionnaire figurant sur les pages suivantes et le retourner avec votre soumission."

Considérations environnementales générales pour tous les services				
	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Date d'achèvement prévue</i>	<i>Commentaires</i>
Les factures, la correspondance et/ou les rapports provisoires sont envoyés et traités par voie électronique.				
Les signatures électroniques sont utilisées pour réduire la consommation de papier.				
Le papier utilisé devrait contenir au moins 30 % de matières recyclées et/ou être certifié provenir d'une forêt gérée de manière durable.				
La politique sur les déplacements comprend des considérations environnementales (p.ex., un énoncé privilégiant les déplacements qui ont des effets limités sur l'environnement, y compris l'utilisation de véhicules hybrides et de carburants écologiques).				

Solicitation No. - N° de l'invitation
E60HN-14SECH/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460

Client Ref. No. - N° de réf. du client
E60HN-14SECH

File No. - N° du dossier
hn460E60HN-14SECH

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Caractéristiques environnementales du fournisseur Politiques et programmes				
	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Date d'achèvement prévue</i>	<i>Commentaires</i>
Politiques et pratiques de gestion de l'environnement				
Programmes d'élimination des déchets respectueux de l'environnement				
Programmes d'action et mesures du rendement en place pour traiter des incidences environnementales majeures liées à la prestation des services Dans l'affirmative, veuillez donner des exemples.				
Rapports réguliers sur les émissions de gaz à effet de serre Dans l'affirmative, veuillez fournir un exemple de rapport.				
Vérification régulière des déchets				
Certification ISO 14001 ou l'équivalent (veuillez préciser) confirmant la certification des processus du fournisseur.				

Activités des fournisseurs dans le cadre de la prestation de services Déplacements (s'il y a lieu)				
	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>En cours (% achevé)</i>	<i>Commentaires</i>
Réduction au minimum des déplacements durant la prestation des services (p.ex., grâce à l'utilisation de la vidéoconférence, de la téléconférence et/ou d'employés locaux)				
Préférence d'hébergement dans les hôtels verts offrant un bon rapport qualité-prix.				

Solicitation No. - N° de l'invitation
E60HN-14SECH/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460

Client Ref. No. - N° de réf. du client
E60HN-14SECH

File No. - N° du dossier
hn460E60HN-14SECH

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Spécifications relatives au matériel et aux produits utilisés pour la prestation des services				
	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>En cours (% achevé)</i>	<i>Commentaires</i>
Produits répondant aux exigences de rendement Energy Star : équipement de bureau, éclairage, produits, systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation, appareils électroniques de consommation, appareils électriques, etc. (Remarque : Pour obtenir la liste complète des produits Energy Star, de l'information et des outils)				
<i>Emballage (s'il y a lieu)</i>				
Réduction du matériel d'emballage. Précisez.				
Matériel recyclé utilisé dans l'emballage Précisez.				
Le fournisseur offre des programmes de récupération de l'emballage.				
Réduction/élimination des matières toxiques dans l'emballage				