

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux**
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067

REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

| | | |
|---|--|--|
| Title - Sujet Structural Steel | | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation 21C42-140001/A | Date 2014-04-16 | |
| Client Reference No. - N° de référence du client 21C42-14-0001 | | |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$KIN-655-6323 | | |
| File No. - N° de dossier KIN-3-40214 (655) | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME | |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-05-28 | | Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT |
| F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/> | | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Semple, Patrick | | Buyer Id - Id de l'acheteur kin655 |
| Telephone No. - N° de téléphone (613) 530-3117 () | | FAX No. - N° de FAX (613) 545-8067 |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: CORRECTIONAL SERVICE OF CANADA CORCAN RQH ONTARIO 1484 CENTENNIAL DRIVE KINGSTON Ontario K7L4V2 Canada | | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes


Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services / Travaux publics
et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

| | |
|--|--|
| Delivery Required - Livraison exigée See Herein | Delivery Offered - Livraison proposée |
| Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | |
| Signature | Date |

| <div>  <div> <div>Public Works and Government Services</div> <div>Canada</div> </div> </div> | | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | | Document No.21C42-140001/A | | Part - Partie 1 of - de 2 | | See Part 2 for Clauses and Conditions Voir Partie 2 pour Clauses et Conditions | |
|---|------------------|--|-----------------------|----------------------------|----------------------|---|--------------|---|------------------------------|
| Item Article | Description | Dest. Code Dest. | Inv. Code Fact. | Qty Qté | U. of I. U. de D. | Unit Price/Prix unitaire FOB/FAM Destination Plant/Usine | | Delivery Req. Livraison Req. | Del. Offered Liv. offerte |
| 1 | Structural Steel | 21C42 | 21C42 | 1 | Each | \$ | XXXXXXXXXXXX | See Herein | |

Solicitation No. - N° de l'invitation

21C42-140001/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

kin655

Client Ref. No. - N° de réf. du client

21C42-14-0001

File No. - N° du dossier

KIN-3-40214

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Voir ci-joint.

TITRE : ACIER DE CONSTRUCTION

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Compte rendu
4. Accords commerciaux

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des soumissions
3. Demandes de renseignements en période de soumission
4. Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations préalables à l'attribution du contrat

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée du contrat
5. Responsables
6. Paiement
7. Instructions relatives à la facturation
8. Attestations
9. Lois applicables
10. Ordre de priorité des documents

Liste des annexes

Annexe A Besoin et Base de paiement

TITRE : ACIER DE CONSTRUCTION

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité

Cette demande de soumissions ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

2. Besoin

CORCAN Construction située à Kingston en Ontario requiert la fourniture et la livraison de divers types d'acier de construction tel que précisé à l'annexe « A ».

3. Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

4. Accords commerciaux

« Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI). »

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003(2014-03-01) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

2. Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

3. Demandes de renseignements - en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

4. Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission financière (une copie papier)

Section II : Attestations (une copie papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

1.1 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

1.1 Critères financiers obligatoires

1.1.1 Critères financiers obligatoires

Le soumissionnaire doit proposer des prix unitaires tout compris en **dollars canadiens**, pour TOUS les articles, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

1.2 Évaluation financière

Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

Les prix unitaires du soumissionnaire seront multipliés par les utilisations afin d'obtenir le prix calculé. Les prix calculés pour tous les articles seront additionnés afin d'obtenir le prix évalué du soumissionnaire.

2. Méthode de selection - Articles multiples

- 2.1** La soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation financiers obligatoires pour être déclarée recevable. La recommandation pour l'attribution d'un contrat se fera en fonction de la soumission recevable la plus basse globalement.

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements connexes exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur à l'une de ses obligations prévues au contrat, s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission peut être déclarée non recevable, ou constituer un manquement aux termes du contrat.

1. Attestations préalables à l'attribution du contrat

1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - renseignements connexes

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Dispositions relatives à l'intégrité - soumission, des instructions uniformisées 2003. Les renseignements connexes, tel que requis aux dispositions relatives à l'intégrité, assisteront le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) - Travail](#).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT

1. Exigences relatives à la sécurité

Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

2. Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits à l'annexes «A».

3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp) (<https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp>) [achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat](https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

3.1 Conditions générales

2010A (2014-03-01), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

4. Durée du contrat

4.1 Date de livraison

Tous les biens livrables doivent être reçus selon le calendrier de livraison indiqué à l'annexe A.

4.2 Instructions d'expédition - franco à bord Destination

Solicitation No. - N° de l'invitation
21C42-140001/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21C42-14-0001

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
KIN-3-40214

Buyer ID - Id de l'acheteur
kin655
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Les biens doivent être expédiés et livrés au point de destination précisé dans le contrat :

FAB destination CORCAN Construction – Frontenac Institution, 1455 Bath Road, Kingston, Ontario, K7L 5E6 incluant tous les frais de livraison, les droits de douanes et les taxes applicables.

5. Responsables

5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Patrick Semple
Titre : Agent interne
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
86 rue Clarence, 2ème Étage
Kingsto, Ontario
K7L 1X3
Téléphone : 613-530-3117
Télécopieur : 613-545-8067
Courriel : patrick.semple @pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est : (L'information sera insérée par Canada au moment de l'attribution du contrat)

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ ____
Télécopieur : ____ ____
Courriel : _____

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

5.3 Représentant de l'entrepreneur (À être rempli par le fournisseur*)

Solicitation No. - N° de l'invitation
21C42-140001/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21C42-14-0001

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
KIN-3-40214

Buyer ID - Id de l'acheteur
kin655
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

6. Paiement

6.1 Base de paiement - prix unitaires fermes

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé des prix unitaires ferme précisés dans l'annexe A, selon un montant total de _____ \$ (le montant à être inséré au moment de l'attribution du contrat). Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.2 Paiements multiples

Clause du *Guide des CCUA* H1001C (2008-05-12) Paiements multiples

7. Instructions relatives à la facturation

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

8. Attestations

8.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ainsi que la coopération constante quant aux renseignements connexes sont des conditions du contrat. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou à fournir les renseignements connexes, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

Solicitation No. - N° de l'invitation
21C42-140001/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21C42-14-0001

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
KIN-3-40214

Buyer ID - Id de l'acheteur
kin655
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

9. Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

10. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales 2010A (2014-03-01);
- c) Annexe A, Besoin et Base de paiement
- d) la soumission de l'entrepreneur en date du _____ (**à être indiqué au moment de l'attribution du contrat**)

ANNEX - A

| Article | Référence client | Matériel | Utilisation - Nombre total de pièces | Prix unitaire ferme par pièce | Livraison estimée (nombre de pièces) requise aux dates suivantes. Les dates peuvent varier de + / - 2 semaines. Le responsable technique va coordonner la livraison. | | | | |
|---------|--|---|--|----------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | Aussitôt que possible | 2014-07-01 | 2014-08-01 | 2014-09-01 | 2014-10-01 |
| 1 | Auvent - Charpente de toit | W12 x 22 x 29ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 2 | Auvent - Charpente de toit | CFC 12 x 6.36 x 10.5ft | 40 | \$ _____ | 16 | | 16 | | 8 |
| 3 | Auvent - Charpente de toit | CFC 12 x 6.36 x 11ft | 20 | \$ _____ | 8 | | 8 | | 4 |
| 4 | Auvent - Charpente de toit | W8 x 14 x 10.5ft | 20 | \$ _____ | 8 | | 8 | | 4 |
| 5 | Auvent - Charpente de toit | C12 x 20.7x29ft | 30 | \$ _____ | 12 | | 12 | | 6 |
| 6 | Auvent - Colonne | HSS 6 x 6 x 0.313 x 18ft | 25 | \$ _____ | 10 | | 10 | | 5 |
| 7 | Auvent - Contrefiche Détail #1 Détail A | Plates to connect 5 1/2 x 1/4" x 7 1/2" | 40 | \$ _____ | 16 | | 16 | | 8 |
| 8 | Auvent - Contrefiche Détail #1 Détail A | L 3x 3 x 1/4" | 25 | \$ _____ | 10 | | 10 | | 5 |
| 9 | Auvent - Contrefiche #2 Détail C | 3 x 3 x 1/4" L x 2'-8 1/2" | 25 | \$ _____ | 10 | | 10 | | 5 |
| 10 | Auvent - Contrefiche #2 Détail C | 6 x 3 1/2 x 1/16" L x 5 | 25 | \$ _____ | 10 | | 10 | | 5 |
| 11 | Auvent - Contrefiche #2 Détail C | 3 1/2 x 1/4" plate x 11" | 25 | \$ _____ | 10 | | 10 | | 5 |
| 12 | Auvent - Contrefiche #2 Détail C | 3 x 3 x 1/4" L x 4ft | 25 | \$ _____ | 10 | | 10 | | 5 |
| 13 | Auvent - Panneau de mur Type A | C6 x 13 x 10.375 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 14 | Auvent - Panneau de mur Type A | CFC 6 x 3.91 x 10.375 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 15 | Auvent - Panneau de mur Type A | C6 x 8.2 x 10.375ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 16 | Auvent - Panneau de mur Type A | C6 x 13 x 17ft | 20 | \$ _____ | 8 | | 8 | | 4 |
| 17 | Auvent - Panneau de mur Type B | C6 x 13 x 10.375 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |

ANNEX - A

| Article | Référence client | Matériel | Utilisation - Nombre total de pièces | Prix unitaire ferme par pièce | Livraison estimée (nombre de pièces) requise aux dates suivantes. Les dates peuvent varier de + / - 2 semaines. Le responsable technique va coordonner la livraison. | | | | |
|---------|--------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | Aussitôt que possible | 2014-07-01 | 2014-08-01 | 2014-09-01 | 2014-10-01 |
| 18 | Auvent - Panneau de mur Type B | CFC 6 x 3.91 x 10.375 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 19 | Auvent - Panneau de mur Type B | C6 x 8.2 x 10.375 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 20 | Auvent - Panneau de mur Type B | C6 x 13 x 17 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 21 | Auvent - Panneau de mur Type B | W6 x 15 x 17 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 22 | Auvent - Panneau de mur Type B | L 2 x 2 x 1/8" x 17 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 23 | Auvent - Panneau de mur Type C | C6 x 8.2 x 8ft | 20 | \$ _____ | 8 | | 8 | | 4 |
| 24 | Auvent - Panneau de mur Type C | CFC 6 x 3.91 x 18 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 25 | Auvent - Panneau de mur Type C | HSS 6 x 3 x 0.3125 x 18 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 26 | Auvent - Panneau de mur Type C | CFC 6 x 3.91 x 8 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 27 | Auvent - Panneau de mur Type C | 6 x 3 1/2' x 3/8" angle x 3 " | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 28 | Auvent - Panneau de mur Type D | C6 x 8.2 x 4ft | 20 | \$ _____ | 8 | | 8 | | 4 |
| 29 | Auvent - Panneau de mur Type D | CFC 6 x 3.91 x 4 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 30 | Auvent - Panneau de mur Type D | HSS 6 x 3x 0.3125 x 18.5 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 31 | Auvent - Panneau de mur Type D | CFC 6 x 3.91 x 18.5 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 32 | Auvent - Panneau de mur Type D | 6 x 3 1/2' x 3/8" angle x 3 " | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 33 | Auvent - Panneau de mur Type E | C8 x 8.2 x 13ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | | 2 |
| 34 | Auvent - Panneau de mur Type E | CFC 6 x 3.91 x 5.5 ft | 20 | \$ _____ | 8 | | 8 | | 4 |

ANNEX - A

| Article | Référence client | Matériel | Utilisation - Nombre total de pièces | Prix unitaire ferme par pièce | Livraison estimée (nombre de pièces) requise aux dates suivantes. Les dates peuvent varier de +/- 2 semaines. Le responsable technique va coordonner la livraison. | | | |
|---------|--------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|---|------------|------------|-----------------------|
| | | | | | Aussitôt que possible | 2014-07-01 | 2014-08-01 | 2014-09-01 2014-10-01 |
| 35 | Auvent - Panneau de mur Type E | 6 x 3 1/2' x 3/8" angle x 3 " | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | 2 |
| 36 | Auvent - Panneau de mur Type E | HSS 6 x 6 x 0.188 x 13.5ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | 2 |
| 37 | Auvent - Panneau de mur Type F | C6 x 8.2 x 3.5 Ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | 2 |
| 38 | Auvent - Panneau de mur Type F | CFC 6 x 3.91 x 3.5 ft | 5 | \$ _____ | 2 | | 2 | 1 |
| 39 | Auvent - Panneau de mur Type F | CFC 6 x 3.91 x 17.5 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | 2 |
| 40 | Auvent - Panneau de mur Type G | C6 x 8.2 x 10.250 ft | 20 | \$ _____ | 8 | | 8 | 4 |
| 41 | Auvent - Panneau de mur Type G | CFC 6 x 3.91 x 10.250 ft | 5 | \$ _____ | 2 | | 2 | 1 |
| 42 | Auvent - Panneau de mur Type G | CFC 6 x 3.91 x 17.5 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | 2 |
| 43 | Auvent - Panneau de mur Type H | C6 x 8.2 x 30 ft | 5 | \$ _____ | 2 | | 2 | 1 |
| 44 | Auvent - Panneau de mur Type H | CFC 6 x 3.91 x 30ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | 2 |
| 45 | Auvent - Panneau de mur Type H | C6 x 8.2 x 6 ft | 10 | \$ _____ | 4 | | 4 | 2 |
| 46 | Auvent - Panneau de mur Type H | HSS 6 x 2 x 0.188 x 6 ft | 15 | \$ _____ | 6 | | 6 | 3 |
| 47 | Cabine - Plancher | HSS 6 x 3 x 0.188 x 20'4" | 6 | \$ _____ | | | 4 | 2 |
| 48 | Cabine - Plancher | HSS 6 x 3 x 0.188 x 6' | 9 | \$ _____ | | | 6 | 3 |
| 49 | Cabine - Plancher | HSS 3 x 3 x 0.125 x 12' | 18 | \$ _____ | | | 12 | 6 |
| 50 | Cabine - Mezzanine | HSS 6 x 3 x 0.188 x 8' | 6 | \$ _____ | | | 4 | 2 |
| 51 | Cabine - Mezzanine | HSS 6 x 3 x 0.188 x 6' | 6 | \$ _____ | | | 4 | 2 |

ANNEX - A

| Article | Référence client | Matériel | Utilisation - Nombre total de pièces | Prix unitaire ferme par pièce | Livraison estimée (nombre de pièces) requise aux dates suivantes. Les dates peuvent varier de +/- 2 semaines. Le responsable technique va coordonner la livraison. | | | |
|---------|----------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|---|------------|------------|-----------------------|
| | | | | | Aussitôt que possible | 2014-07-01 | 2014-08-01 | 2014-09-01 2014-10-01 |
| 52 | Cabine - Mezzanine | HSS 6 x 3 x 0.188 x 4' | 9 | \$ _____ | | 6 | | 3 |
| 53 | Cabine - Toit | HSS 4 x 3 x 0.188 x 20'-4" | 6 | \$ _____ | | 4 | | 2 |
| 54 | Cabine - Toit | HSS 4 x 3 x 0.188 x 6' | 9 | \$ _____ | | 6 | | 3 |
| 55 | Réception - Plancher | HSS 8" x 4" x 0.188 x 50ft | 12 | \$ _____ | | 8 | 4 | |
| 56 | Réception - Plancher | HSS 8" x 4" x 0.188 x 15ft | 18 | \$ _____ | | 12 | 6 | |
| 57 | Réception - Plancher | HSS 3"x3" x 0.188 x 10.0 ft | 24 | \$ _____ | | 16 | 8 | |
| 58 | Réception - Plancher | HSS 6"x3" x 0.188 x 10.0 ft | 12 | \$ _____ | | 8 | 4 | |
| 59 | Réception - Toit | W12 x 22 x 50ft | 6 | \$ _____ | | 4 | 2 | |
| 60 | Réception - Toit | C12 x 30 x 50ft | 6 | \$ _____ | | 4 | 2 | |
| 61 | Réception - Toit | CFC 10 x 5.74 x 15ft | 18 | \$ _____ | | 12 | 6 | |