

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
Travaux publics et Services gouvernementaux  
Canada  
Place Bonaventure, portail Sud-Est  
800, rue de La Gauchetière Ouest  
7<sup>ème</sup> étage  
Montréal  
Québec  
H5A 1L6  
FAX pour soumissions: (514) 496-3822

**Revision to a Request for a Standing Offer**

**Révision à une demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada  
Place Bonaventure, portail Sud-Est  
800, rue de La Gauchetière Ouest  
7<sup>ème</sup> étage  
Montréal  
Québec  
H5A 1L6

<b>Title - Sujet</b> SERVICE DE BLANCHISSAGE	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 21C31-143412/A	<b>Date</b> 2014-04-16
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 21C31-14-3412	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>File No. - N° de dossier</b> MTA-3-36200 (550)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$MTA-550-12696	
<b>Date of Original Request for Standing Offer</b> Date de la demande de l'offre à commandes originale 2014-04-16	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2014-05-07</b>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Guernon (mta550), Émile	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> mta550
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (514) 496-3585 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (514) 496-3822
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b>	<b>Yes - Oui</b>	<b>No - Non</b>
<b>Accusé de réception requis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

Solicitation No. - N° de l'invitation

21C31-143412/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

21C31-14-3412

Amd. No. - N° de la modif.

001

File No. - N° du dossier

MTA-3-36200

Buyer ID - Id de l'acheteur

mta550

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

**APPORTER A LA DEMANDE D'OFFRE A COMMANDES LA MODIFICATION  
SUIVANTE**

**INSÉRER L'ÉNONCÉ DES TRAVAUX ET AUTRES ANNEXES**

**VOIR DOCUMENT CI-JOINT**

**Veillez joindre une copie de cette modification à votre offre.**

**TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS**

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE A - ENONCÉ DES TRAVAUX**

---

**1. INTRODUCTION**

- CORCAN, Service correctionnel du Canada doit avoir recours à des offres à commandes dans le cadre d'un plan de contingence pour services de buanderie et de blanchissage afin de rencontrer ses commandes clients pour les journées pendant lesquelles il ne pourra assurer le service en raisons de fermetures imprévues reliées à la sécurité de l'établissement ou encore de bris d'équipements.
- Fournir, au fur et à mesure des besoins, des services de buanderie et de blanchissage dans le cadre du plan de contingence de CORCAN pour sa buanderie à Ste-Anne des Plaines, Qc (Établissement Archambault).
- Les services requis sont le triage avant le lavage, le lavage, le repassage, le tout livré dans un délai **de 24 heures**, selon les modalités et spécifications décrites dans le présent énoncé des travaux.
- Les services sont requis 7 jours/semaine **incluant les jours fériés**
- Ces services doivent être exécutés pour le compte de CORCAN Établissement Archambault:  
CORCAN Établissement Archambault,  
242 Montée Gagnon  
Ste-Anne des Plaines, Québec  
J0N 1H0
- *De cette demande d'offre à commandes, il pourra résulter l'émission d'une ou plusieurs offres à commandes. (Voir Annexe «C» ci-jointe)*
- Il est prévu qu'une quantité **annuelle totale estimée à 900 000** kilogrammes de linge propre devra être traitée.

**2. DESCRIPTION DES SERVICES REQUIS**

**2.1 Hôpital Ste-Anne de Bellevue (Bloc A)**

Pour ce site, il est prévu les services suivants pour une valeur estimée de **6 200** kilogrammes par semaine de linge propre devront être traités.

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE A - ENONCÉ DES TRAVAUX (suite)**

---

2.1.1 Lavage et repassage du linge plat pressé et/ou plié

Tout le linge décrit ci-après est considéré comme du linge plat (flat iron work) et doit être traité comme tel, c'est-à-dire trié, lavé, séché, pressé et/ou plié tel qu'indiqué

Serviette de bain	pliée
Gilet de pyjama	plié
Pantalon de pyjama	plié
Débarbouillette	en paquet
Bavoir	plié
Ceinture de sécurité	pliée
Housse	pliée
Botte	en paquet
Camisole d'hiver (t-shirt)	pliée
Combinaison thermique	pliée
Boxer	plié
Bas blancs	sac nylon / plastique
Mitaine patient	en paquet
Couvre-lit de couleur	plié
Couverture thermique blanche	pliée
Absorbe-tout (piqué)	plié
Sac urinal	plié
Tapis de bain	plié
Guenille (cuisine)	sac plastique
Poignée cuisine	en paquet
Mitaine de cuisine	en paquet
Sac de linge	sac de nylon
Drap contour	en vrac
Serviette verte	pliée
Champ vert	plié
Tablier de fumeur	plié

*Calandre à grands morceaux (pressage et pliage)*

Drap blanc	pressé et plié
Rideau de lit	pressé et plié
Drap de flanelle	pressé et plié
Drap vert	pressé et plié

*Calandre à petits morceaux*

Taie d'oreiller	pressée
Tablier blanc	pressé
Linge à vaisselle	pressé

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE A - ENONCÉ DES TRAVAUX (suite)**

---

2.1.2. Le linge personnel des patients

Ce linge, contenu dans des sacs rouges identifiés, est décrit ci-après

- Chemise blouse
- Pantalon
- Divers: (le divers peut inclure les sous-vêtements, pyjamas, bas, chandails/ t-shirts et robes de chambre).

Ce linge doit être trié avant lavage, lavé, séché, pressé si nécessaire, plié et placé dans des chariots à roulettes fournis par CORCAN.

La formule A9S-192 rev. Juillet 83 est complétée en trois (3) copies par l'hôpital et doit contenir les informations suivantes :

- La date;
- Le nom et prénom du client;
- La salle, département ou pavillon;
- Le numéro de matricule du client;
- Le nombre d'articles pour chaque spécification;
- Les descriptions des articles (couleur et grandeur, si possible);
- La signature du client ou de l'infirmier (les deux si possible);

L'unité (hôpital Sainte-Anne de Bellevue (SAB)) retient la copie no.3 et achemine les deux copies à la lingerie dans le sac à linge du client.

La lingerie

- Vérifier si les quantités individuelles correspondent avec le formulaire;
- Identifier chaque item.

La lingerie retourne la copie no.2 au service ou client dans son sac de linge personnel après le finissage. La copie no.1 est conservée dans les dossiers de la lingerie

2.1.3. Les vêtements collectifs des bénéficiaires fournis par l'hôpital

- Chemises manches longues de couleur et chemises manches courtes de couleur (avec un rapport de 65/35 polyester/coton). L'entrepreneur devra fournir tous les matériaux nécessaires (carton, attache, etc)
- Pantalons de couleur (avec un rapport de 65/35 polyester/coton).
- Ces articles seront pressés et pliés.

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE A - ENONCÉ DES TRAVAUX (suite)**

---

2.1.4. Uniformes d'employés :

Uniforme des employés	pressé et sur cintre
Tablier de cuisine	pressé et plié
Chemise de couleur m/c - m/l	pressée et pliée
Salopette bleue marine	pressée et pliée
Sarrau d'homme bleu marine	pressé et sur cintre
Sarrau chirurgical	pressé et sur cintre
Pantalon bleu marine	pressé et plié
Pantalon préposée	pressé et plié
Pantalon préposé	pressé et plié
Polo blanc	pressé et plié

Les uniformes des employés (es) doivent être blanchis.

- Tous les uniformes contiennent un rapport de 65/35 polyester/coton.
- Le linge doit être séparé au triage en deux (2) catégories différentes pour le lavage: couleur et polyester blanc.
- Pour faciliter le triage, les uniformes seront acheminés dans des sacs bleus.
- L'offrant doit aussi fournir des cintres lorsque requis.

2.2 **Service régional de buanderie (Bloc B) Voir liste des centres Annexe «D» ci-jointe**

Pour ce site, il est prévu les services suivants pour une valeur estimée de **11 115** kilogrammes par semaine de linge propre devront être traités.

2.2.1 Lavage et repassage du linge plat pressé et/ou plié

Tout le linge d'écrit ci-après est considéré comme du linge plat (flat iron work) et doit être traité comme tel, c'est-à-dire trié avant lavage, lavé, séché, pressé et/ou plié tel qu'indiqué

Serviette de bain	pliée
Débarbouillette	en paquet
Bavoir	plié
Couvre-lit de couleur	plié
Couverture thermique blanche	pliée
Absorbe-tout (piqué)	plié
Guenille (cuisine)	sac plastique
Sac de linge	sac de nylon
Drap contour	en vrac

*Calandre à grands morceaux (pressage et pliage)*

Drap blanc	pressé
Rideau de lit	pressé
Drap de flanelle	pressé
Drap vert	pressé

*Calandre à petits morceaux*

Taie d'oreiller	pressée
Tablier blanc	pressé
Linge à vaisselle	pressé

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE A - ENONCÉ DES TRAVAUX (suite)**

---

**FACTURATION**

L'original et deux copies de chaque facture doivent être établis et envoyés en fonction de la commande subséquente à :

CORCAN Établissement Archambault  
242 Montée Gagnon  
Ste-Anne des Plaines, (Québec)  
J0N 1H0  
Attention : Directrice adjointe, CORCAN

**LES CONDITIONS ADDITIONNELLES SUIVANTES DOIVENT ÊTRE RESPECTÉES**

A) Toute la literie/lingerie en circulation et/ou en possession de l'entrepreneur, demeurera la propriété de CORCAN et l'entrepreneur ne pourra en disposer sans l'autorisation de CORCAN;

B) L'entrepreneur se portera responsable de la perte et dommage des biens, équipements et articles de literie et lingerie et sera tenu de les remplacer advenant un accident, un feu, un vol, du vandalisme, etc. (L'usure normale de literie et de la lingerie n'est pas sous la responsabilité de l'entrepreneur) Voir clause (G2050C) faisant partie intégrante de la Partie 7 de la demande d'offre à commandes.

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**APPENDICE 1 - Procédures de finition et préparation**  
**de la lingerie/literie**

---

**CHARIOTS POUR TRANSPORT DU LINGE**

CORCAN fournira les chariots pour le transport de la lingerie/literie. Advenant qu'il n'y ait pas assez de chariot, l'Entrepreneur devra contacter CORCAN.

Les chariots devront être recouverts de housses en plastique jetable fournies par l'Entrepreneur.

Le linge lavé, retourné, doit être regroupé par catégorie et couleur dans les chariots et placé de manière à ce qu'il soit facilement identifiable et non pas pêle-mêle.

Les chariots devront être lavés et désinfectés entre leur utilisation de linge souillé et propre par l'Entrepreneur.

**TRIAGE**

L'entrepreneur devra procéder au triage de toute la lingerie/literie souillée des articles précédemment mentionnés dans le but de procéder à son traitement.

Tout le cycle du service de buanderie se résume comme suit :

- Le triage avant lavage;
- Le lavage et le séchage;
- Le pressage, si nécessaire;
- Le pliage;
- Le transport est assuré par CORCAN

**PLIAGE**

Draps, alèses, flanelles et couvertures thermales:

1. Plier deux fois sur le sens de la largeur
2. Plier deux fois sur le sens de la longueur

Taies d'oreillers :

1. Plier deux fois sur le sens de la longueur

Tabliers :

2. Plier une fois sur le sens de la longueur (à la hauteur des cordons de taille)
3. Replier deux fois sur le sens de la longueur
4. Plier deux fois dans le sens de largeur

Bavoirs :

1. Plier en deux dans le sens de la largeur
2. Plier en trois dans le sens de la longueur le premier pli avec l'encolure

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**APPENDICE 1 - Procédures de finition et préparation**  
**de la lingerie/literie (suite)**

---

Jaquettes :

1. Plier en deux les manches jointes
2. Abatte la pointe du bas pour avoir un rectangle
3. Plier en deux sur la largeur
4. Plier en trois sur la longueur

Débarbouillettes :

1. Empiler en paquet de 50

T-shirt :

2. Placer le t-shirt à plat sur une table le devant face à la table
3. Plier un côté à la largeur de l'encolure et rabattre la manche
4. Plier l'autre côté de la même façon
5. Replier en deux dans le sens de la longueur

Pantalons de pyjamas :

1. Plier en deux sur la largeur
2. Plier en deux sur la longueur

Hauts de pyjamas :

1. Plier en deux vers l'arrière les coutures de côté bien ensemble
2. Rabattre les manches
3. Plier en deux sur la longueur

Draps contours :

1. Draps blancs : mettre dix draps contours dans une poche bleue foncée
2. Draps bleus : mettre dix draps contours dans une poche bleue pâle

Poches vides BLANCHES:

1. Mettre 24 poches blanches dans une poche blanche

Poches d'une autre couleur :

1. Mettre 24 poches dans un sac transparent

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**APPENDICE 1 - Procédures de finition et préparation**  
**de la lingerie/literie (suite)**

---

Sous-vêtements (boxer) :

1. Empiler à plat une même couleur
2. Rouler

Bas :

1. Mettre dans un sac transparent

Combinaison thermal :

1. Plier en deux dans le sens de la largeur
2. Plier deux fois dans le sens de la longueur

Linge de table :

1. Empiler en paquet de 50

Piqués :

1. Plier en trois le vinyle à l'extérieur
2. Plier en deux dans l'autre sens

Tapis :

1. Plier deux fois dans le sens de la longueur

Linge de vaisselle :

1. Plier deux fois dans le sens de la longueur

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**APPENDICE 2 - Procédures de finition et préparation**  
**de la lingerie/literie**

➤ Le PH du linge fini devra être de 6.5 à 7

Items	Quantité	Corde / F32
Articles de cuisine	Selon instruction	non
Bas	Sac	Non
Bavettes	20	2 cordes
Boxers de couleur	5	Par couleur et deux cordes
Chemises blanches	5	1 corde
Contours blancs	10 en vrac	Sac bleu foncé
Contours bleus	10 en vrac	Sac bleu pâle
Couvertures vertes	5	1 corde
Couvre-lit bleus	10	1 corde
Débarbouillettes	50	1 corde
Draps blancs	10	2 cordes
Flanelles	5	1 corde
Jaquettes	10	1 corde
Linge à vaisselle	25	2 cordes
Pantalons blancs	5	Non
Pantalons couleurs	5	Non
Piqués cottons intérieurs	5	1 corde
Sacs blancs	49 en vrac	Sac blanc
Sacs couleurs	49 en vrac	Sac transparent
Pyjama (haut)	5	Par couleur et 1 corde
Pyjama (bas)	5	Par couleur et 1 corde
Sarraux	Support	Chariot spécial
Serviettes	10	2 cordes
Tabliers de fumeur	20	1 corde
Taies d'oreillers	20	1 corde
Tapis salle de bain	5	Non
T-shirts	10	1 corde
Tabliers blancs	20	2 cordes
Couvertures thermales	10	1 corde

Items avec cordons ou rubans : Les items ayant des cordons qui sont attachés avec des nœuds tels que tabliers, bottes et chemises d'invalides devront être détachés avant d'être retournés.

Linge souillé : Le linge souillé arrivera dans des sacs de nylon à l'exception des piqués et du linge contaminé qui sera dans un sac de plastique.

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE B – MÉTHODE D'ÉVALUATION**

**CRITÈRES D'ÉVALUATION :**

Grille d'évaluation de soumission recevable ou non :

<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>Conforme/non-conforme</b>
<p>1. À partir de la date de clôture des soumissions, détenir une expérience minimale de deux (2) ans consécutive depuis les cinq (5) dernières années au niveau de la fourniture des services de buanderie destinés aux hôpitaux et/ou centres de soins de longue durée. (fournir preuve à cet effet avec deux (2) lettres de référence de clients desservis par l'entrepreneur ayant un volume minimum de 6 200 kilos par semaine pour le Bloc A, et de 11 115 kilos par semaine pour le Bloc B) qui feront état des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les travaux furent réalisés à leur entière satisfaction</li> <li>➤ Selon les termes et conditions du contrat</li> <li>➤ Selon l'échéancier</li> <li>➤ Personne à contacter et coordonnée</li> </ul> <p>Seules les lettres originales seront acceptées.</p> <p>TPSGC se réserve le droit de vérifier les informations.</p>	<b>OUI OU NON</b>
<p>2. L'entrepreneur doit contracter et maintenir pendant toute la durée du contrat une police commerciale d'assurance responsabilité civile d'un montant équivalent à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit en aucun cas être inférieure à 2 000 000\$ par accident ou incident.  <b>(Fournir document avant l'adjudication de l'offre à commandes).</b></p> <p>Voir clause (M9015T) faisant partie intégrante de la Partie 6 de la demande d'offre à commandes.</p>	<b>OUI OU NON</b>
<p>3. Délais de livraisons : Les travaux doivent être exécutés dans un délai de 24 heures suivant la réception des vêtements et ce 7 jours sur 7, incluant les jours fériés</p>	<b>OUI OU NON</b>
<p>4. L'offrant doit être situé à moins de 60 km de l'adresse suivante (vérifiable par l'outil Google Map) dans la région métropolitaine du Grand Montréal:  Hôpital chinois de Montréal  189 rue Viger Est  Montréal, QC</p>	<b>INDIQUER # DE KM</b> <hr style="width: 100px; margin: 0 auto;"/> <b>OUI OU NON</b>
<p>5. Soumission valide 60 jours</p> <p>Voir les instructions uniformisées 2006 Article 05 du Guide des CCUA.</p>	<b>OUI OU NON</b>

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE B – MÉTHODE D'ÉVALUATION (suite)**

---

**CRITÈRE DE SÉLECTION Voir clause (A0031T)**

- Soumission conforme à toutes les exigences techniques obligatoires pour être recevable.
- La ou les soumissions recevables ayant le ou les prix évalué le plus bas sera ou seront recommandés pour attribution d'une ou des offres à commandes.
- Le calcul des prix unitaires se fera par Bloc et total pour les deux (2) années.

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE C – FIXATION DES PRIX**

---

**FIXATION DES PRIX**

- Le prix au kilo propre doit comprendre le service de triage et de buanderie. Tout le cycle du service de buanderie se résume comme suit :
  - Le triage avant lavage;
  - Le lavage et le séchage;
  - Le pressage, si nécessaire;
  - Le pliage;
  - Le transport est assuré par CORCAN
  
- Les services doivent obligatoirement être rendus à l'intérieur de 24 heures suivant la réception du linge, 7 jours sur 7, **incluant les jours fériés**

(Il est à noter que CORCAN demande un prix pour le service de triage et de buanderie seulement. Le transport sera effectué par CORCAN)

***Vous pouvez soumissionner pour un(1) des blocs OU les deux(2) blocs.***

Chacun des blocs sera évalué séparément

<b>FIXATION DES PRIX</b> <b>PRIX BASÉ SUR LE KILO PROPRE</b> <b><u>1ERE ANNÉE FERME</u></b>	
<b>Bloc A</b> : Hôpital Ste-Anne-de-Bellevue	<b>\$ _____ / par kilogramme propre</b> <b><u>Taxes applicables en sus</u></b>
<b>Bloc B</b> : Service régional de buanderie Voir liste des établissements (Annexe «D» ci-jointe)	<b>\$ _____ / par kilogramme propre</b> <b><u>Taxes applicables en sus</u></b>

<b>FIXATION DES PRIX</b> <b>PRIX BASÉ SUR LE KILO PROPRE</b> <b><u>2EME ANNÉE (OPTION)</u></b>	
<b>Bloc A</b> : Hôpital Ste-Anne-de-Bellevue	<b>\$ _____ / par kilogramme propre</b> <b><u>Taxes applicables en sus</u></b>
<b>Bloc B</b> : Service régional de buanderie Voir liste des établissements (Annexe «D» ci-jointe)	<b>\$ _____ / par kilogramme propre</b> <b><u>Taxes applicables en sus</u></b>

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE C – FIXATION DES PRIX (suite)**

---

**ÉMISSION MULTIPLE D'OFFRES À COMMANDES**

**Bloc A** : Il est à noter que pour le bloc A, une (1) seule offre à commandes sera émise.

**Bloc B** : Il est à noter qu'un maximum de trois (3) offres à commandes distinctes pourra être émis pour le Bloc B étant donné le très grand volume d'affaires.

Les trois (3) offres recevables ayant le prix évalué le plus bas seront recommandées pour l'émission d'une offre à commandes.

- L'offre ayant le prix évalué le plus bas occupera le premier rang ;
- la deuxième offre ayant le prix évalué le plus bas occupera le deuxième rang ;
- et la troisième offre ayant le prix évalué le plus bas occupera le troisième rang.

**21C31-14-3412/A**  
**SERVICES DE BUANDERIE ET BLANCHISSAGE**  
**PLAN DE CONTINGENCE**  
**ANNEXE D – LISTE DES CENTRES**  
**HOSPITALIERS DESSERVIS**

---

**Page suivante**

2012-06-15

Adresse  
Parc textile 1-2-4-6-7

# code	Nom de Etablis.	Adresse	Contact	Telephone	Fax	resp
020 9289	CHLSD Juif L-M-V-(L'esperance)	5725,rue Victoria Mtl. H3W 3H6	Clement	738-4500 loc 8830	738-2611	Claude Bensmihen France Iarouche
109 9289	CHLSD Juif L-M-V-(C.A.Juif)	5750,rue Lavoie Mtl.H3W 3H5	Clement	738-4500 loc1110	738-2611	Claude Bensmihen France Iarouche
098 9291	C.A.Father Dowd L-M-V-	6565 ch. Hudson	Jacinthe Lette	932-3630 loc 2307	341-8988	Line Durocher
021 9292	C.A.Henri Bradet M-J	6465 rue Chester Mtl H4V2Z8	Arthur morrison	483-1380 post 2010	483-4596	Luc Massey
170 9294	C.A. St-Margere Home L-M-V-	50,Hillside Westmount H3Z 1V9	Monica Lai	932-3630 loc3039	932-4379	Line Durocher
021 9293	C.H. Julius Richardson M-J	5425,ave Bessborough Mtl H4V 2S7	A.Morrison	483-1380 post 2010	483-4596	Luc.Massey
124 9295	C.A. St-Andrews M-J	3350,boul.Cavendish Mtl.	Louis olivier	932-3630 Loc-1336	489-4938	Line Durocher
003 9303	Hôp. Chinois J	189 Viger est	Veronique Natalie boucher	8710961 256 ou 258	8710966	Vivianne Ha
262 9366	Marie Rollet(else Rosemont) L-M-V	5003 St-Zotique Mtl H1T 1N6	Therese Buissiere Louise	729-5281 loc-8526	593-5568	Bernard Brunet
121 9365	4 Saisons (Villeray) M-V	6767 rue Cartier Mtl H2G 3G2	Robert Lavallee	270-9271(2080) 514-490-2429	722-8623	Richard Doyle
101 9306	Rousselot Foyer M-J	5655 Sherbrooke est Mtl H1N 1A4	Colette	254-9421 Loc 141	254-3967	Guy desCormiers loc 125
116 9298	Louvain Pav. L-J	9600 St. Denis Mtl H2M 1P2	Serge Jacques	381-7256	3816486	Mr. Emery
634 9303	Centre Dollard Cormier M(ecluse)	110 Prince Arthur		282-5576	2826073	Gérard Fafard
028 9304	Marie Enfant M-J	5200 Belanger est Mtl H1T 1N6	Robert Bartelette	374-1710(2004)	3747944 3743434	Robert Bartelette
274 9307	Francois Seguenot (P.A.T.)-L-M-V	13950 Notre Dame est 13926 Notre Dame est	Yan Harvey	642-2121loc356	6420125 L.Germain	Yan Harvey
257 9305	Paul Lizotte M-V	6850 Gouin est Mtl H1G 6L7	Lizon Pinet	326-7140	322-4324	Marcel Jean
262 9297	Robert Cliche(else Rosemont) L-M-V-	3730 Bellechase Mtl H1X 3E5	Daniel Lafleur	374-8660(123) D.Boudreault(160)	374-5590	Bernard Brunet
002 9326	Champlain de Verdun TOUS	1325 rue Crawford Bridge Verdun	Mario	766-8513		Patrick Morin 514-766-8513loc8070
002 9325	Manoir de Verdun TOUS	5500 Boul Lasalle Verdun	Alain	769-8801loc260		Serge Tremblay 514-769-8801loc260
284 9345	Pavillon Auclair L-J(mance decary)	6910, rue Boyer Montréal	Serge Bergeron	(514)272-3011 2029	514)272-0454	Robert Guénette
634 9337	Centre Dollard Cormier M(CDC Louvain)	950, Louvain Est Montréal	Ginette Garneau	(514) 385-0046		Alain Lajoie
284 9346	Pavillon Des Seigneurs M-J-V	1800, St-Jacques Ouest Montréal	Celine	514)935-4681ext210	(514)935-6185	Jacques Marion 514-935-4681 loc2100
105 9344	Pavillon St-Henri Montréal	5205, Notre-Dame Ouest Montréal	Linda Gagné	(514)931-0851ext 4112	514) 931-299	Jacques Marion 514-931-0832 loc 4120
099 9340	Foyer Dorval M-J	225, de la Présentation Dorval	Sylvie Cyr	(514) 631-9094	514) 631-009	Diane Maurice
091 9338	C.A. Lachine L-M-V-	650, Place d'Accueil Lachine	Fernand Hardie Louise Menard	(514) 634-7161 loc.202	514) 634-875	Diane Maurice
666 9339	Nazaire Piché L-M-V-	150, 15e Avenue Lachine	Daniel Martin	(514) 637-2326	514) 637-122	Diane Maurice
971 9347	Centre d'accueil Lasalle L-M-V-	8686 Central Lasalle	JC Noel	(514) 364-6700	514) 364-048	Michel Morin
104 9348	C. A.Yvon Brunet L-M-V-	6250 Blvd Newman Lasalle	Rejean Tremblay	(514) 765-8000	514) 765-806	Patrick Morin 514-765-8000 loc 222
745 9349	Centre Real Morel L-M-V-	3500 Wellington Montréal	Carole Giroux	(514) 761-5874	514) 761-726	Chantal bergeron 514-761-5874loc218
560 9350	Centre Louis Riel L-J	2120 Augustin Cantin Montréal	Lin Pion	(514) 931-2263	514) 931-229	Serge Tremblay 514-931-2263loc 710
082 9352	C.A.Jean de la Lande M-V)plateau mont royal	4255 Papineau Montréal	Robert Mathieu	(514) 526-4981	514) 526-064	Robert Mathieu
9373	Pav.Bruchesi L-M-V	2225 Rachel est Montréal	Robert Mathieu	(514) 526-4981	514) 526-064	Robert Mathieu
121 9364	Les 4 Temps (dorion-st-marc)M-V	7400 St-Michel Montréal	Johanne	(514) 270-9271		Richard Doyle
9387	Paul Gouin L-M-V	5900 Rue Saint-Valluier Montréal	Louise Duval	514-273-3681		Louise Duval
121 9364	Ernest Routhier L-M-V	2110 Wolfe Montréal	Pelletier de Lalande	514-842-7181		Robert Mathieu
Régie Régional			Estelle Théoret	286-6500(6994)	286-5698	

Protec5333-----Propre5350-----souillé 5223-----scanner 5317 Vicky F32-363 Scan 5227  
Robert Emery-etablis.Laurendeau Blvd Gouin-514-384-2020