

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada
Place Bonaventure, portail Sud-Est
800, rue de La Gauchetière Ouest
7^{ème} étage
Montréal
Québec
H5A 1L6
FAX pour soumissions: (514) 496-3822

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Place Bonaventure, portail Sud-Est
800, rue de La Gauchetière Ouest
7^{ème} étage
Montréal
Québec
H5A 1L6

Title - Sujet Tissu pour Parkas	
Solicitation No. - N° de l'invitation 21T20-130001/A	Date 2014-04-22
Client Reference No. - N° de référence du client 21T20-13-0001	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier MTA-3-36030 (295)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$MTA-295-12659	
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale 2014-03-14	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-05-05	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Lahens, Fabiola	Buyer Id - Id de l'acheteur mta295
Telephone No. - N° de téléphone (514) 496-5773 ()	FAX No. - N° de FAX (514) 496-3822
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

APPORTER À L'INVITATION CI-DESSUS MENTIONNÉE LES MODIFICATIONS SUIVANTES:

DANS:

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

SUPPRIMER :

1.1 Évaluation technique

L'offre retenue après avoir rencontré les exigences de la demande d'offre à commandes, avec le prix évalué le plus bas, sera évaluée par rapport à l'évaluation technique de l'annexe D.

L'offre devra être conforme à l'évaluation technique de l'annexe D.

Le fait de ne pas présenter l'échantillon préalable à l'adjudication et les résultats d'essai dans le délai prescrit, ou la non-conformité de l'échantillon préalable à l'adjudication ou des résultats d'essai aux exigences techniques rendra l'offre non recevable. Aucune autre opportunité ne sera offerte à l'offrant et on passera à l'évaluation technique du deuxième offrant recevable le moins-disant.

REEMPLACER PAR :

L'offre retenue après avoir rencontré les exigences de la demande d'offre à commandes, avec le prix évalué le plus bas, sera évaluée par rapport à l'évaluation technique des Annexes A et D.

L'offre devra être conforme à l'évaluation technique des Annexes A et D.

Le fait de ne pas présenter l'échantillon préalable à l'adjudication et les résultats d'essai dans le délai prescrit, ou la non-conformité de l'échantillon préalable à l'adjudication ou des résultats d'essai aux exigences techniques rendra l'offre non recevable. Aucune autre opportunité ne sera offerte à l'offrant et on passera à l'évaluation technique du deuxième offrant recevable le moins-disant.

DANS:

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

SUPPRIMER :

10. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) Les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2014-03-01), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) Conditions générales 2010A- (2014-03-01) Conditions générales - biens (complexité moyenne
- e) Annexe A - Énoncé des besoins
- f) Annexe B - Fixation des prix
- g) Annexe C- Formulaire "Acès à établissement- Demande de vérification du dossier au CIPC"
- i) l'offre de l'offrant en date du _____

REEMPLACER PAR :

10. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) Les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2014-03-01), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) Conditions générales 2010A- (2014-03-01) Conditions générales - biens (complexité moyenne
- e) Annexe A - Énoncé des besoins
- f) Annexe B - Fixation des prix
- g) Annexe C- Formulaire "Acès à établissement- Demande de vérification du dossier au CIPC"
- (h) Annexe D- Méthode d'évaluation et d'acceptation des échantillons
- (i) l'offre de l'offrant en date du _____ (insérer la date de l'offre), (si la soumission a été clarifiée ou modifiée, insérer au moment de l'émission de l'offre: « clarifiée le _____ » **ou** « telle que modifiée le _____ » et insérer la ou les date(s) de la ou des clarification(s) ou modification(s)).

DANS:**B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT****SUPPRIMER :****3.1 Date de livraison**

La livraison doit se faire dans les **6 semaines** à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes. Les livraisons doivent être effectués en conformité avec les exigences de l'annexe A

REEMPLACER PAR :

La livraison doit se faire dans les **8 semaines** à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes. Les livraisons doivent être effectués en conformité avec les exigences les annexes A et B.

SUPPRIMER :**ANNEXE B****FIXATION DES COÛTS
TISSU PARKA 100% POLYESTER****Première année :**

Grandeur	U. de D.	Quantité approximative	Prix unitaire
En largeur de 152.4cm	m	2000m	\$_____/m

NB : La livraison est exigée 4 semaines après réception de la commande subséquente

Deuxième année « optionnelle »

Solicitation No. - N° de l'invitation

21T20-130001/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

21T20-13-0001

Amd. No. - N° de la modif.

002

File No. - N° du dossier

MTA-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

mta295

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Grandeur	U. de D.	Quantité approximative	Prix unitaire
En largeur de 152.4cm	m	2000m	\$ _____/m

NB : La livraison est exigée 4 semaines après réception de la commande subséquente

Troisième année « optionnelle »

Grandeur	U. de D.	Quantité approximative	Prix unitaire
En largeur de 152.4cm	m	2000m	\$ _____/m

NB : La livraison est exigée 4 semaines après réception de la commande subséquente

***NOTE : Les prix fermes pour les années optionnelles seront pris en considération lors de l'évaluation financière**

EXIGENCES DE LIVRAISON:

a. Le matériel doit être livré sur palettes en emballé individuellement dans deux sacs de plastique avec l'identification du # de lot, la largeur du tissu, le nombre de mètres dans chaque rouleau doivent être de 50 mètres.

b. La livraison s'effectue du lundi au vendredi de 08h30 à 11h00 et de 13h30 à 15h30 sur rendez-vous.

INSTRUCTIONS SPÉCIALES :

a. Pendant la (les) période(s) de l'Offre à commandes (OAC), les produits livrés pourront être soumis à une évaluation par une institution reconnue et, s'il s'avère que la marchandise n'est pas conforme à l'Annexe "A" et aux normes de l'Office des normes générales du Canada (ONGC), elle sera retournée au fournisseur à ses frais et il devra, de plus, défrayer les coûts de l'expertise.

Solicitation No. - N° de l'invitation

21T20-130001/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

21T20-13-0001

Amd. No. - N° de la modif.

002

File No. - N° du dossier

MTA-3-36030

Buyer ID - Id de l'acheteur

mta295

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

REEMPLACER PAR :

ANNEXE B

**FIXATION DES COÛTS
TISSU PARKA 100% POLYESTER**

Première année :

Grandeur	U. de D.	Quantité approximative	Prix unitaire
En largeur de 152.4cm	m	2000m	\$ _____/m

NB : La livraison est exigée 8 semaines après réception de la commande subséquente

Deuxième année « optionnelle »

Grandeur	U. de D.	Quantité approximative	Prix unitaire
En largeur de 152.4cm	m	2000m	\$ _____/m

NB : La livraison est exigée 8 semaines après réception de la commande subséquente

Troisième année « optionnelle »

Grandeur	U. de D.	Quantité approximative	Prix unitaire
En largeur de 152.4cm	m	2000m	\$ _____/m

NB : La livraison est exigée 8 semaines après réception de la commande subséquente

***NOTE : Les prix fermes pour les années optionnelles seront pris en considération lors de l'évaluation financière**

EXIGENCES DE LIVRAISON:

- a. Le matériel doit être livré sur palettes en emballé individuellement dans deux sacs de plastique avec l'identification du # de lot, la largeur du tissu, le nombre de mètres dans chaque rouleau doivent être de 50 mètres.
- b. La livraison s'effectue du lundi au vendredi de 08h30 à 11h00 et de 13h30 à 15h30 sur rendez-vous.

INSTRUCTIONS SPÉCIALES :

- a. Pendant la (les) période(s) de l'Offre à commandes (OAC), les produits livrés pourront être soumis à une évaluation par une institution reconnue et, s'il s'avère que la marchandise n'est pas conforme à l'Annexe "A" et aux normes de l'Office des normes générales du Canada (ONGC), elle sera retournée au fournisseur à ses frais et il devra, de plus, défrayer les coûts de l'expertise.

QUESTIONS ET RÉPONSES REÇUES:

Q.1

Pour ce dossier, qui était le fournisseur pour les 2 dernières années, et quel était le montant total pour la demande?

R.1

C'est un nouveau produit. Il n'y a pas eu d'autre affichage sur Achat et Ventes

Q.2

Pour les deux dernières années, combien de mètres ont été achetés et livrés?

R.2

C'est un nouveau produit. Il n'y a pas eu d'autre affichage sur Achat et Ventes

Q.3

Pouvez-vous nous donner plus de détails sur les spécifications du tissu, autre que celles énoncées dans l'appel d'offres.

R.3

Les spécifications énoncées dans l'énoncé des besoins ont été fournies par un laboratoire reconnu. Veuillez utiliser ces spécifications

Q.4

Pouvez-vous nous faire parvenir un échantillon afin que nos techniciens puissent inspecter le tissu et que nous fournissions au Canada, le meilleur prix possible.

R.4

Aucun échantillon ne sera fourni. Les spécifications techniques énoncées doivent être utilisées

Q.5

Nous désirons souligner que notre quantité minimum de production est de 500m et les délais de fabrication sont de 4 à 6 semaines et de 2 semaines pour les tests sur le processus de lamination.

R.5

La livraison doit être faite au plus tard en 8 semaines.

Q.6

Nous demandons à ce que les minimums pour les commandes subséquentes soient de 500m afin de ne pas avoir en inventaire des inventaires qui risquent de ne pas être commandés.

R.6

Le minimum des commandes subséquentes sera de 500m

Q.7

Le DE de 1 des coordonnées de couleur énoncées dans l'annexe A, peut-il est modifié à un DE de 1.5 puisqu'il est très difficile de maintenir une spécification de 1 sur le tissu laminé, puisqu'il y a plusieurs facteurs qui dicte un changement de couleur. Alors que pour un tissu seul un DE de 1 est beaucoup plus atteignable

R.7

Le DE de 1 a été confirmé par un laboratoire reconnu, il est donc possible de se conformer à cette spécification.

TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS.

Si vous avez déjà fait parvenir votre soumission, mais que vous désirez la reconsidérer, nous vous prions de bien vouloir faire parvenir votre soumission révisée, sous pli cacheté, libellée à l'adresse de l'unité de réception des soumissions, avant la nouvelle date limite. Le numéro de la soumission et la nouvelle date de clôture doivent figurer sur l'enveloppe cachetée.