

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St./11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Furniture Division/Division des produits de
l'ameublement
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
6B1, Place du Portage
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet OFFICE SEATING	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60PQ-120001/D	Date 2014-05-01
Client Reference No. - N° de référence du client E60PQ-120001	Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier pq959.E60PQ-120001	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PQ-959-64894	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2014-03-20 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2023-03-20	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Frigon, Francine	Buyer Id - Id de l'acheteur pq959
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-7331 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Modification # 001 de la sollicitation a pour but de remplacer la Partie 6B - Demande de soumissions – Article 3 - Demandes de soumissions par palier, Sous-article 3.3 b comme suit:

Enlever:

3.3 b. Pour le palier 2

À l'exception des cas où il n'y a qu'un seul fournisseur conforme, on suggère à l'utilisateur désigné d'envoyer leur document de demande de soumissions à au moins deux fournisseurs conforme. Dans les cas où il n'y a qu'un seul fournisseur conforme, seul ce dernier peut être approché. Les fournisseurs conformes disposent d'au moins dix jours ouvrables pour présenter leurs soumissions.

Les fournisseurs conformes pourraient recevoir un document de demande de soumissions directement de l'utilisateur désigné. Il est également possible que les fournisseurs conformes doivent obtenir le document de demande de soumissions sur le Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (Parcontre, les utilisateurs désignés ne sont pas tenu d'identifier les fournisseurs conformes sur SEAOG). De plus, les fournisseurs conformes peuvent consulter des avis de marché planifié publiés par l'utilisateur désigné dans le SEAOG. (Veuillez noter que les utilisateurs désignés ne sont pas tenus de publier leurs avis de marché planifié.) L'avis indiquera si le document de demande de soumissions doit être obtenu auprès du SEAOG.

Pour un besoin pour lequel il n'y a qu'un seul fournisseur conforme, les fournisseurs et les fournisseurs non titulaires d'un AMA peuvent consulter les avis de marché planifié publiés sur le SEAOG par les utilisateurs désignés pour faire connaître leur intention de faire parvenir une demande de soumissions à un seul fournisseur conforme. Les autres fournisseurs et les fournisseurs non titulaires d'un AMA peuvent exprimer leur opposition à la sélection dirigée auprès de l'utilisateur désigné en suivant les instructions de l'avis de marché planifié.

Insérer:

3.3 b. Pour le palier 2

À l'exception des cas où il n'y a qu'un seul fournisseur conforme, on suggère à l'utilisateur désigné d'envoyer leur document de demande de soumissions à au moins deux fournisseurs conforme. Dans les cas où il n'y a qu'un seul fournisseur conforme, seul ce dernier peut être approché. Les fournisseurs conformes disposent d'au moins cinq jours ouvrables pour présenter leurs soumissions.

Les fournisseurs conformes pourraient recevoir un document de demande de soumissions directement de l'utilisateur désigné. Il est également possible que les fournisseurs conformes doivent obtenir le document de demande de soumissions sur le Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (Parcontre, les utilisateurs désignés ne sont pas tenu d'identifier les fournisseurs conformes sur SEAOG). De plus, les fournisseurs conformes peuvent consulter (si publiés) des avis de marché planifié par l'utilisateur désigné dans le SEAOG. (Veuillez noter que les utilisateurs désignés ne sont pas tenus de publier leurs avis de marché planifié.) L'avis indiquera si le document de demande de soumissions doit être obtenu auprès du SEAOG.

Pour un besoin pour lequel il n'y a qu'un seul fournisseur conforme, les fournisseurs et les fournisseurs non titulaires d'un AMA peuvent consulter (si publiés) les avis de marché planifié sur le SEAOG par les utilisateurs désignés pour faire connaître leur intention de faire parvenir une demande de soumissions à un seul fournisseur conforme. Les autres fournisseurs et les fournisseurs non titulaires d'un AMA peuvent exprimer leur opposition à la sélection dirigée auprès de l'utilisateur désigné en suivant les instructions de l'avis de marché planifié.

**TOUS LES TERMES ET CONDITIONS DE LA DEMANDE EN MATIÈRE
D'APPROVISIONNEMENT DEMEURENT LES MÊMES.**