

Question et réponse 002 – à la DOC

Question :

Savez-vous combien de différents types de cartes professionnelles, papeterie ministérielles et d'autres articles doivent être disponible sur le système de commande en ligne ?

Réponse :

Pour les cartes professionnelles, il y a 7 types de cartes différents (A-1, A-2, A-3, F-1, F-2 , F-3 et F-4) avec différentes rubriques. Pour la papeterie et les autres articles, il y a le papier à en-tête P-4, P-5 pliée, le papier à note P-5 et P-6, enveloppes n° 9, n°10 et P5 (avec différentes rubriques) et feuilles d'accompagnement (avec différentes rubriques).

Question :

Est-ce que le papier d'enveloppes (n°9 , n°10 et P5) devrait être la même (Classic Crest 24 livres, avec filigrane) ou peuvent être imprimés sur le papier vélin blanc 24 livres qui est disponible comme papier courant stock.

Réponse :

Le papier stock pour l'enveloppe n°9 et n°10 doit être le (Classic Crest 24 livres, avec filigrane), mais pour l'enveloppe #P5, le papier stock vélin blanc est acceptable .

Question :

Est-ce que les papeteries (P5 à en-tête, feuilles d'accompagnement et P5 à note) devraient être soumis à MAECD en forme pliée ou plat.

Réponse :

Le P5 à en-tête et feuilles d'accompagnement doivent être soumis à forme pliée. Pour le P5 à note , elle doit être soumise à forme plat.