

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 1T3
Bid Fax: (902) 496-5016

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of the
Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication
contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY
REQUIREMENT / DOCUMENT CONTIENT DES
EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Acquisitions
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 3C9

Title - Sujet RISO - RENTAL OF ACTIVITY BUSES		
Solicitation No. - N° de l'invitation W010Z-14B023/A	Date 2014-05-13	
Client Reference No. - N° de référence du client W010Z-14-B023	Amendment No. - N° modif. 003	
File No. - N° de dossier HAL-3-71278 (409)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$HAL-409-9243		
Date of Original Request for Standing Offer		2014-03-28
Date de la demande de l'offre à commandes originale		
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-05-20		Time Zone Fuseau horaire Atlantic Daylight Saving Time ADT
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Taylor, Kathie		Buyer Id - Id de l'acheteur hal409
Telephone No. - N° de téléphone (902) 496-5510 ()	FAX No. - N° de FAX (902) 496-5016	
Delivery Required - Livraison exigée		
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:		
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Modification à la demande no 03

I.) La question suivante a été posée par l'industrie :

Q1: Est-il possible pour nous d'utiliser le modèle avec tête de mort inclus au lieu de 2 h min accusation mis en place? Aussi beaucoup de ces voyages sont la nuit et il n'y a pas de place pour mettre dans une chambre d'hôtel / repas / de repliement frais de jours.

R1: Voir l'annexe B révisée, Base de paiement. Deadhead et le kilométrage en direct n'est pas possible avec un bus d'activité.

II) À titre de clarification, le présent document vise à modifier la demande comme suit :

À l'annexe B:

Supprimer: la table dans son intégralité

Insérer:

	Unité	Qté estimé annuelle (A)	Prix unitaire 1 ^{re} anné (B)	Prix unitaire 2 ^e anné (C)	Prix unitaire 3 ^e anné (D)	Sous-total multiplié Toutes les anné (E)
Autobus de 39 à 48 passagers (nolisement minimum de deux (2) heures ou moins)	voyages	50	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____ (E1)
Ramassage du groupe transporté plus tôt (même jour - deux (2) heures ou moins)	voyages	50	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____ (E2)
Temps supplémentaire par heure (en dépassement du nolisement minimum)	heures	100	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____ (E3)
Temps d'attente	heures	100	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____ (E4)
Frais par jour d'attente	voyages	10	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____ (E5)
Frais pour voyage avec nuitée Repas/Hébergement	* Consultez les renseignements supplémentaires ci-dessous.					

Frais d'annulation au moins douze (12) heures avant le départ	voyages	15	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____ (E6)
Frais d'annulation entre une (1) et douze (12) heures avant le départ	voyages	10	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____ (E7)
Frais d'annulation moins d'une (1) heure avant le départ	voyages	5	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____ (E8)
Totale (E1-E8)						\$ _____

*** Frais pour voyage avec nuitée Repas/Hébergement**

L'entrepreneur sera remboursé pour ses frais autorisés de déplacement et de subsistance qu'il a raisonnablement et convenablement engagés dans l'exécution des travaux, au prix coûtant, sans aucune indemnité pour le profit et(ou) les frais administratifs généraux, conformément aux indemnités relatives aux repas, à l'utilisation d'un véhicule privé et aux faux frais qui sont précisées aux appendices B, C et D de la Directive sur les voyages du Conseil du Trésor, et selon les autres dispositions de la Directive qui se rapportent aux «voyageurs» plutôt que celles qui se rapportent aux «employés».

Tout déplacement doit être approuvé au préalable par le responsable technique. Tous les paiements sont assujettis à une vérification par le gouvernement. Coût estimatif: 2000.00\$ par année. Les reçus permettant de justifier toutes les dépenses doivent être présentés avec la ou les factures.

Toutes les autres modalités demeurent inchangées.